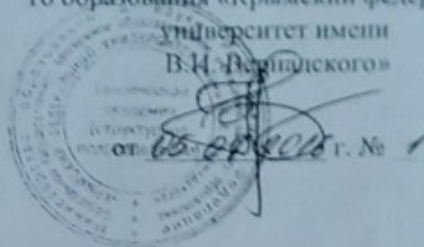


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого совета  
Таврической академии  
(структурное подразделение)  
федерального государственного автономно-  
го образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный уни-  
верситет имени  
В.И. Вернадского»

протокол от 28.06.2016 г. № 6

Утверждено приказом директора  
Таврической академии  
(структурное подразделение)  
федерального государственного автоном-  
ного образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени  
В.И. Вернадского»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ И КУЛЬТУРНО-**  
**МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
Таврической академии (структурное подразделение)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

г. Симферополь  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Центра творческих инициатив и культурно-массовых мероприятий Таврической академии (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2. Центр творческих инициатив и культурно-массовых мероприятий (далее – Центр) является структурным подразделением Таврической академии (структурное подразделение) Университета (далее – Академия).

1.3. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов управления образованием, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, Положением об Академии, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, директора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, Академии.

## **2. Цель создания Центра**

Целью деятельности Центра является:

2.1. Создание культурной среды, позволяющей осознавать цели и нравственные ориентиры развития общества и повышать уровень интеллектуального, физического, эстетического и социального развития его членов;

2.2. Обеспечение организации культурно-массового процесса для обучающихся Академии и Университета, его координация в рамках основного образовательного процесса;

2.3. Удовлетворение потребностей студенческой молодежи Университета в культурно-творческом самовыражении и освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей;

2.4. Реализация проектов культурного сотрудничества, организация и проведение концертов, фестивалей и выставок в Академии, а так же на площадках структурных подразделений Университета.

## **3. Основные задачи Центра**

Основными задачами Центра являются:

3.1. Планирование, организация и осуществление культурно-массового процесса в Академии в соответствии с разработанным Планом мероприятий.

3.2. Планирование, организация и осуществление мероприятий культурно-массового процесса в рамках Университета, по согласованию с директором



Академии и проректором по молодежной и социальной политике Университета.

3.3. Систематическая работа с обучающимися и сотрудниками Академии и Университета по направлениям:

3.3.1. эстрадное и народное вокальное мастерство;

3.3.2. классическая, современная и балльная хореография;

3.3.3. сценическое мастерство и театральная деятельность.

3.4. Поддержка и развитие студенческих творческих умений и инициатив.

#### 4. Функции Центра

В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1. Разработка Плана культурно-массовых мероприятий Академии на учебный год.

✓ 4.2. Участие в подготовке и разработке плана организационно-массовой и воспитательной работы, проводимой в Университете.

✓ 4.3. Совместная подготовка технической документации с Департаментом по социальной и молодежной политике Университета для обеспечения плановых мероприятий проводимых центром: светом, звуком, костюмами, театральным реквизитом, и прочими необходимыми материальными ресурсами, согласно сценарному плану.

4.4. Привлечение обучающихся и сотрудников Академии и Университета для участия в подготовке и проведении плановых мероприятий Центра.

4.5. Проведение плановых мероприятий на высоком идейно-художественном и технически современном уровне.

4.6. Техническое, световое, звуковое сопровождение плановых мероприятий Центра, Академии, а также плановых мероприятий Университета, по согласованию с директором Академии.

4.7. Систематический сбор и обработка информации о:

4.7.1 Проводимых студенческих фестивалях, конкурсах с целью участия обучающихся Академии и достойного представления Университета на различных творческих площадках.

4.7.2 Отдельных обучающихся, группах, творческих коллективах желающих участвовать в плановых мероприятиях Академии, а также представлять Университет на различных мероприятиях и фестивалях.

4.8. Привлечение талантливых и трудолюбивых обучающихся к совершенствованию мастерства в студиях и коллективах Центра, участвующих в плановых мероприятиях: хореографический ансамбль «Класс!», студия Балльного танца, ансамбль народной песни «Дивограй», вокальная студия «Артель», вокальная студия «Джуниор», студии хорового исполнения «Октавия», театральная студия, «Клуб веселых и находчивых» Таврической академии и других проектов.

4.9. Награждение и поощрение обучающихся Академии и Университета, активно и систематически участвующих: в подготовке и проведении мероприя-

тий Центра, в работе танцевальных, вокальных, театральных, музыкальных коллективов Центра.

4.10. Сохранение, обновление и развитие существующей материально-технической, костюмерно-сценической и репетиционной базы Центра.

4.11. Проводить консультационную и координационную работу со структурными подразделениями Университета при подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в соответствии с утвержденным Планом организационно-массовой и воспитательной работы в Университете.

