

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Медицинский колледж

(структурное подразделение)

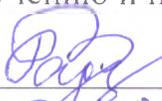
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному
обучению и практике

Зам. директора по учебной работе



П. Н. Радзивил
« 15 » 06 2018 года



А.С. Быкова
« 15 » 06 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием»**

Специальность **33.02.01 Фармация**

г. Симферополь - 2018

Рабочая программа ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 « Фармация»

Организация-разработчик: Медицинский колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

Разработчики:

Ракова Наталья Петровна,
преподаватель высшей
квалификационной категории


Н.П.Ракова

Рабочая программа ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» рассмотрена на заседании ОМК (Протокол № 10 от 25.05.2018)

Заместитель директора по учебной работе
Быкова Александра Сергеевна


А.С. Быкова

Рабочая программа ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» **рекомендована Цикловой методической комиссией фармацевтических дисциплин** (Протокол № 12 от 05.06.18г)

Председатель
Лебедева Наталья Анатольевна


Н.А.Лебедева

Согласовано:

Сизикова Татьяна Алексеевна, старший провизор,
Зав.аптекой №7 ООО «Семейная аптека»


Т.А. Сизикова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа в соответствии с ФГОС СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
4. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
5. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
9. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения первичной учетной документации;

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь: организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать прием, хранение,

учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально- психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации,

применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

приоритетные национальные проекты;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

порядок оплаты труда;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

планирование основных экономических показателей;
основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
законодательные акты и другие нормативные документы,
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **662** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **482** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **314** часов;

внеаудиторной работы обучающегося **168** часов;

производственной практики –**180** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО
 АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6, ПК1.7, ПК 1.8, ПК 3.1-3.6	МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	662	314	202	-	168		-	180
	Всего:	662	314	202	-	168		-	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		662	
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности и маркетинговая деятельность аптекных организаций			
Тема 1.1 Организация структура и регламентация деятельности аптекных учреждений. Охрана труда и требования к санитарии при работе в аптекных учреждениях.	Содержание учебного материала	18	
	<p>Управление и экономика фармации как учебная дисциплина. История развития фармации. Законодательные акты РФ, регламентирующие фармацевтическую деятельность в сфере обеспечения лекарственными средствами населения . Аптека как учреждение охраны здоровья, торгово- производственное предприятие и субъект предпринимательской деятельности, ее задачи и функции.</p> <p>Концепция фармацевтической помощи. Национальная лекарственная политика.</p> <p>Требования к технике безопасности и личной гигиене персонала при работе в аптеках. Вводный инструктаж по ОТ</p>		
	Теоретические занятия	6	
	1.История развития фармации.	2	

	Управление и экономика как учебная дисциплина.		
	2. Законодательные акты РФ, которые регламентируют фармацевтическую деятельность .Концепция фармацевтической помощи	2	
	3. Охрана труда и санитарные требования при работе в аптечных учреждениях.	2	
	Практические занятия	12	
	1. Управление и экономика, как дисциплина и наука. История развития Фармации	4	
	2. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации . Структура правовой базы по вопросам фармацевтической деятельности.	4	
	3. Изучение нормативных документов по охране труда и санитарным требованиям при работе в аптечных учреждениях.	4	
Тема 1.2. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание учебного материала	8	
	Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		2
	Теоретические занятия	4	
	1. Уровни управления фармацевтической службы. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	2	
	2. Лицензирование фармацевтической деятельности.	2	
	Практические занятия		
1. Порядок лицензирования аптечных учреждений	4		

Тема 1.3 Охрана здоровья граждан	Содержание учебного материала		20	
	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в осуществлении программ по охране здоровья.			2
	Теоретические занятия		8	
	1.	Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации.	2	
	2	Охрана здоровья граждан Российской Федерации. Компетентность органов власти в разработке и реализации программ по Охране здоровья. Права и социальная защита фармацевтических работников.	2	
	3.	Защита прав потребителей товаров аптечного ассортимента	2	
	4.	Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»	2	
	Практические занятия		12	
	1.	Охрана здоровья граждан в РФ	4	
	2	Изучение нормативной документации о защите прав потребителей	4	
2.	ФЗ от 12.04.2010 №61-ФЗ	4		
Тема 1.4 Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание учебного материала		6	
	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.			2
	Теоретические занятия		2	
	1.	Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении.	2	

