

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре по управлению жилищным фондом и базами практик**  
**(структурное подразделение)**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», приказом ректора от 30.07.2020 № 594 «Об утверждении Положения об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями), Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет), иными локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Центра по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) Университета (далее – Центр), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование на русском языке: Центр по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.3. Сокращенные наименования на русском языке: Центр по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»; Центр по управлению жилищным фондом и базами практик.

1.4. Почтовый адрес и местонахождение Центра: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

1.5. Центр является структурным подразделением Университета, осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением.

Центр не является юридическим лицом.

Центр создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Центра.

1.7. Объем полномочий, предоставленных Университетом Центру в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.8. Центр находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Центра осуществляют проректоры (в соответствии с распределением полномочий между проректорами в Университете) и руководители департаментов (управлений), курирующих соответствующее направление деятельности Центра.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Центром возлагается на директора Центра, действующего на основании трудового договора, заключенного в установленном порядке.

1.9. Центр имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и иную официальную символику.

## **2. Задачи Центра**

2.1. Организация быта и отдыха работников и обучающихся, проживающих в общежитиях и отдыхающих на базах практик Университета.

2.2. Контроль за соблюдением проживающими в общежитиях Университета и на базах практик норм техники безопасности, пожарной безопасности, Положения об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», правил внутреннего распорядка;

2.3. Эффективное использование имущества общежитий Университета и баз практик, соблюдение мер экономии электрической и тепловой энергии, горячей и холодной воды, потребляемыми общежитиями и базами практик;

2.4. Организация студенческого самоуправления в общежитиях Университета;

2.5. Повышение рентабельности и эффективности деятельности баз практик;

2.6. Обеспечение соответствия санитарным нормам и правилам помещений, оборудования общежитий Университета и баз практик.

2.7. Задачи центра могут конкретизироваться приказами и распоряжениями ректора Университета, регламентами взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

### **3. Функции Центра**

3.1. Центр, для реализации поставленных задач, в лице директора и иных работников, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует обеспечение обучающихся Университета местами в студенческом общежитии, проводит заселение, переселение, выселение обучающихся и работников Университета в общежития Университета в соответствии с порядком, установленным Положением о студенческих общежитиях Университета, организует заселение на базы практик и выезд из них;

3.1.2. Участвует в разработке перспективных программ и планов по улучшению условий проживания в общежитиях и на базах практик;

3.1.3. Проводит работу в порядке, установленном в Университете, по оснащению необходимым оборудованием, инвентарем, мебелью общежитий Университета и баз практик;

3.1.4. Производит выдачу мягкого инвентаря проживающим в общежитиях и на базах практик, а также обеспечивает своевременную его замену, стирку и глажку;

3.1.5. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в общежитиях Университета и на базах практик, взаимодействует с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения порядка в общежитиях Университета и на базах практики;

3.1.6. Заключает с обучающимися и работниками, проживающими в общежитиях Университета договоры найма жилого помещения;

3.1.7. Проводит регистрацию по месту пребывания проживающих в общежитиях и обеспечивает своевременное предоставление информации о них в контролирующие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.8. Взаимодействует с представителями студенческого самоуправления при решении вопросов улучшения условий быта и отдыха в общежитиях, на базах практик Университета;

3.1.9. Обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований, правил и норм в общежитиях Университета и на базах практик;

3.1.10. В целях экономии электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды контролирует их расход, не допускает их бесполезного использования в общежитиях Университета и на базах практик;

3.1.11. Своевременно оповещает соответствующие аварийные службы и подразделения Университета при возникновении неполадок в подаче электрической и тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, утечек холодной и горячей воды в общежитиях Университета и на базах практик и других аварийных ситуаций;

3.1.12. Контролирует работу заведующих (комендантов) и иных работников общежитий и баз практик;

3.1.13. Следит за сохранностью и своевременным списанием материальных ценностей, числящихся за материально-ответственными работниками Центра;

3.1.14. Представляет руководству Университета планы повышения рентабельности баз практик, проводит работу в порядке, установленном в Университете, по заключению соответствующих договоров с контрагентами;

3.1.15. Осуществляет информационное наполнение соответствующего раздела официального сайта Университета в части полномочий Центра и систематическое обновление информации о Центре, размещенной на сайте;

3.2. Функции Центра могут конкретизироваться приказами и распоряжениями ректора Университета, регламентами взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Права Центра**

Для достижения целей и задач Центр вправе:

4.1. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Центр задач и функций;

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению работы Центра, передавать служебную информацию о выявленных нарушениях, допущенных работниками и подразделениями Университета.

#### **5. Обязанности Центра**

Центр обязан:

5.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Университета функции и задачи;

5.2. При выполнении возложенных задач и функций строго соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

#### **6. Ответственность Центра**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

## **7.Работники Центра**

7.1. Центр может иметь в своей структуре отделения, группы, отделы и иные подразделения.

7.2. Структура и штатная численность Центра утверждаются приказом ректора Университета.

7.3. Работники подразделений Центра подчиняются директору Центра и его заместителям.

7.4. Права и обязанности работников Центра определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

## **8.Делопроизводство Центра**

8.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным локальными нормативными актами Университета.

## **9.Заключительные положения**

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции, осуществляются в установленном в Университете порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

Директор Центра



В.А. Осипов

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу «Об утверждении Положения о Центре по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»»

1. Центр по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение);
2. Проректор по реализации Федеральной целевой программы Беляев Евгений Александрович;
3. Управление делами.

Директор Центра по управлению жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов