МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
И.М. Калиниченко
_____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 36.02.01 Ветеринария

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария / укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (УГС) 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

Организация-разработчик: Прибрежненский аграрный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Разработчик:
Тулова Ю.Ф. – преподаватель высшей квалификационной категории общетехнических и специальных дисциплин.

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин
Протокол № 12 от «11» 05 2017 г.
Председатель _____ Тулова Ю.Ф.

© Прибрежненский аграрный колледж (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
© Тулова Ю.Ф., 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария / укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (УГС) 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария и овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

- ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
- ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.
- ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.
- ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.
- ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
- ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.
- ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.
- ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.
- ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.
- ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.
- ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.
- ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.
- ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.
- ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.
- ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.
- ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.
- ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.
- ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.
- ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.
- ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен овладевать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;
самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**36**
в том числе:	
Подготовка сообщений, докладов, выполнение презентаций, выполнение заданий	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизация обработки информации			**22**	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем	**Содержание учебного материала**		6	1
	1	Введение. Правила техники безопасности и охраны труда. Технологии. Информационные модели. Информационные технологии		
	2	Информационное общество. Понятие информационного общества. Признаки информационного общества. Проблемы человека в информационном обществе		
	3	Информационная система. Внутренняя архитектура ПК. Периферийные устройства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме: «Характерные черты информационного общества» Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»		4	1
Тема 1.2. Операционная система. Сервисные программы	**Содержание учебного материала**		4	1
	1	Виды программного обеспечения для ПК. Файлы и папки. Операционная система. Состав операционной системы. Операционная система Windows.		
	2	Файловые менеджеры. Free Commander. Назначение и возможности. Работа с каталогами и файлами. Понятие архивации. Алгоритмы архивации. Программы архиваторы.		
	Практические занятие		4	2
	1	Работа с файлами и папками при помощи файлового менеджера. Создание каталогов и файлов		
	2	Создание архива. Создание самораспаковывающегося архива.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»		4	1
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			**52**	
	Содержание учебного материала		4	1

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	1	Текстовый процессор. Основные сведения. Основы работы с текстом.		
	2	Дополнительные возможности: Создание таблицы. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в текстовом редакторе. Колонки. Сноски.		
	Практические занятия.		6	2
	1	Настройка интерфейса программы текстовый редактор. Создание, редактирование и форматирование текстового документа		
	2	Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками. Работа с графическими объектами. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание оглавления		
	3	Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания текстовых документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на ПК: создание текстовых документов (заявка на оборудование по заданию).		4	1
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Табличный процессор. Назначение программы. Работа с листами, книгами.		
	2	Форматирование ячеек и диапазонов. Использование формул и математических функций.		
	Практические занятия.		6	2
	1	Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена.		
	2	Построение графиков, поверхностей и диаграмм.		
	3	Математические и экономические расчеты в табличном процессоре.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение задания на ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей табличного процессора.		6	1
Тема 2.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Определение базы данных. Способы организации баз данных. Типы данных.		
	2	Создание БД при помощи СУБД: рассмотрение объектов СУБД: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.		
	Практические занятия.		6	2

	1	Проектирование базы данных. Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных.		
	2	Создание фильтров, запросов для расчетов.		
	3	Создание отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме: «Структура базы данных для предприятия профессиональной направленности».		4	1
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Назначение и возможности программы. Создание и оформление презентации. Общие правила при создании презентаций**.**		
	Практические занятия.		4	2
	1	Создание презентации с помощью шаблона оформления.		
	2	Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Вставка гиперссылок в презентацию». Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме профессиональной направленности».		2	1
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			**20**	
Тема 3.1 Основы обеспечения информационной безопасности	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Защита от несанкционированного доступа к информации. Физическая защита данных на дисках. Понятие и виды вредоносных программ. Защита от вредоносных программ.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»		4	1
Тема 3.2 Локальные и глобальные информационные системы. Информационно-справочные системы.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Виды сетей. Состав сети, топология сети. Глобальная сеть Интернет. Протоколы передачи информации. Способы подключения к сети Интернет. Основные услуги глобальной сети.		
	2	Основные принципы построения информационно-поисковых систем. Современные информационно-поисковые системы интернета. Справочно-поисковые системы.		
	Практические занятия		4	2
	1	Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.		

	2	Поиск информации в сети. Создание и отправление электронного письма.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания.		4	1
Раздел 4. Технология обработки графической информации			**14**	
Тема 4.1. Основы компьютерной графики. Графический редактор.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Классификация и виды компьютерной графики. Цвет. Цветовая модель.		
	2	Графический редактор растровой графики. Основные сведения о редакторе. Операции с файлами. Окна графического редактора. Инструменты и их свойства		
	Практические занятия.		6	2
	1	Знакомство с окном программы, инструментами и рабочей областью программы растровой графики. Создание простейших графических объектов.		
	2	Применение специальных эффектов. Рассмотрение видов заливки.		
	3	Приемы обработки текста в графическом редакторе. Эффекты и фильтры в графическом редакторе. ./Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика форматов графических файлов.		4	1
		Всего:	**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- телевизионная панель;
- доска;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голицына, О. П. Программное обеспечение / О.П. Голицина, Т.П. Партыка, И.И. Попов. — М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2016. – 448 с.

2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 416 с.

4. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.

5. Синаторов, С.В. Информационные технологии: задачник / С.В. Синаторов – М.: Альфа-М: Инфра – М, 2015. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Синаторов, С.В. Информационные технологии: задачник / С.В. Синаторов – М.: Альфа-М: Инфра – М, 2015. – 256 с.

2. «Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm, Режим доступа свободный. – Загл. с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Умение использовать технологию сбора размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности обучающихся при выполнении: - тестирования; - практических занятий
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Умение использовать различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности обучающихся при выполнении: - тестирования; - практических занятий
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности обучающихся при выполнении: - тестирования; - практических занятий
Знать:		
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности, обучающихся при выполнении: - устного и письменного опросов; - самостоятельных работ.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности, обучающихся при выполнении:

		- устного и письменного опросов; - самостоятельных работ.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности, обучающихся при выполнении: - устного и письменного опросов; - самостоятельных работ.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности, обучающихся при выполнении: - устного и письменного опросов; - тестирования.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Знание базовых системных программные продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности, обучающихся при выполнении: - устного и письменного опросов; - тестирования.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности, обучающихся при выполнении: - устного и письменного опросов; - тестирования.