	Практические занятия	4	
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.	4	
Тема 1.5 Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	Содержание учебного материала	18	
	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.		2
	Теоретические занятия	6	
	1. Государственное регулирование трудовых отношений фармацевтических работников	2	
	2. Должностная инструкция. Трудовой договор. Обязательные и дополнительные условия трудового договора	2	
	3. Рабочее время фармацевтических работников. Особенности оплаты труда фармацевтических работников	2	
	Практические занятия	8	
	1. Законодательные основы трудовых отношений	4	
	2. Заключение трудового договора и прием на работу. Разработка должностной инструкции	4	
Тема 1.6 Ответственность фармацевтических работников	Содержание учебного материала	6	
	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение		2

	законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		
	Теоретические занятия	2	
1.	Дисциплинарная и административная ответственность фармацевтических работников Основания применения дисквалификации фармацевтических работников Материальная и уголовная ответственность фармацевтических работников.	2	
	Практические занятия	4	
1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников Материальная ответственность		
Тема 1.7 Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание учебного материала	20	
	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		2
	Теоретические занятия	6	
1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.	2	
2.	Маркетинг, его виды, задачи и функции маркетинга. формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента.	2	
4.	Мерчандайзинг как фактор спроса.	2	

Тема 1.8 Базовые принципы организации работы аптек	Практические занятия		12
	1	Особенности фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика	4
	2.	Маркетинг, его виды. Спрос на товары аптечного ассортимента	4
	2.	Правила мерчандайзинга в деятельности аптек	4
	Содержание учебного материала		18
	Порядок открытия и деятельность аптек и их структурных подразделений. Материальная ответственность и санитарный режим в аптеке. Фармацевтическое обслуживание и принципы надлежащей фармацевтической практики .		
	Теоретические занятия		6
	1.Порядок открытия и деятельность аптек и их структурных подразделений.		2
	2.Фармацевтическое обслуживание и принципы надлежащей фармацевтической практики.		2
	3.Санитарный режим в аптечных организациях		2
	Практические занятия		12
	1.Открытие и деятельность аптек и их структурных подразделений		4
	2.Принципы надлежащей фармацевтической практики		4
3.Изучение Инструкции по санитарному режиму в аптечных организациях		4	
Тема 1.9 Организация обеспечения лекарственными средствами и предметами медицинского	Содержание учебного материала		

назначения стационарных больных. Охрана труда и производственная санитария при изготовлении лекарственных средств.	Межбольничная и больничная аптеки. их задачи и функции. Структура. оборудование и оснащение помещений. Асептический блок. Охрана труда и производственная санитария при изготовлении лекарственных средств. Выписывание и отпуск лекарственных средств и товаров медицинского назначения. Документальное оформление отпуска медицинских изделий и ЛС в отделения больницы. Таксирование требований-накладных и их учет, формирование заявок по требованиям ЛПУ. Организация работы аптеки лечебно-профилактического учреждения.	12	
	Теоретические занятия	4	
	1. Межбольничная аптека, ее задачи, функции. Структура, оборудование, оснащение помещений.	2	
	2. Больничная аптека. Охрана труда и производственная санитария при изготовлении инъекционных ЛС.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. оборудование и оснащение помещений. хранение запасов ГМЦ. Фармакоэкономический анализ и формулярная система.	4	
	Прием, таксирование требований – заказов ЛПУ, регистрация требований-заказов в учетной документации, комплектование и отпуск ЛС по требованиям – заказам	4	
Тема 1.10 Аптечные склады	Содержание учебного материала	18	
	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций		2

	на товар аптечного ассортимента		
	Теоретические занятия	4	
1.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.	2	
2.	Организация и осуществление деятельности аптечного склада. Организация на складе движения товара.	2	
	Практические занятия	12	
1.	Оптовая торговля и правовые основы ее регулирования	4	
2.	Аптечный склад, его задачи и функции. Организация движения товаров на складе.	4	
3.	Приёмный отдел. Порядок оформления и учёта документов	4	
	Итоговое занятие	2	
Тема 1.11 Аптечные организации, их структура	Содержание учебного материала	18	
	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		2
	Теоретические занятия	6	
	1. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.	2	
	2. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	2	
3. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	2		

