

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
протокол от «10» 11 2014 г. № 1

Утверждено приказом Ректора федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
от «17» 12 2014 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о Евпаторийском институте социальных наук (филиале)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

г. Симферополь, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. N 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Евпаторийского института социальных наук (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Филиал), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Филиала:

Евпаторийский институт социальных наук (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

Сокращенное наименование: Евпаторийский институт социальных наук (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Филиала: 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Просмушкиных, 6.

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим постоянно все функции Университета или их часть (в том числе функции представительства) в объеме, определенном настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по собственной инициативе либо по предложению ректора Университета при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения обучающихся филиала, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложения Учредителя или ректора Университета о создании и ликвидации филиалов Университета подлежат предварительному рассмотрению Наблюдательным советом Университета.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и Совета Филиала (в случае его создания) и иными локальными нормативными актами Университета.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Филиал осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Филиал имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Университета, Филиал обязан вести отдельный бухгалтерский учет, осуществляет оформление первичных учетных документов и формирует отдельную финансовую и бюджетную отчетность, данные которой включаются в сводную финансовую и бюджетную отчетность Университета.

Особенности ведения отдельного бухгалтерского учета Филиалом, порядок формирования регистров учета, формы внутреннего управленческого учета для включения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности филиалов в консолидированную отчетность, порядок обмена информацией между Филиалом и Университетом определяются федеральными стандартами (ПБУ) и Положением об учетной политике Университета.

1.7. Филиал подлежит постановке на налоговый учет в налоговых органах Российской Федерации, государственных внебюджетных целевых фондах, исполняет обязанности Университета по уплате налогов и сборов от своей деятельности по месту своего нахождения в

соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.8. Филиал на основании локальных нормативных актов Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной директору Филиала, обособленно осуществляет начисление и выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, стипендий, иных вознаграждений в пользу сотрудников и обучающихся, при этом самостоятельно осуществляет начисление и/или удержание, связанных с такими выплатами взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.9. Филиал, на основании ходатайства Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях.

1.10. Филиал, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Филиалу в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.11. Филиал находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Филиала осуществляет проректор (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Филиалом возлагается на директора Филиала, действующего на основании Устава Университета, настоящего Положения и доверенности (доверенностей), выданной ректором Университета.

1.12. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

2. Цели, виды деятельности и функции Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала является:

- обеспечение подготовки необходимых обществу и государству квалифицированных кадров для комплексного социально-экономического развития Крымского федерального округа;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии путем реализации образовательных программ высшего (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) образования, дополнительного профессионального образования;
- обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ по заданию Учредителя, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц;
- развитие научных и педагогических школ, содействие интеграции науки и образования в международное научное и образовательное пространство, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности;
- обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- решение иных образовательных, научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития.

2.2. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ, дополнительных образовательных программ:

- высшего образования – уровень бакалавриата, уровень специалиста, уровень магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации;
- среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Научную и научно-исследовательскую, экспертную деятельность.

2.2.3. Издательскую деятельность в части тиражирования научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.4. Организацию и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.

2.2.5. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала.

2.2.6. Организацию стажировок и повышения квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Филиала в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях.

2.2.7. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности ректора предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования и дополнительного образования.

2.3. Филиал для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Филиал мероприятий;
- организация эффективной учебной, методической и научно-исследовательской работы в Филиале, в том числе, своевременное выполнение утвержденных учебных, научных планов по реализуемым образовательным и научным программам;
- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеки, а также своевременное внесение ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;
- организация учебной и производственной (преддипломной) практики обучающихся, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования с учетом пожеланий обучающегося;
- организация, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета порядке учебных пособий, учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;
- оказание содействия поступлению обучающихся всех форм обучения на работу в соответствии с образовательными программами, освоенными в Филиале;
- обеспечение поддержания связи Филиала с выпускниками, учет сведений по их трудоустройству после окончания Университета;
- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение научно-педагогических должностей в Филиале (выборов – в отношении замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами);
- организация повышения квалификации сотрудников Филиала, в том числе путем направления их на стажировку в организации;
- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Филиалом, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;
- организация обеспечения образовательного (научного) процессов в закрепленных помещениях необходимыми видами коммунальных и иных услуг (электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение, связь, интернет, вывоз мусора) на основании заключенных договоров с соответствующими предприятиями и организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью;
- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;
- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;
- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Филиале;
- ведение оперативного учета движения обучающихся и сотрудников Филиала, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения.

2.4. Перечень основных видов деятельности Филиала не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Филиала в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура Филиала

3.1. Филиал может иметь в своей структуре кафедры, отделения довузовской подготовки, лаборатории, отделы и иные учебные, учебно-вспомогательные, научные и административно-управленческие подразделения.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Филиала утверждаются ректором Университета.

Положения об образовательных, научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях Филиала, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, утверждаются Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала либо Ученым советом Филиала, в соответствии с решением Ученого совета Университета о делегировании ему соответствующих полномочий.

Положения о структурных подразделениях Филиала (кроме структурных подразделений Филиала, утверждение положений о которых отнесено к компетенции Ученого совета Университета) утверждаются Ректором Университета либо директором Филиала в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

3.3. Руководители структурных подразделений Филиала подчиняются директору Филиала.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Филиала и утвержденными ректором Университета в установленном порядке.

4. Управление Филиалом

4.1. Координирует и контролирует деятельность Филиала ректор Университета.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Филиала (далее – Ученый совет), в случае его создания.

4.2. Ученый совет является представительным выборным органом Филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета определяются положением об Ученом совете Филиала, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с Регламентом его работы.

4.3. Деятельность Ученого совета регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Ученого совета Филиала не может превышать 5 лет.

В состав Ученого совета Филиала по должности входят: директор (председатель Совета), его заместители, научный руководитель, Ученый секретарь. Другие члены Ученого совета Филиала избираются конференцией сотрудников и обучающихся Филиала путем тайного голосования.

В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий сотрудников Филиала и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемого Ученого совета определяется Ученым советом Университета.

При Ученом совете формируются:

- аттестационная комиссия;
- учебно-методическая комиссия;
- научно-технический совет;
- совет научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- экспертные и иные комиссии;
- другие временные комиссии.

Работа комиссий и советов Ученого совета осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

4.4. Полномочия Ученого совета:

- определяет научные направления и перспективы развития Филиала;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Филиала в российских и международных научных и образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий сотрудников и обучающихся в Филиале;
- определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Филиала;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Филиала и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Филиала;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений, заведующих кафедрами и других сотрудников Филиала;
- выдвигает кандидатуры для выборов на должности заведующих кафедрами Филиала на Ученом совете Университета, проводит в установленном порядке избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава Филиала;
- на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующих кафедрами;
- вносит на рассмотрение Ученого совета Университета предложения о присвоении ученых и почетных званий сотрудникам Филиала, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы Филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более $\frac{1}{2}$ членов Ученого совета. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-

преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях, решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета.

Заседания Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и Ученым секретарем Ученого совета.

4.5. Филиал возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета, из числа сотрудников имеющих, как правило, опыт учебно-методической работы и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор Филиала действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Филиала ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Филиала обязательны для всех сотрудников и обучающихся Филиала.

4.7. Директор Филиала может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Филиала.

Заместители директора Филиала по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Филиала, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Филиала может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Филиала регламентируются в установленном порядке.

4.9. В пределах своей компетенции директор Филиала:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Филиала;

- вносит предложения по изменению штатного расписания Филиала;

- утверждает планы, программы и проекты развития Филиала;

- по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;

- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей сотрудников Филиала и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности сотрудников Филиала, их переводе, освобождении от должности;

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми сотрудниками Филиала и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

5. Образовательный процесс. Прием обучающихся

5.1. Филиал осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура); реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и др.

5.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Филиала.

5.3. Для организации образовательного процесса Филиал осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;
- формирует базовые и рабочие учебные планы;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий обучения;
- поддерживает актуальность и полноту данных о Филиале в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
- ведет учебные карточки обучающихся и аспирантов и другие документы, необходимые для формирования личных дел обучающихся в период обучения;
- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение Ученого совета Университета и организует их работу;
- способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;
- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
- содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

5.5. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания по направлениям подготовки и специальностям Филиала определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Международная деятельность

6.1. Филиал участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Филиал осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными учебными заведениями - партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;

- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Филиале;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

6.3. Международная деятельность Филиала осуществляется по плану и порядку, разработанному соответствующим подразделением Университета.

7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Филиале является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

7.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений осуществляет Ученый совет Филиала, координацию научной деятельности и оперативное управление осуществляет научный руководитель Филиала.

7.3. Научный руководитель Филиала назначается приказом ректора Университета из числа ведущих ученых, имеющих общественное признание в области педагогических, исторических, психологических и филологических наук.

7.4. Основными задачами Филиала в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Филиала для решения научных и научно-технических проблем;
- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов;
- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение обучающихся к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;
- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами.

7.5. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

7.6. Содержание научно-исследовательской деятельности Филиала и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

7.7. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

7.8. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Филиала.

7.9. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемых в основном на развитие фундаментальных исследований;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;
- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка кадров высшей квалификации

8.1. Филиал самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации.

8.2. Филиал осуществляет набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру и соискателей, перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения, назначение стипендий, отчисление по результатам аттестации, и выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, перевод с одной формы обучения на другую.

9. Организация воспитательной работы

9.1. Воспитательная работа в Филиале является неотъемлемой составляющей частью процесса подготовки обучающихся, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

9.2. Основными задачами воспитательной работы в Филиале являются:

- а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- г) развитие студенческого самоуправления;
- д) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

9.3. Одной из форм воспитательной работы является Институт кураторства.

Каждая академическая группа обучающихся имеет куратора, назначаемого деканом факультета или директором Филиала, как правило, из научно-педагогических сотрудников Филиала, занимающихся учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Филиала, руководителям основных подразделений Филиала.

Кураторы оказывают помощь обучающимся при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию обучающихся в общеинститутских, общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями обучающихся. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Филиала.

9.4. В Филиале ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается Ученым советом Филиала с приглашением на совет преподавателей, сотрудников обучающихся и представителей общественных организаций Филиала. Программа утверждается директором Филиала.

9.5. В конце учебного года на Ученом совете Филиала заслушивается отчет директора Филиала (заместителя директора) о воспитательной работе, проводимой в Филиале.

9.6. Мероприятия в области воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со студенческим советом Университета и студенческим советом Филиала.

10. Обучающиеся Филиала

10.1. К обучающимся Филиала относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

10.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета.

11. Сотрудники Филиала

11.1. В Филиале предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. Права и обязанности сотрудников Филиала определены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

11.3. Научно-педагогические сотрудники Филиала не реже 1 раза в 5 лет обязаны повышать квалификацию, в том числе по системе научной стажировки.

12. Взаимодействие Филиала с другими подразделениями

12.1. Филиал в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

13.1. Университет закрепляет за Филиалом имущество, необходимое для организации его деятельности.

13.2. Филиал обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

13.4. Филиал руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

13.5. Источниками финансирования деятельности Филиала являются:

– субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

– доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

– доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

– целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Филиала;

– иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

13.6. Директор Филиала в размере имеющихся у Филиала средств на оплату труда сотрудников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в пределах, установленных доверенностью, выданной директору Филиала ректором, определяет размеры выплат стимулирующего характера.

13.7. Объем полномочий, передаваемых директору Филиала на заключение договоров формирующих доходную часть бюджета и договоров на расходование средств в рамках финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на открытие лицевых счетов в кредитных учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства, определяется доверенностью ректора.

14. Делопроизводство Филиала

14.1. Делопроизводство в Филиале ведется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным локальными актами Университета.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него производятся по инициативе Ученого совета, директора Филиала, Ученого совета Университета или ректора Университета и принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.