

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**П Р И К А З**

29.12.2020

Симферополь

№ 1077

Об утверждении Порядка отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 02.12.2020 (протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок) (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.



А.П. Фалалеев

**ПОРЯДОК  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок) определяет порядок отчисления по различным причинам и основаниям.

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

– уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Устав Университета);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Минобрнауки России;

– локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет), регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Требования Порядка являются обязательными для всех работников Университета, участвующих в организации образовательной деятельности и для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения.

1.4. Настоящий Порядок и изменения к нему принимаются на заседании учебно-методического совета Университета и утверждаются приказом ректора.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

– по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.1.3. Досрочно по инициативе Университета:

– за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы: не ликвидированная в установленные сроки академическая задолженность; непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок; в связи с не прохождением обучающимся государственной итоговой аттестации;

– за нарушение обучающимся порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, а также иными локальными актами Университета;

- в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком;

- за неисполнение обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающегося на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)<sup>1</sup>.

2.1.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и образовательной организации:

- в связи с призывом обучающегося на действительную воинскую службу;

- в случае ликвидации Университета;

- в случае стихийного бедствия, техногенной катастрофы, и других чрезвычайных обстоятельств, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности Университета;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

2.2. Отчисление обучающегося на основании п.2.1.1 настоящего Порядка в связи с завершением обучения осуществляется приказом ректора на основании протоколов экзаменационных или аттестационных комиссий.

Обучающиеся отчисляются с первого числа месяца, следующего после прохождения итоговой аттестации, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Отчисление обучающегося по основаниям п.2.1.2 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

2.4. Отчисление обучающегося по основаниям п.2.1.2 осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся оформляет и представляет в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала) (далее – деканат/дирекция) заявление (Приложение) с просьбой об отчислении с указанием причины и даты отчисления;

- деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ об отчислении и после издания приказа ознакомливает с ним обучающегося.

---

<sup>1</sup> Части 7 и 8 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение) и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося в порядке перевода.

2.6. Отчисление обучающегося на основании п.2.1.3 осуществляется на основании представления (служебной записки) директора.

2.7. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на итоговой аттестации директор института, колледжа, техникума, филиала (далее – директор) готовит представление (служебную записку) на отчисление на основании протокола экзаменационной или аттестационной комиссии.

2.8. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, отчисляется из организации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.9. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не представляет заявление о выходе из предоставленного ему академического отпуска.

В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающегося, поддержанного директором, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов.

2.10. Отчисление обучающегося возможно в качестве дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета, в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча имущества, подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т. д.), либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.11. Представление (служебная записка) на отчисление по указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка обстоятельствам готовит директор на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами Университета акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку). Представление на отчисление согласовывается с представительным органом обучающихся Университета.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Издание приказа об отчислении обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания должны быть осуществлены не позднее одного месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации,

осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

2.13. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по основаниям п.2.1.2) во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.<sup>2</sup>

2.14. Отчисление обучающегося на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также на основании свидетельства о смерти (решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим) осуществляется приказом ректора, подготовленным в установленном порядке.

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Университет выдает ему справку об обучении<sup>3</sup>.

Директор  
департамента образовательной деятельности



И.М. Хабибулин

---

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>3</sup> Часть 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Форма заявления на отчисление обучающегося из КФУ

Ректору  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
А.П. Фалалееву

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (полностью)  
обучающегося(йся) в КФУ им. В.И. Вернадского  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

с обучением за счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ассигнований федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

\_\_\_\_\_ по собственному желанию / по состоянию здоровья / в связи с переводом в (полное наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

ВЫДАТЬ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование документов об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен  
расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на оказание платных  
образовательных услуг (при наличии).

С Порядком отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи