

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте экономики и управления
(структурное подразделение) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 года № 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Института экономики и управления (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Институт), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами;

1.2. Полное наименование Института на русском языке: Институт экономики и управления (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование на русском языке: Институт экономики и управления ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Института: 295015, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 21/4;

1.4. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Институт не является юридическим лицом.

Институт создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета;

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,

Программой развития Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Института.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Институт осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету;

1.6. Институт, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Институту в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета;

1.7. Институт находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Института осуществляют проректоры (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники департаментов (управлений) Университета, курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Институту возлагается на директора Института, действующего на основании настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции и доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета;

1.8. Институт имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику;

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, виды деятельности и функции Института

2.1. Целями деятельности Института являются:

- подготовка необходимых обществу и государству квалифицированных кадров для комплексного социально-экономического развития Крымского федерального округа, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии путем реализации образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) образования по

направлениям деятельности Института, программ среднего профессионального образования, а также программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

- обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях по профилю научной и образовательной деятельности Института по заданию Учредителя, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц;

- развитие научных и педагогических школ, содействие интеграции науки и образования в международное научное и образовательное пространство, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам, решение иных образовательных, научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития Университета;

2.2. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ, дополнительных образовательных программ:

- высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- профессионального обучения;

- дополнительного профессионального образования, в т.ч. повышение квалификации специалистов с высшим образованием в области, соответствующей профилю деятельности Института;

- дополнительного образования детей и взрослых;

2.2.2. Научную и научно-исследовательскую деятельность;

2.2.3. Издательскую деятельность в части тиражирования научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

2.2.4. Организацию и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.;

2.2.5. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

2.2.6. Организацию стажировок и повышение квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Института в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях;

2.2.7. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности ректора, предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования и дополнительного образования;

2.3. Институт для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Институт мероприятий;

- организация эффективной учебной, методической и научно-исследовательской работы в Институте, в том числе своевременное выполнение утвержденных образовательных программ и научных планов;

- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеку Института, а также своевременное внесение ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

- организация учебных, производственных и преддипломной практик студентов, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов ректора (директора в пределах полномочий);

- организация, методическое обеспечение и сопровождение образовательной деятельности, разработка и представление на утверждение основных образовательных программ, программ учебных дисциплин и модулей, иной учебно-методической документации, подготовка учебников, учебных пособий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;

- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим Положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте (выборов - в отношении замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами);

- организация повышения квалификации работников Института;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Институтом, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

- организация обеспечения образовательного процесса и научной работы в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором;

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Институте;

- ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Института, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения;

2.4. Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Института в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура Института

3.1. Институт может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, базовые кафедры, центры, лаборатории, отделы и иные учебные, учебно-вспомогательные, научные и административно-управленческие подразделения, предусмотренные локальными актами Университета;

Положения о научно-образовательных подразделениях утверждаются ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института, положения об иных подразделениях Института – директором Института по доверенности в рамках полномочий, предусмотренных доверенностью;

3.2. Структура и штатная численность Института утверждаются ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института;

3.3. Руководители структурных подразделений Института принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению директора Института.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Института в установленном порядке.

4. Управление Институтом

4.1. В соответствии с п. 1.7. оперативное управление Институтом осуществляет директор Института.

Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института;

4.2. Ученый совет Института является представительным выборным органом Института.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Института определяются настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Института;

4.3. Деятельность Ученого совета Института регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать 5 лет.

В состав Ученого совета Института по должности входят: директор (председатель Ученого совета), его заместители, Ученый секретарь, руководители управлений. Другие члены Ученого совета Института избираются собранием трудового коллектива работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

В состав Ученого совета избираются представители всех категорий работников Института и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемой части Ученого совета Института определяется Ученым советом Университета.

Ученым советом Института могут формироваться:

- аттестационная комиссия;
- учебно-методическая комиссия;
- научно-технический совет и иные советы по различным направлениям деятельности Института;
- экспертные и иные комиссии.

Работа комиссий и советов осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них, принятых в установленном порядке;

4.4. Полномочия Ученого совета Института:

- определяет приоритетные направления развития Института;

- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Института в российских и международных научных и образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции работников и обучающихся Института;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Института;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений (подразделений), заведующих кафедрами, деканов факультетов и других сотрудников Института;
- выдвигает кандидатуры для выборов на должности деканов факультетов Института и заведующих кафедрами Института на Ученом совете Университета;
- на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, а также деканов факультетов Института и заведующих кафедрами Института в установленном порядке;
- ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной и научной работы Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более $\frac{1}{2}$ членов Ученого совета Института. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее $\frac{2}{3}$ членов Ученого совета Института.

