

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

21.12.2020

Симферополь

№ 1054

Об утверждении Порядка предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

На основании решения Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 02.12.2020 (протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок) (приложение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться данным Порядком.

3. Считать утратившим силу приказ от 31.12.2014 № 87 «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.



А.П. Фалалеев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ВИДОВ
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре предоставления академического и иных видов отпусков и возврата из академического и иных видов отпусков (далее – отпусков).

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, регламентируется следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

– Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Минобрнауки России;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Устав Университета);

– локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет), регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Требования Порядка являются обязательными для всех работников Университета, участвующих в организации образовательной деятельности, и для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения.

1.4. Настоящий Порядок и изменения к нему принимаются Учебно-методическим советом Университета и утверждаются приказом ректора.

2. Условия и порядок предоставления отпусков обучающимся

2.1. Отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению (Приложение 1) в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам и т.д.

Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска:

– академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации;

– академический отпуск по семейным обстоятельствам (в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, смертью близких родственников, разводом родителей и т. п.) предоставляется на основании документов, подтверждающих семейные обстоятельства (при наличии);

– академический отпуск в связи с призывом на военную службу

предоставляется на основании копии повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– академический отпуск спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях предоставляется на основании ходатайства подразделения университета, ответственного за подготовку по физической культуре и спорту, спортивных комитетов и федераций;

– отпуск по беременности и родам предоставляется на основании медицинской справки о беременности;

– отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком) предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором (или уполномоченным им лицом) и оформляется приказом по Университету в установленном порядке в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.5. Срок академического отпуска, предоставляемого обучающимся, призванным на военную службу в осенний период, как правило, устанавливается до 15 января календарного года следующего за годом демобилизации; в весенний период, как правило, устанавливается до 31 июля календарного года, следующего за годом призыва.

2.6. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребенком, имеет право посещать занятия по согласованию с руководителем учебного подразделения.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

С обучающегося на условиях договора на обучение во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.8. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан Российской Федерации, если иное не установлено условиями международных договоров.

3. Порядок выхода обучающегося из отпуска

3.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

Выход из академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2. Заявление обучающегося о выходе его из отпуска должно быть

оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока отпуска.

В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям к заявлению о выходе прилагается справка из медицинской организации о возможности продолжения обучения.

3.3. При выходе из отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, результаты обучения рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, филиала), который реализует данную образовательную программу.

Аттестационная комиссия определяет возможность зачета (перезачета / переаттестации) результатов обучения и возникающую при переводе академическую разницу по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам), проектам в рамках проектной деятельности, практикам, научным исследованиям, входящим в состав образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы), с учетом их объемов, полученных оценок, освоенных компетенций.

3.4. Деканат (дирекция) факультета (института, колледжа, техникума, филиала) (далее – деканат/дирекция) в котором реализуется образовательная программа, с которой обучающемуся был предоставлен отпуск, готовит приказ о его выходе из отпуска.

3.5. После завершения процедуры выхода из отпуска (подписания приказа) обучающемуся в деканате/дирекции при наличии академической разницы формируют индивидуальный учебный план в соответствии с Положением Университета об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.6. В случае не выхода из академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком после истечения срока, на который он был предоставлен, обучающийся отчисляется из университета в соответствии с Порядком отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Директор
департамента образовательной деятельности

 И.М. Хабибулин

Форма заявления на предоставление отпуска

Ректору
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
А. П. Фалалееву

Ф.И.О. обучающегося (полностью)
обучающегося(йся) в КФУ им. В. И. Вернадского
направления подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____ курса _____ формы обучения
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____

_____ академический отпуск / отпуск по уходу за ребенком / отпуск по беременности и родам

на период с _____ ПО _____ В СВЯЗИ С _____

_____ указать причину

С Порядком предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Форма заявления на возврат из отпуска

Ректору
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
А. П. Фалалееву

Ф.И.О. обучающегося (полностью)
обучающегося(йся) в КФУ им. В. И. Вернадского
направления подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____ курса _____ формы обучения
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из _____
академического отпуска / отпуска по уходу за ребенком

с _____ в связи с _____
указать причину

С Порядком предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу

от 21.12.20 № 1054

Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Рассылка будет осуществлена через исполнителя

Начальник
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности

 Н.О. Симагина