


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)  
**Таврический колледж**  
(структурное подразделение)

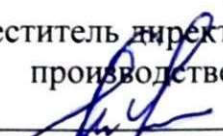
**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной  
работе

  
Л.С. Кучер  
«28» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-  
производственной практике

  
Г.Г. Малюга  
«28» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**  
**МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов**  
**МДК.02.02 Организация досуга туристов**

2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден  
приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 474) программы подготовки  
специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 43.00.00  
Сервис и туризм специальности: 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени  
В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчики: Богославская Екатерина Игорьевна, преподаватель  
Лагунова Анна Павловна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению  
подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

«28» августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Е.Р. Беленькая

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>20</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>23</b> |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

### **1.1. Область применения учебной программы**

Программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождение туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы и индивидуального туриста;
- организовывать досуг туристов;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского обслуживания туристов.

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различных категорий сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- правила анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походах.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 330 часов, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 220 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 110 часов;

|           |          |   |     |       |
|-----------|----------|---|-----|-------|
| - учебная | практика | – | 144 | часа. |
|-----------|----------|---|-----|-------|

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3.  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.              |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.  | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК 9.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.  |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.  |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.  |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.   |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.   |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля            | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |                                     |  |     | Практика       |  |
|----------------------------------|---|-------------|---|--|--|-------------------------------------|--|-----|----------------|--|
|                                  |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |  | Самостоятельная работа обучающегося |  |     | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                  |   |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |     |                |  |
|                                  |   |             |   |  |  |                                     |  |     |                |  |
| 1                                | 2   | 3           | 4   | 5  | 6                                      | 7                                   | 8                                      | 9   | 10             |  |
| ПК 2.1-2.6                       | МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов | 165         | 110   | 54   | -                                      | 55                                  | -                                      |     |                |  |
|                                  | МДК.02.02 Организация досуга туристов                     | 165         | 110   | 54   | -                                      | 55                                  | -                                      |     |                |  |
|                                  | Всего:  | 330         | 220   | 108  |  | 110                                 |  | 144 | -              |  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов   |   |             | 1-3              |
| <b>Раздел 1. Сопровождение туристов на маршруте как составная часть оказания туристских услуг</b> |   |             |                  |
| Тема 1.1. Предмет изучения учебной дисциплины «Технология и организация сопровождения туристов»   | <b>Содержание учебного материала</b>  |             | 1                |
|   | Цели и задачи дисциплины: изучение технологии сопровождения туристов во время подготовки и осуществления тура.<br>Способы и средства, используемые при оказании туристских услуг.<br>Правовые основания предоставления туристических услуг и механизм их передачи туристу.<br>Основные субъекты предоставления туров и их место в туристском сопровождении (туроператор, турагент, турист, государство).  | 2           |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
| Тема 1.2. Виды туристского сопровождения  | Информационное, (технологическое), рекламационное туристское сопровождение и их характеристики. Информационное сопровождение на стадии подготовки и реализации туристской поездки. Роль турфирмы и менеджера по направлению в предоставлении достоверной первичной информации по туру.<br>Документальное сопровождение: заявка, лист бронирования, клиентский договор, ваучер, мед. страховка, авиа (ж/д, автобус и др.) билеты, памятка, инструкции (инструктаж).<br>Операционное (технологическое) сопровождение туристов: роль туроператора, поставщика туров и непосредственных исполнителей по предоставлению туров в операционном сопровождении.<br>Механизмы и технологии, предоставления услуг: поставщики услуг- туроператор – турагент – турист, поставщик услуг – турист.<br>Рекламационное сопровождение туристов: обработка возражений туристов на предпродажной стадии, прием жалоб и претензий во время проведения тура. Работа с жалобами и претензиями туристов по окончании тура. | 8           | 1-3              |
|   | <b>Практическое занятие № 1 «Технология сопровождения туристов туроператорами внутреннего туризма»</b>  | 4           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Информационное сопровождение туров, осуществляемое одним из ведущих туроператоров (на выбор студента)<br>Операционное сопровождение туров, осуществляемое одним из ведущих туроператоров (на выбор студента)   | 4           |                  |



|   |  |   |     |
|---|--|---|-----|
|   | студента).   |   |     |
| <b>Раздел 2. Сопровождение туристов во время транспортного обслуживания</b>   |  |   |     |
| <b>Тема 2.1. Технологии и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом</b><br><br><b>Тема 2.2. Технологии и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом</b><br><br><b>Тема 2.3. Технологии и организация сопровождения автогосударственного транспорта</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | I-3 |
|   | Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации по авиаперевозке. Разновидности авиабилетов и условий их приобретения. Электронный билет. Схема взаимоотношений: авиакомпания – авиационное агентство – туроператор – турист. Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы. Комиссионные продажи авиабилетов. Приобретение туристом авиабилетов в пакете услуг. Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса и ненадлежащее оказание услуг по перевозке. Страховые случаи. Судебные иски и разбирательства.  | 4 |     |
|   | <b>Практическое занятие № 2</b><br>«Авиационное обслуживание туристов в туркомпаниях:<br>«TEZ TOUR», «CORAL TRAVEL», «PEGAS TOURISTIK», «PAC GROUP»  | 4 |     |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Технологическое сопровождение туров, осуществляемое одним из ведущих туроператоров.<br>Рекламационное сопровождение туров, осуществляемое одним из ведущих туроператоров (на выбор студента)  | 4 |     |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | I-3 |
|   | Общая характеристика железнодорожных туров. Государственные и частные железнодорожные компании на рынке туруслуг. Монопольное положение РЖД в России: преимущества и недостатки. Источники получения информации по железнодорожным перевозкам. Способы и условия бронирования и приобретения железнодорожных билетов. Плацкарт, купе, СВ. Электронный билет. Продажа ж/д билетов в офисе туроператора. Бронирование и продажа ж/д билетов через железнодорожные кассы. Групповые билеты и условия их приобретения. Туристские поезда и вагоны. Организация транспортного обслуживания группы туристов: старший группы, программа туристического обслуживания, правила проезда в ж/д поездах. | 4 |     |
|   | <b>Практическое занятие № 3</b> Железнодорожное обслуживание туристов туроператором внутреннего туризма: «ОРФЕЙ», «МУЛЬТИ ТУР», «ДЕЛЬФИН», «ВОКРУГ СВЕТА»  | 4 |     |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Общая информационная оценка сайта туркомпаний (на выбор). Требования по оформлению пакета документов по различным видам туров.  | 4 |     |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | I,2 |
|   | Общая характеристика автомобильных туров. Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туристической отрасли. Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны. Регулярные и чартерные автобусные перевозки. Трансферы. Экскурсионное автобусное обслуживание.  | 4 |     |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | Лицензирование автобусных перевозок. Современные требования по перевозке пассажиров. Источники получения информации по автобусным перевозкам. Транспортные компании, туроператоры, турагенты и их взаимоотношения. Договоры аренды. Способы бронирования и покупки автобусных билетов и туров. Автобусные туры и страхование от несчастного случая.   |   |     |
|   | Туристские формальности в автобусных турах. Особенности организации автобусных перевозок: лицензирование на пассажирские перевозки, требования по уровню сервиса, наличие двух водителей на маршруте, тахографа; наличие старшего сопровождающего в группе.   |   |     |
|   | Регламент по проведению туристских программ: время, место встречи группы, время опарвления автобуса, инструктаж для путешествующих в туре по поведению в автобусе; время, отводимое на ознакомление с экскурсионными объектами, свободное время.  |   |     |
|   | 5 Ответственность автотранспортного предприятия, туроператора, турагента за задержку, опоздание, поломку автобуса. Легковые автомобили и условия их проката. Судебные иски и разбирательства.   |   |     |
| Тема 2.4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах | <b>Практическое занятие № 4</b> «Автобусное обслуживание туристов туроператором внутреннего туризма: «ОРФЕЙ», «МУЛЬТИ ТУР», «ДЕЛЬФИН», «ВОКРУГ СВЕТА»   | 4 | 1-3 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Способы и методы, используемые туроператором для оценки качества предлагаемых туров. Технологии организации сопровождения туристов в предпродажный период и во время реализации выездного тура.<br>Жалобы и претензии на работу туроператора на форумах в Интернете и их оценка.   | 6 |     |
|   | Содержание учебного материала   |   |     |
|   | Речные круизы и их особенности. Речные круизы за рубежом и в нашей стране. Тенденции развития круизного плавания в мире и России. Фрахт-контракт – договор между круизной компанией (морским пароходством) и туроператором. Бербоут-чартер – длительная аренда речных судов. Источники получения информации по круизам.<br>Документальное сопровождение (туристские формальности) круизов: визы, прививки, справки, таможенные декларации.<br>Регистрация туристов на круиз.<br>Основные субъекты круизных туров и их взаимодействия: круизная компания (морское или речное пароходство), управление судоходства (трест судовых ресторанов или компания посредник, обеспечивающая питание и другие услуги во время круиза на борту), принимающие фирмы по маршруту движения, предоставляющие экскурсионные и другие услуги. Рекламационное сопровождение туристов во время круиза и после него. | 4 |     |
| Тема 2.5. Технология и  | <b>Практическое занятие № 5</b> «Туристское сопровождение во время круизов: «НЕПТУН», «НАТАЛИ-ТУРС», «ВОДОХОД», «РАС GROUP»   | 4 | 1-3 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Программы авиакомпаний по привлечению пассажиров: условия и особенности действия программ. Организационная схема работы во время проведения автобусных экскурсионных туров.<br>Организация наземного обслуживания круизных пассажиров.   | 6 |     |
|   | Содержание учебного материала   |   |     |

|  |  |   |     |
|--|--|---|-----|
| организация сопровождения туристов, путешествующих верхом или в упряжи с использованием животных     | Источники получения информации по конным маршрутам. Конные походы: конно-верховые, конно-верховой с сопровождением и походы в упряжках.<br>Классификация спортивных маршрутов: четырех категории сложности походов. Категория сложности похода по «Методике категорирования верховых походов». Документальное сопровождение конных маршрутов, ограничения по здоровью, для желающих путешествовать верхом. Рассмотрение жалоб, претензии при конных маршрутах.   | 4 |     |
|  | <b>Практическое занятие № 6</b> Составление проекта программы обслуживания.  | 4 |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Туристское сопровождение детей и подростков.<br>Туристское сопровождение инвалидов.<br>Механизм передачи туристских услуг.  | 6 |     |
| Тема 3.1. Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других средствах размещения | <b>Раздел 3. Сопровождение туристов в местах размещения и во время проведения экскурсионных, анимационных и других программ</b>  |   |     |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |     |
|  | Документальное сопровождение, необходимое для заезда туриста в гостиницу: гарантированное бронирование по предварительной оплате и предъявлению оплаченного счета или квитанции, гарантии кредитной карты, договорные гарантии компании или корпорации, ваучер, оплата наличными у стойки. Технологический цикл обслуживания: бронирование, заезд, регистрация, размещение, проживание, выезд, выписка. Особенности каждого из этапов в предоставлении услуг. Взаимодействие гостиницы, туроператора, турагента, клиента при бронировании номеров и во время обслуживания в гостинице. Технологическая организация предоставления экскурсионного и анимационного обслуживания. Разновидности анимации. | 4 | 1-3 |
|  | Рассмотрение жалоб и претензий в процессе и по окончании предоставления услуг.   |   |     |
|  | <b>Практическое занятие № 7</b> «Разработка памятки туристу, выезжающему в РФ»   | 4 |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Туристские формальности в туристском сопровождении.<br>Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсий и туристского похода.<br>Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг.  | 5 |     |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |     |
| Тема 3.2. Технология и организация сопровождения туристов во время анимационного обслуживания        | Основные типы туристской анимации: анимационный турмаршрут, анимационные элементы в туслугах, дополнительные анимационные услуги на туристическом маршруте, комплексная анимационная услуга.<br>Технология проведения массового мероприятия. Современные оздоровительные программы как способ рекреационной анимации.<br>Формула анимации: использование интереса, оживление экспозиции, включение туристов в действие, разнообразие развлечений. Рекламации на анимационные услуги.   | 4 | 1,3 |
|  | <b>Практическое занятие № 8</b><br>Разработка и проведение шоу-программы.<br>Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах).   | 4 |     |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
|  | Составление должностной инструкции аниматора.   |   |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Правила проведения инструктажа туристской группы.<br>Обеспечение безопасности туристов на маршруте.<br>Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах.   | 6 |     |
|  | <b>Раздел 4. Организация сопровождения отдельных категорий туристов</b>   |   |     |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |
| <b>Тема 4.1. Технологии и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах</b>        | Спортивные походы - командный вид спорта. Источники получения информации по участию в спортивно-туристских походах. Документальное сопровождение в спортивно-туристских походах. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими активного отдыха для туристов.  |   |     |
|  | Место инструктора и инструктора в обеспечении безопасности на маршруте. Руководитель туристской группы, заместитель руководителя группы, руководитель (капитан) средства сплава или спортивного судна, медик, штурман, заведующий хозяйством (завхоз), заведующий снаряжением (завснар), механик (реммастер), метеоролог, казначей, хронометрист, летописец, фотограф и др.   | 6 |     |
|  | Основные навыки туриста: оказание первой медицинской помощи, организация и проведение эвакуации пострадавших, навыки выбора места и установки лагера и временных стоянок, работы с веревками и техническими средствами наведения переправ, страховки и т.д., техники движения и преодоления препятствий различного характера, организации порядка движения и иных действий в группе, выживания в экстремальных ситуациях. |   |     |
|  | Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Системный анализ структуры обеспечения безопасности участников туристских походов на классификационной основе. Передвижение по болоту, при преодолении водных препятствий, при преодолении горных склонов, при пожарной безопасности в лесах<br>Охрана природы. При устройстве привалов, ночлегов, очагов. Рассмотрение жалоб и претензий со стороны туристов.  |   | 1,3 |
|  | <b>Практическое занятие № 9</b> Составление проекта программы обслуживания.<br><b>Практическое занятие № 10</b><br>Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг<br>Правила проведения инструктажа туристской группы   | 6 |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Туристское сопровождение во время пляжного тура (по выбору студента).<br>Туристское сопровождение во время познавательного тура.<br>Туристское сопровождение во время горнолыжного тура (по выбору студента).  |   |     |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 1-3 |
| <b>Тема 4.2. Особенности сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов</b> | Возрастные ограничения и ограничения по здоровью как особые критерии для разработки технологий по оказанию туристских услуг.<br>Дети, путешествующие с родителями (или одним родителем), без родителей в составе группы.<br>Документальное сопровождение путешествующих детей. Условия получения доверенности.  | 6 |     |