✓ 4.12. Подготовка предложений по перспективному развитию Центра в сфере культурных взаимодействий с соответствующими структурами культурно-массовой работы Университета.

## 5. Организационная структура Центра

5.1 Центр состоит из трех отделов:

- Отдел творческих инициатив и организации досуга;
- Отдел подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий;
- Отдел по связям с общественностью и информационно-технического обеспечения.

5.2 Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями.

5.3 Структура и штатное расписание Центра утверждается приказом ректора Университета.

5.4 Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с сотрудниками Центра заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета. Трудовые отношения с сотрудниками Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Центром

6.1. Общее руководство осуществляет директор Академии.

6.2. Координацию деятельности Центра осуществляет директор Центра. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора Академии.

6.3. Директор Центра подчиняется непосредственно директору Академии.

6.4. Директором Центра может быть сотрудник, имеющий высшее образование, опыт педагогической работы или работы в Университете не менее 5 лет, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.5. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Центр;



- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, Академии;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов Университета, Академии.

### **7. Сотрудники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Сотрудники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора;

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Центра определяются должностными инструкциями;

7.3. Сотрудники Центра отвечают за оформление и ведение документации Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с должностными инструкциями.

7.4. Сотрудникам Центра предоставлено право:

- участвовать в работе факультетов и институтов Академии и Университета по вопросам организации и проведения культурно-воспитательной работы;
- организовать своевременное исполнение распоряжений директора Академии, в части, касающейся культурно-воспитательного процесса;
- запрашивать у структурных подразделений Академии и Университета, и сотрудников Академии сведения, материалы и информацию, необходимые для работы, в пределах своих полномочий;
- иметь доступ к информации (документам и базам данных), необходимой для работы;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией по направлениям деятельности Центра;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- заниматься научно-педагогической деятельностью, повышать квалификацию.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете.

7.6. Оплата труда сотрудников Центра может включать дополнительные стимулирующие выплаты, надбавки, премии, устанавливаемые приказом ректора Университета за выполнение работ, дополнительного характера, связанных с подготовкой и проведением общеуниверситетских культурно-массовых мероприятий за счет средств субсидий на осуществление спортивно-физкультурных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий в соответствии с концепцией «Центра творческих инициатив и культурно-массовых мероприятий при Таврической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 08.06.2016.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, Академии.

## **8. Права директора Центра**

8.1. Директор Центра имеет право:

- действовать от имени Академии по вопросам деятельности Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями Академии по направлениям деятельности Центра в пределах своей компетенции;
- знакомиться с проектами решений ректора (проректора), директора, касающихся Центра;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Центра;
- вносить на рассмотрение директора Академии представления о назначении, внутреннем перемещении и увольнении сотрудников Центра, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить директору Академии предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- вносить предложения проректору по социальной и молодежной политике Университета о премировании и дополнительных выплатах сотрудникам Центра за выполнение работ дополнительного характера, связанных с подготовкой и проведением общеуниверситетских культурно-массовых мероприятий по согласованию с директором Академии;
- принимать участие в проведении мониторинга культурно-массового процесса Академии;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и иных специалистов сведения и материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.



## 9. Обязанности директора Центра

9.1. Директор Центра осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Центра и несет полную ответственность за результаты работы, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности.

9.2. Директор Центра обязан:

- обязан выполнять условия трудового соглашения и следовать должностным инструкциям;
- своевременно предоставлять План и Отчёт о деятельности Центра директору Академии;
- своевременно согласовывать и предоставлять План организационно-массовой и воспитательной работы в Департамент по социально и молодежной политике Университета;
- регулировать производственные отношения между сотрудниками Центра;
- разрабатывать должностные инструкции сотрудников Центра и представлять их на утверждение в установленные сроки и в установленном порядке;
- создавать условия профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Центра;
- контролировать обеспечение защиты информации.

## 10. Делопроизводство Центра

10.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел Академии, Университета и Инструкцией по делопроизводству Университета.

## 11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии, Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

11.2. Центр может выполнять иные виды работ в рамках Университета, по согласованию с директором Академии и проректором по социальной и молодежной политике.

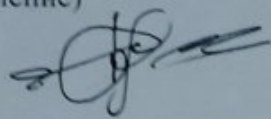
## 12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

Директор Центра творческих инициатив  
и культурно-массовых мероприятий

Гаврической академии (структурное подразделение)  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»

7



Г.Г. Фербей

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Положения о Центре творческих инициатив и**  
**культурно-массовых мероприятий**  
**Таврической академии**

Проректор по молодежной и  
социальной политике

Бубинов Е.Г.

Проректор по организационной и  
правовой деятельности

Разумовский Д.Н.

Директор Таврической академии

Воронин И.Н.

Директор Центра творческих  
инициатив и культурно – массо-  
вых мероприятий Таврической  
академии

Фербей Г.Г.