Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Таврическая академия
Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра экономической и социальной географии и территориального управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Методическое пособие

для обучающихся по направлению подготовки
05.06.01 Науки о Земле

Направленности подготовки
Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география
Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов
Геоморфология и эволюционная география

Симферополь 2020

УДК 911.3

Печатается по решению Учебно-методической комиссии факультета географии, геоэкологии и туризма Таврической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от «11» июня 2020 г., протокол №3

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической: методическое пособие. / Сост. Л.А. Ожегова. – Симферополь. 2019. – 22 с.

Составитель: канд. геогр. наук, доцент Л.А. Ожегова

Рецензенты:

Воронин Игорь Николаевич – доктор географических наук, профессор, зав. кафедрой экономической и социальной географии и территориального управления Таврической академии ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

Дугаренко Игорь Анатольевич – кандидат географических наук, доцент кафедры туризма Таврической академии ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

Методическое пособие включает в себя требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической, разъясняет процесс прохождения практики, определяет структуру отчета по практике, в т.ч. требования по его оформлению, а также критерии оценивания практики.

Предназначено для студентов 2 и 3 курса очной/заочной формы обучения направления подготовки 05.06.01 Науки о Земле.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Организация, место и сроки проведения педагогической практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики
4. Структура и содержание педагогической практики
5. Содержание и виды отчетности
6. Аттестация по итогам педагогической практики
7. Учебно-методическое информационное обеспечение практики
8. Материально-техническое обеспечение практики

1. Пояснительная записка

Педагогическая практика в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) аспирантуры по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле.

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности и формирования соответствующих компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и включает:

- разработку учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и т.п.;
- преподавание учебных дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Целью педагогической практики является формирование у выпускника аспирантуры системы профессиональных компетенций преподавателя вуза, подготовка аспиранта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы.

Основные **задачи** педагогической практики аспирантов ориентированы на: расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам аспирантских программ; изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями университета; формирование общепедагогических умений и навыков аспирантов, в том числе умения обоснованно отбирать учебный материал

и организовывать аудиторные учебные занятия; развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения; использование современных информационных средств обучения; формирование творческого подхода к педагогической деятельности.

2. Организация, место и сроки проведения педагогической практики

Организация и проведение педагогической практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Педагогическая практика проводится у студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком на кафедрах факультета географии, геоэкологии и туризма Таврической академии (структурное подразделение) КФУ имени В.И. Вернадского.

Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве учебной педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, индивидуальный план работы преподавателя).

Аттестация по учебной педагогической практике проводится на основании письменного отчета о прохождении практики и отзыва руководителя учебной педагогической практики. По итогам положительной аттестации аспиранту ставится зачет с оценкой.

Педагогическая практика проводится в двух семестрах. На 2 курсе (3 семестр, 144 часа) – ассистентская; на 3 курсе (5 семестр, 144 часа) – доцентская.

Для руководства педагогической практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководитель практики проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при

выполнении ими индивидуальных заданий,; устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет и корректирует рабочий график (план) проведения практики; несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности; оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Индивидуальное руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей аспирантской программы.

За неделю до начала практики руководитель проводит собрание аспирантов, инструктаж по технике безопасности, выдаются предписания на практику, разъясняется порядок ее прохождения, требования к отчету.

В случае непрохождения практики в срок (если у аспиранта имеется медотвод, медицинская справка по болезни), а также в случае неявки на практику и возникновении академической задолженности педагогическая практика проводится согласно индивидуальному плану в установленные деканатом факультета сроки в объеме, предусмотренном учебным планом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести или усовершенствовать следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате прохождения учебной педагогической практики аспирант должен овладеть следующими знаниями, умениями, навыками.

Знать: принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования; методы диагностики и контроля качества образования в вузе

Уметь: реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося; уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы; уметь учитывать возможностями образовательной среды для обеспечения качества образования

Владеть: современными образовательными технологиями, в том числе интерактивными и дистанционными; формами и методами обучения студентов; методами оценки качества освоения образовательной программы; способами педагогического взаимодействия с обучающимися; навыками анализа профессионально-педагогической деятельности.

Во время прохождения практики магистрант должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности.

4. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическая практика включает два самостоятельных блока – ассистентская педагогическая практика (2 курс) и доцентская педагогическая практика (3 курс).

Каждый блок практики является самостоятельной единицей прохождения и отчетности.

Для каждого обучаемого разрабатывается индивидуальное задание на практику, на основании и с учетом которого разрабатывается рабочий график практики.

Индивидуальное задание на педагогическую практику должно включать следующие обязательные элементы работы.

4.1. Содержание заданий и форм отчетности ассистентской педагогической практики, 3 семестр

Задания	Форма предоставления отчетных материалов
Блок 1. ***Ознакомление с учебной, воспитательной и методической деятельностью специализирующей кафедры.*** - Изучить содержание учебной, научно- методической и воспитательной деятельности специализирующей кафедры. - Изучить номенклатуру и порядок ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных дисциплин кафедры по программам бакалавриата - Изучить имеющиеся методические материалы учебных занятий по кафедре - Составить образцы материалов планирования учебной работы преподавателей - Изучить воспитательные обязанности преподавателя	Собеседование, записи в дневнике практики, отчет по практике

Блок 2. Участие в реализации учебной, воспитательной и методической деятельности кафедры Для успешного прохождения ассистентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки: – разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов); – изучить опыт преподавания ведущих преподавателей кафедры и факультета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов); – разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (не менее 18 часов); – провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий (не менее 6 часов); – провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (7 часов). – Провести кураторское воспитательное мероприятие в академической группе	Собеседование, записи в дневнике практики, отчет по практике
Блок 3. Участие в организации и осуществлении научно-исследовательской работы кафедры. Проведение самостоятельной НИР: - Принять участие в научных мероприятиях кафедры, выполнить научно-исследовательскую работу с обучающимися - Подготовить с обучающимся тезисы и доклад по теме научного исследования кафедры для участия в научном мероприятии. - Принять участие в подготовке научного мероприятия (конференция, круглый стол, научный семинар и т.п.).	Собеседование, записи в дневнике практики, отчет по практике
Блок 4. Овладение навыками конструирования научно-педагогической деятельности (конструирование реализуемых в период прохождения практики основных видов научно-педагогической деятельности): - В соответствии с рабочей программой дисциплины кафедры разработать структуру и подготовить методическую	Собеседование, записи в дневнике практики, отчет по практике

разработку семинарского/практического занятия по направлению подготовки 05.03.02 География - Сформулировать гипотезу и разработать программу по теме бакалаврских научных исследований - Разработать макет плана работы куратора академической группы	

4.2. Содержание заданий и форм отчетности доцентской педагогической практики, 5 семестр

Задания	Форма предоставления отчетных материалов
Блок 1. ***Ознакомление с учебной, воспитательной и методической деятельностью специализирующей кафедры.*** - Изучить содержание учебной, научно-методической и воспитательной деятельности специализирующей кафедры. - Изучить локальные нормативные акты вуза, регулирующие организацию образовательного процесса, методы диагностики и контроля качества образования по направлению подготовки 05.04.02 География - Изучить порядок и методы разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин кафедры по направлению подготовки 05.04.02 География - Изучить организационные и методические принципы организации воспитательной работы преподавателя	Собеседование, записи в дневнике практики, отчет по практике
Блок 2. Участие в реализации учебной, воспитательной и методической деятельности кафедры. Для успешного прохождения доцентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки: – разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов); – изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов); – разработать содержание лекционных занятий по предмету	Собеседование, записи в дневнике практики, отчет по практике

(не менее 18 часов); – прочитать не менее 3-х лекций в потоке студентов (не менее 6 часов); – принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 5 часов); – принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 3 часов); – на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов) – разработать содержание методического обеспечения дисциплины (методические указания, фонды оценочных средств и др.) - провести кураторское воспитательное мероприятие в академической группе	
Блок 3. Участие в организации и осуществлении научно-исследовательской работы кафедры. Проведение самостоятельной НИР: - Принять участие в организации научных мероприятиятий кафедры, выполнить научно-исследовательскую работу с обучающимися - Составить фрагмент плана научных исследований кафедры - Разработать план научной работы СНО кафедры - Подготовить с тезисы и доклад по теме научного исследования кафедры для участия в научном мероприятии. - Принять участие в подготовке и проведении научного мероприятия (конференция, круглый стол, научный семинар и т.п.).	Собеседование, записи в дневнике практики, отчет по практике
Блок 4. Овладение навыками конструирования научно-педагогической деятельности (конструирование реализуемых в период прохождения практики основных видов научно-педагогической деятельности): - В соответствии с рабочей программой дисциплины кафедры разработать структуру и подготовить методическую разработку лекции по направлению подготовки 05.04.02 География	Собеседование, записи в дневнике практики, отчет по практике

- Сформулировать гипотезу и разработать программу по теме магистерских научных исследований	

