

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л. С. Кучер
« 28 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 511) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело специальности 42.02.02 Издательское дело

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчик: Максимюк Максим Николаевич, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Методической комиссии по направлению подготовки 42.00.00
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

от «28» августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель _____ Н.И. Нелина

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02 «Издательское дело». (профессиональная подготовка).

12. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

13. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

14. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

15. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися:

- общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.5	Осуществлять вычитку основного текста.
ПК 2.4	Пользоваться нормативной и справочной литературой.
ПК.3.1	Планировать работу производственного подразделения.
ПК.3.4	Оформлять издательские договоры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
В том числе:	
внеаудиторная работа	39
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовые нормы и источники права	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	1
	1.1. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права		
	1.2. Нормативные правовые акты: понятие, порядок издания и систематизация. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц		
	Внеаудиторная работа	10	
Тема 2. Профессиональная деятельность и занятость населения	<i>Содержание учебного материала:</i>	3	2
	2.1. Понятие «профессиональная деятельность». Виды занятости. Занятые граждане		
	2.2. Безработные граждане. Пособие по безработице		
	2.3. Правовые формы реализации профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты		
	Внеаудиторная работа	5	
Тема 3. Профессиональная деятельность по трудовому договору	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	3
	3.1. Трудовые отношения. Трудовой договор: понятие и содержание		
	3.2. Процедура приема на работу. Прекращение трудового договора		
	3.3. Рабочее время и время отдыха		
	3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность		
Тема 4. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора	<i>Содержание учебного материала:</i>	3	3
	4.1 Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права		
	4.2. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности		
	4.3. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями		
	Внеаудиторная работа	4	
Тема 5. Профессиональная служебная деятельность	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	3
	5.1. Понятие государственной службы и ее виды. Порядок поступления на государственную гражданскую службу		
	5.2. Содержание служебного контракта. Заключение и расторжение служебного контракта		
	5.3. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим		
	5.4. Муниципальная служба. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Рабочее (служебное) время и время отдыха		
Тема 6. Профессиональная предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала: 6.1. Понятие предпринимательской деятельности 6.2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Создание Общества с ограниченной ответственностью	2	3
Тема 7. Правовые основы защиты информации	Содержание учебного материала: 7.1. Информация: понятие и виды. Правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Правовые основы защиты государственной тайны 7.2. Правовой режим коммерческой тайны	2	3
Тема 8. Экологическое право	Содержание учебного материала: 8.1. Экологическое право: понятие и система 8.2. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений 8.3. Ответственность за экологические правонарушения 8.4. Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека	4	3
Тема 9. Налоговое право	Содержание учебного материала: 9.1. Основные понятия и принципы налогового права 9.2. Система налогов 9.3 НДФЛ 9.4 Налоговые вычеты по НДФЛ 9.5 Патентная система налогообложения 9.6 УСН 9.7 ЕНВД 9.8 Налог на прибыль 9.9 НДС 9.10 Выбор системы налогообложения 9.11 Налоговая обязанность и налоговый контроль 9.12 Налоговое правонарушение и ответственность в налоговой сфере	12	3
Дифференцированный зачет		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Итого:		57	
	Максимальная учебная нагрузка	117	
	В том числе:		
	аудиторная	78	
	самостоятельная	39	

** Практические занятия выделены полужирным курсивом*

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники тестов и практических заданий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507>
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438858>
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433548>

Дополнительные источники:

1. Братановский, С.Н. Правовые основы инновационной деятельности : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 229 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943>
2. Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 77 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598>

Интернет-ресурсы:

1. Справочные правовые системы. КонсультантПлюс. Компания Консультант Плюс [Электронный ресурс] — URL: <http://www.consultant.ru/edu/center/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программ учебной дисциплины
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 01.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 02.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 03.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 04.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 05.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 06.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 07.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 08.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 09.
Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой	Практические задания, тесты, рефераты	ПК 1.5

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результат ы освоения программ ы учебной дисципли ны
дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.		
Осуществлять вычитку основного текста.	Практические задания, тесты, рефераты	ПК 1.5
Пользоваться нормативной и справочной литературой.	Практические задания, тесты, рефераты	ПК 2.4
Планировать работу производственного подразделения.	Практические задания, тесты, рефераты	ПК.3.1
Оформлять издательские договоры.	Практические задания, тесты, рефераты	ПК3.4