

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ПРИКАЗ

12.03.2021

Симферополь

№ 158

Об утверждении Положения  
о выборах деканов факультетов  
(директоров институтов)  
и заведующих кафедрами  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь решением Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 29.12.2020 (протокол № 21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет) (прилагается).
2. Директору департамента комплексной безопасности Купрейчуку С.Н. обеспечить размещение Положения о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на сайте Университета.
3. Приказ от 21.05.2015 № 310 «Об утверждении Положения о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.
4. Установить, что выборы, объявления о проведении которых размещены на сайте Университета до издания настоящего приказа, проводятся в порядке, установленном Положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденным приказом от 21.05.2015 № 310.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.П. Фалалеев

## Положение о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет порядок проведения выборов на замещение должностей деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

1.4. Настоящее Положение размещается на сайте Университета (<http://www.cfuv.ru>).

1.5. Должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой являются выборными.

1.6. Решение о проведении выборов на замещение вакантной должности декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой принимается

ректором Университета при наличии вакантной должности декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается:

- заключение трудового договора на замещение должности декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой по совместительству на срок до одного года;

- выполнение трудовых функций на условиях совмещения профессий, (должностей);

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

- назначение временно исполняющего обязанности декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой на срок до одного года.

1.8. Выборы на вакантные должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой не проводятся при переводе декана факультета/заведующего кафедрой с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. Претендентами на замещение должности декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой (далее – претендент) могут выступать работники Университета и другие лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

## **2. Размещение объявления, подача документов**

2.1. Объявление о выборах размещается департаментом кадровой политики и административно-правового регулирования Университета (далее – Департамент) на сайте Университета (<http://www.cfuv.ru>) не менее, чем за два месяца до даты их проведения.

2.2. В объявлении о проведении выборов указываются:

- должность декана факультета (директора института)/ заведующего кафедрой, на замещение которой объявляются выборы;

- требования к квалификации по должности;

- сроки, место (адрес) и дата окончания приема документов для участия в выборах;

- место и дата проведения выборов.

2.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и Коллективного договора Университета, размещенными на официальном сайте Университета (<http://www.cfuv.ru>).

2.4. Заявление для участия в выборах претендент подает в Департамент в форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.5. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в Департамент до окончания срока приема заявлений об участии в выборах, указанного в пункте 2.8 настоящего Положения, а также в объявлении о проведении выборов.

2.6. К заявлению должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- проект плана работы кафедры на 5 лет (для претендентов на замещение должности заведующего кафедрой);
- иные документы, установленные перечнем.

Перечень документов, представляемых претендентом, определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. Помимо указанных в пункте 2.6 настоящего положения документов претендент имеет право приложить рекомендации ученого совета института, академии (при наличии).

2.8. Заявление и документы подаются претендентом в Департамент не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения выборов.

Документы подаются лично претендентом либо направляются по адресу, указанному в объявлении о проведении выборов, ценным письмом с описью вложения с отметкой «на выборы».

Документы подаются в сброшюрованном виде в запечатанном конверте с указанием на нем фамилии, имени, отчества претендента, наименования факультета (института), кафедры, должности, в замещении которой намеревается принять участие претендент, номера объявления с пометкой «на выборы» и указанием даты проведения выборов.

2.9. Все документы регистрируются Департаментом в журнале регистрации претендентов для участия в выборах.

2.10. Документы, поступившие после указанного в пункте 2.8 срока, не принимаются и возвращаются претенденту с указанием причин возврата.

2.11. Департамент проверяет предоставленные документы на предмет

полноты их предоставления и правильности их оформления, отсутствия у претендента ограничений на замещение соответствующей должности и его соответствия установленным квалификационным требованиям по ней.

В течение 3 рабочих дней после истечения срока подачи документов Департамент передает на рассмотрение аттестационно-кадровой комиссии списки претендентов, подавших заявления, с заключением о соответствии (несоответствии) претендентов и представленных ими документов предъявляемым требованиям.

2.12. Допуск претендентов к участию в выборах осуществляется аттестационно-кадровой комиссией Университета.

2.13. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия претендента требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредоставления всех установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.14. Если ни один из претендентов не был допущен к участию в выборах, то выборы признаются несостоявшимися.

2.15. Списки претендентов, допущенных к выборам, не позднее, чем за 3 дня до проведения выборов передаются секретарем аттестационно-кадровой комиссии Ученому секретарю Университета.

2.16. Департамент письменно уведомляет претендентов, не допущенных к участию в выборах, с указанием информации о причинах не допуска в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения аттестационно-кадровой комиссией Университета.

### **3. Порядок проведения выборов**

3.1. Деканы факультетов (директора институтов) и заведующие кафедрами избираются Ученым советом Университета.

3.2. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на выборах.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

3.3. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов, предоставив письменное обращение в Департамент.

3.4. Решение об избрании на должность декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования. При этом члены Ученого совета Университета, являющиеся претендентами на замещение должностей заведующего кафедрой/декана факультета (директора института), участия в голосовании по

должностям, претендентами на которые они являются, не принимают.

3.5. Ученый совет Университета вправе для всесторонней и объективной оценки претендентов запрашивать мнение специалистов, экспертов, создавать временные комиссии.

Срок проведения такой оценки – не позднее даты проведения выборов, указанной в объявлении.

3.6. По результатам выборов Ученый совет Университета вправе принять одно из следующих решений:

- об избрании декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой на замещение соответствующей должности;
- признании выборов несостоявшимся.

3.7. Выбранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

3.8. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.9. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, если члены Ученого совета Университета проголосовали против всех претендентов, выборы признаются несостоявшимися.

3.10. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.11. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.12. Повторные выборы проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Претенденты, не избранные в ходе первичных выборов, имеют право участвовать в повторных выборах.

3.13. Избрание на должности декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой подтверждается протоколом заседания Ученого совета Университета за подписью председателя Ученого совета Университета и ученого секретаря Ученого совета Университета с указанием результатов тайного голосования.

3.14. Уведомление о результатах выборов осуществляется ученым

секретарем Ученого совета Университета путем публикации на сайте Университета (<http://www.cfuv.ru>) в течение 14 дней с момента принятия решения.

По письменному запросу претендента, поданному ученому секретарю Ученого совета Университета, ему в течение 5 рабочих дней выдается выписка из протокола заседания Ученого совета Университета с решением о результатах выборов, заверенная ученым секретарем Ученого совета Университета.

#### **4. Заключение трудового договора, заключительные положения**

4.1. С лицом, избранным на должность декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, не позднее чем через 30 календарных дней со дня избрания.

4.2. Трудовые договоры с избранными деканами факультетов (директорами институтов)/заведующими кафедрами заключаются на срок не более 5 лет.

4.3. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае срок действия трудового договора с работником изменяется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. При переводе на должность декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой в результате избрания на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Если в течение 30 календарных дней со дня избрания претендент не заключил трудовой договор, должность декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой объявляется вакантной.

4.6. Документы, поданные претендентами для участия в выборах, после их проведения приобщаются к личному делу работника.

Документы, поданные претендентами для участия в выборах, которые не были признаны победителями в установленном порядке, после их проведения хранятся в Департаменте в течение трех лет.

По заявлению претендента, который не был признан победителем, Департамент возвращает ему оригиналы поданных для участия в выборах заключения предварительного медицинского осмотра и Справки о наличии

(отсутствии) судимости с оставлением копий в заявке. Документы выдаются в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления.



Приложение 1 к Положению о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами, утвержденному приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень документов, которые подаются для участия в выборах на замещение должности декана факультета (директора института)/заведующего кафедрой**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям**

1. Заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению
2. Копия документа удостоверяющего личность
3. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)\*:
  - диплома специалиста (магистра);
  - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры (*обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации*);
  - диплома (удостоверения) об окончании интернатуры, ординатуры (*обязательно для претендентов на педагогическую деятельность по программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование*);
  - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (*обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»*),
4. Копии документов о научной аттестации\*:
  - диплома кандидата, доктора наук (*обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени*);
  - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий*);
  - свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (*обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»*).
5. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации\*:
  - копия удостоверения о повышении квалификации (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные*

*требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*

*- копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*

6. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи документов для участия в выборах)\*

7. Справка о преподавательской и научной активности согласно приложению 3 к настоящему Положению).

8. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента (форма согласно приложению 4 к настоящему Положению).

## **2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования**

1. Справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи конкурсной заявки.

В отношении лиц, являющихся на момент подачи конкурсной заявки работниками Университета, с которыми возможно продление трудовых отношений, учитывается справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, находящейся в личном деле работника.

2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу (*направления на медицинский осмотр при необходимости выдается в Департаменте кадровой политики и административно-правового регулирования Университета*).

Кроме работников Университета, у которых на момент подачи конкурсной заявки срок действия заключения предварительного (периодического) медицинского осмотра об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу, по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» не истек.

3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О

*правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) (для иностранных граждан).*

### **3. Иные документы:**

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 5 к настоящему Положению).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации *(при наличии)*.
3. Копия свидетельства о рождении детей *(при наличии)*.
4. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий *(при наличии)*.
5. Согласие на обработку персональных данных (форма согласно приложению 6 к настоящему Положению)
6. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.
7. Копия медицинского полиса, срок действия которого соответствовать сроку осуществления трудовой деятельности в РФ *(для иностранных граждан)*.
8. Справка о регистрации *(для иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патента или разрешения на работу либо при необходимости)*.
9. Копия миграционной карты *(для иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патента или разрешения на работу либо при необходимости)*.
10. Проект плана работы кафедры на 5 лет (для претендентов на замещение должности заведующего кафедрой).

Приложение 2 к Положению о выборах  
деканов факультетов (директоров  
институтов) и заведующих кафедрами,  
утвержденному приказом ректора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма заявления о намерении/согласия (выбрать необходимое) участвовать в  
выборах декана факультета (директора института)/ заведующего кафедрой в качестве  
кандидата**

В Ученый совет  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и Положением о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность \_\_\_\_\_ декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (директора \_\_\_\_\_ института)/ \_\_\_\_\_ заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название факультета (структурного подразделения (филиала)) / кафедры структурного подразделения (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 3  
к Положению о выборах деканов  
факультетов (директоров институтов) и  
заведующих кафедрами  
утвержденному приказом ректора,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Справка о преподавательской и научной активности

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество претендента (последнее - при наличии))

на должность \_\_\_\_\_

Показатели преподавательской и научной активности	Единица измерения	Количественный показатель
Стаж научно-педагогической работы	лет	Указать количество лет, наименование организации
Стаж профессиональной деятельности, соответствующей специализации кафедры/научного подразделения, на замещение должности в которой/ом подаются документы	лет	Указать количество лет, наименование организации
Членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах		Указать наименование организаций, редколлегий, советов, членом которых является претендент
Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в течении 5 лет	тыс. руб.	
Число публикаций СП(Ф), индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science (за 2 года)	ед.	

Число публикаций СП(Ф), индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	ед.	
Количество цитирований публикаций СП(Ф), изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	ед.	
Количество цитирований публикаций СП(Ф), изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	ед.	
Число публикаций СП(Ф), индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, за отчетный год	ед.	
Число публикаций СП(Ф), индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, входящих в ядро РИНЦ, за отчетный год (0,25)	ед.	
Количество полученных СП(Ф) грантов за отчетный год	ед.	
Количество монографий, опубликованных работниками СП(Ф) в отчетном году	ед.	
Наличие авторских свидетельств, патентов на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке	ед.	Указать количество, (наименование ОИС, реквизиты подтверждающих документов приводятся отдельным списком)

Претендент на должность \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4 к Положению о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами, утвержденному приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПИСОК  
опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>Учебные издания</b>					
1					
2					
<b>Научные труды</b>					

Претендент \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Приложение 5 к Положению о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами, утвержденному приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотокарточки

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
*(село, деревня, город, район, область)*

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

*(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)*

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выданы)



10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

*(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности)*

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, партийных, советских и других выборных органах

Местонахождение выборных органов	Название выборного органа	В качестве кого избран	год	
			Избрания	выбытия

13. Какие имеете правительственные награды

---

---

---

---

---

---

---

---

(когда и кем выданы)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка

---

---

---

---

---

---

---

---

*(перечислить членов семьи с указанием возраста)*

15. Домашний адрес: (индекс, город, улица, дом, квартира)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

16. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан - \_\_\_\_\_

дата выдачи - \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях - образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело)*

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

Приложение 6 к Положению о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами, утвержденному приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректору Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Фалалееву А.П. 295033, Республика Крым, город Симферополь, проспект Вернадского, 4

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) адрес регистрации субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ная) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; сведения о гражданстве; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, уровень владения; спортивное звание, спортивный разряд; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического места проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты полиса обязательного медицинского

страхования; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); семейное положение, состав семьи; сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы; информация о наличии либо отсутствии судимости (для лиц, осуществляющих педагогическую деятельность); сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; наличие либо отсутствие заболевания, препятствующего заключению трудовых отношений (обучению) или исполнению должностных обязанностей (обучению), подтвержденного заключением медицинского учреждения; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); личная фотография; другие персональные данные, необходимые для реализации полномочий, возложенных на ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»; персональные данные, предоставляемые мной по собственному желанию.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с началом трудовых отношений и трудовыми, а также непосредственно связанными с ними отношениями для реализации полномочий, возложенных на ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений (обучения) в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после моего увольнения (обучения) персональные данные хранятся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» полномочий.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Список рассылки

Приказа от 12.03.2021 № 158

1. Проректору по учебной и методической деятельности И.А. Цвиринько.
2. Руководителям структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность.
3. Ученому секретарю Л.М. Митрохиной.
4. Директору департамента кадровой политики и административно-правового регулирования И.М. Шаповаловой.
5. Департамент образовательной деятельности.

Начальник отдела правового сопровождения  
медицинской, трудовой, образовательной  
и научной деятельности



Л.Л. Агафонова