

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по управлению жилищным фондом и базами практик
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Приказом от 26.08.2019 №675 «Об утверждении Положения об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями), Приказом от 12.07.2016 №653 «Об утверждении Положения о базе практик и отдыха (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет), иными локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Центра по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) Университета (далее – Центр), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование на русском языке: Центр по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: Центр по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделения) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.4. Почтовый адрес и местонахождение Центра: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

1.5. Центр является структурным подразделением Университета, осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением.

Центр не является юридическим лицом.

Центр создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Центра.

1.7. Положение регламентирует функционирование следующих студенческих общежитий, студенческих городков, баз практик и отдыха, входящих в жилищный фонд Университета:

1.7.1. Общежитие по адресу ул. Беспалова, 45-А;

1.7.2. Общежитие по адресу ул. Беспалова, 45-Б;

1.7.3. Общежитие по адресу ул. Радищева, 76;

1.7.4. Общежитие по адресу ул. Рылеева, 2;

1.7.5. Общежитие по адресу ул. Рылеева, 4;

1.7.6. Общежитие по адресу Студенческая, 10-12;

1.7.7. Общежитие по адресу Стрелковая, 91;

1.7.8. Общежитие по адресу Ростовская, 11;

1.7.9. Общежитие по адресу пгт. Аграрное, ул. Научная, 1;

1.7.10. Общежитие по адресу пгт. Аграрное, ул. Научная, 2;

1.7.11. Общежитие по адресу пгт. Аграрное, ул. Научная, 3;

1.7.12. Общежитие по адресу пгт. Аграрное, ул. Парковая, 4;

1.7.13. Общежитие по адресу бул. Ленина, 5/7;

1.7.14. Общежитие по адресу бул. Ленина, 5-7;

1.7.15. Общежитие по адресу ул. Речная, 1;

1.7.16. Общежитие по адресу ул. Речная, 1а;

1.7.17. Общежитие по адресу ул. Речная, 2а;

1.7.18. База практики и отдыха г. Алушта, ул. Школьная, 2;

1.7.19. База практики и отдыха г. Алушта, п. Малореченское, ул. Парковая,

1.7.20. База практики и отдыха п. Песчаное, Набережная, 15.

1.8. Студенческие общежития и базы практик находятся в составе имущественного комплекса Университета и финансируются за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.9. На базах практики и в общежитиях, кроме общежитий квартирного типа (квартир), помимо жилых комнат предусматривается наличие помещений общего пользования, в числе которых туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, подсобные помещения, комнаты для самостоятельных занятий (учебные комнаты), комнаты отдыха и досуга, детские комнаты, игровые комнаты для детей, проживающих в общежитии семейных пар. Дополнительно в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет (профессиональных образовательных организаций) предусматривается наличие комнаты воспитателя, кабинета врача (или медицинской сестры), процедурной и изолятора (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

1.10. Для обслуживания проживающих в общежитии возможно размещение организаций общественного питания, бытового и медицинского обслуживания в специально выделенных помещениях общежития, встроенно-пристроенном к общежитию, отдельно стоящем здании и соединенным с основным зданием общежития переходом, при условии соблюдения гигиенических нормативов уровней шума, инфразвука, вибрации, электромагнитных полей на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки, предельно-допустимых концентраций и ориентировочных безопасных уровней воздействия загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест.

1.11. Нежилые помещения на территории баз практик и общежитий, используемые для организации социальной инфраструктуры, в том числе общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и иного социального обслуживания, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета.

1.12. За неисполнение или нарушение Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» к обучающимся, проживающим в общежитиях и на территории баз практики, по представлению администрации или решению Студенческого совета общежития

могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета).

1.13. Центр, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

1.14. Объем полномочий, предоставленных Университетом Центру в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.15. Центр находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Центра осуществляют проректоры (в соответствии с распределением полномочий между проректорами в Университете) и начальники департаментов (управлений), курирующих соответствующее направление деятельности Центра.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Центром возлагается на директора Центра, действующего на основании трудового договора, заключенного в установленном порядке.

1.16. Центр имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и иную официальную символику.

2. Задачи Центра

2.1. Налаживание высокого уровня быта и отдыха работников и обучающихся Университета, проживающих в общежитиях, указанных в п.п. 1.2.1-1.2.17 настоящего положения (далее — общежития, студенческие общежития) и отдыхающих на базах практик, указанных в п.п. 1.2.18-1.2.20. (далее – базы практик).

2.2. Контроль за соблюдением проживающими в общежитиях Университета и на базах практик норм техники безопасности, пожарной безопасности, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка обучающихся;

2.3. Эффективное использование имущества общежитий Университета и баз практик, соблюдение мер экономии электрической и тепловой энергии, горячей и холодной воды, потребляемыми общежитиями и базами практик;

2.4. Организация студенческого самоуправления в общежитиях Университета;

2.5. Налаживание на высоком уровне воспитательной и внеучебной работы в общежитиях Университета;

2.6. Повышение рентабельности и эффективности деятельности баз практики;

2.7. Обеспечения соответствия санитарным нормам и правилам помещений, оборудования, деятельности общежитий Университета и баз практик.

2.8. Задачи центра могут конкретизироваться приказами и распоряжениями ректора Университета, регламентами взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

3. Функции Центра

3.1. Центр, для реализации поставленных задач, в лице директора и иных работников, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует обеспечение обучающихся Университета местами в студенческом общежитии, проводит заселение, переселение, выселение обучающихся и работников Университета в общежития Университета, в соответствии с порядком установленным Положением о студенческих общежитиях Университета, организует заселение на базы практик и выезд из них;

3.1.2. Участвует в разработке перспективных программ и планов по улучшению условий проживания в общежитиях и на базах практик;

3.1.3. Проводит работу в порядке, установленном в Университете, по оснащению необходимым оборудованием, инвентарем, мебелью общежитий Университета и на базах практик;

3.1.4. Производит выдачу и своевременную замену спальных принадлежностей проживающих в Общежитиях, на базах практик, их своевременная стирка и глажка.

3.1.5. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в общежитиях Университета и на базах практик, взаимодействует с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения порядка в общежитиях Университета и на базах практики;

3.1.6. Заключает с обучающимися и работниками Университета договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии по форме и в порядке установленном в Университете;

3.1.7. Взаимодействует с представителями студенческого самоуправления при решении вопросов улучшения условий быта и отдыха в общежитиях Университета;

3.1.8. Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований, правил и норм в общежитиях Университета и на базах практик;

3.1.9. В целях экономии электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды контролирует их расход, не допускает их бесполезного использования в общежитиях Университета и на базах практик;

3.1.10. Своевременно оповещает соответствующие аварийные службы и подразделения Университета при возникновении аварийных неполадок в подаче электрической и тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, утечек холодной и горячей воды в общежитиях Университета и на базах практик;

3.1.11. Организует воспитательную и внеучебную работу со студентами в общежитиях и на базах практик Центра, контролирует работу заведующих (комендантов) общежитий и баз практик и иных работников, ответственных за проведение воспитательных и внеучебных мероприятий, при проведении указанных мероприятий;

3.1.12. Контролирует работу работников Центра, являющихся материально-ответственными лицами, по сохранности материальных ценностей и своевременному их списанию;

3.1.13. Представляет руководству Университета планы повышения рентабельности баз практики, проводит работу в порядке, установленном в Университете, по заключению соответствующих договоров с контрагентами;

3.1.14. Осуществляет информационное наполнение соответствующего раздела официального сайта Университета посвященного Центру, и систематическое обновление информации о Центре, размещенной на указанном сайте;

3.1.15. Проводит регистрацию по месту пребывания проживающих в общежитиях и своевременное предоставление информации о них в контролирующие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Функции Центра могут конкретизироваться приказами и распоряжениями ректора Университета, регламентами взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

4. Права Центра

Для достижения целей и задач Центр вправе:

4.1. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Центр задач и функций;

4.2. Давать работникам и структурным подразделениям Университета разъяснения по вопросам, связанным с реализацией задач Центра;

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета служебную информацию о выявленных нарушениях, допущенных соответствующими работниками и подразделениями Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности, предложения по улучшению работы Университета.

5. Обязанности Центра

Центр обязан:

5.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Университета, функции и задачи;

5.2. При выполнении возложенных задач и функции строго соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

6. Ответственность Центра

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Директор и другие сотрудники Центра несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов по законодательству Российской Федерации.

7. Работники Центра

7.1. Центр может иметь в своей структуре отделения, группы, отделы и иные структурные подразделения.

7.2. Конкретная структура и штатная численность Центра утверждаются приказом ректора Университета.

7.4. Работники подразделений Центра подчиняются директору Центра, заместителю директора Центра.

7.5. В Центре предусматриваются должности административно-хозяйственного, обслуживающего и иного персонала.

7.6. Права и обязанности работников Центра определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

8. Делопроизводство Центра

8.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным локальными актами Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции, производятся по инициативе директора Центра, принимаются и утверждаются приказом ректора Университета.

Директор Центра



В.А. Осипов.