


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л. С. Кучер
« 28 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Информационные технологии в издательском деле

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 511) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело специальности 42.02.02 Издательское дело

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчик: Нелина Нина Игоревна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Методической комиссии по направлению подготовки 42.00.00
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

от « 28 » августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель _____  _____ Н.И. Нелина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02 Издательское дело.

12. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл.

13. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

14. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися:

общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

– профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.4	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами
ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
В том числе:	
внеаудиторная работа	22
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в издательском деле»

Наименование междисциплинарных курсов профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий в издательском деле			
Тема 1.1 Информационные системы. Автоматизированные информационные технологии	Содержание учебного материала:	8	1
	Информатизация современного общества		
	Понятия информатика, информация, информационная технология, информационная культура, информационная система, обеспечение информационной системы. Этапы развития информационных технологий		
	Классификация информационных систем. Характеристики качества информационных систем		
	ПЗ 1		
	Понятие, назначение информационной системы. Автоматизированная информационная система		
	Структура, элементы автоматизированной информационной системы. Инструментальные средства информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. ПЗ 2		
	Аппаратное обеспечение компьютера		
	Программное обеспечение компьютера. ПЗ 3		
	Внеаудиторная работа	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение АИС. Сетевые технологии	Содержание учебного материала:	2	1
	Техническое обеспечение АИС		
	Службы (сервисы) Internet		
	Облачные технологии		
	Внеаудиторная работа	1	
Тема 1.3. Поисковые системы	Содержание учебного материала:	2	
	Поисковые системы: понятие, функции, принцип работы, сложные запросы		
	Поисковая система Google		
	Поисковая система Bing		
	Поисковая система Giphy		
	Поисковая система Rambler		
	Поисковая система Yahoo		
	Поисковая система Baidu		
	Поисковая система Boardreader		
	Поисковая система Dogpile		
	ПЗ 4		
	Доклады по теме 2.2		
	Внеаудиторная работа	1	
Итого:		18	
Раздел 2. Информационные технологии в издательском деле			
Тема 2.1. Информационные технологии в подготовке публикаций	Содержание учебного материала:	4	
	Информационные технологии работы с текстом		

Наименование междисциплинарных курсов профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикации		
	Информационные технологии верстки публикации		
	ПЗ 5		
	Внеаудиторная работа	6	
Тема 2.2. Работа в LibreOffice Writer / Microsoft Office Word	Содержание учебного материала:	12	
	Интерфейс LibreOffice Writer /Microsoft Office Word, работа с документом. Работа с текстом, форматирование текста		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Форматирование страниц и нумерация страниц		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Создание оглавления		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа со списками, сортировка		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа с таблицами (копировать, вставить, редактировать)		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Вычисления в таблицах		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа с изображениями (копировать, вставить, обрезка, обтекание текстом)		
	ПЗ 6		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа с диаграммами (создание и редактирование)		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа с графикой (построение и группировка схем)		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Макросы		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Колонтитулы, закладки, гиперссылки		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работы с шаблонами		
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Коллективная работа над документом (рецензирование, примечания, исправления)		
	LibreOffice Writer: Создание указателей и библиографий		
	ПЗ 7		
	Внеаудиторная работа	2	
Тема 2.3. Google Документы	Содержание учебного материала:	4	
	Google Документы: бизнес-модель, особенности сервиса, состав		
	Google Документы: возможности функции совместной работы		
	Writely (Document)		
	Другие онлайн-сервисы для редактирования документов группой пользователей: Word Online, Zoho Writer, Документы Quip, Only Office, Slite		
	ПЗ 8		
	Внеаудиторная работа	2	
Тема 2.4. Допечатная подготовка	Содержание учебного материала:	4	
	Подготовка текстовых материалов		
	Подготовка векторной графики		
	Многополосная верстка		
	ПЗ 9		
	Внеаудиторная работа	2	
	Содержание учебного материала:	6	

Наименование междисциплинарных курсов профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.5. Настольные издательские системы	Понятие и состав настольной издательской системы		
	Программные продукты обработки изображений		
	Программные продукты полиграфического дизайна		
	Программные продукты собственно настольной издательской системы		
	ПЗ 10		
	ПЗ 11		
	<i>Внеаудиторная работа</i>	4	
Итого:		46	
Дифференцированный зачет		2	
Итого:		66	
	Максимальная учебная нагрузка	66	
	В том числе:		
	аудиторная	44	
	самостоятельная	22	

ПЗ – практическое задание Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или подруководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерная техника с соответствующим ПО;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике* : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437668>
2. *Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1* : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442381>
3. *Кузенкова Г.В. Информационные технологии в подготовке публикаций*: учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. – 121 с.
4. *Григорьева, Е. И. Основы издательского дела*. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455187>

Дополнительные источники:

1. *Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности* / Е.В. Филимонова. – М.: КНОРУС, 2017 - 483 с.
2. *Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности*. - СПб.: БХВ – Петербург, 2008. – 464 с.
3. *Кумскова И.А. Базы данных* / Учебник – М.: КноРус, 2015. – Режим доступа <http://www.book.ru/book/915908>
4. *Теоретико-методологические основы качества информационных систем* : монография / Г.Н. Исаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 293 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59a413ec0b8a59.07746295. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912793>
5. *Информационные технологии: Учебное пособие* / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0608-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471464>
6. *Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие* / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>.

7. *Информатика и информационно-коммуникационные технологии* (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433676>
8. *Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика* [Электронный ресурс] / Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520058>
9. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434576>
10. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434578>
11. Кутовенко А. Профессиональный поиск в Интернете. — СПб.: Питер, 2011. — 256 с.
12. Поисковые системы интернета и методы повышения качества обработки запросов при поиске научной информации в сети [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2016/9/NTB9_2016_%D0%905_5.pdf
13. Издательские системы. Компьютерная издательская графика. Часть 1: Учебное пособие / Н.Ф. Гусарова, Ю.В. Дорогов, Р.В. Иванов, А.В. Маятин. - СПб: СПб ГУИТМО, 2007. - 48 с.
14. Капелев В.В. Программные средства обработки информации. Ч. 1. Программы обработки текстовой информации: Учебное пособие [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook122/01/eabout.htm>
15. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455162>
16. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466069>

Интернет-ресурсы:

1. LibreOffice // The Document Foundation [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/features/>
2. Google Документы [Электронный ресурс] – URL: <https://www.google.com/intl/ru/docs/about/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы учебной дисциплины
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Практическое задание, тесты, реферат	ОК 1.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Практическое задание, тесты, реферат	ОК 2.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Практическое задание, тесты, реферат	ОК 3.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Практическое задание, тесты, реферат	ОК 4.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практическое задание, тесты, реферат	ОК 5.
Использовать компьютерные технологии при работе с текстами	Практическое задание, тесты, реферат	ПК 1.4
Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий	Практическое задание, тесты, реферат	ПК 2.3