

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета (далее - **Положение**) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”, “Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза”, утвержденным Постановлением ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3 и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - **уполномоченный**) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в Крымском федеральном университете (далее - **университете**).

1.2. **Уполномоченный** в своей деятельности руководствуется нормативными требованиями охраны труда, настоящим **Положением**, постановлениями профсоюзной организации и ее выборных органов, Коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган профсоюзной организации обеспечивает выборы **уполномоченных** в каждом ее структурном подразделении и в **университете** в целом. Численность **уполномоченных**, порядок их избрания устанавливаются в **структурных подразделениях**.

1.4. **Уполномоченным** не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в **университете** и его структурных подразделениях.

1.5. Выдвижение **уполномоченных** осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или собрания (конференции) работников **университета**.

1.6. **Уполномоченные** избираются открытым голосованием на профсоюзном собрании (конференции) работников структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа, один от структурного подразделения.

1.7. **Уполномоченные** осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, службой охраны труда и другими службами **университета**, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8. Руководство деятельностью **уполномоченных** осуществляется **Профкомом**.

1.9. **Уполномоченные** периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании (конференции) или на заседании **Профкома**. **Уполномоченные** два раза в год представляют в **Профком** отчет о своей работе.

1.10. По решению профсоюзного собрания (конференции) или **Профкома** **уполномоченный** может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.11. **Профком** и **Работодатель**, а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку **уполномоченным** по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Задачами **уполномоченного** являются:

2.1. Содействие созданию в **университете** (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в структурном подразделении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений **Работодателю** по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями **Работодателя** по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для решения задач, поставленных перед **уполномоченным**, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании итогов Специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие руководителям подразделений по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные **Работодателем** сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, аптечками первой медицинской помощи.

3.7. Участие в проведении проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. **Подготовка предложений Работодателю, Профкому университета** по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.9. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для выполнения возложенных на него функций **уполномоченный** имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль в структурном подразделении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором, соглашениями по охране труда.
- 4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.4. Получать информацию от **Работодателя** и иных должностных лиц **университета** о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.
- 4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами **университета** предложения об устранении нарушений требований охраны труда.
- 4.7. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).
- 4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями, с изменениями условий труда.
- 4.10. Вносить **Работодателю** и в **Профком** предложения по проектам локальных нормативных актов об охране труда.
- 4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 5.1. Обеспечение условий деятельности **уполномоченного** (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом **университета**.
- 5.2. **Уполномоченные** проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению **Работодателя** в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств **Работодателя** в рамках обучения работников Университета по программе Охраны труда.
- 5.3. В соответствии с Коллективным договором **уполномоченному** могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”.
- 5.4. **Работодатель** и должностные лица несут ответственность за нарушение прав **уполномоченного** или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.