

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**П Р И К А З**

Симферополь

13.02.2020

№ 151

Об утверждении положений  
и о признании утратившими силу  
отдельных локальных  
нормативных актов

Руководствуясь пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2018 года № 1380, согласно решению Ученого совета Университета (протокол от 12.02.2020 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 1);

1.2. Положение о конференции работников и обучающихся структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 2);

1.3. Положение об общих собраниях работников и обучающихся структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 3);

1.4. Временное положение об ученом совете академии, института, филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ от 31.12.2014 №37 «Об утверждении Положения «О Конференции научно-педагогических работников, преподавателей и других категорий работников и обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

3. Директорам Академии биоресурсов и природопользования (структурное подразделение), Академии строительства и архитектуры (структурное подразделение), Медицинской академии им. С.И. Георгиевского (структурное подразделение), Таврической академии (структурное подразделение), Института экономики и управления (структурное подразделение), Физико-технического института (структурное подразделение), Института иностранной филологии (структурное подразделение), Гуманитарно-педагогической академии (филиал), Евпаторийского института социальных наук (филиал), Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал), Института педагогического образования и менеджмента (филиал) издать приказы о признании утратившими силу приказов об утверждении положений об ученых советах;

4. Признать недействительными нормы положений о структурных подразделениях Университета, в части, противоречащей Уставу, Положению о конференции работников и обучающихся, Положению о конференции работников и обучающихся структурного подразделения, Временному положению об ученом совете академии, института, филиала, Положению об общих собраниях работников и обучающихся структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

5. Директору Центра информационных технологий (структурное подразделение) Евсюкову С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в соответствующем разделе в течение 10 дней со дня регистрации настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конференции работников**  
**и обучающихся федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**  
**(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру созыва и компетенцию Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция Университета).

1.3. Настоящее Положение, его дополнения и изменения принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Конференция в Университете созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.5. В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников и обучающихся Университета.

**2. Созыв и подготовка Конференции Университета**

2.1. Очередная либо внеочередная Конференция созывается на основании решения:

- ученого совета Университета;
- ректора Университета;
- Первичной профсоюзной организации работников Университета.

2.1.1. Решение о созыве Конференции Университета должно содержать предложение о повестке дня и дате проведения Конференции.

2.2. Созыв Конференции Университета оформляется приказом ректора, которым утверждается повестка дня и дата проведения Конференции Университета. Приказ должен быть издан не позднее 30 календарных дней со дня вынесения решения о созыве Конференции Университета в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Для подготовки и организации Конференции Университета создается Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается

ученым советом Университета по представлению инициатора созыва Конференции.

2.4. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

2.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции Университета, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции Университета.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- распределение норм представительства по категориям персонала на Конференцию Университета между структурными подразделениями Университета или их объединениями осуществляемое пропорционально численности всех категорий работников и обучающихся этих структурных подразделений Университета;

- принятие решений по ходатайству руководителей структурных подразделений о проведении для выдвижения делегатов на Конференцию Университета и внесения предложений в список кандидатов в члены ученого совета Университета одноступенчатых (Общее собрание работников и Общее собрание обучающихся), либо двухступенчатых (Общее собрание, Конференция работников и обучающихся) собраний структурных подразделений, а также о проведении совместных собраний несколькими структурными подразделениями,

- формирование норм представительства всех категорий работников и обучающихся на Конференции структурного подразделения Университета, а также общей численности делегатов Конференции структурного подразделения Университета (по представлению руководителя структурного подразделения);

- формирование норм представительства в ученых советах академий, институтов, филиалов Университета;

- формирование списочного состава Конференции Университета на основании списков делегатов, поступивших в комиссию от структурных подразделений согласно протоколам собраний (конференций) работников и обучающихся (Приложение 1);

- формирование мандатной комиссии;

- организацию начала работы Конференции Университета;

- обеспечение гласности работы по подготовке Конференции Университета и выполнения ее решений;

- докладывает ректору результаты работы по подготовке Конференции Университета;

- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся структурных подразделений Университета.

### **3. Порядок организации Конференции Университета**

3.1. Делегаты Конференции Университета избираются в соответствии с нормами представительства на собраниях (конференциях) работников и обучающихся структурных подразделений Университета.



3.2. Численность делегатов Конференции Университета составляет не более 250 работников и обучающихся Университета.

3.3. Нормы представительства на Конференции Университета формируются по следующим категориям работников Университета:

- педагогические и научные работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;
- обслуживающий и прочий персонал.

3.4. Вне норм представительства делегатом Конференции Университета в обязательном порядке является ректор Университета, проректоры, директора филиалов, академий, институтов, колледжей, техникумов, реализующих основные образовательные программы, председатель первичной профсоюзной организации работников Университета и его заместители, председатели первичных профсоюзных организаций работников филиалов, академий, институтов, колледжей, техникумов, реализующих основные образовательные программы, члены комиссии по подготовке Конференции Университета.

3.5. Допускается совместное проведение общих собраний коллективов работников нескольких структурных подразделений.

3.6. Делегаты Конференции Университета избираются открытым либо тайным голосованием.

3.7. Делегат Конференции Университета считается избранным, если за его выдвижение проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании работников (обучающихся) структурного подразделения при наличии кворума, то есть присутствия на Общем собрании более 50% от списочного состава работников структурного подразделения, списочного состава обучающихся очной формы обучения структурного подразделения. Делегат Конференции Университета считается избранным, если за его выдвижение проголосовало более 50% присутствующих на Конференции структурного подразделения при наличии кворума, то есть присутствия на Конференции работников и обучающихся структурного подразделения не менее  $\frac{2}{3}$  от списочного состава делегатов Конференции.

3.8. Делегаты Конференции Университета избираются сроком на 5 лет. В случае, если избранный делегат отсутствует на рабочем месте по уважительной причине, переведен в другое структурное подразделение или прекратил трудовые отношения с Университетом, такой делегат исключается из списочного состава Конференции Университета.

#### **4. Компетенция Конференции Университета и полномочия ее рабочих органов**

4.1. К компетенции Конференции Университета относятся:

- избрание ученого совета Университета;
- формирование и утверждение состава комиссий:
  - по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключению коллективного договора Университета и контролю за его исполнением,

- по трудовым спорам,
- по социальному страхованию;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении, изменении, дополнении, изменении Коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Университета, отнесенных к ее компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и локальными актами Университета;
- избрание председательствующего, сопредседательствующего, президиума, секретариата и счетной комиссии (далее – рабочие органы) Конференции Университета.

#### 4.2. Полномочия председательствующего на Конференции Университета:

- ведение Конференции Университета;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня;
- контроль за соблюдением регламента Конференции Университета;
- обеспечение порядка в зале заседания Конференции Университета;
- подписание протокола Конференции Университета;

#### 4.3. Полномочия секретариата Конференции Университета:

- ведение протокола Конференции Университета;
- подписание протокола Конференции Университета;
- информирование работников и обучающихся Университета о результатах работы Конференции Университета;
- подготовка и редактирование проектов постановлений Конференции Университета.

#### 4.4. Полномочия мандатной комиссии:

- проверка правомочий делегатов, зарегистрированных для участия в работе Конференции Университета;
- выдача делегатам мандатов и фиксация их численности при регистрации;
- фиксация результатов проверки правомочий делегатов в протоколе (Приложение № 4);
- объявление председателем мандатной комиссии результатов проверки правомочий делегатов для утверждения этих результатов Конференцией.

#### 4.5. Полномочия счетной комиссии:

- выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени;
- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- вскрытие урн с бюллетенями для тайного голосования;
- подсчет голосов;
- фиксация результатов голосования в протоколе (Приложение № 6).
- объявление председателем счетной комиссии результатов голосования для их утверждения Конференцией Университета.



4.6. Полномочия делегатов Конференции Университета:

- участие в работе Конференции Университета;
- голосование по вопросам, выносимым на обсуждение Конференции

Университета. В случае невозможности участия в работе Конференции Университета делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом Комиссию Университета с целью исключения из списочного состава Конференции Университета.

## **5. Организация работы Конференции Университета**

5.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов, которым вручается мандат делегата Конференции (Приложение № 2).

5.2. Конференция считается правомочной при кворуме не менее 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

5.3. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

5.4. Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов избирает рабочие органы Конференции Университета.

5.5. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции Университета имеют право высказывать аргументированные мнения согласно утвержденному регламенту.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня Конференции Университета осуществляется путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов присутствующих делегатов.

