МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Академия строительства и архитектуры
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Академии строительства и архитектуры ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет

им. В.И. Вернадского»

_____ С.И. Федоркин

« 01 » октября 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ

Природообустройства и водопользования

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Кафедра **Природообустройства и водопользования** (далее – кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей Академии строительства и архитектуры (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра создаётся приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета по ходатайству Ученого совета Академии строительства и архитектуры (структурное подразделение) Университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, Положением об Академии (структурное подразделение) Университета, решениями Учёных советов Университета, Академии, факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, Академии, иными локальными нормативными актами Университета, Академии и настоящим Положением.

1.4. Кафедра является выпускающей.

1.5. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи и функции кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

2.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.1.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.1.5. Организация постоянного контроля за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

2.1.6. Реализация воспитательной работы среди обучающихся, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

2.2. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

Учебная и учебно-методическая деятельность:

2.2.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета и Академии.

2.2.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ.

2.2.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

2.2.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом и Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

2.2.5. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

2.2.6. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся.

2.2.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

2.2.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2.2.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.3. Научная деятельность:

2.3.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

2.3.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

2.3.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

2.3.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

2.3.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.3.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

2.3.7. Организует и руководит всеми видами практик.

2.4. Воспитательная работа с обучающимися:

2.4.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

2.4.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

2.4.3. Работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников:

2.4.3.1. Участвует в профориентационной работе в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Университет.

2.4.3.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

2.4.3.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их реализацию в качестве специалистов.

2.5. Организационная деятельность:

2.5.1. Организует учебный процесс в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

2.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования кафедры.

2.5.3. Следит за техническим состоянием закрепленных за кафедрой помещений и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий.

2.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

2.5.5. Комплектует закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

2.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях, лабораториях и компьютерных классах.

3. Структура кафедры

3.1. Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Университета.

3.2. В структуру кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

3.3. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Университета нормами учебной нагрузки.

4. Руководство кафедрой

4.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

4.2. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

4.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

4.4. Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета, директору Академии и ректору Университета.

4.5. Заведующий кафедрой:

4.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

4.5.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

4.5.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

4.5.4. Представляет на утверждение декану факультета или директору Академии планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

4.5.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

4.5.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

4.5.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

4.5.8. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета, Академии и Университета.

4.5.9. Вносит в установленном порядке руководству Университета, Академии предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

4.5.10. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

4.5.11. Издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

4.5.12. Организует и осуществляет контроль за учебной, ознакомительной, учебно-производственной, производственной, преддипломной и другими видами практики обучающихся, курсовыми, выпускными квалификационными и дипломными работами.

4.5.13. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

4.6. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

4.7. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.8. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы заседания хранятся на кафедре.

5. Работники кафедры

5.1. К работникам кафедры относится профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Работники кафедры принимаются на работу на условиях трудового договора. Прием на работу и увольнение работников кафедры оформляется в установленном в Университете порядке.

5.3. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

5.4. На работников кафедры распространяется трудовое законодательство Российской Федерации. Работники кафедры обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству в Университете.

6. Имущество и средства кафедры

6.1. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного в установленном в Университете порядке. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями Университета

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует со всеми подразделениями Университета и Академии.

7.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.3. Кафедра осуществляет связь с выпускниками Университета.

7.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. Контроль за деятельностью кафедры

8.1. Работа каждой кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам деятельности: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной.

8.2. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор Академии или проректор, который в соответствии с приказом Университета руководит и координирует работу данной кафедры. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Ученого совета Академии или у проректоров по направлениям деятельности Университета.

8.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором Университета, курирующим проректором,

директором Академии, деканом факультета согласно установленного в Университете порядка.

8.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за неисполнение, а также за некачественное выполнение задач и функций кафедры.

8.5. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, установленными должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета, Академии, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

9. Делопроизводство кафедры

9.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел Университета.

10. Прекращение деятельности кафедры

10.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета Академии.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Заведующий кафедрой ПВ Р.Ю. Захаров