

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

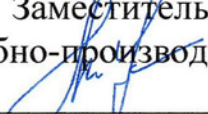
Заместитель директора
по учебной работе

 Л.С. Кучер

« 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной практике

 Г. Г. Малюга

« 28 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Корректурa

МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом

МДК.01.02 Современные корректурные процессы

2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (*утвержден
приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 511*) программы
подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки
42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное
дело специальности 42.02.02 Издательское дело


Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени
В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчики: Камышева Ирина Вячеславовна, преподаватель
Нелина Нина Игоревна, преподаватель
Романова Екатерина Сергеевна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Методической комиссии по направлению подготовки 42.00.00
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

от « 28 » августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель _____  _____ Н.И. Нелина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Корректурa

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***иметь практический опыт:***

- корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- вычитки основного текста и аппарата издания;
- редакторского анализа разных видов литературы; использования компьютерных технологий при работе с текстами;
- оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле

знать:

- корректурные знаки, языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;
- правила, методику и приемы редакторского анализа;
- компьютерные программы для обработки текста;
- особенности вычитки различных видов литературы;

уметь:

- осуществлять правку текста; вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; выбирать методы логического построения текста; применять компьютерные программы для обработки текста; осуществлять вычитку различных видов литературы;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 510 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 340 часов; самостоятельной работы обучающегося 170 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

1. Общие (ОК) компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно, планировать повышение квалификации

2. Профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов
ПК 1.2	осуществлять вычитку основного текста
ПК 1.3	проводить редакторский анализ текста
ПК 1.4	использовать компьютерные технологии при работе с текстами

ПК 1.5	оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле
ПК 1.6	выбирать рациональный способ выполнения редакционноиздательского процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом	447	298	*	20	149	*	*	*
	МДК.01.02 Современные корректурные процессы *	63	42	*		21	*	36	36
	Всего:	510	340	*	20	170	*	36	*36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом		
Раздел 1	Корректурa авторских и издательских оригиналов		1,2,3
Тема 1.1.	История развития корректуры. Современная история отечественной корректуры	2	1
Тема 1.2.	Основные понятия корректуры текста. Основные термины корректуры	2	1
Тема 1.3.	Практическое занятие № 1 История корректорского дела в античности, в средние века, в XVII – XXI вв. Основные термины корректуры	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Тема 1.4.	Корректурa как процесс. Составление паспорта корректуры	2	1
Тема 1.4.	Издательская корректурa Особенности типографской корректуры	2	1
Тема 1.5.	Практическое занятие № 2 Виды корректур	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	2,3
Тема 1.6.	Методика и техника корректуры	4	1
Тема 1.7.	Оригинал как источник корректуры. Требования к внешнему оформлению оригинала	2	1
Тема 1.8	Практическое занятие № 3 Корректорское чтение. Виды ошибок в тексте	2	2,3
Тема 1.9.	Практическое занятие № 4 Правила приема рукописи в издательство	2	2,3
Тема 1.10.	Основные типы корректурных знаков, правила их применения. Знаки замены	2	1
Тема 1.11	Знаки вставки и выкидки. Знаки перестановки элементов набора	2	2,3
Тема 1.12	Практическое занятие № 5 Правила применения знаков вставки и выкидки.	2	2,3
Тема 1.13	Практическое занятие № 6 Правила применения перестановки элементов набора	2	2,3
Тема 1.14	Знаки увеличения, уменьшения, введения, выравнивания и уничтожения пробелов. Знаки шрифтовых выделений и изменений	2	1
Тема 1.15	Практическое занятие № 7 Правила применения знаков увеличения, уменьшения, введения, выравнивания и уничтожения пробелов, шрифтовых выделений и изменений	4	2,3
Тема 1.16	Знаки исправления технических дефектов набора. Знак отмены сделанного исправления	2	1

Тема 1.17	Практическое занятие № 8 Правила применения изученных знаков	4	2,3
	Самостоятельная работа	14	2,3
Тема 1.18	Основные технические правила набора и верстки	2	1

Тема 1.19	Практическое занятие № 9 Правила набора и верстки	2	2,3
	Самостоятельная работа	6	2,3
Тема 1.20.	Элементы сплошного текста	4	1
Тема 1.21	Практическое занятие № 10 Работа корректора над элементами сплошного текста	2	2,3
Тема 1.22	Тексты с иллюстрациями, таблицами и формулами	2	1
Тема 1.23	Практическое занятие № 11 Работа корректора над текстом с иллюстрациями, таблицами, формулами	2	2,3
	Самостоятельная работа	6	2,3
Тема 1.24	Элементы аппарата издания	4	1
Тема 1.25	Практическое занятие № 12 Работа корректора над элементами аппарата издания	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Тема 1.26	Контрольная работа по теме «Корректурные процессы»	2	2,3
Раздел 2	Правила, методика и приемы редакторского анализа текста		1,2,3
Тема 2.1.	Сущность и задачи редакторской деятельности.	2	1
Тема 2.2.	Механизм и общая структура редакторского анализа текста	2	1
Тема 2.3	Практическое занятие № 14 Структура редакторского анализа текста по единицам текста	2	2,3
Тема 2.4.	Последовательность работы редактора над текстом	2	1
Тема 2.5	Практическое занятие № 15 Виды редакторского анализа (на конкретном примере)	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	2,3
Тема 2.6.	Редакторская правка текста, виды.	2	1
Тема 2.7	Практическое занятие № 16 Виды редакторской правки (на конкретном примере)	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	2,3
Тема 2.8.	Характеристика этапов издательского процесса	2	1
Тема 2.9	Практическое занятие № 17 Работа редактора на всех этапах издательского процесса	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	2,3
Тема 2.10.	Свойства текста. Информативность текста и виды информации	4	1

Тема 2.11	Практическое занятие № 18 Основные свойства текста и работа редактора над ним	4	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Тема 2.12.	Логические основы редактирования	2	1
Тема 2.13	Практическое занятие № 19 Приемы анализа текста с логической стороны	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	2,3
Тема 2.14.	Анализ композиции. Виды текстов по способу изложения.	4	1
Тема 2.15	Практическое занятие № 20 Методика редакторского анализа композиции текста.	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Тема 2.16.	Анализ рубрикации. Правила оформления заголовков	4	1
Тема 2.17	Практическое занятие № 21 Работа редактора над рубриками	2	2,3
Тема 2.18.	Работа редактора над фактическим материалом.	2	1
Тема 2.19	Практическое занятие № 22 Примеры редактирования фактического материала (на основе конкретных изданий)	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Тема 2.20.	Работа редактора над языком и стилем произведения. Задачи редактора при языковостилистической правке	2	1
Тема 2.21	Практическое занятие № 23 Задачи и проблемы различных видов правки	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Тема 2.22.	Работа редактора над аппаратом книги. Общая характеристика аппарата книги и его составляющих.	4	1
Тема 2.23	Практическое занятие № 24 Редакторский анализ аппарата книги	2	2,3
	Самостоятельная работа	6	2,3
Тема 2.24	Контрольная работа по теме «Приемы редакторского анализа текста»	2	2,3
Радел 3	Редактирование разных видов литературы		1,2,3
Тема 3.1.	Редактирование учебной литературы. Общая типологическая характеристика	2	1
Тема 3.2.	Практическое занятие № 25 Типологическая характеристика учебных изданий	2	2,3
Тема 3.3.	Учебные издания как целостный комплекс	2	1
Тема 3.4.	Практическое занятие № 26 Конструирование учебного издания	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	2,3

Тема 3.5.	Методика редактирования массовых учебников	4	1
Тема 3.6.	Практическое занятие № 27 Этапы редактирования учебников	4	2,3
Тема 3.7.	Работа редактора над аппаратом учебного издания	4	1
Тема 3.7.	Практическое занятие № 28 Основные направления работы редактора над аппаратом издания	4	2,3
	Самостоятельная работа	6	2,3
Тема 3.9.	Иллюстративный материал	2	1
Тема 3.10	Практическое занятие № 29 Работа редактора над иллюстрациями в учебных изданиях	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3

Тема 3.11	Контрольная работа по теме «Специфика работы редактора над учебными изданиями»	2	2,3
Раздел 4	Редактирование справочной литературы		1,2,3
Тема 4.1.	Редактирование справочной литературы. Общая характеристика	2	1
Тема 4.2.	Практическое занятие № 30 Работа редактора над справочной литературой	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	2,3
Тема 4.3.	Словарные издания	2	1
Тема 4.4.	Практическое занятие №31 Специфика работы над словарными изданиями	2	2,3
Тема 4.5.	Справочники	4	1
Тема 4.6.	Практическое занятие № 32 Специфика работы над справочниками	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Тема 4.7.	Концепция справочного издания	2	1
Тема 4.8.	Работа редактора над структурной единицей издания	2	1
Тема 4.9.	Практическое занятие № 33 Работа редактора над концепцией справочного издания	4	2,3
	Самостоятельная работа	2	2,3
Тема 4.10	Контрольная работа по теме «Специфика работы редактора над справочными изданиями»	2	2,3
Раздел 5	Редактирование изданий для детей		1,2,3
Тема 5.1.	Редактирование детской литературы. История развития.	4	1
Тема 5.2.	Практическое занятие № 34 Этапы развития детской литературы	4	2,3
Тема 5.3.	История развития детской литературы	4	1

Тема 5.4.	Практическое занятие № 35 Этапы развития детской литературы	4	2,3
	Самостоятельная работа	14	2,3
Тема 5.5.	Предмет и целевое назначение детской литературы	4	1
Тема 5.6.	Читательский адрес	4	1
Тема 5.7.	Практическое занятие № 36 Предназначение детской книги. Детская аудитория	2	2,3
Тема 5.8.	Жанровое своеобразие произведений	2	1
	Самостоятельная работа	8	2,3
Тема 5.9.	Виды изданий для детей	2	1
Тема 5.10	Практическое занятие № 37 Издания для детей	2	1
Тема 5.11.	Работа редактора над изданием	2	1
Тема 5.12.	Работа редактора над оформлением издания	2	1
Тема 5.13.	Практическое занятие № 38 Художественно-техническое оформление издания	4	2,3
Тема 5.14.	Работа редактора над аппаратом детской книги	2	1
	Самостоятельная работа	8	2,3
Раздел 6	Редактирование научно-популярной литературы		1,2,3
Тема 6.1.	Редактирование научно-популярной литературы. Задачи книгоиздания в области популяризации науки	4	1
Тема 6.2.	Практическое занятие № 39 Типологические характеристики научно-популярных изданий	2	2,3
Тема 6.3.	Оценка редактором содержания, принципов и приемов популяризации в научно-популярном произведении	6	1
	Самостоятельная работа	5	2,3
Тема 6.4.	Языково-стилистические средства научно-популярного произведения	4	1
Тема 6.5.	Практическое занятие № 40 Язык и стиль научно-популярной книги	2	2,3
Тема 6.5.	Аппарат научно-популярного издания	2	1
Тема 6.5.	Иллюстративный материал	2	1
	Самостоятельная работа	5	2,3
Тема 6.6.	Контрольная работа по теме «Специфика работы редактора над научно-популярными изданиями»	2	2,3
	Курсовая работа	20	
Раздел 7	Редактирование научной литературы		1,2,3
Тема 7.1.	Редактирование научной литературы. История развития научного книгоиздания	4	1
Тема 7.2.	Практическое занятие № 41 Становление научного книгоиздания	2	2,3

	Самостоятельная работа	2	2,3
Тема 7.3.	Природа и типологические признаки научных изданий	4	1
Тема 7.4.	Практическое занятие № 42 Типология научной литературы	4	2,3
Тема 7.5.	Виды научных изданий	4	1
	Самостоятельная работа	6	2,3
Тема 7.6.	Реферирование и аннотирование	4	1
Тема 7.7.	Практическое занятие № 43 Работа редактора над рефератом и аннотацией	2	2,3
	Самостоятельная работа	3	2,3
Тема 7.8.	Редактирование научного сочинения. Подготовка издания	4	1
Тема 7.9.	Практическое занятие № 44 Редакторская подготовка научного издания	2	2,3
Тема 7.10.	Работа редактора над аппаратом научного журнала	4	1
Тема 7.11	Повторение и обобщение пройденного	2	2,3
	Самостоятельная работа	8	2,3
Тема 7.12.	Итоговая контрольная работа	2	2,3
	Дифференцированный зачёт		
МДК.01.02.	Современные корректурные процессы		
Раздел 1.	Корректурa литературно-художественных изданий	8	1,2,3
Тема 1.1.	Введение. Природа и сущность изданий художественной литературы	2	1
Тема 1.2.	Сущность редакторского анализа художественного произведения. Методика проведения редакторского анализа	2	1
Тема 1.3.	Работа редактора над литературно-художественным изданием. Типология изданий	2	1
Тема 1.4.	Практическое занятие № 1 Работа редактора над литературно-художественным изданием	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Раздел 2.	Корректурa журнального издания	8	
Тема 2.1.	Видо-типологические признаки периодических издания	2	1
Тема 2.2.	Жанровая типология журнального издания. Организация редакционно-издательского процесса	2	1
Тема 2.3.	Работа редактора над авторским материалом. Редакторская работа со справочным материалом	2	1
Тема 2.4.	Практическое занятие № 2 Работа редактора над журнальными изданиями	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Раздел 3.	Корректурa рекламных изданий	10	