5.7. Путем тайного голосования на Конференции Университета принимаются решения в случае:

а) избрания состава ученого совета Университета;

б) принятие решения о заключении, внесении изменений и дополнений в Коллективный договор Университета.

5.8. Каждый делегат Конференции Университета обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов (“за”, “против”, “воздержался”) проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

5.9. Для организации тайного голосования в работе Конференции Университета объявляется перерыв на время, определяемое по согласованию рабочими органами Конференции Университета.

5.10. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в отдельном помещении, которое членам счетной комиссии воспрещается покидать и в которое воспрещается входить лицам, не входящим в состав счетной комиссии во время подсчета голосов.

5.11. Решения Конференции Университета, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.

## 6. Заключительные положения

6.1. Заседание Конференции Университета оформляется протоколом. Протокол Конференции Университета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее проведения в пяти экземплярах, подписывается председательствующим и секретариатом Конференции Университета и направляется:

- ректору Университета;
- ученому совету Университета;
- в Первичную профсоюзную организацию работников Университета;
- в комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключению коллективного договора Университета и контролю за его исполнением (в 2х экземплярах).

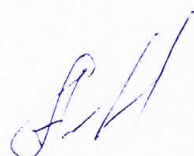
6.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции Университета;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов Конференции Университета;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают ее участники;
- количество голосов, поданных “за”, “против”, “воздержался” по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции Университета;
- подписи председательствующего и секретариата.

6.3. Делегаты Конференции Университета вправе ходатайствовать о внесении в протокол сведений, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

6.4. Протоколы заседаний Конференции Университета подлежат хранению в течение десяти лет. Делегаты Конференции Университета и иные работники Университета вправе знакомиться с протоколами заседаний Конференции Университета.

Начальник отдела правового  
сопровождения медицинской, трудовой,  
образовательной и научной деятельности  
юридического управления



Л.Л. Агафонова



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

собрания (конференции) работников (обучающихся) \_\_ (наименование структурного подразделения) \_\_  
по выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Фактическая численность работников (обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

Квота делегатов на Конференцию \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

«Фин» - анимация, возможность, краткий текст сообщения

ВЫСТУПИЛИ:

«Фин» - анимация, возможность, краткий текст выступления

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНО:

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - \_\_\_\_\_ ;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ ;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_ ;

Председатель собрания

Секретарь собрания



Крымский  
федеральный  
университет

**МАНДАТ №**

делегата на Конференцию работников и обучающихся  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Число, месяц, год, время

Адрес

Фамилия, имя, отчество

Председатель комиссии

по подготовке и проведению Конференции \_\_\_\_\_



ПРОТОКОЛ № 1  
заседания мандатной комиссии на Конференции  
работников и обучающихся по \_\_\_\_\_  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Крымский федеральный университет имени  
В.И. Вернадского»

дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - \_\_\_\_\_ ;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ ;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_ ;

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания мандатной комиссии на Конференции  
работников и обучающихся по \_\_\_\_\_  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О результатах проверки полномочий делегатов Конференции по  
\_\_\_\_\_ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Общее число списочного состава делегатов Конференции « \_\_\_\_\_ »  
Число зарегистрированных делегатов « \_\_\_\_\_ »  
Число делегатов, обладающих мандатами « \_\_\_\_\_ ».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов проверки полномочий делегатов Конференции по \_\_\_\_\_ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» считать:

Все делегаты, присутствующие на Конференции, в количестве \_\_\_\_\_ человек(а) правомочны участвовать в Конференции по \_\_\_\_\_.

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



ПРОТОКОЛ № 1  
заседания счетной комиссии на Конференции  
работников и обучающихся по \_\_\_\_\_  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - \_\_\_\_\_ ;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ ;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_ ;

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания счетной комиссии на Конференции  
работников и обучающихся по \_\_\_\_\_  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
дата, месяц, год

Состав избранной счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по вопросу (формулировка вопроса  
голосования):

Баллотировались: (список кандидатур).

Общее число списочного состава делегатов Конференции « \_\_\_\_ »

Число зарегистрированных делегатов «\_»

Число выданных избирательных бюллетеней «\_»

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней «\_»

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах «\_»

Число действительных избирательных бюллетеней «\_»

Число бюллетеней, признанных недействительными «\_»

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования):  
(формулировка вариантов подсчета голосов (за - , против - ) по каждой  
кандидатуре).

№№	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



