

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна
(структурное подразделение) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 года № 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Института медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Институт), его взаимодействие с иными подразделениями Университета.

1.2. Полное наименование:

Институт медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование:

Институт медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна.

1.3. Место нахождения:

г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

1.4. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Институт не является юридическим лицом.

Институт создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, распорядительными актами Университета, решениями Ученого совета Университета.

1.6. Объем полномочий Института определяется настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Институт находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Института осуществляет ректор либо проректоры в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

Непосредственное руководство Институту осуществляет директор Института, действующий на основании настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции, доверенности.

1.8. Институт вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другие средства индивидуализации.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ;
- осуществление научных исследований;
- реализация международного сотрудничества Университета.

2.2. Институт может также осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

3. Структура и работники Института

3.1. Институт может иметь в своей структуре подразделения, предусмотренные Уставом Университета.

3.2. Решение о создании и ликвидации научных и образовательных подразделений Института и положения о них принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета, решение о создании и ликвидации иных структурных подразделений и положения о них принимаются приказом ректора Университета.

3.3. Штатное расписание Института устанавливается ректором Университета в соответствии с локальными актами Университета.

3.4. В Институте могут предусматриваться должности научных и педагогических работников, учебно-вспомогательного, воспитательного, административно-управленческого и иных видов персонала, в соответствии с

действующим законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Прием на работу и увольнение работников Института осуществляется ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Замещение должностей научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется в порядке, установленном в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.7. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н, и профессиональным стандартам (при наличии), а также требованиям к кадровым условиям реализации программ, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами Университета.

3.8. Приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора Института обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте.

3.9. Права и обязанности работников Института определяются трудовыми договорами, а также должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном в Университете порядке.

3.10. Работники Института несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в порядке и объеме, установленном трудовым, коллективным договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

3.11. Должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются работникам Института в соответствии с трудовым договором и положением об оплате труда в Университете.

3.12. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Института регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

4. Управление Институтом

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет ученый совет Института.

4.2. Ученый совет Института является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом управления, который избирается в установленном в Университете порядке и действует в соответствии с положением, принятым Ученым советом Университета.

4.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор.

4.4. Должность директора относится к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей структурных подразделений.

4.5. Замещение должности директора осуществляется в порядке, установленном в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Директор подчиняется ректору Университета, а по отдельным направлениям деятельности проректорам, согласно курируемым ими направлениям деятельности, и отчитывается о своей работе на ученом совете Института, а по решению ректора Университета – на ученом совете Университета.

4.7. В пределах своей компетенции директор Института:

4.7.1. Издает приказы, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;

4.7.2. Вносит предложения ректору Университета по изменению структуры и штатного расписания Института;

4.7.3. Вносит на рассмотрение ректора Университета представления о приеме на работу работников Института, их переводе, увольнении с занимаемых должностей;

4.7.4. Вносит на рассмотрение ответственным должностным лицам Университета предложения по вопросам, относящимся к деятельности Института, в том числе проекты локальных актов и иных документов;

4.7.5. Обеспечивает контроль за:

- соблюдением трудовой и учебной дисциплины;

- соблюдением всеми работниками и обучающимися Института при исполнении функциональных обязанностей, освоении образовательных программ требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов, Устава и локальных нормативных актов Университета, санитарно-гигиенических требований;

- своевременностью заключения договоров о материальной ответственности с материально-ответственными лицами, из числа категорий работников, с которыми в соответствии с трудовым законодательством могут заключаться договоры о полной материальной ответственности, согласно представлению централизованной бухгалтерии Университета;

- соблюдением установленного порядка стипендиального обеспечения и предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- качеством ведения первичного статистического учета и своевременностью предоставления данных в уполномоченные подразделения Университета;

- качеством и своевременностью предоставления в уполномоченные подразделения Университета по их запросам необходимых документов и сведений;

- сохранностью документов и их своевременностью передачей в архив Университета;

4.7.6. Имеет иные полномочия, права и обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью.

4.8. Директор Института несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, целей, задач и функций, возложенных на Институт;

4.9. Директор Института может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Права и обязанности заместителя директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

5. Образовательная деятельность

5.1. Институт осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура) и дополнительным профессиональным образовательным программам.

5.2. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Института.

5.3. Институт осуществляет следующие функции:

5.3.1. Организует образовательную деятельность в соответствии с действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе:

- разрабатывает и реализует основные и дополнительные образовательные программы;

- формирует учебные планы;

- разрабатывает календарные графики учебного процесса;
- разрабатывает учебно-методические материалы;
- обеспечивает качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за Институтом, в том числе путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- организует прохождение обучающимися учебных, производственных и преддипломных практик;

- формирует кадровый состав научно-педагогических работников для реализации образовательных программ Институтом, в том числе высококвалифицированными специалистами-практиками;

- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;

- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий обучения;

- обеспечивает обучающихся учебной и методической литературой.

5.3.2. Организует и проводит необходимые для ежегодного приема на обучение в Институт профориентационные мероприятия;

5.3.3. Обеспечивает актуальность, достоверность и полноту данных об Институте в университетских информационных системах и на сайте Университета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных актов Университета.

5.3.4. Ведет документацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности в Институте;

5.3.5. Ведет оперативный учет обучающихся;

5.3.6. Формирует предложения по составу государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

5.3.7. Способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

5.3.8. Содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий, организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Институт осуществляет образовательную деятельность с применением интерактивных методов обучения, может применять дистанционные образовательные технологии.

6. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

6.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

6.2. Задачами научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;
- создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и разработок, подготовки высококвалифицированных кадров, выполнения показателей эффективности деятельности;
- эффективное использование научного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;
- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- обеспечение своевременного выполнения планов научных исследований.

6.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

7. Организация воспитательной работы

7.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью образовательной деятельности Института.

7.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- 7.2.1. Раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- 7.2.2. Эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- 7.2.3. Организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- 7.2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления;
- 7.2.5. Организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- 7.2.6. Организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;
- 7.2.7. Формирование системы правовых знаний, уважения к закону и правопорядку;
- 7.2.8. Формирование установок терпимости к многонациональным традициям, неприятию экстремизма;
- 7.2.9. Социальная адаптация иностранных обучающихся.

7.3. Основные направления воспитательной работы:

- профессионально-ориентированное воспитание;
- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- воспитание в рамках студенческого самоуправления;

- поддержка и развитие волонтерской деятельности;
- воспитание толерантности;
- воспитание здорового образа жизни (в том числе социально-психологическая помощь, профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей, профилактика ВИЧ-инфекций, профилактика правонарушений).

7.4. Воспитательная работа реализуется в соответствии с положением о воспитательной работе в Университете.

8. Международная деятельность

8.1. Институт в части своей компетенции участвует в международном сотрудничестве Университета с иностранными образовательными организациями, иными учреждениями, предприятиями, организациями, а также государственными органами и гражданами.

8.2. В сфере международной деятельности Институт в части своей компетенции осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными вузами-партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию образовательных программ в рамках международного сотрудничества Университета;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и работников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для учебной и научной работы в Институте;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в международных научных конференциях.

8.3. Участие в международной деятельности Института осуществляется во взаимодействии с соответствующими подразделениями Университета в рамках распределения обязанностей.

9. Имущественное и материально-техническое обеспечение деятельности и Института

9.1. Материально-техническая база Института должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

9.2. Директор Института осуществляет контроль за соответствием материально-технического обеспечения образовательных программ Института требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета и подает заявки на включение расходов на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Института, в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

9.3. Ответственность за имущественное и материально-техническое обеспечение деятельности Института несет директор Института.

10. Делопроизводство Института

10.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11. Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета

11.1. Институт осуществляют свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в соответствии с распределением функциональных обязанностей согласно локальным нормативным актам Университета.

11.2. Институт вправе запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета документы и информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

12. Заключительные положения

12.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Проректор по учебной
и методической деятельности



И.А. Цвиринько

Список рассылки

Приказа от 25.01.2021 № 24

1. Проректору по учебной и методической деятельности И.А. Цвиринько.
2. Департамент образовательной деятельности.
3. Директору Института медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна Л.В. Савченко.
4. Департамент планово-экономической работы.
5. Централизованная бухгалтерия.
6. Департамент кадровой политики и административно-правового регулирования.

Начальник отдела правового обеспечения
реализации образовательной деятельности

Л.Л. Агафонова