

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Таврическая академия (структурное подразделение)

Исторический факультет

Базовая кафедра архивного дела и делопроизводства

**Методические рекомендации по организации и проведению
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

по направлению подготовки

46.06.01 Исторические науки и археология

направленность «Отечественная история»

Разработчик:

доцент, к.и.н. Гогунская Т.А.

Утверждено на заседании учебно-методической комиссии исторического факультета Таврической академии, протокол № 1 от 25.09.2019 г.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составным компонентом вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность «Отечественная история» и входит в Блок 2 «Практики».

Для проведения практики необходимо, чтобы обучающиеся имели представление о нормативно-правовой и нормативно-методической документации по архивному делу, знания о деятельности государственных архивов, по хранению и использованию документов, порядок и особенности оформления архивных документов.

Прохождение данной практики является теоретической и практической базой для проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы.

В результате прохождения данной практики обучающиеся формируют компетенции:

ОПК-4 Способен к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных.

Знать основы архивного дела, систему научно-справочного аппарата архива, основные типы архивных фондов и материалов

Уметь использовать архивные источники для получения научных данных

Владеть навыками работы с архивными документами

ПК-3 Способен к критическому анализу, оценке, а также синтезу новых комплексных идей, демонстрации и применению междисциплинарных знаний и навыков с учетом современных принципов научного исследования (антропоцентричность, коммуникативность, интегративность, функциональность и др.) для более широкого видения картины мира.

Знать междисциплинарные подходы и современные принципы научного исследования в архивном деле

Уметь проводить критический анализ, оценку архивных документов и материалов для получения научно обоснованных данных

Владеть навыками использования современных принципов научного исследования и междисциплинарных подходов для получения научных архивных данных и синтеза новых комплексных идей

Общие методические рекомендации обучающимся по прохождению практики:

До начала практики:

- ознакомиться с базой практики с целью определения возможностей выполнения обучающимися поставленных перед ним задач (не позднее, чем за неделю до проведения организационного собрания);
- установить связь с руководителями практики от базовой организации;
- присутствовать на организационном собрании, где обсудить с обучающимися задание на предстоящую практику;
- проинструктировать обучающихся, совместно с руководителем практики от учреждения, предприятия, организации о правилах охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, правилах внутреннего распорядка,

действующих на базе практики.

В ходе практики:

- посещать объекты практики в установленные кафедрой дни (не реже 1 раза в неделю);
- осуществлять контроль за обеспечением необходимых условий труда обучающимися в ходе практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- консультировать оказывать методическую помощь обучающимся в ходе практики по вопросам выполнения задания, составления отчёта о практике.

После окончания практики:

- проверить отчёты обучающиеся о прохождении практики, дать соответствующий отзыв о проделанной работе;
- представить заведующему кафедрой информацию об итогах проведения практики, включая замечания по её организации и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся после окончания практики (в письменной и электронной формах).

Обучающиеся обязаны:

- своевременно выполнять все указания руководителя практики от кафедры и от организации;
- дисциплинированно посещать место практики в соответствии с приказом;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать правила техники безопасности, действующей на базе практики;
- полностью выполнить программу практики;
- проявлять инициативу и самостоятельность в изучении вопросов, предусмотренных программой, и в выполнении индивидуальных заданий;
- вести дневник практики;
- готовить отчёт о прохождении практики объёмом, предусмотренным программой, с тем, чтобы завершить его к концу пребывания на практике;
- своевременно представить руководителю от кафедры письменный отчёт о прохождении практики в соответствии с выданным заданием в установленные сроки.

Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – накопительно по результатам текущего контроля. Текущий контроль осуществляется по двум направлениям:

выполнение индивидуальных заданий от руководителя практики и составление отчетной документации по практике. Всего в ходе проведения практики обучающийся получает максимально 60 баллов.

Примерный перечень индивидуальных заданий в ходе прохождения практики:

- составление описей необработанных фондов;
- систематизация архивных дел по хронологии, структурным подразделениям, по алфавиту;
- систематизация карточек на дела по хронологии, структурным подразделениям, по алфавиту;
- техническая обработка дел: подшивка, нумерация и перенумерация листов, вклеивание заверительных записей, оформление обложек;
- машинописные работы по составлению описей дел, внутренних описей документов;
- проверка наличия дел;
- составление ответов на различные виды запросов;
- пополнение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным фондам, осуществляли цифровую обработку фотодокументов и других архивных материалов.

Основная учебная литература:

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785> (04.02.2019).

2. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (04.02.2019).

Дополнительная учебная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (дата обращения: 16.11.2020). – ISBN 978-5-9765-0784-5. – Текст : электронный.

2. Дигина, О.Л. Документоведение и архивоведение: словарь-справочник / О.Л. Дигина ; авт.-сост. О.Г. Усанова, А.В. Лушникова, А.Г. Азнагулова, М.В. Моторная. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – 116 с. : URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902> (дата обращения: 16.11.2020).

3. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий / Ю.Ю. Юмашева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 355 с. : URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643> (дата обращения: 16.11.2020).

Все выполненные задания оцениваются в совокупности максимально в 40 баллов по следующим критериям:

Критерии оценивания	Количество баллов
Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности, грамотного использования теоретических знаний и творческий подход к его выполнению	35-40
Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	25-34
Индивидуальные задания в целом выполнены, однако имеются существенные недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	15-24
Индивидуальные задания выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала	0-14

По итогам проведения практики обучающийся составляет дневник и отчет практики. За оформление отчетной документации – максимально 20 баллов по следующим критериям:

Критерии оценивания	Количество баллов
Своевременно в установленные сроки обучающимся представлены на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика (отзыв) от руководителя практики; в отчете отражены в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета даны правильные ответы на все вопросы руководителя практики от университета	15-20
Своевременно в установленные сроки обучающимся представлены на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика (отзыв) от руководителя практики; в отчете отражены в полном объеме вопросы по всем разделам практики; но были получены незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета были даны правильные ответы не на все вопросы руководителя практики от университета.	10-14
Своевременно в установленные сроки обучающимся представлены на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получены существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме освещены вопросы по разделам практики; или во время защиты	5-9

отчета были даны правильные ответы не на все вопросы руководителя практики от университета	
отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.	0-4

Шкала пересчёта рейтинговых баллов в оценку дифференцированного зачета
в 5-балльной системе

Рейтинговые баллы за работу на практике ($B_{\text{ссм}}$)	Баллы пересчета	Рейтинговые баллы промежуточной аттестации ($B_{\text{па}}$)	Оценка по промежуточной аттестации в 5-балльной системе
$55 \leq B_{\text{ссм}} \leq 60$	40	$95 \leq B_{\text{па}} \leq 100$	Отлично
$43 \leq B_{\text{ссм}} \leq 55$	30	$73 \leq B_{\text{па}} \leq 85$	Хорошо
$33 \leq B_{\text{ссм}} \leq 43$	20	$53 \leq B_{\text{па}} \leq 63$	Удовлетворительно
$0 \leq B_{\text{ссм}} \leq 33$	0	$0 \leq B_{\text{па}} \leq 33$	Неудовлетворительно