

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

протокол от «12» 02 2015 г. № 2

от «03» 03 2015 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-исследовательском
институте «КрымНИИпроект» (структурном подразделении)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. №1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Научно-исследовательского института «КрымНИИпроект» (структурного подразделения) Университета (далее – Институт), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Института на русском языке: Научно-исследовательский институт «КрымНИИпроект» (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Сокращенное наименование на русском языке: НИИ «КрымНИИпроект» (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Крым, 295006, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 29.

1.4. Институт является структурным научно-исследовательским подразделением Университета, на созданным на базе Государственного предприятия «Головной территориальный научно-исследовательский и проектный институт «КрымНИИпроект». Институт осуществляет постоянно часть функций Университета в объеме, определенном настоящим Положением.

Институт не является юридическим лицом.

Институт создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Университета на основе решения Ученого совета Университета.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Института.

Деятельность, подлежащую лицензированию, сертифицированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации Филиал осуществляет на основе и в пределах лицензий, допусков, иных разрешительных документов и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Институт, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Институту в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.7. Институт находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Института осуществляют проректора (в соответствии с распределением компетенции между

проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Институтом осуществляет директор Института, действующий на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета.

1.8. Институт имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

2. Цели, виды деятельности и функции

2.1. Целями деятельности Института являются:

2.1.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ по заданию Учредителя, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц.

2.1.2. Развитие научных школ и направлений, содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности, обеспечение конкурентоспособности Университета и Института по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам, решение научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития.

2.1.3. Обеспечение внедрения градостроительной политики в планировке и застройке территории Республики Крым Российской Федерации через основные направления своей деятельности, проведение научных исследований, разработок, научной деятельности в сфере строительства, проектирования, градостроительства, архитектуры и сейсмологии.

2.2. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Научная деятельность, связанная с решением задач в области технических, физико-математических, геологических наук и архитектуры.

2.2.2. Деятельность в сфере строительства, проектирования, градостроительства, архитектуры и сейсмологии:

- выполнение проектно-изыскательских, проектно-планировочных и экспертно-оценочных работ в отрасли строительства, в том числе в сейсмических районах и районах со сложными инженерно-геологическими условиями;

- научно-техническое сопровождение проектирования и строительства зданий и сооружений с целью обеспечения конструктивной надежности основанное на результатах выполненных Институтом научных исследований и достояния отечественного и мирового опыта;

- научно-методическое обеспечение и разработка рекомендаций по улучшению сейсмостойкости жилищно-гражданских, промышленных зданий и сооружений;

- техническое обследование и оценка технического состояния строительных конструкций зданий, сооружений и инженерных систем, возводимых в сейсмических районах;

- осуществление авторского, строительного, технического надзора и оказание услуг по организации проектирования и связанных с этим работ (функции генпроектировщика), оказание услуг по сбору исходных данных, согласованиям, оказание консультационных услуг в проектировании и строительстве, иные работы и услуги связанные с основными направлениями деятельности;

- выполнение проектно-сметной документации на строительство гражданских и жилых объектов в том числе:

1) создание архитектурного объекта (здания, сооружения, комплекса зданий и сооружений, их интерьера, объектов благоустройства, ландшафтного, садово-паркового искусства);

2) создание архитектурного проекта - разработка всех разделов проектной документации для строительства, реставрации, реконструкции, в том числе в сложных геологических условиях;

3) разработка градостроительной документации;

4) инженерно-техническое проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические и энергетические сооружения и комплексы;

5) разработка проектов в области кондиционирования воздуха, холодильной техники, санитарной техники и мониторинга загрязнения окружающей среды, строительной акустики и т.п.;

6) проектирование систем пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, противодымной защиты, приборов молниезащиты;

7) проектирование движения транспортных потоков;

8) выполнение проектно-реставрационных работ;

- выполнение инжиниринговых услуг и работ;

- выполнение работ по паспортизации зданий и сооружений;

- участие в составлении и ведении градостроительных кадастров;

- участие в разработке государственных, ведомственных, региональных нормативных актов в отрасли гражданского строительства;

- оказание консультационных услуг, услуг по переводу научно-технической литературы.

2.2.3. Участие в редакционно-издательской деятельности в части тиражирования научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.4. Организация, проведение и участие в работе научных конференций, совещаний, симпозиумов, выставок, школ, в том числе международных, по направлениям своей деятельности в установленном порядке.

2.2.5. Участие в работах по изучению геолого-геодинамических процессов и оценке сейсмической опасности в рамках государственных, международных и межведомственных программ.

2.3. Институт для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- организация учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся Университета;

- обеспечение поддержания связи Института с выпускниками Университета, проходившими практику на производстве, их трудоустройства после окончания Университета при наличии вакантных должностей;

- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение научных должностей в Институте;

- организация повышения квалификации работников Института, в том числе путем направления их на стажировку в организации;

- организация и участие в проведение семинаров, конференций, симпозиумов выставок, школ, в том числе международных, по направлениям своей деятельности;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Институтом, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

- организация обеспечения деятельности Института в закрепленных помещениях необходимыми видами коммунальных и иных услуг (электроснабжение, отопление,

водоснабжение и водоотведение, связь, интернет, вывоз мусора) на основании заключенных договоров с соответствующими предприятиями и организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью Ректора Университета;

- создание научной библиотеки и архива для хранения собственных и поступающих из других организаций и ведомств научных отчетов, проектно-сметной документации, документации по итогам деятельности Института и др.;

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля за качеством проведения практических занятий, трудовой дисциплиной в Институте;

- ведение оперативного учета движения обучающихся, проходящих практику в Институте, и работников Института, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения;

- изучение, анализ и обобщение достижений мировой науки по своему профилю, участие в разработке и реализации международных программ и проектов.

- ведение просветительской деятельности, способствование популяризации и распространению знаний о природе геодинамических процессов и о профилактических мероприятиях с целью предупреждения негативных последствий от них;

- участие в конкурсах научных работ (грантов, проектов);

- создание условий для реализации творческих возможностей коллектива и социальную защиту сотрудников.

2.4. Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе директора Института и/или Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура

3.1. Институт может иметь в своей структуре лаборатории, отделы, группы сектора, вспомогательные, научные и административно-управленческие подразделения.

Институт может иметь другие структурные подразделения, которые создаются в установленном порядке.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Института утверждаются Ректором Университета

Положения о структурных подразделениях Института утверждаются Ректором Университета (кроме положений о структурных подразделениях, утверждение которых отнесено к полномочиям Ученого совета Университета).

3.3. Руководители структурных подразделений Института подчиняются директору Института.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института и утвержденными Ректором Университета в установленном порядке.

4. Управление Институтом

4.1. Координацию и контроль за деятельностью Института осуществляет Ректор Университета.

4.2. Институт возглавляет директор, который назначается приказом Ректора Университета.

Директор Института действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института Ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся, находящихся на практике в Институте.

4.4. Директор Института может иметь заместителей, назначаемых Ректором Университета, на срок полномочий директора Института.

Заместители директора Института по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. Директор Института на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Университета.

Директор Института может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Института регламентируются в установленном порядке.

4.6. В пределах своей компетенции директор Института:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и практикантами Института;

- вносит предложения по изменению штатного расписания Института;

- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Института и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на руководящие должности работников Института, их переводе, освобождении от должности;

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Института и обучающимися, находящимися на практике в Институте требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

6. Организация проведения практики обучающихся Университета

6.1. Институт организует и проводит практику обучающихся Университета на основании направлений учебных отделов филиалов и структурных подразделений Университета в соответствии с настоящим Положением, программами и календарными графиками практики.

6.2. В ходе проведения практики Институт:

- назначает руководителей практики обучающихся от Института;

- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальностям, относящимся к сфере деятельности Института;
- предоставляет в соответствии с программой обучающимся места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- соблюдает согласованные с филиалами и структурными подразделениями Университета календарные графики прохождения практики;
- предоставляет обучающимся - практикантам возможность пользоваться имеющимися программным обеспечением, литературой, технической и другой документацией;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В необходимых случаях проводят обучение обучающихся - практикантов безопасным методам работы;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися -практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Институте, в том числе времени начала и окончания работы;
- несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в Институте.

6.3. Руководитель практики обучающихся от Института осуществляет общее руководство практикой:

- совместно с руководителем практики от филиала и структурного подразделения Университета организует прохождение практики обучающихся Университета в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;
- обучает обучающихся - практикантов безопасным методом работы; контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителями практики от филиалов и структурных подразделений Университета чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций сотрудниками Института по вопросам, в сфере деятельности Института, проводит экскурсии внутри Института и на другие объекты;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководству филиала и структурного подразделения Университета о всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов.

7. Международная деятельность

7.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

7.2. В сфере международной деятельности Институт осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными научными организациями и вузами-партнерами Университета по вопросам научной и творческой деятельности;

- создание условий для международной академической мобильности сотрудников;
- проведение практики иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях;
- проведение совместных научных исследований с международными организациями и организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных между странами или между Университетом и международными или зарубежными научными организациями или фирмами, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

8. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

8.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является основной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

8.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научных школ и направлений как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

8.3. Основными задачами Института в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;
- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, проектов, технологий и материалов;
- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение обучающихся к их выполнению, формирование научных школ, направлений и высококвалифицированных коллективов;
- обеспечение подготовки кадров для реализации их научного потенциала в сфере деятельности и программ Института;
- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с научными организациями, учебными заведениями и центрами.

8.4. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

8.5. Содержание научно-исследовательской деятельности Института и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

8.6. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в различные отрасли, отраслевые комплексы и программы Крыма и Российской Федерации.

8.7. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе подразделений, отделов, секторов, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

8.8. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемых, в основном, на развитие фундаментальных исследований;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;
- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Сотрудники Института

9.1. В Институте предусматриваются должности научных работников, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. Права и обязанности работников Института определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и Института.

9.3. Специалисты Института не реже 1 раза в 5 лет повышают квалификацию, в том числе по системе научной стажировки.

10. Взаимодействие Института с другими подразделениями

10.1. Институт в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями, филиалами Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

10.2. Институт осуществляет координацию, методическое сопровождение деятельности филиалов и структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с заказом и исполнением проектно-изыскательных работ в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

10.3. Институт на своей базе создает Технический совет в который входят представители структурных подразделений, филиалов Университета.

10.4. Целью создания Технического совета является сплочение специалистов проектной и строительной сферы для решения вопросов деятельности Университета в сфере строительства, проектирования, градостроительства, архитектуры и сейсмологии.

10.5. Технический совет рассматривает проектно-сметную документацию, проектные и планировочные решения касающиеся:

- создания объектов экспериментального строительства;
- внедрения научных разработок, их реализация в проектах;
- объектов строительства Университета;

- объектов повышенной категории сложности.

10.6. Технический совет возглавляет директор Института и заместитель директора по науке Института.

10.7. Технический совет созывается по инициативе руководства Института, филиалов Университета и/или структурных подразделений, но не реже 1 раза в месяц.

10.8. За 5 дней до назначенного Технического совета директору Института предоставляются списки представителей и выступающих сотрудников филиалов, структурных подразделений Университета и Института, вопросы предлагаемые к рассмотрению на Техническом совете.

10.9. Заседание Технического совета протоколируется секретарем Технического совета. Секретарь назначается приказом директора по представлению заместителя директора по науке.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Университет закрепляет за Институтым имущество, необходимое для организации его деятельности.

11.2. Институт обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в научно-исследовательской, учебно-методической и иной деятельности.

11.4. Институт руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

11.5. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- средства федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемые, в основном, на развитие фундаментальных исследований;

- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

- поступления от иной, приносящей доход, деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Института;

- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

11.6. Директор Института в пределах, имеющихся у Института средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, Положением об оплате труда за счет ведения деятельности филиала, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Института ректором, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

11.7. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Института и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, том числе на открытие лицевых счетов в кредитных учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства определяется доверенностью ректора.

12. Делопроизводство

12.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным локальными актами Университета.

13. Заключительные положения

13.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основа решения Ученого совета Университета.

13.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него производятся по инициативе Ученого совета Университета, директора Филиала, Ученого совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.