Процесс организации практики в рамках каждого блока состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

- беседа руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику, для ознакомления с целями и задачами практики, этапами ее проведения;
- разработка индивидуального плана прохождения учебной педагогической практики;
- изучение содержание учебной, воспитательной и методической деятельности специализирующей кафедры;
- ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, нормативным обеспечением образовательного процесса образовательных учреждений высшего образования, включая внутри вузовские документы и документы кафедры;
- ознакомление с учебно-методическими материалами, рабочими планами, научно-методическими разработками, научно-методической литературой, тематикой научных направлений кафедры;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении;
- изучение учебно-методических комплексов, рабочих программ, литературы, учебных программ по дисциплинам учебного плана.

*Основной этап. А*спиранты включаются в работу кафедры в качестве учебно-вспомогательного персонала и/или преподавателей кафедры. Основной этап включает следующие мероприятия:

- посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей по специальным дисциплинам;
- посещение и анализ занятий других аспирантов;
- подготовка и самостоятельное проведение учебных занятий.
- проведение научно-исследовательской работы со студентами кафедры
- участие в подготовке и проведении научных мероприятий на кафедре;
- участие в осуществлении методической деятельности кафедры

- оформление текущей и отчетной документации по учебной педагогической практике.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные рабочей программой практики. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок, не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. Его основные мероприятия: самооценка проделанной работы; подготовка отчета по практике.

Отчетная документация по педагогической практике

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

– Индивидуальный план педагогической практики;

– Отчет о прохождении педагогической практики;

– Заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

5. Содержание и виды отчетности

По итогам педагогической практики для аттестации аспирант предоставляет отчет.

Требования к отчету: объем должен составлять 20-25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль, Times New Roman). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (указывается цель практики, ее задачи; место прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе педагогической практики, общая характеристика базы практики).
4. Основная часть (состоит из информации о выполнении поставленных задач по каждому из блоков практики).
5. Заключение (содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретённых за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию).

6. Список литературы (Приводится список документов, источников литературы, электронных ресурсов, которые практикант использовал для подготовки занятий и отчета).
7. Приложения. К отчету обязательно прилагаются:

- дневник практики, оформленный надлежащим образом с заполнением всех необходимых разделов;
- отзыв руководителя (оформляется в дневнике практики на основании наблюдений за деятельностью аспиранта во время практики, анализа результатов выполнения заданий, а также бесед со студентами; должен содержать рекомендуемую оценку);
- все разработанные практикантом учебно-методические материалы: методические разработки лекционного занятия; методическая разработка семинарского либо практического занятия, презентации к учебно-методическим разработкам и т.п.);
- результаты научно-исследовательской деятельности в качестве преподавателя-стажера (тезисы, доклад по теме научного мероприятия кафедры, факультета и т.д.).

Все документы, свидетельствующие о прохождении педагогической практики должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

6. Аттестация по итогам педагогической практики

Аттестация по итогам учебной педагогической практики проводится на основании письменного отчета о прохождении практики и отзыва руководителя педагогической практики. Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов, защитить отчет.

Непредоставление отчета, предоставление неверно оформленного или неполного отчета, а также получение незачета по итогам практики является невыполнением учебного плана и считается академической задолженностью.

Для оценки результатов педагогической практики используются следующие **методы:**

- наблюдение за аспирантами в процессе педагогической практики и анализ отдельных видов их работы;
- беседы с преподавателями кафедр, студентами;
- анализ отзывов о работе аспирантов;
- анализ качества работы аспирантов на методических занятиях, консультациях, лекциях, семинарах в период педагогической практики;
- анализ результатов научной и воспитательной работы;
- самооценка аспирантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации по педагогической практике.

Оценка формируется с учетом:

- психологической готовности аспиранта к педагогической работе в высшей школе;
- овладения технологиями педагогической работы в высшей школе;
- способности планировать свою деятельность;
- активной работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня;
- личностных качеств аспиранта;
- ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Критерии и шкалы оценивания прохождения педагогической практики

Критерии оценивания	Шкала оценивания

Выполнение на высоком уровне всех требований программы педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием; выраженное стремление к приобретению и совершенствованию компетенций в сфере педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования; умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой педагогической практики виды и формы педагогической деятельности; владение психолого-педагогическими приемами при решении учебно-воспитательных задач с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; умение проводить анализ информационных источников по педагогике высшего образования и формулировать предложения по совершенствованию педагогического процесса; умение преобразования научного знания в учебный материал и внедрения результатов исследований в учебный процесс; активное участие в воспитательной и профориентационной работе кафедры; проявление в работе самостоятельности, творческого подхода, педагогического такта и культуры; своевременное и правильное представление отчетной документации по педагогической практике и успешное собеседование с руководителем практики.	Зачтено с оценкой «отлично»
аспирант выполнил все требования программы педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием, но при этом: не проявил выраженного стремления к приобретению и совершенствованию компетенций в сфере педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования; не продемонстрировал высокий уровень сформированности комплекса профессионально-педагогических умений; не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью при выполнении заданий по педагогической практике; недостаточно полно отразил в отчетной документации по педагогической практике результаты ее прохождения.	Зачтено с оценкой «хорошо»
Минимально достаточный уровень выполнения требований программы педагогической практики; наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области педагогической деятельности в вузе; ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных индивидуальной программой видов и форм педагогической деятельности; слабые умения анализа информационных источников по педагогике высшего образования и формулировке предложений по совершенствованию педагогического процесса; отсутствие должной инициативности и самостоятельности при выполнении заданий; несвоевременное представление и недостаточно полное отражение результаты прохождения педагогической практики в отчетной документации.	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»
Невыполнение требований к процедуре прохождения педагогической практики, содержанию отчета и форме представления отчетной документации.	Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»

Итоговая оценка знаний обучающихся осуществляется по итогам защиты отчета по педагогической практике с учетом предоставления

необходимых документов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература:

1.Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — Москва: Академический Проект, 2020. — 341 с. — ISBN 978-5-8291-2825-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132679.

2. Коржуев, А. В. Теория обучения : учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. — Москва: Академический Проект, 2020. — 269 с. — ISBN 978-5-8291-2737-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132379

3. Луковников, Н. Н. Основы педагогических технологий : учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь: Тверская ГСХА, 2020. — 198 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151296

4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва: Логос, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126139

Дополнительная учебная литература:

1. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения: учебное пособие / Л. П. Бурцева. — 3-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-9765-2054-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74589

2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2015 г., 446 с. [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717

3. Зиневич, О. В. Глобализация и интернационализация высшего образования: учебное пособие / О. В. Зиневич. — Новосибирск: НГТУ, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-2931-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118364

4. Лыгина, Н.И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие для профессионалов / Н.И. Лыгина, О.В. Макаренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 131 с. - ISBN 978-5-7782-2212-0;

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833
5. Лекция о лекции: учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 102 с. - ISBN 978-5-4458-9558-9; Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236910.
6. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 г., 624 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291
7. Технологии электронного обучения: учебное пособие / А.В. Гураков, В.В. Кручинин, Ю.В. Морозова, Д.С. Шульц - Томск: ТУСУР, 2016 г., 68 с. [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480813
8. Нуриханова, Н. К. Современные средства оценивания результатов обучения: учебно-методическое пособие / Н. К. Нуриханова, Л. Ф. Султанова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-906958-66-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113116
9. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учебное пособие / С. Д. Смирнов. — 2-е изд. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 422 с. — ISBN 978-5-7038-3948-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106583

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. Электронная научная библиотека- http://elibrary.ru
2. Киберленинка -https://cyberleninka.ru/
3. Электронная библиотека КФУ им. В.И. Вернадского- http://lib.cfuv.ru/elib/
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru
5. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» https://e.lanbook.com

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения педагогической практики по направлению подготовки аспирантуры 05.06.01 Науки о Земле на кафедрах факультета географии, геоэкологии и туризма имеется материально-техническое обеспечение, аналогичное обеспечению реализации учебного процесса по соответствующей

ОПОП аспирантуры – лекционная аудитория, оборудованная мультимедийной системой (ноутбук, проектор, экран), учебная аудитория для проведения семинарских и практических занятий, атласы и настенные отраслевые карты. Для самостоятельной работы имеется библиотека с компьютерами, подключенными к сети Интернет, компьютерные классы, имеющие доступ в локальную сеть и выход в Интернет и т.п.

Приложение 1

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ

Тема лекции: _____

Контингент обучающихся: лекция предназначена для студентов ___ курса, направление подготовки _____ и рассчитана на поток групп из этого направления подготовки.

Цель лекции: (сформировать представление, раскрыть сущность, привить интерес …..)

Задачи лекции:

1. выявить …..
2. рассмотреть ….
3. изучить ……

Функции лекции: о*бучающая* (заключается в понимании основ предмета), *организующая* (предусматривает управление самостоятельной работой студентов, как в процессе лекции, так и после неѐ).

