

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ПРИКАЗ

03.08.2018

Симферополь

No 656

Об утверждении Положения
об организации проектной
деятельности в ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 4.29 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 сентября 2014 года № 1280

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Положение) (приложение).
2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.

И.о. ректора

А.П. Фалалеев



Приложение
к приказу от 03.08.2018 № 656

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


_____ А.П. Фалалеев
« 03 » 08 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

ПРИНЯТО:

на заседании Учебно-методического совета
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
протокол от 06.06. 20 18 № 3

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Положение) регламентирует организацию проектной деятельности обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования 3++;
- Самостоятельно устанавливаемые стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «специалист», «магистр») ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1.3. Проектная деятельность обучающегося (далее – проектная деятельность) – вид учебной деятельности обучающихся, предусмотренный учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Основной образовательный результат – это развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, формирование практических навыков профессиональной деятельности, приобретение самоорганизации, а также опыта научных исследований и их практического применения.

1.4. Проект (в рамках учебной деятельности обучающихся) – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание продукта, услуги или иного конкретного результата, который должен соответствовать запланированным параметрам.

Проект имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата, определенные ресурсы и сроки выполнения.

1.5. Типы проектов.

1.5.1. По целям реализации выделяются следующие типы проектов:

исследовательский – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (публикации, отчета, аналитического обзора, заявки на грант);

прикладной (практико-ориентированный) – проект, направленный на практическое применение сформированных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта.

образовательно-просветительский – проект, направленный на получение результатов, способствующих развитию компетенций обучающихся, распространение знаний и пропаганду культурных и социальных ценностей;

социальный – проект, направленный на изменения в социальном окружении (волонтерская деятельность);

сервисный – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий Университета.

предпринимательский - проект организации и производства продукции, проведения работ и оказания услуг в любой сфере деятельности, направленный на получение прибыли.

1.5.2. По способу организации – **групповой** проект, который выполняется несколькими участниками (проектной командой), предполагает коллективный результат.

1.5.3. По длительности реализации:

краткосрочный – проект, реализуемый в течение одного семестра;

долгосрочный – проект, реализуемый в течение нескольких семестров; долгосрочный проект должен быть кратен семестру и состоять из этапов, равных семестру.

1.5.4. По источнику инициирования:

внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к КФУ заказчиков;

внутренний – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений университета;

1.5.5. По содержанию:

монопроект – содержание проекта соответствует одной области знаний;

междисциплинарный проект – охватывают несколько предметных областей и характеризуются комплексным подходом к решению проектных задач.

2. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ ФУНКЦИИ

2.1. **Руководитель проекта** – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, формирует проектную заявку, формулирует цели и условия участия в проекте обучающихся, оценивает вклад участников в выполнение проекта, участвует в процедуре защиты проекта и аттестации обучающихся по итогам выполнения проекта, оформляет учебную документацию, при необходимости привлекает консультантов проекта. Руководителем проекта не может выступать обучающийся.

2.2. **Заказчик** (инициатор) проекта – физическое или юридическое лицо (группа лиц) или структурное подразделение/филиал КФУ, которые заинтересованы в результатах проекта. Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, может выделять ресурсы на реализацию проекта. Заказчик (инициатор) может выступать и как Руководитель проекта.

Заказчик (инициатор) проекта определяет проблему и предполагаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных

проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

2.3. Участник проекта – обучающийся, работник КФУ или иное лицо, непосредственно принимающее участие в реализации проекта; участниками проекта могут стать обучающиеся по разным направлениям подготовки и специальностям КФУ.

Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/согласовании технического задания проекта, плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результатов проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результатов проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте согласно договорным отношениям, если они были оформлены.

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей работе в рамках проекта; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания. Рекомендованным форматом для исследовательских (научно-исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет/дневник проекта. Отчетные материалы

должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в паспорте проекта.

Участник проекта по согласованию с руководителем проекта имеет право выйти из состава участников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общую координацию проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования своих в рамках своих полномочий осуществляют проректор по учебной и методической деятельности КФУ.

3.2. Организацию проектной деятельности и текущий контроль реализации проектов в рамках своих полномочий осуществляет Департамент образовательной деятельности КФУ (далее – ДОД) совместно с руководителями основных профессиональных образовательных программ.

3.3. Проектная деятельность организуется в рамках отдельных дисциплин (модулей) или практик ОПОП ВО.

3.4. Проектная деятельность может осуществляться как в обязательной части образовательной программы, так и в части формируемой участниками образовательных отношений.

3.5. Дисциплина (модуль) «Проектная деятельность» может включать различные формы контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе, проектные семинары.

3.6. Проектный семинар имеет целью сформировать у студентов проектные компетенции, навыки проектного взаимодействия и управления проектами.

Содержанием проектного семинара могут быть методы и способы деятельности на различных этапах выполнения проектов (в том числе методы постановки проблем, выработки проектных решений, оценки ресурсных потребностей и рисков выполнения проекта и т.п.). В ходе проектного семинара студенты могут совместно обсуждать ход индивидуальных и групповых проектов, получать консультации

специалистов смежных предметных областей, участвовать в мастер-классах ведущих практиков, реализующих реальные бизнес-проекты, а также представлять промежуточные результаты проектов.

3.7. Трудоемкость модулей проектной деятельности устанавливается учебным планом ОПОП ВО.

3.8. Проект, выполняемый в рамках проектной деятельности, может быть реализован как в одном, так и в нескольких семестрах.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТНОГО ФОНДА И ПРОЕКТНЫХ КОМАНД

4.1. Для реализации проектной деятельности формируется Проектный фонд. Количество проектов для включения в Проектный фонд на учебный год устанавливается ежегодно.

4.2. Для включения проекта в Проектный фонд руководитель проекта формирует Паспорт проекта (Приложение № 1) и направляет его в ДОД.

4.6. Проекты, включенные в Проектный фонд, размещаются на сайте «Проектная деятельность» КФУ, обеспечивающем возможность выбора проектов обучающимися.

Руководитель проекта определяет состав участников проекта. Состав участников проекта (проектных команд) утверждается распоряжением руководителей структурных подразделений.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Формой аттестации по дисциплине (модулю) «Проектная деятельность» является дифференцированный/недифференцированный зачет.

5.2. Результат выполнения проекта/этапа проекта определяется и оценивается Заказчиком (инициатором) проекта; критерии и система оценивания обучающегося в рамках дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» доводятся до сведения участников проекта Руководителем проекта до начала его реализации.

5.4. Сведения о результатах проектной деятельности должны быть внесены в портфолио студента.

5.5. Обучающийся за период освоения ОПОП ВО обязан выполнить в рамках проектной деятельности несколько проектов, общая трудоемкость которых должна составить не менее 6 зачетных единиц.

5.6. Если трудоемкость проектов, выполненных студентом в течение всего срока освоения ОПОП ВО меньше значения, установленного в пункте 5.5, учебный план ОПОП ВО считается не выполненным в полном объеме и обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Проектная деятельность осуществляется в учебных аудиториях, учебно-научных лабораториях, компьютерных классах структурных подразделений и филиалов КФУ.

6.2. Проектная деятельность сопровождается учебно-вспомогательным персоналом.

6.3. При осуществлении проектной деятельности должны быть обеспечены безопасные условия и охрана труда обучающихся, работников КФУ и иных участников проектной деятельности.

Приложение № 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Структурное подразделение
Факультет
Кафедра

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

№	Наименование раздела	Описание раздела Паспорта проекта		
1.	Наименование проекта			
2.	Период выполнения проекта	семестр(ы)		
3.	Цель			
4.	Аннотация	Краткая характеристика проекта		
5.	Формируемые компетенции	Формулировка компетенций		
6.	Мероприятия	Наименование мероприятия	Срок (период) выполнения	Ожидаемые результаты (Количественная и/или качественная характеристики результатов Критерии завершенности проекта Критерии качества продукта - результата)
7.	Участники проекта	Шифр и наименование направление(я) подготовки - специальность(и)		
8.	Руководитель(и) проекта	ФИО, ученая степень, должность, e-mail		
9.	Консультант(ы) (для междисциплинарных проектов)	Предметная область ФИО, ученая степень, должность, e-mail		
10.	Заказчик проекта	Структурное подразделение (академия/ институт, факультет, кафедра - научно-исследовательское подразделение) и/или предприятие/организация/учреждение		
11.	Рабочая площадка	Территориальное размещение рабочей площадки проекта: адрес, наименование структурного подразделения, лаборатории, номер аудитории, ЦКП и другое		

Руководитель проекта	_____	ФИО
Заведующий кафедрой	_____	ФИО
Декан факультета	_____	ФИО

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу
от 03.08.2018 № 656

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Электронный вариант:

- Учебно-методическое управление департамента образовательной деятельности umi_cfu@mail.ru
- В структурные подразделения и филиалы рассылка будет осуществлена учебно-методическим управлением департамента образовательной деятельности.

Начальник учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина