

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ
РАБОТЕ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНОГО
ИНСТИТУТА(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела по внеучебной, воспитательной и научной работе (далее – Отдел), его задачи и функции, права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Отдел по внеучебной, воспитательной и научной работе является структурным подразделением Севастопольского экономико- гуманитарного института (филиал) (далее - Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел по внеучебной, воспитательной и научной работе Севастопольского экономико- гуманитарного института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел по внеучебной, воспитательной и научной работе.

1.4. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым и Уставом г. Севастополя, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым и г. Севастополя, Уставом КФУ, Положением об Институте, приказами и распоряжениями ректора, проректоров КФУ и директора Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ и Института.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ,

структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и согласовывается в установленном в КФУ порядке.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки начальником Отдела проекта положения в новой редакции, согласования в установленном в КФУ порядке и утверждения приказом директора Института.

1.9. Место нахождения Отдела: 299028, г. Севастополь, ул. Шелкунова, д. 1.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для реализации целостной концепции системы социальной и воспитательной работы с обучающимися Института в соответствии с планом организационно- массовой и воспитательной работы Института.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Содействие социальному, культурному и духовному развитию обучающихся, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества.

2.2.2. Участие в организации и проведении культурно- массовых, спортивно- физкультурных, оздоровительных, воспитательных мероприятий институтского, городского, регионального и общероссийского уровней.

2.2.3. Создание в Институте среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2.4. Разработка и реализация программ, проектов в сфере социальной и молодежной политики Института.

2.2.5. Содействие развитию органов студенческого самоуправления и студенческих объединений в Институте.

2.2.06. Реализация комплекса мер социальной поддержки обучающихся Института.

2.2.7. Патриотическое воспитание обучающихся, формирование активной гражданской позиции личности, уважение к законодательству Российской Федерации.

2.2.8. Гражданско- правовое воспитание обучающихся, организация профилактики правонарушений в студенческой среде.

2.2.9. Развитие культуры физического воспитания, пропаганда здорового образа жизни и вовлечение обучающихся Института в занятия массовым спортом.

2.2.10. Развитие волонтерского движения в Институте, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.

2.2.11. Создание, хранение и приумножение традиций Института, пропаганда его истории, символики, престижности и получения образования в Институте.

2.2.12. Развитие высоконравственной личности обучающегося, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организует внеучебную деятельность с обучающимися Института, в том числе обеспечивает проведение культурно- массовых, патриотических и спортивно- оздоровительных мероприятий.

2.3.2. Организует воспитательную работу с обучающимися, в том числе осуществляет координацию работы кураторов академических групп на направлениях подготовки, проведения рабочих совещаний с целью совершенствования воспитательного процесса.

2.3.3. Организует проведение мероприятий по социальной и психологической адаптации обучающихся к условиям обучения в Институте.

2.3.4. Поддерживает и развивает корпоративную культуру и институтские традиции в студенческой среде, обеспечивает продвижение ценностей и правил Института.

2.3.5. Координирует деятельность различных студенческих творческих инициатив, объединений студентов.

2.3.6. Осуществляет поиск и включение в общественную работу социально активных обучающихся, организует и стимулирует деятельность студенческих сообществ.

2.3.7. Организует мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде.

2.3.8. Осуществляет информационное обеспечение обучающихся, поддержку и развитие студенческих средств массовой информации;

2.3.9. Обеспечивает взаимодействие руководства Института со студенческими организациями;

2.3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами Института по организации внеучебной работы со студентами.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ (или иного должностного лица, уполномоченного в установленном порядке) по представлению директора Института. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной и научной работе.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций.

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение.

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела.

3.3.5. Организует выполнение указаний и поручений руководства КФУ и Института, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение.

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов Института, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы.

3.3.7. По поручению руководства Института принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ и Институте.

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ и Института необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию.

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ и Института материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся Института разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Квалификационные требования, конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, разработанными директором Института и утвержденными Ректором Университета в установленном порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, утверждаемыми директором Института и согласованными в установленном в КФУ порядке.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ и структурных подразделений Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела.

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними.

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за:

4.5.1. Соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором и иными локальными актами КФУ и Института.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ (или иного должностного лица, уполномоченного в установленном порядке) по представлению директора Института.

Начальник отдела по внеучебной,
Воспитательной и научной работе

О.А. Кравченко