Заседания Ученого совета Института оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета Института;

4.5. Институт возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Института действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией;

4.6. Распоряжения директора Института обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте;

4.7. Директор Института может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Института.

Заместители директора Института по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовым договором, должностной инструкцией;

4.8. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Института и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Института, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Института может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Института регламентируются в установленном порядке;

4.9. В пределах своей компетенции директор Института:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте;

- вносит предложения ректору Университета по изменению структуры и штатного расписания Института;

- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

- по согласованию с руководителями основных образовательных программ различных направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;

- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Института и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Института, их переводе, освобождении от должности;

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Института и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

5. Образовательная деятельность. Прием обучающихся

5.1. Институт осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура); среднего профессионального образования; реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и др.;

5.2. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Института;

5.3. Для организации образовательной деятельности, Институт осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;

- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;

- формирует компетентностную модель выпускника по реализуемым образовательным программам;

- формирует учебные и рабочие учебные планы;

- разрабатывает и утверждает календарные графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;

- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;

- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;

- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;

- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;

- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;

- поддерживает актуальность и полноту данных об Институте в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

- ведет документацию, необходимую для формирования личных дел обучающихся в период обучения;

- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;
- способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;
- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
- содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий;

5.4. Институт осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и активных методов обучения;

5.5. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Института определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Международная деятельность

6.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями;

6.2. В сфере международной деятельности Институт осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными вузами-партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях;

6.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с соответствующими подразделениями Университета.

7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

7.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность в Институте является основной частью научно-исследовательской деятельности Университета;

7.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений научно-исследовательской и инновационной работы осуществляет Ученый совет Института, координацию научной деятельности и оперативное управление в данной сфере осуществляет заместитель Директора Института, курирующий данное направление деятельности;

7.3. Определенными научно-исследовательскими программами и темами по различным направлениям деятельности Института может руководить научный руководитель Института, который назначается приказом ректора Университета из числа ведущих ученых, имеющих общественное признание в области науки, соответствующей профилю деятельности Института;

7.4. Основными задачами Института в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов;

- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами;

7.5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг;

7.6. Содержание научно-исследовательской и инновационной деятельности Института и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами научно-исследовательской работы по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки;

7.7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс;

7.8. Научно-исследовательская и инновационная деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института;

7.9. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемых в основном на развитие фундаментальных исследований;

- грантов;

- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;

- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;

- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;

- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка кадров высшей квалификации

8.1. Институт в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами РФ самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации;

8.2. Институт ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов;

8.3. Институт осуществляет набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру соискателей, перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения, назначение стипендии, отчисление по результатам аттестаций, и выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, перевод с одной формы

обучения на другую, в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

8.4. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на базе Института могут создаваться диссертационные советы по профильным направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

8.5. Диссертационные советы, осуществляющие свою деятельность на базе Института, создаются при Университете решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства Университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации;

8.6. Диссертационные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Организация воспитательной работы

9.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося;

9.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

г) развитие студенческого самоуправления;

д) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;

9.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Института, из числа работников Института, занимающихся учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Института, руководителям основных подразделений Института.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеинститутских, общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, взаимодействуют с родителями студента. Итоги работы кураторов и их отчеты регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института;

9.4. В Институте ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Ученом совете Института с приглашением на заседания преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций Института. Программа утверждается директором Института;

9.5. В конце учебного года на Ученом совете Института заслушивается отчет директора Института (заместителя директора) по воспитательной работе, проводимой в Институте;

9.6. Директор Института принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и ее стимулирования;

9.7. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом Университета и Студенческим советом Института.

10. Обучающиеся Института

10.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

10.2. Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета.

11. Сотрудники Института

11.1. В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала;

11.2. Права и обязанности работников Института определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета;

11.3. Преподаватели Института не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научной стажировки.

12. Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета

12.1. Институт в своей учебной, научной и хозяйственной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

13.1. Университет закрепляет за Институтом имущество, необходимое для организации его деятельности;

13.2. Институт обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности;

13.3. Институт руководствуется Планом финансово-хозяйственной деятельности Университета;

13.4. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Института;

- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации источники;

13.5. Директор Института в пределах имеющихся у Института средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Института ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Института;

13.6. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора.

14. Делопроизводство Института

14.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Университета.

15. Заключительные положения

15.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета;

15.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Института, директора Института, Ученого совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Директор Института

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Г.В.Заорский