



**Положение**  
**о порядке ведения коллективных переговоров между работниками**  
**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и работодателем по заключению**  
**Коллективного договора, внесению изменений и дополнений**  
**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.**

Сторонами Коллективного договора являются:

- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) в лице ректора Фалалеева Андрея Павловича (далее — Работодатель), с одной стороны;

- коллектив работников Университета, единственным уполномоченным представителем которого является первичная профсоюзная организация работников Университета (далее — Профсоюзный комитет) в лице ее председателя Савченко Любви Васильевны.

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

**2. Организация ведения коллективных переговоров**  
**и подготовки проекта коллективного договора.**

2.1. Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Коллективного договора стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора (далее — Комиссия) из наделённых необходимыми полномочиями представителями, выдвинутых (протокол Конференции №\_3 от 12 марта 2020 г.) от каждой стороны (по 9 представителей).

2.2. Началом переговоров считается день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа с указанием представителей другой стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

2.3. Сроки, место проведения заседаний Комиссии определяются решением сторон.

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта Коллективного договора.

2.5. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.7. В ходе переговоров представители сторон вправе прерывать заседания с целью проведения консультаций, экспертиз, получения необходимых сведений, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки соответствующих решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать 90 календарных дней с момента их начала (не более трех месяцев).

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются охраняемой законом государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия разрабатывает проект коллективного договора и передает на рассмотрение Профсоюзного комитета и работодателя. Профсоюзный комитет и работодатель рассматривают проект Коллективного договора в недельный срок.

2.11. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносят окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удаётся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект Коллективного договора в обязательном порядке передаётся для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений и филиалов Университета.

2.14. Комиссия с учётом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение не более трёх дней и передаёт его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Стороны обязаны заключить Коллективный договор на согласованных условиях.

2.16. Согласованный сторонами Коллективный договор, дополнения, изменения к нему выносятся на утверждение Конференции работников Университета или Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора, а затем предлагаются к подписанию представителям сторон Коллективного договора. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, которые включаются в число приложений к Коллективному договору.

2.17. По не согласованным положениям Работодатель и Профсоюзный комитет возобновляют коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

Срок таких переговоров должен быть разумным.

### **3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 представителей от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

3.2. Первое заседание Комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны.

3.3. На первом заседании Комиссии из состава членов Комиссии избирается председатель, его заместитель и секретарь Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии, избранный на первом заседании из числа членов Комиссии. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем заседания Комиссии.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от общего количества членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии председатель (его заместитель), секретарь и те члены Комиссии (представители сторон), которые выносят на рассмотрение Комиссии вопросы.

3.7. Секретарь Комиссии под контролем председателя Комиссии осуществляет ведение документооборота, связанного с работой Комиссии. Хранит все документы работы Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

3.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

3.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

3.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;

3.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

3.8.5. может по письменному запросу просить от руководителей структурных подразделений и филиалов, а также других должностных лиц и работников Университета предоставлять в Комиссию в течение разумного времени необходимую для ведения коллективных переговоров информацию.

3.9. Представители сторон, подписавших Коллективный договор, в период его действия имеют право инициировать проведение переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового Коллективного договора.

3.10. При наличии взаимного согласия сторон, изменения и дополнения в Коллективный договор принимаются на заседании постоянно действующей Комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора, а затем представляются ею представителям сторон Коллективного договора к подписанию, с последующей уведомительной регистрацией. Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий Коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям Коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

#### Состав Комиссии

<b>Со стороны работодателя:</b>		
1.	БЕЛЯЕВ Евгений Александрович	- проректор по реализации Федеральной целевой программы;
2.	КУРЬЯНОВ Владимир Олегович	- проректор по академической и административной политике — первый проректор;
3.	Цвиринько Ирина Анатольевна	- проректор по учебной и методической деятельности
4.	ВАСИЛЕВСКАЯ Ирина Александровна	- директор департамента планово-экономической работы;
5.	ЕЛЬКИН Сергей Владимирович	- директор Таврической академии (структурное подразделение)
6.	ЕМЕЛЬЯНОВА Светлана Христофоровна	- главный бухгалтер;
7.	КРУТИКОВ Евгений Сергеевич	- директор Медицинской академии им. С.И. Георгиевского (структурное подразделение);
8.	ЗФРИПОВ Олег Владимирович	- директор техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал);
9.	ШАПОВАЛОВА Ирина Михайловна	- директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования.
<b>со стороны Первичной профсоюзной организации работников как представителя трудового коллектива:</b>		

10.	АБИББУЛАЕВ Мемет Серверович	- заместитель председателя профкома работников КФУ, председатель комиссии профкома по оплате труда; доцент кафедры финансов предприятий и страхования Института экономики и управления (структурное подразделение);
11.	ГУБАНОВА Елена Викторовна	- член профкома; директор Регионального центра содействия трудоустройству и развития карьеры студентов и выпускников;
12.	ДЯТЕЛ Виталий Николаевич	- председатель профкома работников, доцент кафедры экономики агропромышленного комплекса Института экономики и управления (структурное подразделение), кандидат экономических наук;
13.	ЛУКАШЕВА Наталья Николаевна	- заместитель председателя профкома работников КФУ, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Таврической академии (структурное подразделение);
14.	РАБОТЯГОВ Константин Васильевич	- председатель комиссии профкома работников по охране труда и технике безопасности, доцент кафедры общей и физической химии Таврической академии (структурное подразделение);
15.	СОКОЛОВ Виталий Геннадьевич	- председатель профкома работников, доцент кафедры анатомии и физиологии животных Агротехнологической академии (структурное подразделение);
16.	ТИМОХИН Александр Михайлович	- доцент кафедры философии естественнонаучного профиля философского факультета, председатель Профкома работников Таврической академии (структурное подразделение);
17.	ШЕВЧЕНКО Елена Васильевна	- председатель профбюро работников, старший преподаватель кафедры общей физики Физико-технического института (структурное подразделение);
18.	ПИЛЬГАЕВ Михаил Викторович	- председатель профкома обучающихся Университета.