|  |  |   |     |
|--|--|---|-----|
| Тема 4.3. Особенности сопровождения туристов во время, накануне и во время предоставления санаторных услуг | Особенности планирования и организации детских туров. Автобусные перевозки детей и правила их осуществления.<br>Старшие в группе, сопровождение экскурсионных автобусов машинами ГИБДД. Особенности организации туристского сопровождения инвалидов<br>Путешествия инвалидов самолетами, поездами, автобусами.<br>Особенности оказания экскурсионных и иных услуг для инвалидов.<br>Рекламационное сопровождение детей и инвалидов   |   |     |
|  | <b>Практическое занятие № 11</b> Свод правил и требований, которые должны соблюдать руководители, заместители (помощники) руководителей сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов.<br><b>Практическое занятие № 12</b><br>Сопровождение туристов во время экскурсионных программ.<br>Туристское сопровождение при предоставлении санаторных услуг.   | 8 |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Туристское сопровождение во время спортивного похода.<br>Туристское сопровождение во время паломнического тура.<br>Туристское сопровождение во время лечебного тура.  | 4 |     |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 1-3 |
|  | Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления. Источники получения информации по санаторным услугам в России и за рубежом.<br>Профиль работы санаториев, санаторно-курортные возможности.<br>Документальное сопровождение для получения санаторных услуг: санаторно-курортная карта, туристическая путевка, курортная книжка, отрывной талон курортной книжки.<br>Диагностический, лечебно-профилактический, реабилитационно-рекреационный этапы лечения и оздоровления. Особенности реализации санаторных путевок.<br>Санаторные объединения, туроператоры и турагенты как каналы реализации санаторных путевок.<br>Жалобы и претензии при оказании санаторных услуг, ответственность санатории фирмы, реализующих лечебные туры. | 6 |     |
| Дифференцированный зачет   | <b>Практическое занятие № 13</b><br>Составление перечня требований к руководителю туристской группы.<br>Составление сравнительной характеристики правил обеспечения.<br><b>Практическое занятие № 14</b><br>Послепродажное обслуживание как разновидность сопровождения туриста.<br>Способы оптимизации туристского обслуживания на современном этапе развития туристской отрасли.   | 8 |     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Туристское сопровождение во время пляжного тура (по выбору студента).<br>Туристское сопровождение во время познавательного тура.<br>Туристское сопровождение во время горнолыжного тура (по выбору студента).   | 6 |     |
|  |  | 2 | 2   |
|  | ИТОГО ПО МДК 02.01.  |   | 165 |

