

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.12.2018

Симферополь

№ 1170

Об утверждении Положения о системе внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 21.11.2018 (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) (приложение).
2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

Приложение
к приказу от 29.12.2018 № 1170

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.И.ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет) регламентирует процедуры независимой оценки качества образования (далее – НОКО) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемых в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295;

– Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (в действующей редакции);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС ВО);

- Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Университет) по направлениям подготовки/специальностям (далее – СУОС КФУ);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– Устав Университета;

– Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского на 2015-2024 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р;

– Положение об образовательных стандартах, устанавливаемых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора от 25.04.2018 № 363;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на заседании Учебно-методического совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Система внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности в Университете осуществляется с целью совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО на основе ФГОС ВО/СУОС КФУ.

1.5. Основными целями проведения НОКО в Университете являются:

– подтверждение соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся по соответствующей ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО/СУОС КФУ, требованиям действующего законодательства в области образования, соответствующих профессиональных стандартов;

– формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО;

– совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП ВО, реализуемых в Университете;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации НПР Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Процедура разработки и утверждения ОПОП ВО регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

2.2. ОПОП ВО представляется на экспертизу работодателям и профессиональным сообществам для оценки степени актуальности содержания ОПОП ВО, в том числе качества фондов оценочных средств, ее соответствия современному уровню развития науки, техники и производства, а также востребованности выпускников.

2.3. Текущий мониторинг соответствия ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО/СУОС КФУ с учетом локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, осуществляет департамент образовательной деятельности (далее – ДОД) ежегодно.

2.4. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО реализуется в рамках ежегодного самообследования Университета.

С целью проведения самообследования распорядительным актом ректора создается комиссия по проведению самообследования, в которую входят заместители руководителей структурных подразделений и филиалов (далее – СП (Ф)) по учебной и методической работе, работники ДОД.

2.5. Уровень удовлетворенности обучающихся ресурсным обеспечением и качеством организации образовательного процесса выявляется посредством:

- социологических опросов (анкетирование, интерактивный опрос), выявляющие динамику степени мотивированности обучения по выбранному направлению подготовки/специальности обучающихся первого курса;
- социологических опросов обучающихся/выпускников (анкетирование, интерактивный опрос) о качестве организации и осуществления образовательного процесса;
- заключения Студенческой палаты Совета обучающихся об уровне ресурсного обеспечения и качестве организации и осуществления образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)/практикам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- входного контроля уровня подготовленности обучающихся к освоению дисциплины (модуля);
- контроля наличия сформированности результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)/практикам обеспечивается за счет использования следующих механизмов:

3.2.1. Создание комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В комиссию, помимо научно-педагогических работников (далее – НПР), проводившего занятия по дисциплине (модулю)/практике включаются:

- НПР СП (Ф), реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;
- НПР других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- работники ДОД.

По итогам промежуточной аттестации СП (Ф) формирует аналитический отчет и представляет в ДОД.

3.2.2. Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, а также НПР других СП (Ф) и других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

3.2.3. Использование банков тестовых заданий по дисциплинам (модулям) Университета, размещенным на платформе Moodle.

3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам курсовых работ и проектов обеспечивается формированием комиссии для процедуры защиты проекта/курсовой работы с включением в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

3.4. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины (модуля) для оценки уровня подготовленности обучающихся. Входной контроль позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), выявить пробелы в знаниях обучающихся, препятствующие полноценному освоению дисциплин, помочь в совершенствовании и актуализации методики преподавания дисциплин (модулей).

Результаты проведенного входного контроля подготовленности обучающихся анализируются преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) и служат основанием для совершенствования и актуализации методики ее преподавания, выстраивания индивидуальной траектории обучения.

3.5. Контроль наличия у обучающегося сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (модуля).

Контроль проводится в форме компьютерного тестирования на платформе Moodle или письменно с использованием педагогических измерительных материалов в форме тестов.

Контроль проводит научно-педагогический работник, являющийся сотрудником кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль). Работы обучающихся, представленные на бумажном носителе, шифруются/дешифруются работником деканата/учебного отдела. Заведующий кафедрой назначает научно-педагогического работника, ответственного за проверку зашифрованных работ. Проверенные работы передаются в деканат/учебный отдел для заполнения ведомости результатов контроля.

Научно-педагогический работник, осуществлявший проведение контроля, представляет отчет о результатах контроля по дисциплине (модулю) в учебно-методическое управление департамента образовательной деятельности в течение 7 календарных дней после проведения контроля.

3.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся определяется на законодательном уровне согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636), согласно которому:

- государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями;

- председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

– минимально допустимая доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии составляет 50%.

Помимо указанного Порядка, в Университете перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка на наличие заимствования (проверка на плагиат) в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Отчет по результатам государственной итоговой аттестации составляет председатель государственной экзаменационной комиссии. Отчет председателя рассматривается на заседании ученого совета СП (Ф), на котором утверждаются мероприятия по ликвидации выявленных недостатков.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Внутренняя независимая оценка качества работы НПП Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации НПП;
- процедуры оценки качества работы НПП обучающимися.

4.2. Целями системного мониторинга уровня квалификации НПП являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности НПП в Университете;
- определение соответствия качества НПП требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- анализ динамики профессионального уровня НПП Университета.

4.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы НПП Университета обучающимися организуется в форме электронного анкетирования.

5. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации работниками ДОД.

5.2. ДОД разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План мероприятий согласуется с проректором по учебной и методической деятельности и утверждается на Учебно-методическом совете КФУ.

5.3. Руководители перечисленных в плане СП (Ф) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет на имя проректора по учебной и методической деятельности в ДОД.

5.4. Начальник учебно-методического управления ДОД организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей СП (Ф).

5.5. По итогам исполнения плана мероприятий начальник учебно-методического управления ДОД формирует итоговый отчет и предоставляет его проректору по учебной и методической деятельности.

Начальник учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина