

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

23.12.2018

Симферополь

№ 1176

Об утверждении Порядка
зачисления экстернов в ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 21.11.2018 (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок зачисления экстернов в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок) (приложение).
2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться данным Порядком.
3. Считать утратившим силу приказ от 31.12.2014 № 97 «Об утверждении Положения об экстернах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

А.П. Фалалеев

**ПОРЯДОК
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия зачисления экстернов в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки / специальностям (далее - ФГОС);

– Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» по направлениям подготовки / специальностям (далее - СУОС КФУ);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты.

1.3. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если ФГОС/СУОС КФУ допускается получение образования по ОПОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию ОПОП.

1.4. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и (или) направления подготовки/специальности.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и (или) направления подготовки/специальности.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и (или) направления подготовки/специальности.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании по программам специалитета и магистратуры, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и (или) направления подготовки/специальности.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ОПОП соответствующего уровня образования и (или) направления подготовки/специальности.

1.5. Настоящий Порядок и изменения к нему принимаются на заседании учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление (форма заявления приведена в приложении 1), к которому прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющей личность.

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется как правило с 15 января по 28 февраля и с 20 июня по 30 октября приемной комиссией Университета.

2.3. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка.

2.4. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии (далее – Комиссия) структурного подразделения (филиала), реализующего соответствующую ОПОП, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

Решение Комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

Комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условий п. 1.4 настоящего Порядка.

2.5. По результатам положительного заключения Комиссии структурного подразделения (филиала) Университета приемная комиссия готовит приказ о зачислении.

2.6. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части ОПОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется структурным подразделением (филиалом) Университета и хранится в соответствии с локальным нормативным актом.

2.7. Зачисление экстерна осуществляется на период, определяемый приказом о зачислении.

2.8. После зачисления в Университет экстерн пользуется академическими правами обучающегося по соответствующей ОПОП.

2.9. После зачисления экстерна в Университет не позднее 1 месяца с даты зачисления деканат/структура, ответственная за учебный процесс, формирует индивидуальный учебный план экстерна, который утверждается проректором по учебной и методической деятельности. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом соответствующей ОПОП, и проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.3. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

3.4. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.5. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.6. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС КФУ.

3.7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП.

3.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

3.9. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.10. Порядок и условия зачисления (прикрепления) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается локальным нормативным актом Университета.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Экстерны, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Университета с выдачей документа об образовании и (или) квалификации установленного образца.

4.2. Экстерн, получивший на государственном аттестационном испытании неудовлетворительную оценку, не прошедший государственное аттестационное испытание без уважительной причины, отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию и получает справку об обучении установленного образца.

4.3. Экстерн может быть отчислен из Университета по иным основаниям:

- невыполнение договора одной из сторон;
- досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами.

Начальник
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности

 Н.О. Симагина

Ректору
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Фалалееву А.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, паспортные данные)

_____ (контактная информация: индекс, почтовый адрес,

_____ (телефон, адрес электронной почты)

_____ (способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в качестве экстерна для прохождения

_____ (указывается вид аттестации «промежуточная» и (или) «государственная итоговая аттестация») по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код, направление подготовки/специальность)

по _____

_____ (указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой дисциплинам и (или) указываются виды государственных аттестационных испытаний либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам государственных итоговых испытаний»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющей личность.

С Порядком зачисления экстернов в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» ознакомлен(а)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) ознакомлен(а)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных

_____ (дата)

_____ (подпись)

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу
от 29.12.18 № 1176

Об утверждении Порядка
зачисления экстернов в ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Рассылка будет осуществлена через исполнителя

Начальник
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина