

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

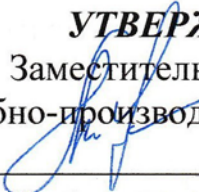
Заместитель директора
по учебной работе

 Л.С. Кучер

« 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной практике

 Г. Г. Малюга

« 28 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного
подразделения**

МДК.03.01 Менеджмент производственного подразделения

2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден
приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 511) программы
подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки
42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное
дело специальности 42.02.02 Издательское дело

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени
В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчик: Чудинович Людмила Михайловна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Методической комиссии по направлению подготовки 42.00.00
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

от « 28 » августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель



Н.И. Нелина

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление и организация деятельности производственного подразделения

МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **42.02.02. Издательское дело** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление и организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и подготовки).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПМ входит в цикл профессиональных модулей.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы производственного подразделения;
- расчета основных показателей редакционно-издательского процесса; - выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции; - оформления издательских договоров;
- проведения рекламных кампаний;
- разработки бизнес-плана издательского проекта;

уметь:

- разрабатывать структуру управления конкретным подразделением;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства;

- разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции;
- работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции;
- организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность; - составлять основные разделы бизнес-плана;

знать:

- функции управления;
- сущность структуры управления;
- виды контроля;
- особенности тактического и стратегического планирования;
- основные показатели работы издательства и методику их расчета;
- показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции;
- правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров; - этапы рекламной кампании;
- цели, задачи, функции рекламы;
- виды продвижения;
- структуру бизнес-плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- характеристики основных разделов бизнес-плана.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов, в т.ч.: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов; самостоятельной работы обучающегося – 49 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися

1. общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3.	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.
ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	58
семинарские занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
самостоятельная работа над освоением вопросов программы профессионального модуля	49
самостоятельная работа по написанию курсовой работы	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта и комплексного квалификационного экзамена.	

3.1 Тематический план профессионального модуля
ПМ.03. Управление и организация деятельности производственного подразделения
МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.6.	Раздел 1. Организация и планирование издательского процесса. МДК. 03.01. Менеджмент производственного подразделения.	66	44	22	-	22	-	-	-
ПК 3.1-3.2, 3.6.	Раздел 2. Основы менеджмента. МДК. 03.01. Менеджмент производственного подразделения.	81	54	36	-	27	-	-	-
	Всего:	147	98	58	-	49	-	-	36

3.2 Содержание профессионального модуля
ПМ.03. Управление и организация деятельности производственного подразделения
МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ. 03. Управление и организация деятельности производственного подразделения.		147	
Раздел 1. ПМ. 03. Организация и планирование издательского процесса. МДК. 03.01. Менеджмент производственного подразделения.		66	
Тема 1. Введение. Отрасль в условиях рынка.	Введение. Цели и задачи раздела «Организации и планирования издательского процесса». Полиграфическая промышленность – отрасль народного хозяйства страны. Издательско-полиграфический комплекс и его элементы.	2	2
Тема 2. Предприятие как основное звено производства.	Понятие, признаки и основные задачи предприятия в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия) и её виды.	2	2

Тема 3. Основные организационно-правовые формы предприятий.	Самостоятельная работа обучающихся. Классификация предприятий по Хозяйственному кодексу РФ. Основные организационно-правовые формы предприятий. Виды объединений предприятий: ассоциации, корпорации и др. Производственная структура типографии и издательства (пример).	2	2
Тема 4. Ресурсы предприятия. Основные средства. Оборотные средства. Персонал предприятия. Производительность труда. Оплата труда.	Капитал предприятия и его структура. Экономическая сущность основных фондов. Классификация и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Экономическая сущность и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Персонал предприятия: понятие, основные категории и виды численности. Производительность труда персонала. Экономическая сущность, виды и функции оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда.	8	2
Тема 5. Нематериальные активы и ресурсы. Тема 6. Аренда. Тема 7. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Тема 8. Нормирование труда. Тема 9. Трудовое законодательство.	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие и виды нематериальных ресурсов и нематериальных активов. Экономическая сущность и принципы аренды. Договор аренды и его основные разделы. Лизинговая форма аренды. Эффективность использования основных фондов и пути её повышения. Эффективность использования машин и оборудования и пути её повышения. Эффективность использования оборотных средств и пути её повышения. Эффективность использования материальных ресурсов и пути её повышения. Задачи и методы организации труда и технического нормирования труда. Виды трудовых норм. Категории затрат рабочего времени и методы их изучения. Баланс рабочего времени. Методика установления трудовых норм. Пути повышения производительности труда работников. Трудовой кодекс РФ и его основные положения. Доплаты и надбавки к оплате труда. Организация премирования персонала. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Характеристика систем оплаты труда. Способы и методы стимулирования, мотивации и оплаты труда.	8	2

