

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

30.04.2021

Симферополь

№ 386

О внесении изменений в приказ
от 11.02.2020 № 134 «Об утверждении
Положения о проведении текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
по образовательным программам
высшего образования в ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
(с изменениями)

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380, и решением учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 9 апреля 2021 года, протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 11.02.2020 № 134 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями):

1.1. Подпункт 4.8 приложения изложить в новой редакции:

«4.8. Преподаватель, принимающий зачет, получает зачетную ведомость в деканате/дирекции:

– для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, как правило, не ранее чем за две недели до начала сессии;

– для обучающихся по заочной форме, как правило, не ранее чем за два дня до начала и не позднее первого дня сессии

или (при возможности) формирует и печатает ее из электронного журнала.

Оформленная в установленном порядке зачетная ведомость (кроме

ведомости по практике) сдается преподавателем в деканат/дирекцию не позднее 12 часов следующего после окончания сессии рабочего дня.

Оформленная в установленном порядке зачетная ведомость по практике сдается преподавателем в деканат/дирекцию не позднее 12 часов следующего после окончания срока сдачи зачета рабочего дня».

1.2. Подпункт 5.4. приложения изложить в новой редакции:

«5.4. Для подготовки обучающихся к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) отводится, как правило, не менее двух дней».

1.3. Подпункт 5.8. приложения изложить в новой редакции:

«5.8. Экзаменатор получает экзаменационную ведомость в деканате/дирекции накануне или в день проведения экзамена или (при возможности) формирует и печатает ее из электронного журнала».

1.4. Раздел 9 приложения изложить в новой редакции:

«9. Порядок ликвидации академической задолженности.

9.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.2. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается деканами/директорами не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.3. Сроки прохождения обучающимися первой повторной промежуточной аттестации определяются графиком, утверждаемым деканами/директорами по представлению заведующих кафедрами, за которыми закреплены соответствующие компоненты образовательной программы.

График должен предусматривать проведение первой повторной промежуточной аттестации для обучающихся по очной и очно-заочной форме, как правило, в течение первых двух недель теоретического обучения следующего за сессией семестра, для обучающихся по заочной форме, как правило, в течение следующей сессии.

9.4. Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность до истечения сроков первой повторной промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию.

9.5. Обучающимся, имеющим академическую задолженность с результатами аттестации в форме зачета, предоставляется возможность повторного однократного прохождения мероприятий текущего контроля в период первой повторной промежуточной аттестации и повторного однократного прохождения мероприятий текущего контроля в период второй повторной промежуточной аттестации.

При наличии академической задолженности по практике по решению руководителя практики возможно установление ее повторного прохождения, в

том числе с изменением места прохождения и задания.

9.6. По компонентам образовательных программ, предусматривающим промежуточную аттестацию в форме зачета, ведомости сдаются в деканат/дирекцию не позднее 12 часов следующего после окончания срока проведения первой повторной промежуточной аттестации рабочего дня и не позднее 12 часов следующего после окончания срока, установленного для ликвидации задолженности (вторая повторная промежуточная аттестация) рабочего дня.

9.7. Обучающимся, имеющим академические задолженности по промежуточным аттестациям, предусматривающим сдачу экзаменов, предоставляется возможность повторного прохождения мероприятий текущего контроля не более двух раз по каждой контрольной точке и повторной сдачи экзамена по каждой дисциплине не более двух раз.

9.8. В день сдачи экзамена при первой повторной промежуточной аттестации преподаватель получает в деканате/дирекции или (при возможности) формирует и печатает из электронного журнала ведомость, которая сдается им в деканат/дирекцию после оформления результатов промежуточной аттестации не позднее 12 часов следующего после аттестации рабочего дня.

9.9. Для проведения экзамена при второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утверждаемая распоряжением декана факультета / приказом директора института (филиала).

9.10. В состав комиссии, как правило, входят: представитель деканата/дирекции, в котором обучаются обучающиеся; заведующий кафедрой, за которой закреплен соответствующий компонент образовательной программы; преподаватель, ведущий данный компонент образовательной программы.

9.11. Продолжительность работы и периодичность заседаний комиссии должны предусматривать возможность выбора обучающимся периода прохождения второй повторной промежуточной аттестации в рамках срока, установленного для ликвидации академической задолженности.

Информация о режиме работы комиссии в семестре размещается на информационных стендах факультетов (институтов, филиалов).

Дата проведения экзамена при второй повторной промежуточной аттестации определяется после подачи обучающимся (не позднее трех рабочих дней до начала работы комиссии) в деканат/дирекцию заявления о готовности к прохождению аттестации.

9.12. Для прохождения второй повторной промежуточной аттестации в форме экзамена в деканате/дирекции формируется ведомость, в которой указываются фамилии всех членов комиссии.

Экзаменационную ведомость в день повторной промежуточной аттестации в деканате/дирекции получает один из членов комиссии.

При оформлении итогов аттестации в ведомости оценка подтверждается подписями всех членов комиссии. Зачетную книжку оформляет председатель комиссии.

Ведомость возвращается в деканат/дирекцию не позднее 12 часов следующего после аттестации рабочего дня».

1.5. Дополнить приложение разделом 13 в следующей редакции:

«13. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения оценки для получения диплома с отличием допускается:

- при отсутствии академической задолженности;
- при отсутствии академической разницы;
- не более чем по двум видам учебной работы.

13.1. Не допускается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения оценки, полученной в результате ликвидации академической задолженности.

13.2. Результатом повторного прохождения промежуточной аттестации может быть: повышение, понижение или сохранение оценки предыдущей аттестации.

13.3. Переаттестация проводится на основании личного заявления обучающегося, предоставленного в деканат/дирекцию на имя проректора по учебной и методической деятельности (директора филиала) не ранее 6 месяцев и не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Деканат/дирекция готовит обоснование для принятия проректором по учебной и методической деятельности решения по заявлению. При положительном решении проректора по учебной и методической деятельности распоряжением (приказом) деканата/дирекции создается комиссия для переаттестации обучающегося с указанием сроков ее проведения.

В состав комиссии, как правило, входят: представитель деканата/дирекции, в котором обучаются обучающиеся; заведующий кафедрой, за которой закреплен соответствующий компонент образовательной программы; преподаватель, ведущий данный компонент образовательной программы.

Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава. При равном количестве голосов голос председателя (а в его отсутствие голос заместителя председателя) является решающим.

13.4. Повторное прохождение промежуточной аттестации проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговых баллов, полученных за работу в семестре(ах)) по переаттестуемому компоненту образовательной программы (при их наличии).

13.5. Повторное прохождение промежуточной аттестации должно быть завершено до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности).

13.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения оценки для получения стипендии не допускается».

И.О. Ректор



А.П. Фалалеев

А. П. Фалалеев