

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Л. С. Кучер
« 28 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 474) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 43.00.00 Сервис и туризм специальности: 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчик: Кучер Дмитрий Александрович, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению
подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

от «28» августа 2018 г.

протокол № 1

Председатель _____



Е.Р. Беленькая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов; самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися

1. общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной

	деятельности.
--	---------------

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	82
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	25	
Введение. Информационные системы	<i>Содержание учебного материала</i> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. <i>Практические занятия</i> 1. Использование современных средств связи и оргтехники. 2. Применение телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.	1	2
		4	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей. Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта; Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы реферат на тему: «Информационное общество в России XXI века»; подготовить презентацию (реферат) на тему «Технические средства ЭВМ» (по индивидуальному заданию преподавателя)	1	2
		5	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач <i>Практические занятия</i> 1. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения. 2. Интерпретация интерфейса современного ПО.	1	2
		8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2 Тема 2.1 Профессиональное использование MS-Office, текстовый процессор MS Word	3. Сервисные программы для работы с файлами. 4. Поиск необходимой информации.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить сообщение на тему «Базовое программное обеспечение». Подготовить презентацию на тему «Программное обеспечение прикладного характера»	5	
	Технологии обработки и преобразования информации	61	
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Профессиональное использование MS-Office. Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности/профессиональной деятельности/ <i>Практические занятия</i>	12	
Тема 2.2. Электронные таблицы	1 Ввод, редактирование, форматирование текста.	5	2
	2 Создание и редактирование таблиц		
	3 Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы		
	4 Слияние документов. Рассылки.		
	5 Работа над документами по профилю специальности 6 Работа над документами по профилю специальности		
Тема 2.2. Электронные таблицы	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office» Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией» Работа со справочной и дополнительной литературой. Кроссворд	5	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Структура экрана приложения. Виды вводимых данных в электронных таблицах; относительная и абсолютная адресация ячеек. Создание, редактирование, сохранение рабочей книги. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. Встроенные функции таблицы. Отображение значений результатов задачи в виде диаграмм		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3 Технологии использования СУБД	<i>Практические занятия</i>	10	
	1 Создание, форматирование, сохранение рабочей книги и вычисления в электронных таблицах		
	2 Создание, форматирование, редактирование диаграмм		
	3 Обработка статистических данных и прогнозирование		
	4 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
	5 Импорт, экспорт табличных данных базы.	5	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Решение задач по теме, построение диаграмм, работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда		
	<i>Содержание учебного материала</i>		
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Технология использования СУБД. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	12	2
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД		
	2 Работа с данными с использованием запросов.		
	3 Создание, редактирование отчетов		
	4 Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм	5	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда		
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности	8	2
	Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности		
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосохранения		
	2 Настройка эффектов анимации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание презентации на заданную тему, работа со справочной и дополнительной литературой	4	
Раздел 3.	Автоматизация гостиничного сервиса	33	
Тема 3.1 Программа «Intellect Style».	<i>Содержание учебного материала</i> Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе. Основные возможности программы. «Intellect Style». Интерфейс и меню программы. Обзор рынка программных продуктов. <i>Практические занятия</i> 1. Использование технологий сбора данных. Формирование информационной базы. Корректировка справочников. 2. Корректировка тарифов. 3. Использование технологий размещения, хранения данных. Работа с договорами и заявками. Поселение, выселение гостей. 4. Использование технологий накопления, преобразования данных. Работа с клиентами. Резервирование, бронирование мест. 5. Использование технологий передачи данных	1 13	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа со справочной и дополнительной литературой Примерная тематика рефератов. Обзор рынка отечественных программ гостиничного сервиса Характеристика и особенности программы «Инфо-Отель» Характеристика и особенности программы «Парус» Характеристика и особенности программы «Интеллект – Сервис»	4	
Тема 3.2 Справочно-правовые системы	<i>Содержание учебного материала</i> Возможности Российских СПС и история их развития <i>Практические занятия</i> 1. Основные принципы поиска информации. 2. Карточка поиска. 3. История поиска	 8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4. Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	4. Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий	6	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа со справочной и дополнительной литературой		
	Примерная тематика рефератов. Обзор рынка отечественных справочно – правовых программ. Характеристика и особенности программы «Консультант Плюс» Характеристика и особенности программы «Гарант» Характеристика и особенности программы «Референт»		
	Информационная и компьютерная безопасность	14	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Классификация средств защиты. Информационная безопасность. Программно – технический уровень защиты.	2	
	<i>Практические занятия</i> 1. Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. 2. Обеспечение информационной безопасности. 3. Обеспечение информационной безопасности в частной сети.	4	
	Самостоятельная работа: Работа со справочной и дополнительной литературой	6	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить презентацию (реферат) на тему: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека»		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		135	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационно-коммуникационных технологий.

Информационно-коммуникативные средства

1. Браузер;
2. Геоинформационная система, позволяющая реализовать требования стандарта по предметам, использующим картографический материал. Интегрированные творческие среды;
3. Клавиатурный тренажер;
4. Мультимедиа проигрыватель;
5. Операционная система;
6. Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
7. Программа для организации аудиоархивов;
8. Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
9. Программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов;
10. Программа для просмотра статических изображений;
11. Программа-переводчик, многоязычный электронный словарь;
12. Программные средства;
13. Редактор Web-страниц;
14. Редакторы векторной и растровой графики;
15. Система автоматизированного проектирования;
16. Система программирования;
17. Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования;
18. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).

Технические средства обучения:

1. Web-камера;
2. Внешний накопитель информации;
3. Источник бесперебойного питания;
4. Комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
5. Комплект сетевого оборудования;
6. Копировальный аппарат;
7. Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память);
8. Мультимедиа проектор;
9. Персональный компьютер – рабочее место ученика (12 шт);
10. Персональный компьютер – рабочее место учителя;
11. Принтер лазерный;
12. Принтер лазерный сетевой;
13. Принтер цветной;
14. Сервер;
15. Сканер;

16. Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения);
17. Устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники ;
18. Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники;
19. Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации;
20. Устройства для создания музыкальной информации (музыкальные клавиатуры);
21. Устройства создания графической информации (графический планшет);
22. Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер);
23. Цифровая видеокамера;
24. Цифровой фотоаппарат;
25. Экран (на штативе или настенный).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.
3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7.
4. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.

Дополнительные источники:

1. Алексеев А. П. Информатика. – М.: СОЛОН-Р, 2010.
2. Колесниченко О. В., Шишигин И. В. Аппаратные средства РС. – СПб.: БХВ – Петербург, 2010.

3. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы / В. Г. Олифер и Н. А.Олифер. – СПб.: Питер, 2009.
4. Левин А. И., Судов Е. В. Концепция и технологии компьютерного сопровождения процессов жизненного цикла изделий. – М.: НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика», 2011.
5. Норенков И.П., Кузьмик П.К. Информационная поддержка наукоемких изделий. CALS-технологии. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009.
6. Сетевые операционные системы. / В. Г. Олифер и Н. А.Олифер. – СПб.: Питер, 2011, 544 с.
7. Таненбаум Э. Современные операционные системы. – СПб.: Питер 2011.
8. Шпунт Я. Б. Сканирование: Лучшие программы, полезные советы. – М.: Издательство ДМК, 2009.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы учебной дисциплины
уметь:		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Оценка практической работы по теме	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Оценка практических работ по теме	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Оценка практических работ по теме	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3
знать:		
основные понятия автоматизированной	Устный опрос по теме «Принципы организации сети	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1, ПК

обработки информации;	Интернет»	1.2, ПК 2.1
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Устный опрос, тестовый контроль по теме	ОК 1 - ОК 9
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос, оценка самостоятельной работы по теме	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.3, ПК 4.2
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный опрос, тестовый контроль по теме	ОК 1 - ОК 9
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Устный опрос по теме	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос, тестовый контроль по разделу	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.3, ПК 4.2