Тема 10. Расчёт показателей эффективности использования основных и оборотных средств.	Практические занятия. Определение суммы амортизации основных средств и годового фонда времени работы оборудования. Определение потребности в материальных ресурсах: бумаге и картоне.	12	3
Тема 11. Расчёт потребности в трудовых ресурсах и уровня производительности труда.	Определение потребности в материальных ресурсах: краске и электроэнергии. Определение годового фонда рабочего времени 1 работника предприятия и потребности в трудовых ресурсах. Определение уровня производительности труда. Определение размера оплаты труда разным категориям работников.		
Тема 12. Качество и конкурентоспособность издательской продукции.	Экономическая сущность и значение качества и конкурентоспособности издательской продукции. Показатели качества и методы её определения.	2	2
Тема 13. Пути повышения качества и конкурентоспособности издательской продукции.	Самостоятельная работа обучающихся. Организация технического контроля качества продукции. Объекты контроля. Брак и пути его устранения. Пути повышения качества и конкурентоспособности издательской продукции.	2	2
Тема 14. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.	Себестоимость издательской продукции. Экономическая сущность затрат на производство и себестоимости продукции. Структура и виды себестоимости печатной продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Калькуляционные статьи затрат и методика их расчета. Характеристика финансовой деятельности предприятия. Ценообразование в рыночной экономике. Экономическая сущность и структура цены. Экономическая сущность и значение прибыли и рентабельности.	4	2

Тема 15. Пути снижения себестоимости печатной продукции. Тема 16. Особенности ценообразования в полиграфии. Тема 17. Пути увеличения прибыли и повышения рентабельности. Тема 18. Реклама.	Самостоятельная работа обучающихся. Система управления затратами на предприятии и её элементы. Точка безубыточности и методика её определения. Пути снижения себестоимости печатной продукции. Виды цен и их характеристика. Факторы, влияющие на уровень цен в отрасли. Методы ценообразования и их характеристика. Особенности ценообразования в полиграфии. Анализ факторов, влияющих на уровень цен в отрасли. Пути увеличения прибыли и повышения рентабельности. Цели, задачи, функции рекламы. Этапы рекламной кампании. Виды продвижения товаров.	4	2
Тема 19. Расчет затрат на изготовление оригинал-макета печатной продукции.	Практические занятия. Расчет затрат на изготовление оригинал-макета печатной продукции. Расчет суммы прибыли и уровня рентабельности.	8	3
Тема 20. Расчет суммы прибыли и уровня рентабельности.			
Тема 21. Инновационная и инвестиционная политика в отрасли.	Самостоятельная работа обучающихся. Инновации: сущность, значение и виды. Экономическая сущность и структура производственных инвестиций предприятия. Инвестиционные бизнес-план – основа планирования производственных инвестиций. Эффективность производственных инвестиций. Показатели эффективности производственных инвестиций и методика их расчета. Пути повышения эффективности производственных и финансовых инвестиций. Пути повышения эффективности инвестиционных проектов и сокращения сроков возврата инвестиций.	2	2
Тема 22. Редакционно-издательский процесс.	Редакционно-издательский, производственный и технологический процессы. Маркетинговый анализ рынка. Редакционная, издательская, производственная и сбытовая стадии. Система измерений в издательском деле. Техничко-экономические показатели редакционно-издательского процесса. Выбор оптимального варианта процесса изготовления печатной продукции.	2	2

Тема 23. Авторское право. Издательский договор.	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие и объекты авторского права. Ответственность за нарушение авторского права. Издательский (авторский) договор: понятие и основные положения. Оформление издательских договоров. Ответственность за нарушение издательского (авторского) договора.	2	2
Тема 24. Планирование работы производственного подразделения.	Понятие, значение и этапы планирования работы. Виды планов предприятия. Значение и структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана издательского проекта.	2	2
Тема 25. Бизнес-план.	Самостоятельная работа обучающихся. Сущность и этапы стратегического планирования на предприятии. Основные разделы бизнес-плана и их характеристика. Бизнес-план издательства (пример).	2	2
Тема 26. Ознакомление с бизнес-планом.	Практические занятия. Ознакомление с бизнес-планом издательства.	2	3
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03.		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Изучение Гражданского Кодекса РФ (ч. 1, ст. 66-123) и составление конспектов по организационно-правовым формам предприятий (организаций). Подготовка докладов на актуальные темы экономики издательского дела: Роль и значение полиграфии и издательского дела в системе рыночной экономики. Перспективы развития издательского дела и полиграфии в России. Анализ факторов, влияющих на длительность производственного цикла. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации. Анализ факторов, влияющих на уровень цен в отрасли. Анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Определение стратегии финансирования инвестиций в издательский проект. Анализ путей снижения затрат на выпуск различных видов изданий. Пути повышения эффективности работы подразделений издательства.		

	<p align="center"><u>Практика по профилю специальности:</u></p> <p><u>Виды работ:</u> Работа с тематическим планом издательства. Изучение производственного и технологического процессов изготовления различных видов изданий. Работа с издательскими, авторскими договорами. Изучение наличия и состава основных фондов издательства, анализ уровня амортизации и эффективности использования основных фондов. Изучение и анализ основных показателей редакционно-издательского процесса. Изучение методов планирования в издательстве. Работа с различными видами планов издательства (оперативными, календарными планами-графиками прохождения оригиналов в производстве, годовыми, перспективными и др.). Изучение ценообразования в издательстве. Анализ состава и структуры оптовой цены на издательскую продукцию. Работа со штатным расписанием издательства. Изучение форм и систем оплаты труда в издательстве. Работа с Положением о премировании сотрудников издательства.</p>	18	3
	V семестр		
Раздел 2. ПМ. 03. Основы менеджмента. МДК. 03.01. Менеджмент производственного подразделения.		81	
Тема 1. Управление и менеджмент. Тема 2. Принципы, функции и методы менеджмента. Тема 4. Менеджер. Тема 5. Качества менеджера.	<p>Управление и менеджмент: сущность, цели и задачи. Сущность, система, объекты и субъекты управления. Организация, как объект управления. Принципы, функции и методы управления (менеджмента). Планирование, как функция управления. Организация, как функция управления. Мотивация, как составляющая цикла управления. Координация (регулирование). Контроль, его цели и задачи в процессе управления производственным подразделением. Менеджер – профессионал в области управления. Профессиональные и личные качества менеджера. Требования к современному менеджеру.</p>	4	2
Тема 3. Основные этапы развития и школы менеджмента. Тема 6. Уровни управления.	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы менеджмента и их характеристика. Уровни управления.</p>	4	2

Тема 7. Ознакомление с принципами управления.	Практические занятия. Ознакомление с принципами и методами управления (менеджмента). Ознакомление с функциями управления (менеджмента).	4	2
Тема 8. Ознакомление с методами управления. Тема 9. Ознакомление с функциями управления: планирование, организация. Тема 10. Ознакомление с функциями управления: мотивация, регулирование, контроль.			
Тема 11. Внешняя среда организации. Тема 12. Внутренняя среда организации.	Факторы прямого воздействия внешней среды организации: конкуренты, поставщики, потребители, законы и государственные органы, профсоюзы. Факторы косвенного воздействия внешней среды организации: экономика, политика, НТП, социокультурный и международный факторы. Характеристика внутренней среды организации. Элементы внутренней среды организации. Цели, их характеристики и направления. Характеристики задач. Организационная структура управления, ее типы и виды. Типы технологий. Трудовые ресурсы организации.	2	2