План проведения лекции:

1. вступление, где озвучивается тема, пункты плана лекции и список литературы
2. чтение лекции по пунктам плана лекции

Список литературы: (указывается список литературы, использованный при подготовке лекции)

Наглядный материал: (презентация, карты)

Приложение 2

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема семинарского занятия _____

Контингент учащихся: семинар предназначен для студентов ___ курса, направление подготовки _____ и рассчитан на поток групп из этого направления подготовки.

Цель семинара: более углубленное самостоятельное изучение вопроса….., темы……, проблемы учебного предмета….., овладение научно-теоретической и конструктивной методологией.

Задачи семинарского занятия:

1. Образовательные:

1.расширение общего научного кругозора;

2.углубление самостоятельного изучения студентами отдельных, основных, наиболее важных тем курса;

3.формирование навыков, умений проведения опытов научного исследования по данной теме, проблеме;

4.овладение методикой конкретной науки;

5.выбор нужной основной информации из первоисточников, словарно-энциклопедической литературы.

2. Развивающие:

1.развитие умений доказать, обобщать, интерпретировать;

2.развитие умений отстаивать свои мысли, доказательства, выводы;

3.развитие эмоционально-волевой сферы учащихся;

4.развитие памяти;

5.совершенствование искусства устного и письменного изложения, темы, вопроса, проблемы опыта в соответствии с заданной целью.

3. Воспитывающие:

1. формирование познавательного интереса к науке учебного предмета и к методам исследования.

Вид семинара: (*семинар-беседа, тематические доклады, диспут* и т.д.)

Организационно-методические указания: в этом разделе плана указывается порядок проведения семинара, продолжительность выступлений (докладов, сообщений) студентов, порядок консультаций в период подготовки.

План проведения семинара:

1.вступительное слово преподавателя (примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия);

2. заслушивание рефератов, докладов;
3. вопросы участникам семинара;
4. выступление студентов;
5. необходимые пояснения преподавателя по ходу занятия;
6. заключительное слово автора реферата или доклада;
7. заключительное слово преподавателя, проводившего семинар;
8. оценочные суждения студентов, преподавателя.

Порядок использования информационных технологий, наглядных пособий, дополнительной научной и справочной литературы.

Список литературы: (указывается список литературы, использованный при подготовке лекции)

Темы рефератов, докладов.

Расписание консультаций преподавателя.

Приложение 3

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема практического занятия: _____
Контингент обучающихся: практическое занятие предназначено для студентов ___ курса, направление подготовки _____ и рассчитано на поток групп из этого направления подготовки.

Цель: актуализировать знания студентов в области…, раскрыть сущность…, систематизировать знания студентов по вопросу …, провести анализ …

Теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия: (учебники, статьи, методические материалы).

Перечень дидактического материала, используемого на занятии: (карточки с заданиями, схемы,...).

Перечень технических (программных) средств, необходимых для проведения занятий: (мультимедийная установка, ….).

Рекомендации по подготовке к занятию с указанием литературы: (например: 1. Посмотрите в учебнике ___ главу, посвященную ___ и ответьте на вопрос: «___?»; 2. Познакомьтесь со статьей ФИО автора и название статьи из журнала выходные данные журнала).

Рекомендации по использованию информационных технологий: (например: Используйте мультимедиапроектор и большой экран для работы со всей аудиторий. Заранее выберите иллюстрационный материал по теме «_____»

Практические задачи, задания, упражнения: (например: ответьте на вопрос…, приведите пример…, решите задачу…..)

Задания для самостоятельной работы: (например: рассчитайте количество…, проанализируйте задания по теме «___» и ответьте на вопросы :…).

Контрольные вопросы, тесты, задания по теме занятия.

Организация семинара: 1. Вступительное слово преподавателя (5 мин.)
2. Проверка письменного домашнего задания (…мин.)
3. Устный опрос обучающихся (…мин.)
4. Пояснения преподавателя по выполнению заданий (…мин.)
5. Индивидуальная работа/работа с дидактическим материалом (…мин.)
6. Заключительное слово преподавателя (…мин.)

7.

Приложение 4

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Общие сведения:

1.Присутствующие:
2.Ф.И.О. преподавателя:
3.Дата посещения, время:
4.Предмет:
5.Количество студентов на семинарском (лабораторно-практическом) занятии:
6.Тема занятия:

Содержательная характеристика занятия:

1. рациональное использование форм, методов, приѐмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия;
2. наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности;
3. использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента;
4. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
5. система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.);
6. методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала;
7. педагогическая техника преподавателя;
8. общие выводы об эффективности занятия.