

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

31.03.2016

№ 283

Об утверждении положений  
об административно-управленческих  
структурных подразделениях ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 3.4 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 24.09.2014 № 1280

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения об административно-управленческих структурных подразделениях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» согласно приложениям:

**1.1. Департамент образовательной деятельности** (приложение 1):

**1.1.1. Учебно-методическое управление** (приложение 1.1):

1.1.1.1. Учебный отдел (приложение 1.2);

1.1.1.2. Отдел среднего профессионального образования (приложение 1.3);

1.1.1.3. Методический отдел (приложение 1.4);

**1.1.2. Управление развития образования** (приложение 1.5):

1.1.2.1. Отдел развития образовательных технологий (приложение 1.6);

1.1.2.2. Отдел лицензирования и аккредитации (приложение 1.7);

1.1.2.3. Отдел профессиональной ориентации и довузовской подготовки (приложение 1.8).

**1.2. Департамент планово-экономической работы** (приложение 2):

**1.2.1. Планово-финансовое управление** (приложение 2.1):

1.2.1.1. Отдел экономики и планирования (приложение 2.2);

1.2.1.2. Отдел труда и заработной платы (приложение 2.3);

1.2.1.3. Отдел анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (приложение 2.4):

1.2.1.3.1. Сектор мониторинга заключения и исполнения крупных договоров (приложение 2.5);

1.2.1.4. Отдел планирования и мониторинга расходов по федеральным и государственным программам (приложение 2.6);

**1.2.2. Управление платных образовательных и прочих услуг** (приложение 2.7):

1.2.2.1. Отдел планирования, сводного анализа поступления доходов от оказания услуг и расчета их стоимости (приложение 2.8);

1.2.2.2. Отдел мониторинга поступления доходов от образовательных услуг (приложение 2.9);

1.2.2.3. Отдел мониторинга поступления доходов от прочих услуг (приложение 2.10);

1.2.2.4. Отдел технического сопровождения (приложение 2.11).

**1.3. Департамент управления качеством и проектных решений** (приложение 3):

**1.3.1. Управление менеджмента качества и сетевого взаимодействия** (приложение 3.1):

1.3.1.1. Отдел сетевого взаимодействия и академической мобильности (приложение 3.2);

1.3.1.2. Отдел мониторинга и рейтингов (приложение 3.3);

1.3.1.3. Отдел управления качеством (приложение 3.4);

**1.3.2. Управление единого информационного пространства и редакционно-издательской деятельности** (приложение 3.5):

1.3.2.1. Отдел проектирования и развития ИТ инфраструктуры (приложение 3.6);

1.3.2.2. Центр развития единого информационного пространства (приложение 3.7);

1.3.2.3. Отдел редакционно-издательской деятельности (приложение 3.8);

1.3.2.4. Отдел обеспечения деятельности инновационной информационной системы (приложение 3.9);

**1.3.3. Дирекция программы развития** (приложение 3.10).

**1.4. Департамент правовой и кадровой работы** (приложение 4):

**1.4.1. Юридическое управление** (приложение 4.1):

1.4.1.1. Отдел правового обеспечения образовательной и научной деятельности (приложение 4.2);

1.4.1.2. Отдел правового сопровождения нормотворческой, финансово-хозяйственной и медицинской деятельности (приложение 4.3):

1.4.1.2.1. Сектор организации претензионно-исковой и договорной работы (приложение 4.4);

1.4.1.3. Отдел юридического сопровождения трудовых правоотношений и правовой работы с обучающимися (приложение 4.5);

**1.4.2. Управление кадров** (приложение 4.6):

1.4.2.1. Отдел по работе с профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом (приложение 4.7);

1.4.2.2. Отдел по работе с административно-хозяйственным персоналом

(приложение 4.8);

1.4.2.3. Отдел по развитию персонала (приложение 4.9);

1.4.2.4. Отдел дистанционного сопровождения кадрового делопроизводства и электронного документооборота (приложение 4.10);

1.4.2.5. Отдел по работе с обучающимися (приложение 4.11).

**1.5. Департамент по управлению делами** (приложение 5):

**1.5.1. Управление документооборота и контроля** (приложение 5.1):

1.5.1.1. Отдел документооборота (приложение 5.2);

1.5.1.2. Отдел контроля (приложение 5.3);

1.5.1.3. Отдел тиражирования и доставки (приложение 5.4);

**1.5.2. Архивный отдел** (приложение 5.5);

**1.5.3. Отдел организационного обеспечения** (приложение 5.6);

**1.5.4. Отдел редактирования и регистрации приказов и распоряжений** (приложение 5.7).

**1.6. Департамент научно-исследовательской деятельности** (приложение 6):

**1.6.1. Управление организации научной деятельности** (приложение 6.1):

1.6.1.1. Отдел тематического планирования научно-исследовательских работ, научно-технических программ и грантов (приложение 6.2);

1.6.1.2. Отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов (приложение 6.3);

**1.6.2. Управление сопровождения и обеспечения научной деятельности** (приложение 6.4):

1.6.2.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров (приложение 6.5);

1.6.2.2. Отдел интеллектуальной собственности, стандартизации и метрологического обеспечения (приложение 6.6).

**1.7. Управление безопасности** (приложение 7):

1.7.1. Отдел режима и охраны (приложение 7.1);

1.7.2. Отдел защиты информации (приложение 7.2);

1.7.3. Второй отдел (приложение 7.3);

1.7.4. Отдел по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму (приложение 7.4).

**1.8. Управление по инновационной деятельности** (приложение 8):

1.8.1. Отдел по разработке и сопровождению инновационных проектов и программ (приложение 8.1);

1.8.2. Отдел взаимодействия в сфере инноваций и перспективного развития (приложение 8.2).

**1.9. Централизованная бухгалтерия** (приложение 9):

1.9.1. Отдел учета основных средств и нематериальных активов (приложение 9.1);

1.9.2. Отдел учета материальных запасов (приложение 9.2);

1.9.3. Отдел учета денежных средств (приложение 9.3);

1.9.4. Отдел по расчетам с поставщиками и подрядчиками

(приложение 9.4);

1.9.5. Отдел по расчетам с работниками (приложение 9.5);

1.9.6. Отдел по расчетам со стипендиатами (приложение 9.6);

1.9.7. Отдел по учету научно-исследовательских работ (приложение 9.7);

1.9.8. Отдел расчетов по налогам и сводной бухгалтерской отчетности

(приложение 9.8);

1.9.9. Отдел по учету доходов (приложение 9.9).

**1.10. Секретариат Ученого совета** (приложение 10).

**1.11. Пресс-служба** (приложение 11):

1.11.1. Отдел МЕДИА-проектов (приложение 11.1);

1.11.2. Отдел информации (приложение 11.2);

1.11.3. Отдел технического обеспечения (приложение 11.3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационной и правовой деятельности Михеева В.А.

Ректор



С.Г. Донич