| МДК.02.02 Организация досуга туристов                                      |   |   |  |         |
|--|---|---|--|---------|
| Раздел 1.<br>Введение в дисциплину<br>«Организация досуга туристов».       |   |   |  |         |
| Тема 1.1.<br>Сущность и<br>понятие<br>культурно-досуговой<br>деятельности. | Цели и задачи дисциплины. Предмет и объект изучения дисциплины «Организация досуга туристов».   | 4 |  | 1       |
|  | Логика курса. Методы исследования.  |   |  |         |
|  | Основные понятия и определения.   |   |  |         |
|  | Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности.  |   |  |         |
| Тема 1.2.<br>Основные понятия культурно-<br>досуговой деятельности.        | Туризм как один из видов досуговой деятельности.  | 2 |  |         |
|  | Практическое занятие № 1  |   |  |         |
|  | Закрепление терминологического аппарата — теоретические основы досуговой деятельности.  | 2 |  |         |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |         |
| Тема 2.1.<br>Предпосылки<br>анимационной деятельности                      | Современный этап развития развлекательного сервиса.   | 4 |  | 1, 2, 3 |
|  | Понятие свободного времени, досуга, рекреации. Цели и функции культурно-досуговой деятельности.   |   |  |         |
|  | Классификация видов досуговых мероприятий. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности.   | 4 |  |         |
|  | Практическое занятие № 2  |   |  |         |
| Тема 2.2.<br>Основные понятия анимации в<br>туризме.                       | История развития культурно-досуговой деятельности.  | 4 |  |         |
|  | Практическое занятие № 3  |   |  |         |
|  | Структура культурно-досуговой деятельности.   | 2 |  |         |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |         |
| Тема 2.1.<br>Предпосылки<br>анимационной деятельности                      | Исторические аспекты развития досуговой деятельности.   |   |  |         |
|  | История массовых праздников и зрелищ: Античность, Средневековье, Возрождение, Эпоха Просвещения, Новейшее время. Эволюция праздников и зрелищ в России. | 4 |  | 1       |
|  | Русская народная культура как основа анимационного сервиса.   |   |  |         |
|  | Предпосылки возникновения туристской анимации.  | 4 |  |         |
| Тема 2.2.<br>Основные понятия анимации в<br>туризме.                       | Практическое занятие № 4  |   |  |         |
|  | Русские национальные праздники.   |   |  |         |
|  | Практическое занятие № 5  |   |  |         |
|  | Виды анимационных программ в анимационном сервисе.  | 4 |  |         |
| Тема 2.1.<br>Предпосылки<br>анимационной деятельности                      | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |         |
|  | Роль спортивных сооружений в индустрии туризма.   |   |  |         |
|  | Роль клубов и игровых залов в индустрии туризма.  |   |  |         |
|  | Роль предприятий общественного питания в индустрии туризма.   |   |  |         |
| Тема 2.2.<br>Основные понятия анимации в<br>туризме.                       | Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса.  |   |  |         |
|  | Туристская анимация как форма организации досугового времени туриста.   |   |  |         |
|  | Значение и функции туристской анимации.   | 6 |  | 1, 2    |
|  | Виды анимации как компоненты анимационных программ.   |   |  |         |

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
|  | Практическое занятие № 6<br>Классификация туристов и гостей по их отношению к проведению досуга.<br>Практическое занятие № 7<br>Отражение национального колорита в анимационных программах.<br>Самостоятельная работа обучающихся  | 4 | 1, 2 |
|  | Подготовка рефератов по теме: «Формы работы с отдыхающими»<br>Сущность понятий «аниматор» и «анимация» в туризме и социокультурном сервисе.<br>Типы туристской анимации. Функции анимации.<br>Виды культурно-досуговых программ. Классификация туристов.<br>Материально-техническое обеспечение анимационной программы.<br>Факторы, оказывающие влияние на выбор потребителем анимационной услуги. Виды потребителей анимационных услуг. | 2 |      |
|  | Практическое занятие № 8<br>Анализ предприятий досуга и развлечений в Крыму.<br>Практическое занятие № 9<br>Туристская анимация как основа культурно-досуговой деятельности.<br>Практическое занятие № 10<br>Рекомендации по формированию развлекательных программ для различных групп туристов.   | 8 |      |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составление анкеты для выяснения мнения потребителя в предпочтениях в организации досуга.<br>Изучение программ гостиничной анимации в Интернете.   | 6 |      |
|  | Анимационный персонал. Требования. Уровни квалификации. Должностные обязанности.<br>Тураниматор. Личностные качества тураниматора.<br>Общие требования, предъявляемые к аниматорам.<br>Специальные знания и умения аниматора, их зависимость от вида анимационной деятельности.  | 4 |      |
| <b>Тема 2.3.<br/>Анимация – как форма<br/>организации досуга туристов.</b>   | Практическое занятие № 10<br>Идеальный аниматор.<br>Практическое занятие № 11<br>Уровни квалификации и профессионализма аниматора.<br>Практическое занятие № 12<br>Организационная структура анимационной службы.  | 6 |      |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Написание эссе «Получится ли из меня хороший аниматор?»  | 6 |      |
|  | Анимационные маршруты. Дополнительные досуговые и анимационные услуги.<br>Комплексный характер реальных анимационных программ.<br>Региональные моделирование анимационной деятельности.<br>Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма.  | 2 |      |
|  | Практическое занятие № 13<br>Классификация туристов по их отношению к проведению досуга<br>Практическое занятие № 14<br>Формы театрализованных анимационных мероприятий.<br>Практическое занятие № 15<br>Конфликтные ситуации при проведении анимационных программ.  | 6 |      |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составление расписания анимационных мероприятий на 3 дня (для студентов)   | 6 |      |
| <b>Тема 2.4.<br/>Персонал анимационных служб</b>   |  | 4 | 1, 2 |
|  |  | 4 |      |
| <b>Тема 2.5.<br/>Методика организации и<br/>проведения туристских<br/>досуговых программ и<br/>анимационных программ</b> |  | 6 |      |
|  |  | 6 |      |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| <b>Тема 2.6. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы.</b>  | Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Основные компоненты системы управления анимационной деятельностью. Основные задачи управления анимационной деятельностью. Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта | 6 | 1   |
|   | Практическое занятие № 16 Особенности управления анимационной деятельностью. Практическое занятие № 17 Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы. Практическое занятие № 18 Проект анимационной программы. Практическое занятие № 19 Разработка и проведение игровой программы. Самостоятельная работа обучающихся   | 8 |     |
|   | ГОСТ Р 52887-2007 Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления.   | 4 |     |
|   |   |   |     |
| <b>Раздел 3. Специфические формы досуговой деятельности туристов.</b> |   |   |     |
| <b>Тема 3.1. Праздники, как вид досуговой программы.</b>              | Праздники. Виды праздников. Технология организации и проведения праздников.   | 2 |     |
|   | Практическое занятие № Разработка сценария праздничного мероприятия   | 2 |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |   |     |
|   | Формирование требований к кандидату на должность инструктора.   |   |     |
| <b>Тема 3.2. Экстремальные формы анимационных услуг</b>               | Трекинг. Альпинизм и скалолазание. Сноубордлинг, прогулки на снегоходах, гонки на собачьих и оленьих упряжках. Конно-туристские маршруты. Водные путешествия. Дайвинг. Парашютный спорт. Экстремальные формы анимационных услуг в России.   | 4 | 1,2 |
|   | Практическое занятие № 11   | 2 |     |
|   | Экстремальные формы организации досуга  |   |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  | 2 |     |
| <b>Тема 3.3. Оздоровительные программы анимационной деятельности</b>  | Программы экстремального досуга в туризме, виды, причины роста популярности. Веллесс. Талассотерапия. СПА-индустрия. Массаж. Мануальная терапия. Аромотерапия. Йога.  | 2 | 1,2 |
|   | Практическое занятие №13  | 2 |     |
|   | Проведение досуга с целью оздоровления.   |   |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций Сообщение об оздоровительных программах на территории Крыма. Чтение ГОСТ Р 52887-2007 Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления  | 4 |     |



