

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 Л.С. Кучер

« 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной практике

 Г. Г. Малюга

« 28 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий
МДК.02.01 Создание оригинал-макета
МДК.02.02 Редакторская подготовка изданий

2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден
приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 511) программы
подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки
42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное
дело специальности 42.02.02 Издательское дело

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени
В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчики: Малько Ольга Руслановна, преподаватель
Нелина Нина Игоревна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Методической комиссии по направлению подготовки 42.00.00
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

от «28» августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель _____ Н.И. Нелина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Художественно-техническое редактирование изданий

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;
- выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;
- использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;
- осуществления художественного оформления печатной продукции;
- оценки качества выпущенных изданий.

уметь:

- оформлять все элементы печатных изданий; обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий;
- использовать информационные программы для выпуска печатных изданий;
- пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;
- создавать макеты печатной продукции; анализировать качество печатной продукции.

знать:

- правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;
- основные технико-экономические показатели печатных изданий;
- информационные программы обработки текста и иллюстрации;
- нормативно-техническую и справочную литературу;
- правила художественного оформления и макетирования печатной продукции;

- основные критерии оценки качества печатных изданий.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 438 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 292 часов; внеурочной работы обучающегося – 146 часов; учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Специалист издательского дела готовится к следующим видам деятельности:

- корректура;
- художественно-техническое редактирование изданий;
- управление и организация деятельности производственного подразделения;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО);

Редактор готовится к следующим видам деятельности:

- корректура;
- художественно-техническое редактирование изданий;
- управление и организация деятельности производственного подразделения;
- редакторская подготовка изданий.

Требования к результатам освоения программы подготовки 1. общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- 2. профессиональные (ПК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.	
ПК 2.1.	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
ПК 2.2.	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
ПК 2.3.	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой.
ПК 2.5.	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
ПК 2.6.	Оценивать качество выпущенных изданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	МДК.02.01 Создание оригинал-макета	309	206	142		103
ПК 2.1, 2.3, 2.4, 2.6.	МДК.02.02 Редакторская подготовка изданий	129	86	42		43
	Всего:	438	292	184		146

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	
МДК.02.01	Создание оригинал-макета	
Раздел 1. История и современность издательского дела		
Тема 1.1. История издательского дела Начало книгопечатания	Содержание 1	
	1	Предпосылки книгопечатания. Штампы. Ксилография. Бумага. Начало книгопечатания.
	2	Начало книгопечатания. Ксилография. Бумага.
	Самостоятельная работа № 1, 2	
	1	презентация «История книгопечатания в России» по теме 1.1. «История издательского дела»
Тема 1.2. Современные полиграфические технологии Современные виды печати	Содержание	
	1	Современные методы печати. Способы печати.
	2	Современные виды печати. Способы печати.
	Практическая работа № 1	
	1	по теме 1.2. «Современные полиграфические технологии» Составление блок-схемы «Современные полиграфические технологии»
	2	по теме 1.2. «Современные виды печати» Составление блок-схемы «Технологии печати»
	Самостоятельная работа № 3	
	1	презентация «Современные полиграфические технологии» по теме 1.2. «Современные полиграфические технологии»
Тема 1.3. Классические виды печати Способы печати классических видов	Содержание	
	1	Классические виды печати. История возникновения видов печати.
	2	Способы печати классических видов. Классификация классических видов.
	Практическая работа № 2	
	1	по теме 1.3. «Классические виды печати» Составление блок-схемы «Классические виды печати»
	2	по теме 1.3. «Способы печати классических видов» Способы печати классических видов
	Самостоятельная работа № 4	
	1	презентация «Классические виды печати» по теме 1.3. «Классические виды печати»

Тема 1.4. Высокая печать.	Содержание	
	1	Высокая печать. Характеристика печатных форм.
Глубокая печать.	2	Глубокая печать. Характеристика печатных форм.
	Самостоятельная работа № 5, 6	
	1	презентация «Высокая печать» по теме 1.4. «Высокая печать»
	2	презентация «Глубокая печать» по теме 1.4. «Глубокая печать»
Тема 1.5. Плоская печать Плоская офсетная печать.	Содержание	
	1	Плоская печати. Характеристика печатных форм.
	2	Плоская офсетная печати. Характеристика печатных форм.
	Самостоятельная работа № 7	
	1	презентация «Плоская офсетная печать» по теме 1.5. «Плоская офсетная печать»
Тема 1.6. Специальные виды печати. Современные специальные виды печати.	Содержание	
	1	Специальные виды печати. Типоофсет. Флексография.
	2	Современные специальные виды печати. Орловская печать. Ирисовая печать. Ди-л
	Практическая работа № 3	
	1	по теме 1.6. «Специальные виды печати»» Составление блок-схемы «Специальн
	2	по теме 1.6. «Современные специальные виды печати» Современные специальные
	Самостоятельная работа № 8, 9	
	1	презентация «Специальные виды печати» по теме 1.6. «Специальные виды печати»
	2	презентация «Тампопечать. Шелкотрафаретная печать» по теме 1.6. «Специальные
Тема 1.7. Цифровые виды печати. Лазерная печать. Цифровые виды печати. Струйная печать.	Содержание	
	1	Цифровые виды печати. Лазерная печать. Тиражирование на ризографах.
	2	Цифровые виды печати. Струйная печать. Тиражирование на ризографах.
	Практическая работа № 4	
	1	по теме 1.7. «Цифровые виды печати. Лазерная печать» Составление блок-схемы
	2	по теме 1.7. «Цифровые виды печати. Струйная печать» Составление блок-схемы
	Самостоятельная работа № 10, 11	
	1	презентация «Цифровые виды печати» по теме 1.7. «Цифровые виды печати»

