


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л. С. Кучер
«28» августа 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Социальная политика государства и основы права

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 474) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 43.00.00 Сервис и туризм специальности: 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчик: Максимюк Максим Николаевич, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению
подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

от «28» августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель



Е.Р. Беленькая

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (профессиональная подготовка).

12. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

13. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

14. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

15. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися:

– общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
В том числе:	
внеаудиторная работа	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Профессиональная деятельность и занятость населения	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	1.1. Понятие «профессиональная деятельность»	14	2
	1.2. Виды занятости		
	1.3. Занятые граждане		
	1.4. Безработные граждане		
	1.5. Пособие по безработице		
	1.6. Правовые формы реализации профессиональной деятельности		
	Внеаудиторная работа	8	
Тема 2. Профессиональная деятельность по трудовому договору	<i>Содержание учебного материала:</i>	16	3
	2.1. Трудовые отношения		
	2.2. Трудовой договор: понятие и содержание		
	2.3. Процедура приема на работу		
	2.4. Прекращение трудового договора		
	2.5. Рабочее время и время отдыха		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 3. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора	2.6. Дисциплинарная ответственность		
	2.7. Материальная ответственность сторон		
	Внеаудиторная работа	14	
	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	3.1. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности	6	3
	3.2. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями		
	3.3. Трудовой договор и договор подряда: сравнение по критериям		
	Внеаудиторная работа	8	
	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	4.1. Понятие предпринимательской деятельности		
Тема 4. Профессиональная предпринимательская деятельность	4.2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей		
	4.3. Патентная система налогообложения	20	3
	4.4. Создание Общества с ограниченной ответственностью (ООО)		
	4.5 НДС		
	4.6 УСН, ЕНВД		
	4.7 Налог на прибыль		
	4.8 НДС		
	4.9 Отчисления в социальные фонды		
Тема 5. Профессиональная служебная	Внеаудиторная работа	6	
	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	5.1. Понятие государственной службы и ее виды	24	2
	5.2. Порядок поступления на государственную гражданскую службу		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Деятельность	5.3. Содержание служебного контракта		
	5.4. Заключение служебного контракта		
	5.5. Расторжение служебного контракта		
	5.6. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего		
	5.7. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим		
	5.8. Муниципальная служба		
	5.9. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения		
	5.10. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим		
	5.11. Рабочее (служебное) время и время отдыха		
	Внеаудиторная работа	6	
Дифференцированный зачет		2	
Итого:		120	
	Максимальная учебная нагрузка	80	
	В том числе:		
	аудиторная	80	
	самостоятельная	40	

*** Практические занятия выделены полужирным курсивом**

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники тестов и практических заданий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507>
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438858>
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433548>

Дополнительные источники:

1. Братановский, С.Н. Правовые основы инновационной деятельности : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 229 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943>
2. Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 77 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598>

Интернет-ресурсы:

1. Справочные правовые системы. КонсультантПлюс. Компания Консультант Плюс [Электронный ресурс] — URL: <http://www.consultant.ru/edu/center/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы учебной дисциплины
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 01.
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 02.
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 03.
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 04.
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 05.
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 06.
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 07.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 08.
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Практические задания, тесты, рефераты	ОК 09.
Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Практические задания, тесты, рефераты	ПК 1.3.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы учебной дисциплины
Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	Практические задания, тесты, рефераты	ПК 1.5.
Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Практические задания, тесты, рефераты	ПК 1.6.
Оформлять документы строгой отчетности	Практические задания, тесты, рефераты	ПК 1.7.
Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	Практические задания, тесты, рефераты	ПК 5.5.