|  |  |     |       |
|--|--|-----|-------|
| Тема 3.4.<br>Использование<br>парков<br>развлечений в<br>туристской<br>анимации. | Понятие «парки отдыха». Виды парков. Регулярные и ландшафтные парки. Основные типы специализированных парков по функциональному значению.<br>Понятие тематического парка. Виды тематических парков. Тематические парки в условиях глобализации.<br>Признаки современного тематического парка. Современные и перспективные парковые темы.<br>Интернационализация паркового бизнеса. Крупнейшие в мире цепи тематических парков. Ведущие тематические парки мира. Корпорация У Диснея – ведущий оператор тематических парков в мире.<br>Американская модель развития тематических парков. Европейская модель тематических парков.<br>Азиатская модель тематических парков и ее разновидности. Развитие тематических парков в регионах мира и России. | 4   | I     |
|  | Практическое занятие № 12<br>Регулярные и пейзажные парки.<br>Практическое занятие №<br>Тематические парки.<br>Практическое занятие № 14<br>Американская, европейская и азиатская модели тематических парков.  | 6   |       |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка презентаций об одном из тематических парков мира.<br>Подготовка плаката-рекламы тематического парка.  | 4   |       |
|  | Сущность игр.<br>Виды игр.<br>Классификация игр.<br>Практическое занятие №<br>Разработка командной игры «Взрослые и дети»<br>Игра как разновидность развлечений и организация игр для туристов.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовку докладов по теме:<br>Игра в структуре анимационной программы.  | 2   |       |
| Тема 3.5.<br>Игра в структуре анимационной<br>программы.                         |  | 2   | 1,2,3 |
| Дифференцированный зачет   |  | 2   |       |
| ИТОГО ПО МДК 02.01.  |  | 165 |       |

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной программы ПМ требует наличия компьютерного класса; подключение к сети Интернет, лабораторий для самостоятельной подготовки учащихся.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедиа проектор;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- УМКД.

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

##### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в Интернет;
- нормативные документы по учреждению.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учеб.пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. – 400 с.
2. Приезжева, Е. М. Анимационный менеджмент в туризме: учебное пособие / Е. М. Приезжева. — Москва: Советский спорт, 2014. — 240 с.
3. Чернышева Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чернышева Т.Л. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. - 94 с.
4. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие /А.В. Докторов. О.Е. Мышкина [Электронный ресурс] – Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", Издательский Дом «ИНФРА-М», Альфа-М, 2016. – 208 с Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521898>
5. Транспортное обеспечение в туризме: учебное пособие / Г.Н. Кутепова. – Электронный учебник. – М.: Руконт, 2014. – 72 с.

6. Инвалидность в туризме: потребность, доступность: монография /Е.А.
7. Сигида. – М.: Инфра-М, 2015. – 100 с.
8. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебное пособие – М.: Инфра-М, 2016. – 256 с.

### **Дополнительная литература**

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. — М–СПб.: «Издательский Дом ГЕРДА», НП «Издательство «Невский Фонд», 2014. — 544 с.
2. Куликов В.М. Ротштейн Л.М. Школа туристских вожakov: Учеб.-метод. пособие – М.: Гуманит.изд. центр ВЛАДОС, 1999. – 144 с.:
3. Константинов Ю.С. Туристская игротка/ - М.: Владос, 2010.
4. Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме; учебное пособие/ - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Шабицкий В.В. Режиссура малых форм / - Челябинск: изд. РИО КИЦНKK, 2009.
6. Профессиональные журналы: «Ресторанный бизнес», «Ресторанные ведомости», «Современный ресторан», «Ресторан и гостиница», «Отель», «Пять Звезд».

#### **Периодические издания**

1. журнал «Вопросы экономики»
2. DVD «Консультант-плюс»
3. Российский экономический журнал
4. журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление».

#### **Интернет-ресурсы**

- <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм)
- <http://www.garant.ru> - информационно-правовая система Гарант
- <http://www.acase.ru> – бронирование отелей и гостиниц
- <http://tourlib.net/> - все о туризме. Туристическая библиотека
- <https://biznes-prost.ru/> - информационная поддержка

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 часов (академических) в неделю и 6 часов в день.

На освоение профессионального модуля отводится 330 аудиторных часа.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Освоение профессиональных образовательных программ модуля Предоставление услуг по сопровождению туристов завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которая проходит в форме дифференциальных зачетов по всем МДК Профессионального модуля, а также комплексного экзамена после прохождения учебной практики.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация образовательного процесса ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемым МДК. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Общие компетенции</b>   | <b>Основные показатели оценки результатов</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>  |
|--|--|---|
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 1. демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;<br>2. демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии<br>3. применение знаний на практике  | – накопительное оценивание;<br>– интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе (работа на уроке);<br>– экспертная оценка выполнения практических заданий;<br>– участие в олимпиадах;<br>– доклад на конференции;<br>– самооценка результатов деятельности |
| ОК 2.<br>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.        | 1. понимание сути профессиональных задач;<br>2. умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;<br>3. умение проводить рефлекссию (оценивать и анализировать процесс и результат).   | – письменная проверка;<br>– учебный алгоритм;<br>– накопительное оценивание;<br>– экспертная оценка практической работы.  |
| ОК 3.<br>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | 1. применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией;<br>2. понимание меры своей ответственности за принятое решение;<br>3. умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат.   | – индивидуальные задания;<br>– тест, направленный на выявление типовых способов принятия решения.   |
| ОК 4.<br>Осуществлять поиск, оценку и анализ информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 1. способность извлекать и анализировать информацию из различных источников;<br>2. владение способами поиска и анализа информации;<br>умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;<br>4. умение пользоваться словарями, справочной литературой;<br>5. умение отделять главную информацию от второстепенной;<br>6. применение найденной информации для выполнения профессиональных задач. | – экспертная оценка защиты презентации, реферата, сообщения.<br>– экспертная оценка практического задания   |
| ОК 5.<br>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  | 1. владение компьютерными навыками;<br>2. умение пользоваться электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей;<br>3. применение различных компьютерных программ;<br>4. применение нужной компьютерной программы для решения конкретной задачи.   | – интерпретация результатов наблюдения за использованием дистанционных технологий: консультирование с использованием электронной почты, работа с web- ресурсом, др.;<br>– экспертная оценка защиты презентации.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ОК 6.<br>Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | 1.использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами;<br>2.умение грамотно ставить и задавать вопросы;<br>3.способность координировать свои действия с другими участниками общения;<br>4.способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;<br>5.умение воздействовать на партнера общения и др.<br>6.способность работать в команде;<br>7.понимание общих целей.  | – интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, выполнения презентации;<br>–взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов);<br>–социометрия (направлена на оценку командного взаимодействия и ролей участников). |
| ОК 7.<br>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | 1.умение определять цели деятельности<br>2.умение реализовывать поставленные цели в деятельности;<br>3.умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;<br>4.умение анализировать и корректировать результаты собственной работы, отвечать за их качество.   | –интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, выполнения и защиты презентации;<br>–самоанализ.   |
| ОК 8.<br>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               | 1. демонстрация стремления к самопознанию, самооценке;<br>2. организация самостоятельных занятий при обучении<br>3. умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;<br>4. владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;<br>5. умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;<br>6. умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять конечный продукт;<br>7. умение реализовывать поставленные цели в деятельности;<br>8. умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;<br>9. понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере. | – экспертная оценка выполнения практического задания;<br>– доклад на конференции;<br>–анализ достижений (анализ результатов деятельности за определенный период, выявление зоны ближайшего развития обучающегося);<br>– самоконтроль.  |
| ОК 9.<br>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  | 1.способность учиться;<br>2.умение адаптироваться в новых ситуациях;<br>3.понимание сути инноваций и знание их видов;<br>4.умение внедрять инновационные методы работы.   | – интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе обучения;<br>– устный опрос;<br>– экспертная оценка самостоятельной работы;<br>- проецирование на смежные профессии.   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ПК 2.1.<br>Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | Контролирование готовности группы по списочному составу; Контролирование личного и группового снаряжения и оборудования;<br>Контролирование транспортных средств к выходу на маршрут, согласно требованиям.          | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий. |
| ПК 2.2.<br>Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.                                 | Расписать права и обязанности участников похода, экскурсии, согласно инструкции.<br>Заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристических поездок согласно инструкции.           | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий. |
| ПК 2.3.<br>Координировать и контролировать туристов на маршруте.                                      | Разработать наглядный иллюстрированный материал на тему: «Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристической группы.   | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий. |
| ПК 2.4.<br>Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.  | Изучение частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, и возможных способов их решения.<br>Разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок. | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий. |
| ПК 2.5<br>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.                         | Проведение опроса о качестве обслуживания предприятиями туристической индустрии в соответствии с требованиями.<br>Оценить результаты опроса и устранить недостатки.  | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий. |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | Оформление маршрутной (заявочной) книжки похода и отчет о проведении туристского похода, в соответствие с требованиями. | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий. |
|---|---|---|