

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.12.2020

Симферополь

№ 1083

Об утверждении Положения о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 09.11.2020 (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) (приложение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться данным Положением.

3. Считать утратившим силу приказ от 29.02.2016 № 132 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.

Ректор



А.П. Фалалеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ И ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского» (далее – соответственно Положение, университет, КФУ им. В.И. Вернадского) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы в КФУ им. В.И. Вернадского (далее – образовательные программы).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования Университета;
- Локальные нормативные документы ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», регламентирующие организацию и осуществление

образовательной деятельности.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4¹. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, из числа трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах / ЕКС.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) может осуществляться путем чередования видов учебной деятельности, предусматривающих формирование у обучающихся теоретических знаний, и практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, (в соответствии с учебным планом, графиком изучения учебных дисциплин (модулей) и расписанием занятий):

в течение периода обучения (семестра) непрерывно или модульно;

по периодам обучения.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Содержание практики определяется программой практики.

1.11. Виды, типы практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно.

1.12. Практика может проводиться:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

в) рассредоточено – параллельно с теоретическим обучением.

1.13. При организации практической подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в случае, если их применение не запрещено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами университета.

1.14. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.15. Для организации практической подготовки в профильной организации между Университетом и профильной организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся, форма которого приведена в Приложении 1.

1.16. Для организации практической подготовки в Университете в структурном подразделении, осуществляющем деятельность, соответствующую профилю образовательной программы, и в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, издается распоряжение ректора или уполномоченного им лица, об организации практической подготовки в структурном подразделении.

1.17. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

1.18. При организации практической подготовки профильные организации или Университет (при организации практической подготовки в Университете):

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.19. Для организации практической подготовки Университет назначает руководителя практической подготовки, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.20. Руководство практикой может осуществляться руководителем практической подготовки с применением электронного обучения или дистанционных технологий.

1.21. Для организации практической подготовки профильная организация назначает ответственное лицо (далее – ответственный от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников профильной организации (или Университет – из числа работников структурного подразделения Университета, осуществляющего практическую подготовку), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

1.22 При наличии в профильной организации или в университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.23. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении

практики в профильных организациях регулируется законодательством Российской Федерации.

1.24. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.25. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.26. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

1.27. Обучающиеся направляются на практическую подготовку приказом ректора, в котором указываются код и наименование направления подготовки/специальности; наименование образовательной программы (при наличии); наименование компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка; профильная организация; срок практической подготовки; руководитель практической подготовки.

Основанием для приказа ректора о направлении обучающегося на практическую подготовку является договор о практической подготовке обучающихся или распоряжение ректора, или уполномоченного им лица об организации практической подготовки.

1.28. До начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы университет представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Для прохождения практики обучающемуся выдается направление на практику (Приложение 2), в случае ее проведения в профильной организации, и индивидуальное задание на практику (Приложение 3).

2.2. Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практической подготовки с учетом специфики деятельности профильной организации и с указанием видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.3. Направление на практику подписывается руководителем института, академии, колледжа, филиала и выдается выпускающей кафедрой обучающемуся вместе с индивидуальным заданием на практику, подписанным руководителем практической подготовки.

2.4. Обучающийся готовит отчет, где указывает конкретные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, выполняемые им по заданию руководителя практики или ответственного от профильной организации (Приложение 4).

2.5. Отчет о выполнении индивидуального задания на практику обучающийся направляет руководителю практической подготовки для выставления оценки по практике.

Рабочей программой практики может быть также предусмотрено публичное представление результатов практики. В этом случае оценка по практике выставляется с учетом результатов публичного представления обучающимся ее результатов.

2.6. Критерии оценивания заданий на практику представлены в фондах оценочных средств практики.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Для организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) (далее – практическая подготовка по дисциплинам) часы практической подготовки по дисциплинам могут быть сгруппированы в отдельный модуль практической подготовки (в том числе, продолжительность которого может составлять период обучения (семестр)).

3.2. Расписание занятий должно отражать период практической подготовки при реализации дисциплин, содержать указание на место ее проведения и фамилию преподавателя, назначенного руководителем практической подготовки приказом ректора в соответствии с закрепленной учебной нагрузкой.

3.3. В период освоения модуля практической подготовки по дисциплине проводится текущий контроль, по итогам изучения дисциплины, включающей модуль практической подготовки, за период обучения проводится промежуточная аттестация в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.4. Модуль практической подготовки по дисциплине может представлять собой основную образовательную программу профессионального обучения (далее – программа профессионального обучения). По заявлению обучающихся они могут быть зачислены приказом ректора на программу профессионального обучения. В этом случае, по результатам освоения модуля практической подготовки по дисциплине, как по программе профессионального обучения, может быть проведена итоговая аттестация, по результатам которой выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Начальник учебно-методического управления

Н.О. Симагина

¹ Проведение практической подготовки возможно только в организации, в связи с чем практическую подготовку невозможно проводить у индивидуальных предпринимателей.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от

Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях

труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данной статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В. И.
Вернадского»**

295007, Республика Крым, г. Симферополь,
пр. Академика Вернадского, д. 4

ОГРН 1149102048578

ИНН 9102028795

КПП 910201001

р/с 40501810435102000001 в Отделении
Республика Крым г. Симферополь

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
л/с 30756Щ76740)

БИК 043510001

тел. (3652) 54-50-36

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практик
				начало	окончание	
Практика (или иной компонент ОПОП – указать)						

_____ / _____ /

М.П.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
295007, Республика Крым, г. Симферополь,
пр. Академика Вернадского, д. 4
ОГРН 1149102048578
ИНН 9102028795
КПП 910201001
р/с 40501810435102000001 в Отделении
Республика Крым г. Симферополь
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
л/с 30756Ц76740)
БИК 043510001
тел. (3652) 54-50-36

_____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Структурное подразделение

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (вид практики)

ФИО обучающегося _____

СП _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Направляется для прохождения практики в _____
(название организации)

_____ на период с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Основание: договор № _____ от «_____» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель СП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

_____ (наименование структурного подразделения)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Вид практики _____
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики _____

Наименование профильной организации _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »
_____ 20 _____ г.

Содержание практики _____

_____ (указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	Указываются показатели компетенций	Указываются сроки выполнения заданий	Проставляется отметка «выполнено» в случае успешного выполнения задания
2.				
3.				

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от КФУ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Титульный лист отчета обучающегося о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____ (наименование структурного подразделения (филиала))

ОТЧЕТ

по _____ практике

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (должность, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (должность, ФИО)

Отчет защищен с оценкой _____

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу

от 29.12.2022 № 083

Об утверждении Положения о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Проректор по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.
2. Учебно-методическое управление департамента образовательной деятельности
3. Отдел контроля учебной работы учебно-организационного управления департамента образовательной деятельности
4. Агротехнологическая академия (структурное подразделение)
5. Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение)
6. Таврическая академия (структурное подразделение)
7. Институт экономики и управления (структурное подразделение)
8. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского (структурное подразделение)
9. Физико-технический институт (структурное подразделение)
10. Институт иностранной филологии (структурное подразделение)
11. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
12. Евпаторийский институт социальных наук (филиал)
13. Институт педагогического образования и менеджмента (филиал)
14. Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)

Начальник
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина