

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА  
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отдела комплексной безопасности Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Отдел), устанавливает цели, задачи, основные функции Отдела, права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Отдел комплексной безопасности является структурным подразделением Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) (далее Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел комплексной безопасности Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел комплексной безопасности.

1.4. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым и Уставом г. Севастополя, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым и г. Севастополя, Уставом КФУ, Положением об Институте, приказами и распоряжениями ректора, проректоров КФУ и директора Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ и Института.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и согласовывается в установленном в КФУ порядке.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки начальником Отдела проекта положения в новой редакции, согласования в установленном в КФУ порядке и утверждения приказом директора Института.

1.9. Место нахождения Отдела: 299028, г. Севастополь, ул. Шелкунова, д. 1.

## 2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для обеспечения соблюдения законности; защиты законных прав и интересов работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Института; обеспечение безопасности образовательного процесса; выполнение норм охраны труда.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и посетителей Института.

2.2.2. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию.

2.2.3. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из контролируемой зоны.

2.2.4. Разработка и осуществление мер по защите работников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся Института от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Института.

2.2.6. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Института по вопросам безопасности.

2.2.7. Постоянный контроль соблюдения работниками Института норм, правил и процедур по вопросам безопасности, обучение работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся основам обеспечения безопасной деятельности.

2.2.8. Проведение анализа пожарной безопасности, разработка приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим, обучение работающих мерам пожарной безопасности.

2.2.9. Решение иных задач в соответствии с целями Института.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организация и контроль пропускного и внутриобъектового режимов.

2.3.2. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся, отнесенных к компетенции Отдела, участие в проведении служебных расследований, расследований случаев производственного травматизма.

2.3.3. Взаимодействие с органами МЧС, МВД, ФСБ с целью решения задач по усилению охраны объектов Института, предотвращения на них актов террористического и криминогенного характера.

2.3.4. Обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны, видеонаблюдения охранной и пожарной сигнализации.

2.3.5. Подготовка приказов о порядке обеспечения безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Института о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; о введении инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений.

2.3.6. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности.

2.3.7. Осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению.

2.3.8. Составление ежегодного отчёта о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план таких мероприятий на следующий год.

2.3.9. Проведение противопожарной пропаганды.

2.3.10. Обучение работников и обучающихся Института мерам пожарной безопасности.

2.3.11. Сообщение руководству Института в установленном порядке о нарушениях сотрудниками и иными лицами требований и норм безопасности.

2.3.12. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условия их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновения пожара.

2.3.13. Обеспечение выполнения требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

2.3.14. Проведение работы, направленной на противодействие терроризму, экстремизму и коррупционным проявлениям.

2.3.15. Планирует, организует и проводит мероприятия по гражданской обороне, по защите работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.16. Обеспечивает охрану труда сотрудников, безопасные условия труда в ходе образовательного процесса и мероприятий, организованных Институтутом.

2.3.17. Проводит профилактику производственного травматизма.

2.3.18. Организует работу, направленную на обеспечение сохранности документов и защиту персональных данных, государственной тайны, конфиденциальной, служебной и иной информации, связанной с деятельностью Университета и Института.

2.3.19. Осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами КФУ.

### **3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела**

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности ректором КФУ (или иного должностного лица, уполномоченного в установленном порядке) по представлению директора Института. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Института.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Института.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений руководства КФУ и Института, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов Института, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению руководства Института принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ и Институте;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ и Института необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ и Института материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся Института разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Квалификационные требования, конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, разработанными директором Института и утвержденными Ректором Университета в установленном порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных в Отделе, качество и своевременность их подготовки.

#### 4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, утверждаемыми директором Института и согласованными в установленном в КФУ порядке.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений и филиалов КФУ и структурных подразделений Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов Института в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников Института и КФУ, его структурных подразделений и филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.


4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за:

4.5.1. Соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором и иными локальными актами КФУ и Института.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ (или иного должностного лица, уполномоченного в установленном порядке) по представлению директора Института.

Начальник отдела комплексной безопасности



Е.С. Булах