	2	презентация «Струйные и лазерные принтеры» по теме 1.7. «Цифровые виды печати»
Тема 1.8. Настольно-издательские системы	Содержание	
	1	Настольно-издательские системы. Обзор ПО для настольной издательской системы
	2	Настольно-издательские системы. Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки.
	Практическая работа № 5	
	1	по теме 1.8. «Настольные издательские системы» Интерфейс Microsoft Word
Настольно-издательские системы. Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки.	2	по теме 1.8. «Настольные издательские системы» Аппаратный уровень поддержки
	Практическая работа № 6	
	1	по теме 1.8. «Настольные издательские системы» Форматирование текста
	2	по теме 1.8. «Настольные издательские системы» Программный уровень поддержки
	Самостоятельная работа № 12, 13	
	1	реферат «Настольно-издательские системы» по теме 1.8. «Настольно-издательские системы»
Тема 1.9. Текстовый редактор Microsoft Word.	Содержание	
	Практические работы № 7	
	1	по теме 1.9. «Текстовый редактор Microsoft Word» Текстовый редактор Microsoft Word
	2	по теме 1.9. «Текстовый редактор Microsoft Word» Выполнение практических заданий
	Практические работы № 8	
	1	по теме 1.9. «Текстовый редактор Microsoft Word» Работа со списком
Тема 1.10. Текстовый редактор Microsoft Word. Шрифтовое оформление	Содержание	
	Практическая работа № 9	
	1	по теме 1.10 «Текстовый редактор Microsoft Word. Шрифтовое оформление» Шрифты
	2	по теме 1.10 «Текстовый редактор Microsoft Word. Шрифтовое оформление» Выполнение практических заданий
Тема 1.11. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание	
	Практическая работа № 10	

	1	по теме 1.11. «Текстовый редактор Microsoft Word» Создание стиля Microsoft Word
	2	по теме 1.11. «Текстовый редактор Microsoft Word» Выполнение практических з
	Практическая работа № 11	
	1	по теме 1.11. «Текстовый редактор Microsoft Word» Создания таблиц Microsoft W
	2	по теме 1.11. «Текстовый редактор Microsoft Word» Выполнение практических з
Тема 1.12. Изобразительный редактор Microsoft Word	Содержание	
	Практическая работа № 12	
	1	по теме 1.12. «Изобразительный редактор Microsoft Word» Изобразительный реда
	2	по теме 1.12. «Изобразительный редактор Microsoft Word» Выполнение практиче
	Практическая работа № 13	

	1	по теме 1.12. «Изобразительный редактор Microsoft Word» Добавление изображений Microsoft Word
	2	по теме 1.12. «Изобразительный редактор Microsoft Word» Выполнение практиче
	Практическая работа № 14	
	1	по теме 1.12. «Изобразительный редактор Microsoft Word» Объект WordArt Micro
	2	по теме 1.12. «Изобразительный редактор Microsoft Word» Выполнение практиче
Тема 1.13. Форматирование текста в программе Microsoft Word	Содержание	
	Практическая работа № 15	
	1	по теме 1.13. «Форматирование текста в программе Microsoft Word» Оформление
	2	по теме 1.13. «Форматирование текста в программе Microsoft Word» Выполнение
	Практическая работа № 16	
	1	по теме 1.13. «Форматирование текста в программе Microsoft Word» Границы тек
	2	по теме 1.13. «Форматирование текста в программе Microsoft Word» Выполнение
	Практическая работа № 17	
	1	по теме 1.13. «Форматирование текста в программе Microsoft Word» Форматиров
	2	по теме 1.13. «Форматирование текста в программе Microsoft Word» Выполнение
Тема 1.14	Содержание	
	Практическая работа № 18	

