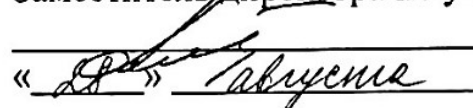


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе


Л. С. Кучер

2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по специальности 43.02.10 Туризм**

г. Симферополь, 2018 г.

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 43.00.00 Сервис и туризм специальности 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик:

Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Разработчик(и):

Власова А. Н. – преподаватель высшей категории.

Рассмотрено и утверждено на заседании Выпускающей Методической комиссии по направлению подготовки 43.00.00 Сервис и туризм от 28.08.2018 г. протокол № 1

Председатель  Беленькая Е. Р.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
1.1 Составление программы работы.....	5
1.2 Написание работы.....	5
ГЛАВА 2. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
2.1 Оформление работы.....	8
2.2 Иллюстративный материал.....	10
2.3 Правила цитирования.....	14
2.4 Оформление списка использованных источников.....	15
2.5 Оформление приложений.....	18
2.6 Стиль научной работы.....	19
2.7 Защита курсовой работы.....	20
2.8 Критерии оценивания курсовой работы.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Система образования в колледже большое внимание уделяет подготовке студентов к самостоятельной работе. В учебных планах учащихся специальности «Туризм» предусмотрено выполнение курсовых работ. Оценки за курсовые работы приравнены к экзаменационным и учитываются при расчете среднего балла успеваемости студента.

В ходе выполнения курсовой работы студенты должны овладеть следующими основными навыками научно-исследовательской работы:

- собирать необходимую научную информацию путем изучения специальных литературных, картографических, фондовых источников, информации Интернета и личных наблюдений;
- целенаправленно анализировать, отбирать и обобщать содержащиеся в них сведения;
- овладеть комплексом разнообразных методов получения и обработки научной информации, включая традиционные и современные;
- логично излагать и оформлять результаты своих исследований;

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы работы из установленного перечня.

Научный руководитель консультирует, рецензирует и оценивает отдельные этапы выполнения работы. Он примерно обрисовывает содержание, рекомендует несколько основных источников литературы. Основная же работа по составлению программы, подбору литературы и написанию текста выполняется студентами самостоятельно. В процессе выполнения курсовых работ обучающийся обязан не реже одного раза в 7 дней информировать руководителя о выполнении и предоставлять рукопись глав руководителю для ознакомления.

ГЛАВА 1

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Составление программы работы

После выбора темы студент приступает к выполнению курсовой работы. Первоначально следует уточнить цель и структуру работы, название глав, примерный объем в страницах каждой главы.

Цель работы должна быть четко сформулирована. Как правило, это небольшая часть крупной научной проблемы, доступная для исследования студентом. Исходя из цели работы, ставится ряд конкретных задач, которые решаются в процессе написания работы. Обычно каждая подглава (параграф) курсовой работы посвящена рассмотрению одной из задач. Для своевременного выполнения намеченного плана работ необходимо составить календарный план - график написания глав с указанием даты представления их научному руководителю для просмотра.

1.2 Написание работы

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическая глава;
- практическая глава;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Объем курсовой работы - 30-40 односторонних листов. Если работа сопровождается большим количеством графического и табличного материала, он должен быть помещен в приложении, который не входит в объем работы.

Введение обычно пишется на 1-2 страницах. В нем необходимо раскрыть актуальность рассматриваемой проблемы и обосновать важность выбранной

темы. Языковое оформление письменного текста может включать следующие конструкции: *работа посвящена актуальной теме...; актуальность темы обусловлена..., актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна и т.п.).*

Во введении необходимо определить объект и предмет исследования. Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования, значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта, в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме работы, которая находится в границах объекта исследования.

Далее во введении формулируется цель работы и задачи, которые ставились автором для достижения цели исследования. Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы. Также указываются методы, использовавшиеся при выполнении исследования и написании работы.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта исследования. Это могут быть научные методы, математические и статистические методы и т.д.

Основной текст начинается с анализа состояния вопроса (проблемы), а затем даются ответы на поставленные во введении задачи. При написании основного текста весь собранный материал излагается по плану научным стилем. Недопустим научно-популярный, публицистический, художественный и разговорный стиль.

Там, где приводятся конкретные факты, цифровые данные или цитаты, делаются ссылки на тот источник, откуда они получены.

Цифровая форма ссылок: после упоминаемой в тексте фамилии автора ставится порядковый номер работы из списка цитируемой литературы, составленного по алфавиту, заключенный в квадратные скобки. Например:

Гражданская грязелечебница была построена в 1860 году [7].

Для курсовых работ по специальности 43.02.10 Туризм имеются определенные требования к содержанию глав. Первая глава должна быть теоретической. В ней приводится литературный обзор по теме, не переписывание литературных и прочих источников, а их анализ, сопоставление позиций различных авторов. Обязательна корректная расстановка ссылок, точное указание фамилий и инициалов ученых, использование как отечественных, так и зарубежных (переводных) источников. Теоретическая глава должна отражать все многообразие мнений по рассматриваемой проблеме. В данной главе дается определение, классификации, характеристика выбранного для исследования региона и т.п.

Вторая глава должна содержать практическое решение вопросов. Данная глава является основной по содержанию и объему. Материал главы базируется на всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала по теме исследования, а также включает в себя предложения автора по цели исследования. В главе могут рассматриваться проблемы, связанные с определенным видом туризма в регионе, история, современное состояние и перспективы развития, возможно проектирование тура и т.д.

В конце каждой главы и подглавы (параграфа) необходимо сделать обобщение, выводы (просто в тексте), подытожить то, о чем шла речь. Такие выводы являются своеобразным «мостиком» к следующей главе.

Заключение отражает общий итог работы, формулируется основной вывод, высказывается мнение о значении и перспективах развития рассмотренного вопроса, раскрывается решение каждой из поставленных задач.

Список использованных источников, которыми пользовался студент, оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами. Все работы, на которые были ссылки в тексте, должны быть указаны в списке использованных источников, которые располагаются в алфавитном порядке. Иностранские источники помещаются в конце списка.

ГЛАВА 2

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Оформление работы

При написании курсовой работы следует уделить внимание ее оформлению, которое должно соответствовать общепринятым стандартам и правилам. Это касается размещения частей работы, иллюстративного графического материала, грамотного написания текста, заголовков, реферата, использования ссылок, составления списка изученных литературных и других источников, оформления титульного листа и др.

В содержании работы все главы текста обозначаются арабскими цифрами с точками, их заголовки размещаются «лесенкой», отражающей их иерархическую значимость. Около каждой главы ставится страница, с которой он начинается. Номеру главы предшествует слово «Глава».

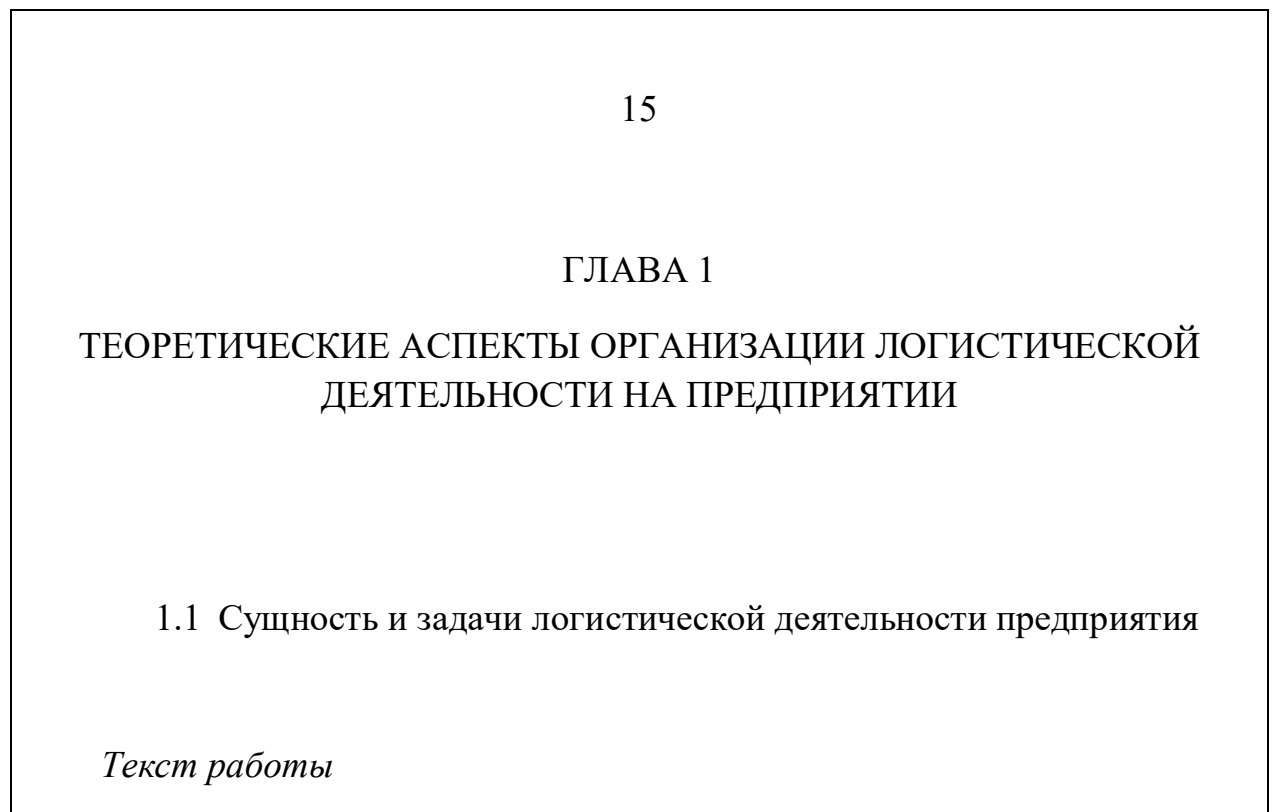


Рисунок 1 - Порядок оформления заголовков в курсовой работе

Главы и подглавы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер подглавы включает номер главы и порядковый номер подглавы, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После названия главы и подглавы в тексте точку не ставят. Главы, подглавы должны иметь заголовки, четко отражающие их содержание.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

В тексте заголовки глав и подглав следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Оглавление включает введение, наименование всех глав и подглав, заключение, список использованных источников, перечень приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Пример оформления оглавления:

3	
ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
1.1 Название параграфа	7
1.2 Название параграфа	15
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	25
2.1 Название параграфа.....	25
2.2 Название параграфа	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

Рисунок 2 - Порядок оформления оглавления курсовой работы

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11, порядковый номер страницы печатают на середине ее верхнего поля, без точки, используя шрифт Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Введение, заключение и главы начинают писать с новой страницы. Подглавы (параграфы) внутри глав пишутся подряд, с небольшим отступлением друг от друга (одна пустая строка после каждой подглавы).

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

Работу печатают через 1,5 интервала, кегль – 14, стиль Times New Roman. Размеры полей листа: левое - 30 мм (для переплета), верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм;

- выравнивание текста производится по ширине;
- отступ первой строки каждого абзаца – 1,25 см.

2.2 Оформление иллюстративного материала, таблиц и формул

Каждая глава работы должна по возможности сопровождаться картами, схемами, таблицами, рисунками или фотографиями (они подписываются как рисунки), а в тексте должны быть ссылки на них. Рисунки и таблицы помещаются сразу после первого их упоминания. Например:

«Для пляжей ЮБК характерно аллювиальное питание (рисунок 7) ».

«Как видно на рис. 3, ... ».

«Структура туристского потока за последние годы оставалась неизменной (таблица 1)».

«Согласно таблице 2, отмечаем...».

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают по центру строки.

Карты обычно подписываются как рисунки, на карте должен быть указан масштаб.

Вариант подписи самостоятельно составленной карты:

Рисунок 3 - Территориальная структура рекреационной деятельности Черноморского района (составлено автором по материалам [5, 8, 25])

Образец оформления карты:

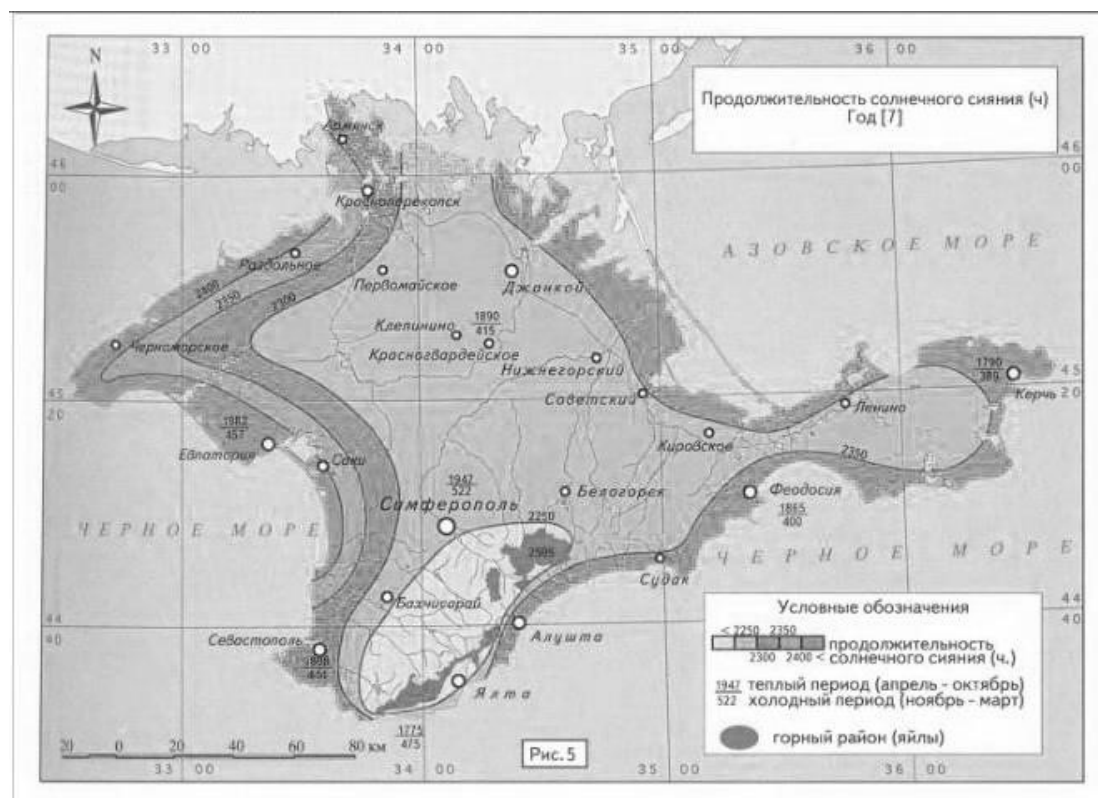


Рисунок 3 - Продолжительность солнечного сияния в Крыму [3]

Подписи к таблицам располагаются вверху, к картам, рисункам, фотографиям - внизу. Они должны отражать содержание графического материала, включать название территории и время, для которого характерны приводимые данные. Нумерация таблиц и рисунков сквозная по всему тексту работы, без указания глав.

Если данные, приводимые на иллюстрациях, взяты из других литературных или картографических источников, то необходимо указать их авторство. Таблицы, рисунки, графики и другие иллюстрации, составленные студентами по своим материалам, являются авторскими и подписываются без ссылок. Если студент сам составил иллюстративный материал, но использовал данные других авторов или литературных источников, то пишется: «составлено по материалам В.С. Сенина, 2003».

Демонстрационная графика, используемая при защите работы, должна иметь указания на авторство студента или содержать ссылку на литературный источник.

Образец оформления таблицы:

Таблица 7 - Месторождения иловых лечебных грязей в Крыму (составлено по данным В.И. Стафийчука, 2006)

Месторождение, область	Разведанные запасы, тыс. м ³	Использование, курорты

Если таблица располагается на нескольких страницах, то пишут: «Продолжение таблицы 2».

Таблица ...

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	—	—
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	—	—
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Продолжение таблицы ...

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
...
...
42,0	42,5	—	—	9,0	9,0	—	—

Рисунок 4 - Оформление переноса таблицы

Оформление формул (уравнений). Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример: $C_{ед} = P_{пост} + P_{перем} + П_{п}$ (1),

где $C_{ед}$ – цена единицы продукции;

$R_{пост}$ – постоянные расходы производства на единицу продукции;

$R_{перем}$ – переменные расходы производства на единицу продукции;

$\Pi_{п}$ – прибыль производства единицу продукции.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула, размещенная в Приложении В обозначается: (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

2.3 Правила цитирования

Ссылки в тексте на литературные и другие информационные источники по теме являются обязательными. Для подтверждения собственных аргументов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения следует приводить точные цитаты.

Общие требования к цитированию такие:

- а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без изменений мнений автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании отражается тремя точками, которые ставятся в любом месте цитаты;
- в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;
- г) при непрямом цитировании (переводе, изложении мнений других авторов своими словами), которое дает значительную экономию тексту, следует быть

предельно точным в изложении мнений автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылки следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления ее на главы, например [32]; [13-18, 21, 24]. Список этих источников предоставляется отдельной страницей перед приложениями.

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, пишут полностью, например: «на рисунке 3...», «из данных таблицы 4 следует...».

2.4 Оформление списка использованных источников

Сведения об источниках оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

В списке использованных источников после фамилии и инициалов автора, заглавия книги и статьи ставится точка; перед сведениями об авторах, помещенных после заголовка – косая черта (/); перед сведениями о месте издания ставится точка и тире (-.); перед издательством – двоеточие (:); перед годом издания – запятая (,); внутри остальных элементов ставятся точки. Информация о страницах, которые использовались в работе, отделяется от предшествующих записей посредством тире, например: - С.123

Примеры библиографических записей источников:

1. Книги

Одного, двух и трех авторов:

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Четырех авторов:

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Пяти и более авторов:

Справочник товароведа. Непродовольственные товары / Баранов С.И., Веденеев Е.И., Володенков А.Я. [и др.] ; том 2. – М. : Экономика, 1990. – 463 с.

Словари:

Эстетика : Словарь / [под общ. ред. А.А. Беляева и др.]. – М. : Политиздат, 1989. – 447 с.

2. Сборники научных трудов:

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

3. Материалы конференций:

Современная торговля: теория, практика, перспективы развития: Материалы Второй Международ. инновацион. науч.-практич. конференции (15-16 мая 2014, Москва) / отв. ред. С.В. Колобов. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2013 – 345с.

4. Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

5. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

6. Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

7. Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

8. Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

9. Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

10. Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

11. Электронные ресурсы

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html). от 27.12.2002 N 184-ФЗ

О техническом регулировании: [федер. закон: принят Гос. Думой 15.12.2002 г.: действующая редакция от 23.06.2014]. – [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/techreg/>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web -мастер Козлова Н.В. - Электрон, дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997—. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

2.5 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (рисунок 6).

Приложение А				
Название приложения				
Таблица А1 - Название таблицы				
Наименование показателя	Единица измерения	2015г.	2016г.	Откл.

Рисунок 6 – Порядок оформления приложений

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений.

2.6 Стиль научной работы

Наиболее характерной особенностью письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение состоит из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Стиль научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение ведется от третьего лица, так как все внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Не употребляются формы первого и второго лица местоимений единственного числа. Стало неписаным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает большую объективность изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них

оборотов, в частности, с притяжательными местоимениями (например, «по нашему мнению»). Однако нагнетания этого местоимения в тексте следует избегать. Для этого употребляется форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает ...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Рассмотрен комплексный подход к исследованию ...»).

2.7 Защита курсовой работы

При защите курсовой работы студенту отводится 8 минут, в течение которых он должен рассказать самое главное о своем исследовании. Преподаватели могут прервать доклад студента.

Доклад студента на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

После доклада студенту задают вопросы по содержанию работы и выступают с замечаниями и оценкой его работы. Студент должен показать свои знания по рассматриваемой проблеме, доказать умение отстаивать сложившиеся у него научные взгляды.

2.8 Критерии оценивания курсовой работы

При выставлении итоговой оценки по защите курсовой работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «5» (отлично): тема работы актуальна и актуальность её обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; курсовая работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; публичная защита показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; наглядный материал (презентация) выполнен на высоком уровне.

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены; содержат небольшие замечания; публичная защита показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал, выполненный на хорошем уровне.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев)

переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; есть недочеты по оформлению работы; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы; наглядный материал выполнен с ошибками.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Таврический колледж
(структурное подразделение)

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

КУЛЬТОВЫЕ ОБЪЕКТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ТУРИЗМЕ

Обучающаяся: **ИВАНОВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА** _____

Специальность: 43.02.10 Туризм

Группа 3Т7

Научный руководитель: Власова Анна Николаевна _____

Курсовая работа выполнена на оценку

Дата защиты «__» марта 2017 г.

Симферополь, 2017