<p>Тема 15. Источники набора, методы оценки и отбора персонала.</p> <p>Тема 18. Собеседование как основной метод отбора кандидатов.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Набор персонала и его источники. Методы оценки и отбора персонала. Собеседование как основной метод отбора кандидатов. Рекомендации работодателю и кандидату. Прием на работу. Трудовой договор и трудовой контракт.</p>	4	2
<p>Тема 13. Этапы планирования структуры управления.</p>	<p>Практические занятия.</p> <p>Ознакомление с типами организационных структур управления.</p> <p>Этапы планирования трудовых ресурсов организации.</p> <p>Методика проведения собеседования.</p>	6	3
<p>Тема 14. Ознакомление с типами структур.</p> <p>Тема 16. Изучение источников набора персонала. Тема 17. Изучение этапов найма персонала.</p> <p>Тема 19. Подготовка к собеседованию. Тема 20. Проведение собеседования.</p>			
<p>Тема 21. Информация и коммуникации.</p> <p>Тема 22. Управленческие решения.</p>	<p>Информация в менеджменте и её виды, требования к информации. Источники информации. Коммуникации в менеджменте. Виды и функции коммуникаций, их структура.</p> <p>Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и их виды.</p> <p>Управленческие решения. Основы теории принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Этапы рационального решения проблем.</p>	2	2

Тема 23. Методы принятия управленческих решений.	Самостоятельная работа обучающихся. Классификация управленческих решений и их характеристика. Методы принятия управленческих решений. Пути преодоления коммуникационных барьеров.	3	2
Тема 24. Коммуникационные барьеры. Тема 25. Пути преодоления барьеров. Тема 26. Изучение этапов принятия решения. Тема 27. Принятие решения.	Практические занятия. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Принятие управленческих решений.	4	3
Тема 28. Стратегический менеджмент. Тема 29. Метод SWOT-анализа.	Сущность, принципы и виды планирования. Процесс стратегического планирования и его этапы. Метод SWOT-анализа.	2	2
Тема 30. Бизнес-план как вид стратегических планов.	Самостоятельная работа обучающихся. Значение и цели составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Этапы составления бизнес-плана. Бизнес-план полиграфического предприятия (пример).	3	2
Тема 31. Изучение методики SWOT-анализа. Тема 32. Сбор исходных данных. Тема 33. Проведение SWOT-анализа. Тема 34. Анализ результатов.	Практические занятия. Анализ деятельности организации на основе метода SWOT.	4	3
VI семестр			

Тема 35. Мотивация труда. Тема 36. Теории мотивации.	Сущность и значение мотивации и стимулирования труда. Содержательные теории мотивации: классификация потребностей по Маслоу; иерархия потребностей по МакКлелланду; иерархия потребности по Герцбергу. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, справедливости и др.	2	2
Тема 37. Делегирование полномочий.	Самостоятельная работа обучающихся. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Виды полномочий. Процесс делегирования полномочий. Отрицательные и положительные стороны делегирования полномочий. Правила делегирования.	2	2
Тема 38. Формирование экономических стимулов. Тема 39. Формирование моральных стимулов.	Практические занятия. Решений ситуаций по стимулированию персонала.	2	3

Тема 40. Конфликты. Тема 41. Управление конфликтами.	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов. Их последствия: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами. Пути преодоления конфликтных ситуаций.	2	2
Тема 42. Стрессы и пути их преодоления.	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие, причины и виды стрессов. Признаки стресса. Пути преодоления и предотвращения стрессовых ситуаций.	2	2
Тема 43. Изучение этапов разрешения конфликтов. Тема 44. Разрешение конфликтной ситуации. Тема 45. Пассивные стили в конфликтах. Тема 46. Активные стили в конфликтах.	Практические занятия. Анализ ситуации по управлению конфликтами. Изучение стилей поведения личности в конфликтных ситуациях.	4	3

Тема 47. Психология менеджмента. Тема 48. Власть.	Руководство и лидерство. Стили управления. Решётка ГРИД. Типы менеджеров в соответствии с решеткой ГРИД. Власть и авторитет. Формы и источники власти. Индивидуально-типологические особенности личности.	2	2
Тема 49. Социальнопсихологические аспекты коллективного труда.	Самостоятельная работа обучающихся. Социально-психологические аспекты коллективного труда. Характеристика типов менеджеров в соответствии с решеткой ГРИД. Виды власти и их характеристика. Психология малых групп.	3	2
Тема 50. Авторитарный стиль управления. Тема 51. Демократический и либеральный стили. Тема 52. Типы темпераментов работников. Тема 53. Типы характеров работников.	Практические занятия. Изучение стилей управления. Изучение типов темпераментов и характеров работников предприятия.	4	3
Тема 54. Деловое общение. Тема 55. Этика делового общения.	Виды делового общения и их характеристика. Этические нормы фирмы и менеджера.	2	2
Тема 56. Технология проведения деловых совещаний, переговоров, деловых бесед.	Самостоятельная работа обучающихся. Классификация деловых совещаний. Организация проведения деловых совещаний. Организация проведения переговоров. Заключение договоров. Особенности проведения переговоров с представителями других стран. Деловой этикет в менеджменте.	3	2