	Практические занятия		12
	1. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		4
	2. Организация работы розничной аптеки.		4
	3. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		4
Тема I.12	Содержание учебного материала		18
Производственная деятельность аптечной организации	Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Порядок назначения лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств аптечными организациями. Предметно-количественный учет лекарственных средств.		
	Теоретические занятия		6
	1. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Основные обязанности фармацевта по изготовлению лекарств. Организация в аптеке рабочего места по изготовлению лекарств в асептических условиях.		2
	2. Порядок назначения и отпуска лекарственных средств из аптечных организаций.		2
	3. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Предметно – количественный учет лекарственных средств		2
	Практические занятия		12
	1. Общие правила выписывания рецептов. Формы рецептурных бланков.		4
	2. Порядок отпуска лекарственных средств из аптеки. Предельно-допустимые нормы отпуска.		4

	3	Фармацевтическая экспертиза рецепта. Предметно-количественный учет	4	
Тема 1.13 Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств		Содержание учебного материала Организация деятельности аптечных пунктов и аптечных киосков. Информационное обеспечение реализации ЛС. Организационная структура фармацевтической информации. Законодательные акты РФ, регламентирующие рекламную деятельность в фармацевтической отрасли. основные требования к рекламированию ЛС. Названия лекарственных средств(МНН, торговое, патентованное). Основы валеологии и здорового образа жизни. Обучение населения .Фармацевтическая этика и деонтология	8	
		Теоретические занятия	2	
	1	Организация деятельности аптечных пунктов и аптечных киосков, их оборудование, оснащение, ассортимент и порядок хранения ЛС. Рекламная деятельность в фармацевтической отрасли	2	
	2	Фармацевтическая этика и деонтология	2	
		Практические занятия	4	
	1.	Организация работы аптечных пунктов, аптечных киосков; Реклама в фармацевтической отрасли. Организация безрецептурного отпуска. Фармацевтическая этика и деонтология	4	
Тема 1.14 Ценообразование на товары аптечного ассортимента		Содержание учебного материала	22	
		Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на лекарственные средства изготовленные в аптеке.		
		Теоретические занятия	6	2

	1.	Фармацевтические товары . их классификация.	2	
	2.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	
	3.	Порядок приёма требований-накладных и отпуск ЛС ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка.	2	
	Практические занятия		16	
	1.	Фармацевтические товары. их классификация.	4	
	2.	Рецептурно- производственный отдел. Учет амбулаторной рецептуры.	4	
	2.	Формирование розничных цен на ГЛС и др. товары аптечного ассортимента.	4	
3.	Таксирование рецептов глазных капель, отваров и настоев. порошков. суппозиторий . Внутриаптечная заготовка и фасовка.	4		
Тема 1.15 Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала		22	
	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.			2
	Теоретические занятия		6	
1.	Организация работы отдела запасов в аптеке	2		
	Помещения для хранения ЛС и ИМН, размещение в них ЛС и ИМН			

	2.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.	2	
	3.	Транспортирование и хранение в аптечных учреждениях иммунобиологических препаратов.	2	
	Практические занятия		16	
	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств	4	
	2.	Требования к хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.	4	
	3.	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей. Требования к хранению лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту	4	
	4.	Требования к транспортированию и хранению иммунобиологических препаратов	4	
Тема I.16 Система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств.	Содержание Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Проблема фальсификации лекарственных средств и пути ее решения. Отечественная и мировые фармакопеи- основа обеспечения качества лекарственных средств. Нормативные требования к качеству лекарственных средств. Контроль качества лекарственных средств промышленного производства. Контроль качества лекарственных средств в аптеке.		8	
	Теоретические занятия		4	
	1.	Структура государственной системы контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств, ее задачи и функции. Стандартизация в	2	

		фармации. Фальсификация лекарственной продукции.		
	2	1. Система управления качеством ЛС в аптечных организациях. Особенности контроля качества лекарственных средств в аптеке. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм. Виды внутриаптечного контроля.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Контроль качества лекарственных средств аптеке. Основные положения контроля качества лекарств в аптеке	4	
Внеаудиторная работа при изучении раздела 1 МДК 03.01			132	
Тематика домашних заданий				
Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты.				
Составить глоссарий по изучаемым Федеральным законам и иным нормативным актам				
Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме.				
Составить таблицы для систематизации учебного материала.				
Оформить документы.				
Заполнить бланки документов. Решить ситуационные (профессиональные) задачи.				
Ответить на контрольные вопросы.				
Подготовиться к деловым играм.				
Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу.				
Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.				
Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.				

Производственная практика – (по профи. по специальности) к разделу I МДК 03.01		36	
Учебная практика		36	
Виды работ			
1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.			
2. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.			
3. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.			
4. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.			
5. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.			
6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.			
7. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.			
Раздел 2. Основы организации работы структурных подразделений аптеки			
I	2	3	4
Тема 2.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	14	
	Бухгалтерский учет, его сущность и задачи. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		2
	Теоретические занятия	6	
	1. Бухгалтерский учет, его сущность и задачи. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	2	
	2. Учёт реализации товаров, учет рецептуры, учет безналичных расчетов.	2	
3. Учёт реализации, тары, вспомогательных материалов, основных средств.	2		

	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		
	Практические занятия	8	
	1. Учёт поступления товаров в аптеку	4	
	2. Учет розничной реализации. Составление товарных отчётов Составление отчёта аптеки за месяц	4	
Тема 2.2. Учёт движения денежных средств	Содержание учебного материала	6	
	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		2
	Теоретические занятия	2	
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Порядок ведения кассовых операций.	2	
	Приходные и расходные кассовые операции. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
	Практические занятия	4	
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Приходные и расходные кассовые операции. Учёт движения денежных средств	4	
Тема 2.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание учебного материала	6	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. .		2
	Теоретические занятия	2	
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств, тары, основных средств. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по	2	

	инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
	Практические занятия	4	
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Инвентаризация денежных средств и основных средств аптеки. Порядок оформления документов по инвентаризации. Порядок определения результатов инвентаризации, естественная убыль.	4	
Тема 2.4 Экономическая среда деятельности аптечных организаций	Содержание учебного материала	6	
	Экономика. Фармацевтическая экономика. Предмет и методы изучения экономики. Микроэкономика, макроэкономика. Современный фармацевтический рынок: закономерности и особенности развития. Аптека – как субъект фармацевтического рынка. Нормативно-правовые основы регулирования экономической деятельности аптечной организации.		
	Теоретические занятия		
	1. Фармацевтическая экономика	2	
	Практические занятия	4	
	1. Фармацевтическая экономика. Методы анализа рынка аптечных товаров		
Тема 2.5 Основы ценообразования на фармацевтическом рынке	Содержание учебного материала	6	
	Цена как экономическая категория. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Особенности ценообразования на лекарственные средства. Анализ уровня и динамики цен. Ценообразование в аптечных организациях		
	Теоретические занятия	2	
	Основы ценообразования на лекарственные средства		
	Практические занятия		

	Цена как экономическая категория .Основы ценообразования на лекарственные средства	4	
Тема 2.6 Учёт труда и заработной платы	Содержание учебного материала	6	
	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	Теоретические занятия	2	2
	1. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Формы и система оплаты труда Учёт труда .Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы .Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	4	
Тема 2.7 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание учебного материала	20	
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		2
	Теоретические занятия	8	
	1. Прогнозирование как процесс. Основные принципы планирования. Понятие о торгово-финансовом плане.	2	
	2. Анализ и планирование издержек обращения.	2	
	3. Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации	2	
	4. Анализ и планирование валовой прибыли, рентабельности	2	

	Практические занятия	12	
	1. Понятие товарооборота. Планирование товарооборота.	4	
	2. Издержки обращения аптечной организации и их планирование.	4	
	3. Товарные запасы аптечной организации и их планирование. Прибыль аптечной организации и ее планирование	4	
Тема 2.8. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		2
	Теоретические занятия	4	
	1. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Принципы менеджмента	2	
	2. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента	2	
	Практические занятия	4	
	Управление и менеджмент		
Тема 2.9 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	8	
Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.			

	Теоретические занятия	4	2
1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.	2	
2.	Понятие стилей руководства. Причины и типы конфликтов в организации. Методы разрешения конфликтов. Основы делового общения.	2	
	Практические занятия		
1.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности	4	
Внеаудиторная работа при изучении раздела 2 МДК 03.01		36	
<p align="center">Тематика домашних заданий</p> <p>Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.</p>			
Производственная практика – (по профилю специальности) к разделу 2 МДК 03.01		108	
<p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p> <p>4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p> <p>5. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.</p> <p>6. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</p> <p>7. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>8. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</p> <p>9. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту</p>			

движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
10. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.		
11. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.		
	Всего	662

Уровень освоения 2 – репродуктивный (самостоятельное воспроизведение и применение информации в ранее рассмотренных типовых ситуациях)

Уровень освоения 3 – базовый или продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Уровни учебных целей и действия учащихся

Уровни учебных целей

1. Знание Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала — от конкретных фактов до целостной теории.

2. Понимание Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения — в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.

3. Применение Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.

4. Анализ Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.

5. Синтез Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.

6. Оценка Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.

Конкретные действия учащихся, свидетельствующие о достижении данного уровня воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.

— объясняет факты, правила, принципы; — преобразует словесный материал в математические выражения; — предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

— применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; — использует понятия и принципы в новых ситуациях.

— вычленяет части целого; — выявляет взаимосвязи между ними; — определяет принципы организации целого; — видит ошибки и упущения в логике рассуждения; — проводит различие между фактами и следствиями; — оценивает значимость данных.

— пишет сочинение, выступление, доклад, реферат; — предлагает план проведения эксперимента или других действий; — составляет схемы задачи.

— оценивает логику построения письменного текста; — оценивает соответствие выводов имеющимся данным; — оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Мультимедийная установка

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Управление и экономика фармации: учебник/под ред. И.А.Наркевича.-М.:ГЭОТАР – Медиа,2017.-928с.
2. Учебник для медицинских училищ и колледжей .Изд-во «ГЭОТАР –Медиа», Москва, 2014
Т.В. Шлетенева, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова «Контроль качества ЛС»

Дополнительные источники:

- 2 Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011.- 384 с.
- 3.Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011.- 400с.
- 4.Дорофеева В.В., Лоскутова Е.Е., Косова И.В., Лагуткина Т.П., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011.- 432 с.
- 5.Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред.В.Л. Багировой. – М.: ОЛО «Издательство «Медицина»,2008.- 720 с.
- 6.Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009
- 7 Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Приватизация аптечных предприятий.- М.:МЦФЭР,2002.-272 с.
- 8.Сбоева С.Г., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П. Летопись российской фармации. XX век. – М.: Химия и бизнес, 2000. – 304 с.
- 9.Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений .Учебное пособие под ред. А.Р. Бадакшанова . Москва. ГЭОТАР- Медиа. 2019.271с.
- 10..Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В., Лагуткина Т.П. Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга: Методическое пособие.- М.:РУДН,2001.-118 с.
- 11.Смит М., Коласа Е.М., Перкинс г., Сикер Б. Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика.- М.: Литтерра, 2005.-392 с.
- 12.Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
- 16..Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
- 13..Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
- 14..Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Нормативные документы

1. Закон РФ «О защите прав потребителя» № 2301/1-1 от 07.02.92 г. (в новой редакции с изменениями по состоянию на 2017г.)
2. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3 от 08.01.98 г. (в ред. 01.03.2012)
3. Закон РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» № 323 от 21.11.2011 (ред. 03.04.2017)
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.96 г.
5. Федеральный закон №61 «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.10 г. (в ред. от 06.12.2011г.)
6. Федерального закона N 99 "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011г.
7. Федеральный закон №54 «О применении (ККТ/ККМ) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». 15.07.2016г.
8. ФЗ-181 от 07.07.1999г. «Об основах охраны труда в РФ»
9. ФЗ-125 от 24.07.1999г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. П-е Пр-ва РФ №399 от 23.05.2000г «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
11. Постановление Правительства РФ «О Государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» № 890 от 30.07.94 г. (в ред. 14.02.2002г.)
12. Пр. МЗ СР РФ от 3 ноября 2010 года №961 п/527-а «Об утверждении методики установления производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП (с изменениями на 8 октября 2012г.)
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении программы государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью на 2015г и на плановый период 2016-2017г.г.» № 1273 от 28.11.2014г.
14. Постановление Правительства РФ «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛС» №865 от 29.10.10 г.
15. Постановление Правительства РФ. N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" от 22.12.2011 г
16. Постановление Правительство РФ N 1081 «Лицензировании фармацевтической деятельности» от 22.12. 2011 г.
17. Положение N 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации утверждено Банком России» от 12.10.2011г.
18. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» №106н от 06.10.2008 г. (в ред. 08.11.10г.)
19. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) № 43н от 06.07.99 г. (в ред. 08.11.10г.)
20. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) № 44 н от 09.06.01 г. (в ред. 25.10.10г.)
21. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) № 26 н от 30.03.01 г.(в ред. 25.10.10г.)
22. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) № 56н от 25.11.98 г. (ред. от 20.12.2007)
23. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) № 96н от 28.11.01г. (ред. от 20.12.2007)
24. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) № 32н от 06.05.99г. (ред. от 27.11.2006)
25. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ10/99) № 33н от 06.05.99 г.(ред. от 27.11.2006)
26. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) № 11н от 27.01.00 г. (ред. от 18.09.2006)

27. Приказ Минфина РФ « Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) № 92н от 16.10.00 г. (ред. от 18.09.2006)
28. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов» (ПБУ 15/01) № 60н от 02.08.01 г. (ред. от 27.11.2006г.)
29. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» № 49 от 13.06.95 г. (ред. от 08.11.2010г.)
30. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» № 34н от 29.07.98 г. (ред. от 24.12.2010г.)
31. Приказ МЗ РФ и Федерального фонда ОМС «О порядке осуществления контроля за назначением и обеспечением отдельных категорий граждан РФ на льготных условиях ЛС и ИМН» №361/99 от 11.12.98 г.
32. Пр. МЗ РФ №66 от 13.02.2013г. «Стратегия лекарственного обеспечения населения РФ до 2025г.»
33. Пр. Министерства промышленности и торговли РФ от 23.10.2009г.№965 «Об утверждении Стратегии развития фармацевтической промышленности РФ на период до 2020г»
34. Приказ МЗ РФ «Об утверждений правил хранения лекарственных средств» № 706н от 23.08.10 г.
35. Приказ МЗ РФ «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» №377 13.11.1996 (ред. от 23.08.2010г.)
36. Приказ МЗ РФ № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04.2011 г.
37. Приказ МЗ РФ «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках» № 214 от 16.07.97 г.
38. Приказ МЗ РФ «О нормах отклонения, допускаемых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках» № 305 от 16.10.97 г.
39. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм» № 308 от 21.10.97 г.
40. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» № 309 от 21.10.97 г. (ред. от 24.04.2003)
41. Приказ МЗ РФ «О порядке назначения и выписывание ЛС, ИМН и специальных продуктов питания» № 110 от 12.02.2007г. (ред. от 20.01.2011г.)
42. ПРИКАЗ от 14 января 2019 г. N 4н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ФОРМ РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ БЛАНКОВ, ИХ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ
43. Приказ МЗ РФ «Об утверждении видов аптечной организации» №553 от 27.07.2010г.40.Приказ МЗ РФ «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимые для оказания медицинской помощи» №805н 15.09.2010г.
44. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. № 403н “Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность”
45. Приказ МЗ РФ N 1222н «Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения от 28.12.2010 г.
46. Приказ МЗ РФ «О нормах отклонения, допускаемых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках» № 305 от 16.10.97 г.

47. Приказ МЗ РФ «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» №90 от 14.03.96 г.
48. Приказ МЗ РФ № 646н от 31.08.2016г. «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»
49. Приказ МЗ РФ № 647н от 31.08.16г. « Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»
50. Письмо ЦБ РФ положение «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой банка России на территории в РФ» №373-П от 12.10.2011 г.
51. Указание Министерства здравоохранения РФ «О введении нумерации и штрихового кодирования» № 388-У от 26.06.97 г.

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - проведение опроса потребителей с целью определения спроса на товары аптечного производства - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>деятельности аптечной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.

технологий в профессиональной деятельности.	
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.

<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</p>

<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- оказание первой медицинской помощи</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и