Тема 3.1.	Видо-типологический состав рекламных изданий. Особенности наружной рекламы.	2	1
Тема 3.2.	Редакционно – издательская подготовка рекламных изданий	2	1
Тема 3.3.	Художественно – техническое оформление рекламных изданий	2	1
Тема 3.4.	Практическое занятие № 3 Работа редактора над рекламным изданием	2	2,3
	Самостоятельная работа	5	2,3
Раздел 4.	Корректурa информационных изданий	8	
Тема 4.1.	Видо-типологический состав информационных изданий	2	1
Тема 4.2.	Работа редактора над аппаратом информационных изданий	4	1
Тема 4.3.	Практическое занятие № 4 Работа редактора над информационным изданием	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	2,3
Раздел 5.	Корректурa переизданий	12	
Тема 5.1.	Типологическая характеристика переизданий	2	1
Тема 5.2.	Подготовка переиздания к печати	2	1
Тема 5.3.	Практическое занятие № 5 Работа редактора над переизданием	2	2,3
	Самостоятельная работа	3	2,3
Тема 5.4.	Контрольная работа по теме «Этапы редакторской работы над разными видами издательской продукции»	2	2,3
Дифференцированный зачет	2		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка, кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета: компьютерный класс; презентационная техника (проектор, экран, ноутбук); пакеты ПО общего назначения (текстовые, графические редакторы); ресурсы сети Интернет; раздаточные материалы практических занятий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артюхин, В. В. Редакторские будни : учебн.-метод. пособие / В. В. Артюхин. – М., 2012. – 176 с.
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. В. Голуб. – М. : Логос. – 2016. – 432 с.
3. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Катюрова, Е. А. Башенова. – М. : Флинта. – 2016. – 280 с.
4. Мильчин, А. Э. Подготовка и редактирование аппарата книги : учебное пособие / А. Э. Мильчин. – М. : Университетская книга, 2013. – 256 с.
5. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : учебное пособие / А. Э. Мильчин, Л. Н. Чельцова. – 4-е изд. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014. – 1010 с.
6. Накорякова, К. М. Литературное редактирование : учебное пособие / К. М. Накорякова. – М. : Икар, 2012. – 433 с.
7. Петрова, Л. И. Основы редактирования: системный подход в деятельности редактора : учебное пособие / Л. И. Петрова. – Минск : Буниастр. – 2012. – 384 с.

Дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Конспект лекций по литературному редактированию / И. Б. Голуб. – М. : Айрис Пресс, 2012. – 412 с.
2. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Белинский, Д. Э. Розенталь. – М. : Флинта. – 2011. – 400 с.
3. Лапатыко, А. Г. Основы редактирования : учебно-методическое пособие /А. Г. Лапатыко. – Воронеж : ВГУ, 2011. – 51 с.
4. Мильчин, А. Э. О редактировании и редакторах : учебное пособие / А. Э. Мильчин. – М. : Новое литературное обозрение. – 2011. – 672 с.
5. Хлопукова, О. В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги : учебное пособие / О. В. Хлопукова. – Краснодар : Кубанский гос.ун-т, 2016. – 111 с.
6. Чуковская, Л. К. В лаборатории редактора / Л. К. Чуковская. – М. : Время, 2011. – 416 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы учебной дисциплины
<p>Знают языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания; правила, методику и приемы редакторского анализа; компьютерные программы для обработки текста; умеют осуществлять правку текста; вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; выбирать методы логического построения текста; применять компьютерные программы для обработки текста; осуществлять вычитку различных видов литературы;</p>	<p>Осуществляют вычитку основного текста; проводят редакторский анализ текста использует компьютерные технологии при работе с текстами; оформляют печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле; умеют выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.2 – 1.6</p>