Автофигуры и диаграммы в программе Microsoft Word	1	по теме 1.14. «Автофигуры и диаграммы в программе Microsoft Word» Автофигуры Word
	2	по теме 1.14. «Автофигуры и диаграммы в программе Microsoft Word» Выполнение
	Практическая работа № 19	
	1	по теме 1.14. «Автофигуры и диаграммы в программе Microsoft Word» Надпись в
	2	по теме 1.14. «Автофигуры и диаграммы в программе Microsoft Word» Выполнение
	Практическая работа № 20	
	1	по теме 1.14. «Автофигуры и диаграммы в программе Microsoft Word» Работа со с
	2	по теме 1.14. «Автофигуры и диаграммы в программе Microsoft Word» Выполнение
Тема 1.15. Создание простых формул в программе Microsoft Word	Содержание	
	Практическая работа № 21	
	1	по теме 1.15. «Создание простых формул в программе Microsoft Word» Созд
	2	по теме 1.15. «Создание простых формул в программе Microsoft Word» Выполнение
	Практическая работа № 22	

	1	по теме 1.15. «Создание простых формул в программе Microsoft Word» Microsoft Word
	2	по теме 1.15. «Создание простых формул в программе Microsoft Word» Выполнение
Тема 1.16. Создание базовой презентации в PowerPoint	Содержание	
	Практическая работа № 23	
	1	по теме 1.16 «Создание базовой презентации в PowerPoint» Создание презен
	2	по теме 1.16 «Создание базовой презентации в PowerPoint» Выполнение практич
	Практическая работа № 24	
		по теме 1.16 «Создание базовой презентации в PowerPoint» Оформление слайдов
Тема 1.17. Общие понятия о полиграфической продукции	Содержание	
	1	Общие понятия о полиграфической продукции. Назначение полиграфической прод
	2	Классификация издательской продукции. Категории читательской аудитории

Классификация продукции полиграфического производства	Практическая работа № 25	
	1	по тема 1.17. «Общие понятия о полиграфической продукции» Составление блок-продукции
	2	по тема 1.17. «Общие понятия о полиграфической продукции» Выполнение практ
	Практическая работа № 26	
	1	по тема 1.17. «Общие понятия о полиграфической продукции» Составление бло издательской продукции
	2	по тема 1.17. «Общие понятия о полиграфической продукции» Выполнение практ
Тема 1.18. Системы измерений в современной полиграфии	Содержание	
	Практическая работа № 27	
	1	по теме 1.18. «Системы измерений в современной полиграфии» Типограф Измерение форматов бумаги и печатной продукции. Авторский лист
	2	по теме 1.18. «Системы измерений в современной полиграфии» Выполнение прак
	Практическая работа № 28	
	1	по теме 1.18. «Системы измерений в современной полиграфии» «Измерение форматов бумаги и печатной продукции. Авторский лист»
	2	по теме 1.18. «Системы измерений в современной полиграфии» Выполнение прак
Тема 1.19.	Содержание	

Авторское право	1	Понятие, функции авторского права. Объекты прав Субъекты прав
	2	Источники авторского права Закон об данном праве и смежных прав в РФ Авторское право в интернете
Тема 1.20. Оригиналы для полиграфических изданий	Содержание	
	1	Оригиналы для полиграфии и электронные изображения для полиграфии Авторский текстовой машинописный/электронный оригинал
	2	Основные требования к авторскому текстовому оригиналу
	Практическая работа № 29	

Основные требования к авторскому текстовому оригиналу	1	Практическая работа № 29 по тема 1.20. «Оригиналы для полиграфических изданий» Авторские текстовые оригиналы
	2	Практическая работа № 29 по тема 1.20. «Оригиналы для полиграфических изданий» Выполнение практических заданий
	Практическая работа № 30	
	1	по тема 1.20. «Оригиналы для полиграфических изданий» Рукописные текстовые оригиналы
	2	по тема 1.20. «Оригиналы для полиграфических изданий» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 16, 17	
	1	Типографская система измерений. Измерение форматов бумаги и печатной продукции. «Системы измерений в современной полиграфии»
	2	«Европейская система ISO» по теме 1.20. «Системы измерений в современной полиграфии»
Тема 1.21. Издательско-полиграфическое оформление Разметка издательских текстовых оригиналов	Содержание	
	1	Издательско-полиграфическое оформление
	2	Разметка издательских текстовых оригиналов. Виды и функции издательств и полиграфических предприятий.
Итоговое занятие	1	Итоговое занятие
	2	Итоговое занятие
Раздел 2. Допечатные процессы		
Тема 2.1. Создание издательской продукции	Содержание	
	1	Создание издательской продукции. Организация процесса создания издательского оригинала.

Редакторская подготовка	2	Редакционный этап. Издательский процесс.
	Практическая работа № 1	
	1	по теме 2.1. «Создание издательской продукции» Основные этапы редакционно-издательского процесса
	2	по теме 2.1. «Создание издательской продукции» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 1	

	1	«Форматы изданий европейские, американские, английский форматы изданий измерения полиграфической продукции»
Тема 2.2. Процесс макетирования	Содержание	
	1	Постановка задач. Разработка идеи оригинал- макета Корректурa
	2	Внесение необходимых изменений в выбранный эскиз. Разработка полноцветного
	Практическая работа № 2	
		по теме 2.2. «Процесс макетирования» Разработка макета издания на примере б
		по теме 2.2. «Процесс макетирования» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 2, 3	
	1	Реферат на тему «Ответственность за нарушение авторских прав» по теме 2.2. «
2	Реферат на тему «Виды использования произведений, не являющиеся нарушением 2.2 «Авторское право»	
Тема 2.3. Композиция полос набора Модульная сетка	1	Композиция полос набора.
	2	Модульная сетка. Стандарты и требования к составлению модульной сетке.
	Практическая работа № 3	
	1	по теме 2.3. «Композиция полос набора» Построение модульной сетки для задан
	2	по теме 2.3. «Композиция полос набора» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 4, 5	
	1	реферат «Стандарты и требования к составлению модульной сетке» по теме 2.3. «модульная сетка»
	2	реферат «Стандарты и требования к составлению модульной сетке» по теме 2.3. «модульная сетка»
Тема 2.4.	Практическая работа № 4	
Интерфейс программы CorelDRAW	1	по теме 2.4 «Интерфейс программы CorelDRAW» Интерфейс программы CorelD
	2	по теме 2.4 «Интерфейс программы CorelDRAW» Выполнение практических зад
	Самостоятельная работа № 6	

	1	по теме 2.4. Интерфейс программы CorelDRAW» Контроль качества по созданию документа
Тема 2.5. Программа CorelDRAW. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом	Практическая работа № 5	
	1	по теме 2.5 «Программа CorelDRAW. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Объекты. Геометрические фигуры.
	2	Практическая работа № 5 по теме 2.5 «Программа CorelDRAW. Объекты. Трансформация. Работа с цветом» Выполнение практических заданий
	Практическая работа № 6	
	1	Практическая работа № 6 по теме 2.5 «Программа CorelDRAW. Объекты. Трансформация. Работа с цветом» Трансформация. Работа с цветом
	2	Практическая работа № 6 по теме 2.5 «Программа CorelDRAW. Объекты. Трансформация. Работа с цветом» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 7, 8	
	1	по теме 2.8 «Программа CorelDRAW. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Требования к созданию документа при работе с геометрическими фигурами
	2	по теме 2.8 «Программа CorelDRAW. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Требования к созданию документа при работе с цветом.
Тема 2.6. Интерфейс программы InDesign CS5.	Практическая работа № 7	
	1	Практическая работа № 7 по теме 2.6. «Интерфейс программы InDesign CS5» InDesign CS5.
	2	Практическая работа № 7 по теме 2.6. «Интерфейс программы InDesign CS5» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 9, 10	
	1	по теме 2.6 «Программа InDesign CS5. Создание одностраничного документа. Дизайн» Контроль качества по созданию одностраничного документа
Тема 2.7.	Практическая работа № 8	

Программа InDesign CS5. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом	1	по теме 2.7. «Программа InDesign CS5. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Объекты. Геометрические фигуры.
	2	по теме 2.7. «Программа InDesign CS5. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Выполнение практических заданий
	Практическая работа № 9	
	1	по теме 2.7. «Программа InDesign CS5. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Трансформация. Работа с цветом
	2	по теме 2.7. «Программа InDesign CS5. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 11, 12	
	1	по теме 2.7. «Программа InDesign CS5. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Требования к созданию документа при работе с геометрическими фигурами
	2	по теме 2.7. «Программа InDesign CS5. Объекты. Геометрические фигуры. Трансформация. Работа с цветом» Требования к созданию документа при работе с цветом.
Тема 2.8. Основные понятия и термины шрифта Гарнитура шрифта	1	Основные понятия и термины шрифта Приемы и создания и размещения текста Требование к цветовому оформлению страницы
	2	Гарнитура шрифта. Выбор типа гарнитуры.
	Практическая работа № 10	
	1	по теме 2.8. «Основные понятия и термины шрифта» Художественные эффекты и приемы оформления текста
	2	по теме 2.8. «Основные понятия и термины шрифта» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 13, 14	
	1	по теме 2.8. «Основные понятия и термины шрифта» Требования к художественному оформлению текста
	2	по теме 2.8. «Основные понятия и термины шрифта» Требования к выполнению практических заданий
Тема 2.9. Стандартизация шрифтов. Классификация шрифтов	1	Основные параметры шрифта. Классификация по рисунку. Классификация по размеру.
	2	Классификация по рисунку. Классификация по размеру.
	Практическая работа № 11	
	1	по теме 2.9. «Стандартизация и классификация шрифтов» Ассортимент шрифтов
	2	по теме 2.9. «Стандартизация шрифтов» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 15	

	1	по теме 2.9. «Стандартизация и классификация шрифтов» Требования к шрифтам
Тема 2.10. Акцидентная продукция.	1	Акцидентная продукция. Виды акцидентной продукции.
Рекламная продукция.	2	Рекламная продукция. Виды рекламной продукции.
	Практическая работа № 12	
	1	по теме 2.10. «Акцидентная продукция» Шрифты для создания буклетов
	2	по теме 2.10. «Акцидентная продукция» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 16	
	1	по теме 2.10. «Акцидентная продукция» Требования к акцидентной продукции.
Тема 2.11. Программа InDesign CS5. Создание буклета. Использование художественных эффектов при создании буклетов	1	Создание буклетов. Виды буклетов.
	2	Использование художественных эффектов при создании буклетов
	Практическая работа № 13	
	1	по теме 2.11 «Программа InDesign CS5. Создание буклета» Выбор шрифта и художественное оформление текста
	2	по теме 2.11 «Программа InDesign CS5. Создание буклета» Выполнение практических заданий
	Практическая работа № 14	
	1	по теме 2.11 «Программа InDesign CS5. Создание буклета» Художественные эффекты при оформлении текста
	2	по теме 2.11 «Программа InDesign CS5. Создание буклета» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 17	
	1	по теме 2.11 «Программа InDesign CS5. Создание буклета» Требования к художественному оформлению текста
Тема 2.12. Программа CorelDRAW. Листовки	Практическая работа № 15	
	1	по теме 2.12. «Программа CorelDRAW. Листовки» Настройка многостраничного документа
	2	по теме 2.12. «Программа CorelDRAW. Листовки» Выполнение практических заданий
Тема 2.13. Программа CorelDRAW сфальцованной в три сгиба листовки.	Практическая работа № 16	
	1	по теме 2.13. «Программа CorelDRAW. Сфальцованной в три сгиба листовки» Выполнение практических заданий
	2	по теме 2.13. «Программа CorelDRAW. Сфальцованной в три сгиба листовки» Сфальцовка листовки

Тема 2.15. Журнала. Элементы газеты. Композиционно-графическое моделирование журнала	1	Журнала. Элементы газеты.
	2	Композиционно-графическое моделирование журнала
	Практическая работа № 17	
	1	Практическая работа № 17 по теме 2.14 «Журнал» Форматы журналов
	2	Практическая работа № 17 по теме 2.14 «Журнал» Выполнение практических заданий
Тема 2.15.	1	Журнала.

Журнала. Элементы газеты. 		Элементы газеты.
	2	Композиционно-графическое моделирование журнала
	Практическая работа № 18	
	1	Практическая работа № 18 по теме 2.15 «Журнала. Элементы газеты» Композиционно-графическое моделирование журнала
	2	Практическая работа № 18 по теме 2.15 «Журнала. Элементы газеты» Выполнение практических заданий
Тема 2.16. Газета. Виды газет Композиционно-графическое моделирование газеты	1	Периодические газетные издания. Форматы газет.
	2	Композиционно-графическое моделирование газеты
	Практическая работа № 19	
	1	по теме 2.16 «Газета. Виды газет» Композиционно-графическое моделирование газеты
	2	по теме 2.16 «Газета. Виды газет» Выполнение практических заданий
Тема 2.17. Газета. Элементы газеты. Композиционно-графическое моделирование газеты	1	Газета. Элементы газеты.
	2	Композиционно-графическое моделирование газеты
Тема 2.18. Верстка номера газеты Верстка номера журнала	1	Верстка номера газеты Грамотная верстка газет: три правила первостепенной важности
	2	Верстка номера журнала Верстка газеты: нормы и закономерности Формат А3: компьютерное макетирование
	Практическая работа № 20	
	1	по теме 2.18 «Верстка полосы набора газеты или журнала» Верстка номера газеты

	2	по теме 2.18 «Верстка полосы набора газеты или журнала» Выполнение практиче
Итоговое занятие	1	Итоговое занятие
V семестр		
Раздел 3. Художественное редактирование книжного издания		
Тема 3.1. Книжные издания	1	Книжные издания Виды книжных изданий
	2	Элементы книжных изданий. Внешние и внутренние элементы книжного издания. Типы переплетов.

Внешние и внутренние элементы книжного издания	Практическая работа № 1	
	1	по теме 3.1. «Книжное издание» Составление блок-схемы книжного издания
	2	по теме 3.1. «Книжное издание» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 1	
	1	по теме 3.1. «Книжное издание» Требование к книжным изданиям
Тема 3.2. Оформление обложки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.	Практическая работа № 2	
	1	по теме 3.2. «Оформление обложки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.» Оформление обложки, тип переплета № 1.
	2	по теме 3.2. «Оформление титульных элементов» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 2	
	1	по теме 3.2. «Оформление обложки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.» к оформлению обложки, тип переплета № 1.
Тема 3.3. Оформление составной переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.	Практическая работа № 3	
	1	по теме 3.3. «Оформление составной переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.» Оформление обложки, тип переплета № 5.
	2	по теме 3.3. «Оформление составной переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.» Выполнение практических заданий
Тема 3.4.	Практическая работа № 4	

Оформление переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.	1	по теме 3.4. «Оформление переплетной крышки для книжных изданий с помощью Оформление обложки, тип переплета № 7.
	2	по теме 3.4. «Оформление переплетной крышки для книжных изданий с помощью Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 3	
	1 по	теме 3.4. «Оформление переплетной крышки для книжных изданий с помощью Требование к оформлению оформлению обложки, тип переплета № 7.
Тема 3.5. Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения	Практическая работа № 6	
	1	по теме 3.5. «Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения издательского оригинала для полиграфического воспроизведения
	2	по теме 3.5. «Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения практических заданий
	Самостоятельная работа № 4	
	1	по теме 3.5. «Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения

Тема 3.6. Разметка оригинала издания Требования к разметке оригиналов изданий	1	Разметка оригинала в соответствии с ГОСТом книжного издания. Виды разметки оригинала издания.
	2	Требования к разметке оригиналов изданий при печати на различных видах печати
	Практическая работа № 6	
	1	по теме 3.6 «Разметка оригинала издания» Разметка оригинала книжного издания в программе InDesign CS5.
	2	по теме 3.6 Разметка оригинала издания» Выполнение практических заданий.
	Практическая работа № 7	
	1	по теме 3.6 «Разметка оригинала издания» Разметка оригинала книжного издания в программе InDesign CS5.
	2	по теме 3.6 Разметка оригинала издания» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 5	
	1	по теме 3.6 «Разметка оригинала издания» Требования к разметке оригиналов изданий
Тема 3.7. Разметка оригиналов иллюстраций	Практическая работа № 8	
	1	по теме 3.7. «Разметка оригиналов иллюстраций» Разметка иллюстраций оригиналов в программе InDesign CS5.

	2	по теме 3.7. «Разметка оригиналов иллюстраций» Выполнение практических зад
	Практическая работа № 9	
	1	по теме 3.7. «Разметка оригиналов иллюстраций» Разметка иллюстраций ори объемом 32 стр. в программе InDesign CS5.
	2	по теме 3.7. «Разметка оригиналов иллюстраций» Выполнение практических зад
	Самостоятельная работа № 6	
	1	по теме 3.7. «Разметка оригиналов иллюстраций» Требования к разметке книжного издания объемом 32 стр. в программе InDesign CS5.
Тема 3.8. Разметка титульных элементов книжных изданий	Практическая работа № 10	
	1	по теме 3.8. «Разметка титульных элементов книжных изданий» Разметка титу обложки в программе InDesign CS5
	2	по теме 3.8. «Разметка титульных элементов книжных изданий» Выполнение пра
	Практическая работа № 11	
	1	по теме 3.8. «Разметка титульных элементов книжных изданий» Разметка титу твердом переплете в программе InDesign CS5
	2	по теме 3.8. «Разметка титульных элементов книжных изданий» Выполнение пра
	Самостоятельная работа № 7	

	1	по теме 3.8. «Разметка титульных элементов книжных изданий» Требование к раз элементов книжных изданий
Тема 3.9. Техническая издательская спецификация	Практическая работа № 12	
	1	по теме «Техническая издательская спецификация» Составление издательской сп книжного издания
	2	по теме «Техническая издательская спецификация» Выполнение практических з
	Самостоятельная работа № 8	
	1	по теме «Техническая издательская спецификация» Требование к составлению из по выпуску книжного издания
Тема 3.10. Проверка и исправление корректур	Практическая работа № 13	
	1	по теме 3.10. «Проверка и исправление корректур. Работа над корректурными отти
		исправление корректур. Работа над корректурными оттисками набора

	2	по теме 3.10. «Проверка и исправление корректур. Работа над корректурными оттисками» практических заданий
	Самостоятельная работа № 9, 10	
	1	по теме 3.10. «Проверка и исправление корректур. Работа над корректурными оттисками» к проверке и исправлению корректур. Работа над корректурными оттисками
	2	по теме 3.10. «Проверка и исправление корректур. Работа над корректурными оттисками» к работе над корректурными оттисками набора
Тема 3.11. Технические правила набора и верстки книжного издания	Практическая работа № 14	
	1	по теме 3.11. «Технические правила набора и верстки книжного издания» Технические правила набора и верстки книжного издания в программе InDesign CS5
	2	по теме 3.11. «Технические правила набора и верстки книжного издания» Выполнение практических заданий
	Практическая работа № 15	
	1	по теме 3.11. «Технические правила набора и верстки книжного издания» Технические правила набора и верстки книжного издания в программе InDesign CS5.
	2	по теме 3.11. «Технические правила набора и верстки книжного издания» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 11	
	1	по теме 3.11. «Технические правила набора и верстки книжного издания» Технические правила набора и верстки книжного издания в программе InDesign CS5.
Тема 3.12. Набор текста, таблиц, формул	Практическая работа № 16	
	1	Практическая работа № 16 по теме 3.12. «Набор текста, таблиц, формул» в программе InDesign CS5.

	2	Практическая работа № 16 по теме 3.12. «Набор текста, таблиц, формул» практических заданий
	Практическая работа № 17	
	1	по теме 3.12. «Набор текста, таблиц, формул» Набор таблиц в программе InDesign CS5.
	2	по теме 3.12. «Набор текста, таблиц, формул» Выполнение практических заданий
	Самостоятельная работа № 12	

	1	по теме 3.12. «Набор текста, таблиц, формул» Требования к набору текста в программе InDesign CS5.
Тема 3.13. Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW	Практическая работа № 18	
	1	по теме 3.13. «Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW» стр. в программе InDesign CS5
	2	по теме 3.13. «Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW» практических заданий
	Практическая работа № 19	
	1	по теме 3.13. «Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW» стр. в программе CorelDRAW
	2	по теме 3.13. «Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW» практических заданий
	Практическая работа № 20	
	1	по теме 3.13. «Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW» издания в в программе InDesign CS5
	2	по теме 3.13. «Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW» практических заданий
	Самостоятельная работа № 13, 14	
	1	по теме 3.13. «Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW» брошюры в 16 стр. в программе CorelDRAW
	2	по теме 3.13. «Верстка издания в программах InDesign CS5, CorelDRAW» книжного издания в программе InDesign CS5
Тема 3.14. Изготовление книги в ручную	Практическая работа № 21	
	1	по теме 3.14. «Изготовление книги в ручную» Изготовление книги в ручную
	2	по теме 3.14. «Изготовление книги в ручную» Выполнение практических заданий
Тема 3.15. Подписание издания в печать	1	Подписание издания в печать. Особенности работы при плоской офсетной печати
	2	Контрольная работа
Итоговое занятие		Итоговое занятие
		Итоговое занятие
МДК. 02.02.		Редакторская подготовка изданий
Раздел 1.		Учебная литература.
Тема 1.1.	1	Общая типологическая характеристика учебных изданий

	2	Практическое занятие № 1 Типологическая характеристика учебных изданий
Тема 1.2.	1	Учебные издания как целостный комплекс
	2	Практическое занятие № 2 Конструирование учебного издания
	3	Самостоятельная работа
Тема 1.3.	1	Методика редактирования массовых учебников
	2	Практическое занятие № 3 Этапы редактирования учебников
Тема 1.4.	1	Работа редактора над аппаратом учебного издания
	2	Практическое занятие № 4 Редактирование справочного аппарата учебного издания
Тема 1.5.	1	Иллюстративный материал
	2	Практическое занятие № 5 Работа редактора над иллюстрациями
	3	Самостоятельная работа
Раздел 2.		Справочная литература
Тема 2.1.	1	Общая характеристика справочной литературы
	2	Практическое занятие № 6 Работа редактора над справочной литературой
Тема 2.2.	1	Словари и справочники
	2	Практическое занятие № 7 Особенности редактирования словарей и справочников
Тема 2.3.	1	Концепция справочного издания
	2	Практическое занятие № 8 Работа редактора над концепцией справочного издания
	3	Самостоятельная работа
Раздел 3.		Детская литература
Тема 3.1.	1	Предмет и целевое назначение детской книги. Читательский адрес
	2	Практическое занятие № 9 Воспитательное и обучающее воздействие детской литературы
	3	Самостоятельная работа
Тема 3.2.	1	Жанровое своеобразие произведений. Виды изданий для детей
	2	Практическое занятие № 10 Особенности изданий для детей
Тема 3.3.	1	Работа редактора над детским изданием
	2	Практическое занятие № 11 Анализ детского произведения
	3	Самостоятельная работа
Раздел 4.		Научно-популярная литература

Тема 4.1.	1	Задачи книгоиздания в области популяризации науки
	2	Практическое занятие № 12 Типологические характеристики научного произведения
	3	Самостоятельная работа
Тема 4.2.	1	Оценка редактором содержания, принципов и приемов популяризации научного произведения
	2	Практическое занятие № 13 Особенности научно-популярного стиля
Тема 4.3.	3	Работа редактора над справочным аппаратом научно-популярного издания
	4	Практическое занятие № 14 Аппарат научно-популярного издания
	5	Самостоятельная работа
	6	Контрольная работа по теме «Редактирование разных видов литературы»
Дифференцированный зачет		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная с приспособлениями для крепления таблиц; - экран настенный.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD-плеер;
- ЖК-телевизор с диагональю 40-42 дюйма (100-110 см); - интерактивная доска.
- проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы Основная литература**

1. Верстка для издателей и полиграфистов / учебное пособие. – М.: 2016.
2. Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала. – М.: Аспект пресс, 2017.
3. Гуревич С. М. Газета вчера, сегодня, завтра. М.: Аспект пресс, 2014.
4. Иванова Т. М. Допечатная подготовка / компьютерная обработка информации. – СПб.: Питер, 2014.
5. Калинина Г. П. Выходные сведения изданий. – М.: 2017.
6. Капелов В. В. Оператору наборно-компьютерной техники. – М.: Московский государственный университет печати, 2015.

7. Курс лекций по ХТР. – СПб.: 2016.
8. Маркина И. В. Основы издательских технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2015.
9. Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. – М.: ООО «Издательство АСТ», ООО «Агентство КРПА Олимп», 2014.
10. Пикок Д. Издательское дело. – М.: Изд-во эком, 2012.
11. Стандарты по издательскому делу. – М.: Книжное дело, 2012.
12. Ян Чихольд. Облик книги, М.: Изд-во студии Артемия Лебедева, 2016.
13. Артюхин, В.В. Редакторские будни : учебн.-метод. пособие / В.В. Артюхин. – М., 2012. – 176 с.
14. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Голуб. – М. : Логос. – 2016. – 432 с.
15. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Катюрова, Е.А. Башенова. – М. : Флинта. – 2016. – 280 с.
16. Мильчин, А.Э. Подготовка и редактирование аппарата книги : учебное пособие / А.Э. Мильчин. – М. : Университетская книга, 2013. – 256 с.
17. Мильчин, А.Э. Справочник издателя и автора : учебное пособие / А.Э. Мильчин, Л.Н. Чельцова. – 4-е изд. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014. – 1010 с.
18. Накорякова, К.М. Литературное редактирование : учебное пособие / К.М. Накорякова. – М. : Икар, 2012. – 433 с.
19. Петрова, Л.И. Основы редактирования: системный подход в деятельности редактора : учебное пособие / Л.Петрова. – Минск : Буниастр. – 2012. – 384 с.

Дополнительная литература

1. История книги. Под ред. А.А. Говорова и Т.Г. Куприяновой. - М., 2001.

2. Ленский Б.В. Книгоиздательская система современной России. - М., 2001.
3. Голуб, И. Б. Конспект лекций по литературному редактированию / И.Б. Голуб.
М. : Айрис Пресс, 2012
4. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Белинский, Д.Э. Розенталь. – М. : Флинта. – 2011. – 400 с.
5. Лапатыко, А.Г. Основы редактирования : учебно - методическое пособие /А.Г.
Лапатыко. – Воронеж : ВГУ, 2011. – 51 с.
6. Мильчин, А.Э. О редактировании и редакторах : учебное пособие / А.Э. Мильчин. – М. : Новое литературное обозрение. – 2011. – 672 с.
7. Хлопукова, О.В. Теоретико технологические аспекты оформления книги : учебное пособие / О.В. Хлопукова. – Краснодар : Кубанский гос.ун-т, 2016. – 111 с.
8. Чуковская, Л.К. В лаборатории редактора / Л.К. Чуковская. – М. : Время, 2011.
– 416 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы учебной дисциплины
<p>уметь: оформлять все элементы печатных изданий; обосновывать выбор технологического процесса и экономические показания изданий; использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; создавать макеты печатной продукции; анализировать качество печатной продукции;</p>	<p>Демонстрировать оформление всех элементов печатных изданий, обосновать выбор технологического процесса и экономические показания изданий</p> <p>Показать информационные программы для выпуска печатных изданий; пользоваться нормативно-технической и справочной литературой</p> <p>Показать свои макеты печатной продукции, провести анализ качества печатной продукции</p>	<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>

<p>знать: правила и приемы оформления всех видов печатных изданий; основные технико-экономические показатели печатных изданий; информационные программы обработки текста и иллюстрации; нормативно-техническую и справочную литературу; правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; основные критерии оценки качества печатных изданий. Использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки, принципы построения спуска полос, раскладки; Определять вид полиграфической продукции;</p>	<p>Показать знания правил и приёмов оформления всех видов печатных изданий; основные технико-экономические показатели печатных изданий; информационные программы обработки текста и иллюстрации; нормативно-техническую и справочную литературу; правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; основные критерии оценки качества печатных изданий. Использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки, принципы построения спуска полос, раскладки; Определять вид полиграфической продукции;</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------