

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Крымском международном ландшафтном центре
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Крымском международном ландшафтном центре (далее – Центр) определяет порядок и условия его деятельности. Центр является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.2. Настоящее Положение о Крымском международном ландшафтном центре (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КФУ, нормативными актами КФУ и определяет правовой статус Центра, его цели и задачи, основные направления деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Центра - Крымский международный ландшафтный центр (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: КМЛЦ.

Международное наименование: Crimean International Landscape Centre.

1.4. Центр может иметь в своем составе научные отделы, испытательные лаборатории (центры), научно-исследовательские и другие подразделения, которые создаются в соответствии с Уставом КФУ.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом № 273-ФЗ от

29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Республики Крым, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.6. Почтовый адрес и местонахождение Центра: Российская Федерация, Республика Крым, 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 2, Крымский международный ландшафтный центр (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

2. Цель создания Центра

2.1. Создание условий для устойчивого безопасного ландшафтно-экологического (ноосферного) развития Республики Крым.

3. Функции Центра

3.1. Научно-методическая. Центр способствует научно-методическому обеспечению устойчивого (ноосферного) территориального развития Республики Крым;

3.2. Консалтинговая. Центр оказывает инжиниринговые и консультационные услуги организациям реального сектора экономики с целью оптимизации природопользования и развития туристско-рекреационной инфраструктуры на территории Крыма;

3.3. Экспертная. Центр проводит профессиональные эколого-ландшафтные и иные экспертизы и экологический аудит для действующих и планируемых субъектов хозяйствования, а также территорий (природных и преобразованных ландшафтов) и береговых зон и акваторий (морских и речных) с целью определения соответствия проекта научным основам устойчивого коадаптивного природопользования, выявления ключевых научно-технических и технологических рисков проекта, а также связанных с ними эколого-ландшафтных проблем развития современных ландшафтов и разработки практических рекомендаций по их устранению (или минимизации), а также устойчивого развития территорий и акваторий;

3.4. Научно-образовательная. Центр оказывает научно-образовательные услуги на уровне осуществления учебных и производственных практик для обучающихся по направлениям подготовки «География», «Экология и природопользование», «Биология», «Ландшафтная архитектура», а также по другим специальностям/направлениям подготовки, востребованным на рынке

труда; повышение квалификации специалистов географического профиля и специалистов, работающих в сфере ландшафтного планирования и обустройства населенных мест, работников государственных и муниципальных предприятий; разрабатывает ландшафтные образовательные программы;

3.5. Просветительская. Центр осуществляет просветительскую деятельность по популяризации идей о ландшафте и реализации Международной конвенции о ландшафте. «Продвижение» Центра и его деятельности в СМИ, популяризация научной информации, привлечение внимания общественности к ландшафтно-экологическим проблемам республики. Проведение научно-практических конференций и круглых столов республиканского, федерального и международного уровней по соответствующей тематике.

4. Направления деятельности Центра

4.1. Создание условий для повышения эффективности управления природопользования в Республике Крым региональными властями посредством:

а) формирования научно-методического обеспечения устойчивого (ноосферного) территориального развития Республики Крым;

б) оказания инжиниринговых и консультационных услуг организациям реального сектора экономики с целью оптимизации природопользования и развития туристско-рекреационной инфраструктуры на территории Крыма;

в) формирования компетенций по ландшафтно-экологическим и геоинформационным направлениям у представителей органов власти и специалистов географического профиля, а также специалистов, работающих в сфере ландшафтного планирования и обустройства населенных мест, работников государственных и муниципальных предприятий посредством реализации научно-образовательной функции центра - осуществления переподготовки, повышения квалификации на базе центра и формирование новых компетенций у обучающихся КФУ для формирования кадрового резерва профильных специалистов (база учебных и производственных практик для обучающихся по направлениям подготовки «География», «Экология и природопользование», «Биология», «Ландшафтная архитектура»);

4.2. Формирование эффективной информационной среды на базе современных технологий и разработок, связанных с обработкой и хранением информации для обеспечения мониторинга и поддержания актуальной информации, доступной лицам, принимающим решения в сфере природопользования, с целью повышения качества принимаемых решений:

а) создание геопортала «Современные ландшафты Крыма и прилегающие акватории»;

б) создание информационной страницы Центра.

4.3. Совершенствование системы принятия решений в сфере природопользования посредством реализации экспертной функции Центра:

а) проведение профессиональных эколого-ландшафтных и иных экспертиз для действующих и планируемых субъектов хозяйствования, территорий и акваторий;

б) разработка ландшафтно-экологических прогнозов последствий хозяйственной деятельности;

в) районирование Республики Крым для различных народно-хозяйственных задач;

г) функциональное зонирование Республики Крым для обеспечения различных видов природопользования;

4.4. Содействие совершенствованию нормативно-правового поля в сфере природопользования и управления зелеными зонами муниципальных образований:

- разработка предложений и проектов нормативных актов для Республики Крым в сфере компетенций Центра;

4.5. Проведение научно-практических конференций и круглых столов республиканского, федерального и международного уровней с целью привлечение внимания общественности к ландшафтно-экологическим проблемам Республики:

а) общественные обсуждения ландшафтно-экологических проблем Республики;

б) проведение научно-практических конференций и круглых столов республиканского, федерального и международного уровней по соответствующей тематике.

5. Организационная структура

5.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается приказом ректора КФУ.

5.2. Изменения в структуру и штатное расписание Центра вносятся в соответствии с действующим в КФУ порядком.

5.3. Работники Центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Штатные работники Центра являются работниками КФУ. Трудовые договоры с работниками Центра заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами КФУ. Трудовые

отношения с работниками Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Управление Центром

6.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Центра непосредственно подчиняется ректору КФУ.

6.3. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Директор Центра:

6.4.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства КФУ;

6.4.2. Производит подбор кадров в Центр;

6.4.3. Вносит предложения ректору КФУ, проректорам, директорам департаментов о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

6.4.4. Разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Центра;

6.4.5. Дает заключения о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

6.4.6. Организует повышение квалификации работников Центра;

6.4.7. Вносит ректору КФУ представления о поощрении работников Центра и применении к ним дисциплинарных взысканий;

6.4.8. Контролирует соблюдение работниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

6.5. Директор Центра имеет право:

6.5.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

6.5.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Центра;

6.5.3. Требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

6.5.4. Требовать соблюдения работниками Центра Устава КФУ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства КФУ.

6.6. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

7. Порядок осуществления деятельности Центра

7.1 Ректор КФУ утверждает проведение экспертиз и (или) иных научных тем, проектов, грантов и других видов деятельности согласно Положению и определяет их формат по представлению директора Центра.

7.2. Директор Центра формулирует задание на проведение экспертиз и (или) иных научных тем, проектов, грантов и других видов деятельности согласно Положению, которое в дальнейшем утверждает ректор КФУ.

7.3. Директор Центра определяет состав рабочей группы, в которую могут входить эксперты и (или) научные сотрудники из числа работников КФУ и иных организаций в зависимости от объекта экспертизы и тематики научных тем, проектов, грантов и других видов деятельности.

7.4. Члены рабочей группы проводят свою деятельность согласно техническому заданию и формируют персональные заключения (отчеты) по проекту, которые передаются директору Центра.

7.5. Директор Центра проводит приемку результатов экспертизы и (или) иных материалов оценку качества, полноты и соответствия требованиям технического задания, которые утверждает ректор КФУ.

7.6. В случае возникновения вопросов к члену (-ам) рабочей группы со стороны Центра директор Центра имеет право запросить у него (них) дополнительные разъяснения по представленным заключениям.

7.7. Членом рабочей группы не может быть представитель заказчика документации, подлежащей экспертизе, или разработчика объекта экспертизы, гражданин, состоящий в трудовых или иных договорных отношениях с указанным заказчиком или с разработчиком объекта экспертизы, а также представитель юридического лица, состоящего с указанным заказчиком или с разработчиком объекта экспертизы в таких договорных отношениях.

8. Основные функции, права и обязанности работников Центра

8.1. Работники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора.

8.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Центра определяются должностными инструкциями.

8.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

8.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

8.5. Работником Центра является специалист, обладающий научными и (или) практическими познаниями по рассматриваемому вопросу.

8.6. Работники Центра при проведении экспертизы имеют право:

а) заявлять Центру о необходимости представления заказчиком на экспертизу дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы;

б) формулировать особое мнение по объекту экспертизы, которое прилагается к заключению экспертизы.

8.7. Работник Центра при проведении экспертизы обязан:

а) осуществлять всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ представляемых на экспертизу материалов с учетом передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники, определять их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации в области охраны окружающей среды, нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды, нормативно-техническим документам и предоставлять заключения по таким материалам;

б) соблюдать установленный порядок и согласованные с заказчиком сроки осуществления экспертизы;

в) обеспечивать объективность и обоснованность выводов своего заключения по объекту экспертизы;

г) обеспечивать сохранность материалов и конфиденциальность сведений, представленных на экспертизу.

9. Конфиденциальность экспертизы

9.1. Исполнители экспертизы обязаны не передавать третьим лицам информацию, полученную в связи с проведением экспертизы, а также препятствовать использованию материалов экспертизы третьими лицами, передаче информации третьим лицам, разглашению конфиденциальной информации и сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

10. Взаимодействие Центра с другими подразделениями

10.1. В своей деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

11. Делопроизводство Центра

11.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12. Заключительные положения

12.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора КФУ на основании решения Ученого совета КФУ.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на заседании Ученого совета КФУ по представлению директора Центра и утверждаются приказом ректора КФУ.

Директор Крымского международного
ландшафтного центра (структурное
подразделение) Федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Крымский
федеральный университет имени
В.И. Вернадского»



Е.А. Позаченюк

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

приказа Об утверждении Положения о Крымском международном ландшафтном центре (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Проректор *isi*
2. Директора департаментов
3. Отдел сопровождения программы развития ospr_dukipr@mail.ru
4. Позаченюк Екатерина Анатольевна – д.г.н., проф. заведующая кафедрой физической географии, океанологии и ландшафтоведения, директор Крымского международного ландшафтного центра (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
pozachenyuk@gmail.com

Директор КМЛЦ



Е.А.Позаченюк