

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.12.2018

Симферополь

№ 1172

Об утверждении Положения об электронном портфолио обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 21.11.2018 (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном портфолио обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) (приложение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться данным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

А. В. Курбанов

Приложение
к приказу от « 29 » 12 20 18 г.
№ 1172

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронном портфолио обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки электронного портфолио обучающегося.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС ВО);

- Самостоятельно утверждаемыми образовательными стандартами высшего образования ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) по направлениям подготовки / специальностям (далее – СУОС КФУ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав Университета;

- Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 г. № 745-р;

- Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Учебно-методического совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.4. Цель электронного портфолио — собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.5. Задачами создания электронного портфолио являются:

- поддержка высокой мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- систематизация информации об обучающихся, оценка обучающимися собственных достижений и осознание ими своих сильных и слабых сторон;
- оценивание освоения основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СУОС КФУ, составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

1.6. Университет предоставляет возможность формирования электронного портфолио обучающимся, которое они заполняют самостоятельно.

1.7. Электронное портфолио позволяет:

- получать дифференцированную и разностороннюю информацию о качестве и результативности обучения, научной деятельности и общественно-социальной активности с целью материального и нематериального поощрения обучающегося.
- выявлять проблемы подготовки для возможной корректировки учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- формировать личную ответственность обучающегося за результаты деятельности.
- организовывать непрерывный мониторинг работы обучающегося в течение всего периода его обучения в университете.

Данные портфолио могут быть использованы при прохождении обучающимся текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Портфолио может быть использовано в качестве информационного ресурса для рассмотрения кандидатуры обучающегося соответствующими комиссиями при представлении на повышенную государственную академическую стипендию, именные стипендии, переводе обучающегося на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлении о значимости тех или иных результатов его учебной и внеучебной деятельности.

2. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

2.1. Электронное портфолио состоит из следующих разделов:

2.1.1. Общие сведения об обучающемся (описание в свободной форме): Ф.И.О., краткая автобиография, «мои личные качества», «мои достижения до поступления в университет», «достижения в период освоения образовательной программы».

2.1.2. Сведения о выполнении обучающимся учебного плана образовательной программы:

- результаты выполнения курсовых работ (курсовых проектов) и отзывы руководителей на них. Результат выполнения курсовой работы (курсового проекта) содержит: отсканированный титульный лист, имеющий все подписи участников образовательного процесса; содержательную часть курсовой работы;

- отчеты о прохождении практик и отзывы руководителей на них. Каждый отчет содержит: отсканированные титульный лист с подписями участников образовательного процесса, содержательную часть отчета, отсканированный дневник практики;

- формат отзыва (рецензии) на учебную работу определяется методическими рекомендациями по выполнению данного вида работы;

- к сведениям о выполнении учебного плана ОПОП могут быть отнесены иные письменные работы обучающегося.

2.1.3. Документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности:

- в предметных олимпиадах;
- в научно-практических конференциях;
- в конкурсах, фестивалях, выставках;
- в проектах, грантах;
- публикации в журналах, сборниках научных трудов.

2.1.4. Документы, подтверждающие участие обучающегося в работе органов студенческого самоуправления, в молодежных общественных объединениях (студенческие отряды и пр.), в спорте, творческой и волонтерской деятельности (сертификаты, грамоты, дипломы и пр.) в период обучения в КФУ.

2.1.5. Сведения о поощрениях обучающегося (грамоты, благодарности, именные стипендии и др.).

2.1.6. Другие индивидуальные достижения обучающегося, включая дополнительное образование (семинары, тренинги, курсы повышения квалификации, свидетельства о регистрации электронных ресурсов и т. п.).

Начальник
учебно-методического управления



Н.О. Симагина

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу
от 29.12.2018 № 1172

Об утверждении Положения об электронном портфолио обучающихся федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

✓ Рассылка будет осуществлена через исполнителя

Начальник
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина