

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л. С. Кучер
« 28 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 511) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело специальности 42.02.02 Издательское дело


Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчик: Горина София Владимировна, преподаватель
Меленцова София Владимировна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Методической комиссии по направлению подготовки 42.00.00
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

от « 28 » августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель _____  _____ Н.И. Нелина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 42.02.02 «Издательское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часа.

1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися

1. общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>118</i>
лекции	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 семестр			
РАЗДЕЛ 1	ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ	24	
Тема 1.1. Развитие телекоммуникаций.	Чтение и перевод текста «Развитие телекоммуникаций», введение лексики по теме, выполнение лексических упражнений. Части речи в английском языке, их функции и особенности. Выполнение грамматических упражнений.	4	1-2
Тема 1.2. Современные технологии.	Чтение и перевод текста «Современные технологии», введение лексики по теме, выполнение лексических упражнений, ответы на вопросы, монолог. Понятие глагола-связки, спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Особенности перевода. Выполнение грамматических упражнений.	4	1-2
Тема 1.3. Средства массовой информации.	Чтение и перевод текста «Средства массовой информации», введение лексики по теме, выполнение лексических упражнений. Особенности спряжения и перевода глагола «иметь» в английском языке. Употребление конструкции have got/has got. Выполнение грамматических упражнений.	8	2
Тема 1.4. Интернет – всемирная сеть общения.	Чтение и перевод текста «Интернет», ввод новой лексики, выполнение лексических упражнений, дискуссия на тему «Достоинства и недостатки интернета». Понятие и особенности употребления настоящего простого времени в английском языке, слова-указатели времени, построение утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Выполнение грамматических упражнений.	4	1-2
Тема 1.5. Электронная почта, телефон.	Изучение лексики и грамматического материала для общения по электронной почте, телефону. Составление диалога в паре с применением изученной лексики. Понятие, особенности употребления настоящего продолжительного времени. Особенности построения утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. Выполнение грамматических упражнений.	4	1-2
РАЗДЕЛ 2	КОМПЬЮТЕР В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30	
Тема 2.1. История развития компьютера.	Изучение истории создания и развития компьютеров. Введение лексики по теме. Просмотр видеоролика по теме. Формы настоящего времени. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалога в паре с использованием настоящих форм глаголов.	4	1-2
Тема 2.2 Компьютерная грамотность.	Понятие компьютерной грамотности, необходимость пользования компьютером в современном мире, навыки использования компьютера. Изучение новой лексики. Формы прошедшего времени, слова-указатели времени, построение утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	1-2

Тема 2.3. Виды компьютеров.	Основные виды компьютеров и их свойства. Введение новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений. Формы прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 2.4. Части компьютера.	Составляющие части компьютера. Изучение новой лексики по теме. Формы прошедшего времени. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 2.5. Использование компьютера в профессиональной деятельности.	Компьютер в деятельности дизайнеров. Введение новой лексики. Фразовые глаголы. Выполнение лексических упражнений. Формы будущего времени, слова-указатели, построение утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Выполнение грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 2.6. Обработка информации на компьютере.	Мультимедийные технологии в деятельности дизайнера. Изучение новой лексики по теме, выполнение лексических упражнений. Формы будущего времени. Выполнение грамматических упражнений.	4	1-2
Тема 2.7. Использование текстового редактора.	Текстовый редактор: понятие, особенности использования на компьютере. Введение новой лексики, фразовых глаголов. Формы будущего времени. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	1-2
Тема 2.8. Компьютерные файлы.	Виды компьютерных файлов. Новые лексические единицы по теме. Косвенная речь. Выполнение грамматических упражнений. Введение новых конструкций, составление диалогов в паре. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 2.9. Компания «Майкрософт» и ее основатели.	Компания « Майкрософт» и ее основатели. Новые лексические единицы по теме. Контрольная работа.	2	1-2
2 семестр			
РАЗДЕЛ 3	ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО	14	
Тема 3.1. Основные понятия издательского дела.	Основные понятия издательского дела. Введение новой лексики. Понятие залога. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6	1-2
Тема 3.2. История издательского дела.	История издательского дела. Изучение новой лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение лексических упражнений. Активный и пассивный залог, особенности использования. Выполнение грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 3.3. Издательское дело как отрасль производства.	Издательское дело как отрасль производства. Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Перевод предложений из активного залога в пассивный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 3.4. Издательское дело в России.	Издательское дело в России. Чтение и перевод текста. Введение новой лексики. Понятие наклонения. Изъявительное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1-2
РАЗДЕЛ 4	ИЗДАНИЕ	42	
Тема 4.1. Издательство.	В издательстве, персонал. Чтение и перевод текста. Введение новой лексики. Фразовые глаголы. Повелительное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	1-2
Тема 4.2. Понятие издания.	Понятие издания. Изучение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4.3. Виды изданий по периодичности.	Виды изданий по периодичности. Изучение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Неличные формы глаголов. Выполнение грамматических упражнений.	2	1-2

Тема 4.4. Виды изданий по составу основного текста.	Виды изданий по составу основного текста. Введение новой лексики. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение грамматических упражнений. Основные значения и употребление модального глагола <u>can</u> , заменители глагола в будущем и прошедшем времени. Выполнение грамматических упражнений по теме. Составление монолога в паре «Что ты должен делать?» (с обязательным использованием изучаемых модальных глаголов).	2	1-2
Тема 4.5. Виды неперiodических изданий.	Виды неперiodических изданий. Изучение нового лексического материала. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	6	1-2
Тема 4.6. Виды изданий по читательскому адресу.	Виды изданий по читательскому адресу. Понятие читательского адреса. Введение новой лексики, выполнение лексических упражнений. Условные предложения реального типа, особенности использования и построения. Выполнение грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4.7. Виды изданий по характеру информации.	Виды изданий по характеру информации. Изучение новой лексики. Условные предложения нереального типа, особенности использования и построения. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4.8. Официальные и нормативно-производственные издания.	Официальные и нормативно-производственные издания. Введение новой лексики, выполнение лексических упражнений. Условные предложения смешанного типа, особенности использования и построения. Выполнение грамматических упражнений.	4	1-2
Тема 4.9. Производственно-практические издания.	Производственно-практические издания. Изучение новой лексики. Понятие инфинитива, особенности использования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	10	1-2
Тема 4.10. Учебные издания.	Учебные издания, основные характеристики. Введение новой лексики. Составление диалога в паре. Выполнение лексических упражнений. Понятие герундия, особенности использования. Выполнение грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4. 11.Справочные и рекламные издания.	Особенности справочных и рекламных изданий. Изучение новой лексики. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4. 12. Литературно-художественные издания.	Литературно-художественные издания. Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Виды предложений в английском языке, особенности построения. Выполнение грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4.13. Виды изданий по оригинальности содержания.	Виды изданий по оригинальности содержания. Изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4. 14. Виды изданий по способу организации произведений.	Виды изданий по способу организации произведений. Фразовые глаголы. Выражение предпочтения с помощью конструкции I'd prefer. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалога в паре.	2	1-2
Тема 4.15. Виды печатных изданий по объему.	Виды печатных изданий по объему. Изучение новой лексики. Фразовые глаголы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4.16. Виды печатных изданий по формату.	Виды печатных изданий по формату. Введение новой лексики по теме. Составление диалога в паре. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1-2
Тема 4.17. Виды печатных изданий по характеру оформления и способу полиграфического исполнения.	Виды печатных изданий по характеру оформления и способу полиграфического исполнения. Изучение новой лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	4	1-2

	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	126	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий;
- комплект страноведческого материала;
- словари англо-русские, русско-английские, толковые словари, русского и английского языков;

Технические средства:

- видеопроектор;
- ноутбук и кинопроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендаций учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Рекомендуемая литература

Основная

1. Радовель В. А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности: Учебное пособие — Изд. 3-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2006 г.
2. Гольцова Е.В. Английский язык для пользователей ПК и программистов: Самоучитель - СПб.: Учитель и ученик, КОРОНА принт, 2002 г.
3. Новикова И.А., Павлова Е.В., Прусакова Т.Е. Практический курс повышенного знания английского языка: учеб.пособие для редакторов и рекламистов. Моск. Гос. Ун-т печати. – М.: МГУП, 2009 г.

Дополнительная

1. Murphy R. Essential English Grammar / R. Murphy. Cambridge University, 1994 г.
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д: «Феникс», 2008 г.

Словари и справочная литература

1. Англо-русский и русско-английский словарь. В.К. Мюллер, Москва, издательство ЭКСМО, 2008 г.
2. The Oxford Dictionary of English Grammar / E. Chalker, E. Weiner. - Oxford University Press, 1994 г.
3. Англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением. М.: Дрофа, 2002 г.
4. Русско-английский тематический словарь. Киев: Изд-во «Криниця» 2000 г.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.britannica.com/> Энциклопедия Британника. Всевозможная информация для изучающих английский язык.

2. Электронные библиотеки, где можно скачать произведения на английском языке.

<http://libfor.ru/readiuepoe.html>

http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html

<http://www.dadoda.ru>

3. Английский с англичанами. Школа английского языка

<http://www.language.ru>

<http://www.infospace.com/info.USA>

4. Страноведение, разговорные темы, грамматика, тесты по английскому языку и др.

<http://www.linguistic.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы учебной дисциплины
уметь: общаться устно и письменно на иностранном языке на повседневные темы	ведение диалога, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); участие в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом; рассуждение в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описание события, изложение фактов, делать сообщения;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
переводить (со словарем) иностранные тексты	чтение аутентичных текстов разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
пополнять словарный запас	чтение аутентичных текстов разных стилей	ОК 8, ОК 9
знать: объем лексических единиц (1200-1400)	Знание значения новых лексических единиц по теме	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
грамматический минимум необходимый для чтения и перевода иностранных текстов	знание новых значений изученных глагольных форм, идиоматических выражений, оценочной лексики в рамках изучаемых тем	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9