Тема 57. Подготовка деловых совещаний. Тема 58. Проведение деловых совещаний. Тема 59. Подготовка деловых переговоров. Тема 60. Проведение деловых переговоров. Тема 61. Этикет поведения на работе. Тема 62. Этикет телефонных переговоров.	Практические занятия. Изучение методики организации проведения деловых совещаний. Изучение методики организации проведения деловых переговоров. Изучение основ делового этикета.	6	3
Тема 63. Управление рабочим временем. Самоменеджмент.	Самостоятельная работа обучающихся. Самоменеджмент. Планирование работы менеджера. Самоменеджмент: понятие, значение и основные элементы. Затраты и потери рабочего времени менеджера. Основные направления улучшения использования рабочего времени. Ортобиоз и его слагаемые.	3	2
Тема 64. Организационные планы.	Практические занятия. Составление организационных планов работы руководителя.	1	3
Дифференцированный зачёт.	Дифференцированный зачёт.	1	3
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.03. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, экономической и периодической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, а также составленным преподавателем).		

	<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, презентаций отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка докладов на актуальные темы управления организациями:</p> <p>Менеджмент в издательско-редакционном процессе.</p> <p>Выбор методов принятия решений подразделениями издательства относительно функций управления.</p> <p>Составление и анализ мотивирующих и демотивирующих факторов к труду.</p> <p>Выбор оптимальных методов управления конфликтной ситуацией.</p> <p>Меры по улучшению использования рабочего времени.</p> <p>Разработка предложений по формированию имиджа эффективного менеджера. Анализ эффективности стимулирования трудовой деятельности на предприятии.</p> <p>Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой.</p> <p>Технология выявления навыков руководителей.</p> <p>Методы совершенствования организации труда.</p> <p>Анализ поведения руководителя в конфликтной ситуации.</p>		
	<p style="text-align: center;"><u>Практика по профилю специальности:</u></p> <p><u>Виды работ:</u></p> <p>Изучение работы специалистов службы управления в издательстве.</p> <p>Изучение работы руководителей институционального и управленческого уровней издательства.</p> <p>Отработка методики профессиональной ориентации и социальной адаптации сотрудников.</p> <p>Расчет заработной платы различным категориям работников.</p> <p>Работа с материалами по аттестации персонала.</p> <p>Оценка деятельности персонала с использованием различных методов.</p> <p>Оценка деятельности кадровой службы.</p>	18	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков экономической документации;
- комплект учебно-методической документации и литературы; - наглядные пособия (плакаты, схемы, рисунки и т.д.); - презентации по темам модуля.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Законодательная база:

1. Хозяйственный кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.

Основная:

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для СПО / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2.
2. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / А.Л. Гапоненко; отв. ред. А.Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 396 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02049-6.

3. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 305 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7906-0.
4. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для СПО / Э.М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 566 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9.

Дополнительная:

1. Афоничкин, А.И. Основы менеджмента: учебник для СПО / А.И. Афоничкин, Н.Д. Гуськова, Д.Г. Михаленко; под ред. А.И. Афоничкина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 338 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05768-3.
2. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 304 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>.
3. Ефимова, Н.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Ефимова, Н.С. Загребельная, Н.Ю. Кониная; Под ред. Н.Ю. Кониной. – Электрон. дан. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 392 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102860>.
4. Жернакова, М.Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 370 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07978-4.
5. Захаренкова, И.А. Производственный менеджмент. Основы организации и управления производством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Захаренкова, И.Н. Иготти, В.В. Беспалова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2016. – 24 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76035>.
6. Зуб, А.Т. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО / А.Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 372 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8432-3.
7. Кафтан, В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО / В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 301 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03916-0.
8. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений: учебник / М.С. Козырев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 158 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2754-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936> (12.03.2019).
9. Конин, Н.М. Правовые основы управленческой деятельности: учеб. пособие для СПО / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 139 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09852-5.
10. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 476 с. –

(Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9.

11. Кязимов, К.Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебник для СПО / К.Г. Кязимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт,

2015. – 202 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10623-7.

12. Лавриненко, В.Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО /

В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И.

Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 118 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08209-8.

13. Мардас, А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: учеб. пособие для СПО / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. –

175 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08328-6.

14. Менеджмент: организационное поведение: учебник и практикум для СПО / Г.Р.

Латфуллин [и др.]; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 301 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09898-3.

15. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для СПО / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 246 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02464-7.

16. Менеджмент: учебник для СПО / Л.С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 287 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8972-4.

17. Менеджмент: учебник для СПО / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 448 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02995-6.

18. Михалева, Е.П. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 191 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7.

19. Мотивация, стимулирование и оплата труда: учебник / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др.; под общ. ред. Е.В. Михалкиной; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 337 с.: схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2256-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245> (12.03.2019).

20. Одинцов, А.А. Основы менеджмента: учеб. пособие для СПО / А.А. Одинцов. – 2е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 212 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04815-5.

21. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общ. ред.

А.П. Панфиловой. – М. Издательство Юрайт, 2016. – 231 с. – (Серия:

Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03228-4.

22. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 258 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03233-8.

23. Романова, Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, Д.А. Чепик. – Электрон. дан. – Москва: Научный консультант, 2017. – 112 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95116>.

24. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 492 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>.

25. Трофимова, Л.А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-53401144-9.

26. Ультан, С.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Ультан. – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2016. – 412 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75489>.

27. Хазбулатов, Т. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104890>.

28. Шарапова, Т.В. Основы менеджмента: учеб. пособие для СПО / Т.В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 208 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01621-5.

29. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Юкаева. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 104 с. – Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/93366>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы профессионального модуля
1	2	3
Умения:		
разрабатывать структуру управления конкретным подразделением	правильная разработка и грамотное оформление структуры управления подразделением	ПК.3.1.
рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства	правильный расчет основных технико-экономических показателей работы издательства	ПК.3.2.
разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции	правильная разработка и обоснование вариантов оформления и изготовления различных видов издательской продукции	ПК.3.3.
работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотного проведения деловых переговоров с авторами и заказчиками, - правильность оформления авторского договора и договора на изготовление издательской продукции 	ПК.3.4.

организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность	- правильный сбор и анализ маркетинговой информации, - качественное и грамотное составление анкет, - правильная оценка эффективности и качества исполнения видов продвижения издательской продукции, - правильная организация рекламной компании с учетом сегмента рынка, - обоснование её эффективности	ПК.3.5.
составлять основные разделы бизнес-плана	- правильный расчет основных экономических показателей, - правильное составление основных разделов бизнесплана,	ПК.3.6.

	- экономическое обоснование полученных результатов	
Знания:		
функции управления; сущность структуры управления; виды контроля; особенности тактического и стратегического планирования	знание функций управления; сущности структуры управления; видов контроля; особенностей тактического и стратегического планирования	ПК.3.1.
основные показатели работы издательства и методику их расчета	знание основных показателей работы издательства и методики их расчета	ПК.3.2.
показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции	знание показателей и методики сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции	ПК.3.3.
правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров	знание правил составления издательских договоров, типовых разделов договоров	ПК.3.4.
этапы рекламной кампании; цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения	знание этапов рекламной кампании; целей, задач, функций рекламы; видов продвижения	ПК.3.5.

структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана	знание структуры бизнес-плана; требований к разработке бизнес-плана; характеристик основных разделов бизнес-плана	ПК.3.6.
практический опыт:		
планирования работы производственного подразделения	правильный расчет плановых показателей работы подразделения	ПК.3.1.
расчета основных показателей редакционно-издательского процесса	правильный расчет основных показателей работы издательства	ПК.3.2.
выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции	обоснованный выбор варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции	ПК.3.3.
оформления издательских договоров	правильность оформления авторского договора и договора на изготовление издательской продукции	ПК.3.4.
проведения рекламных кампаний	- правильный сбор и анализ маркетинговой информации, - качественное и грамотное составление анкет, - правильная оценка эффективности и качества исполнения видов	ПК.3.5.

	продвижения издательской продукции; - правильная организация рекламной компании	
разработки бизнес-плана издательского проекта	- правильный расчет основных экономических показателей, - правильное составление основных разделов бизнес-плана, - правильное экономическое обоснование полученных результатов	ПК.3.6.