Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Таврическая академия
Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра физической географии, океанологии и ландшафтоведения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

для обучающихся направления подготовки
05.06.01 Науки о Земле

Направленности подготовки:

Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов
Геоморфология и эволюционная география
Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география

Симферополь, 2020

Печатается по решению Учебно-методической комиссии факультета географии, геоэкологии и туризма Таврической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от «10» сентября 2020 г., протокол №4

Методические указания к государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле. Составитель Е.А. Позаченюк. – ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского», г. Симферополь, 2020. - 49 с.

Рецензенты:

Вахрушев Б.А. - доктор географических наук, профессор, декан факультета географии, геоэкологии и туризма Таврической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Воронин И.Н. – доктор географических наук, профессор, заведующий кафедрой экономической и социальной географии и территориального управления факультета географии, геоэкологии и туризма Таврической академии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Методические указания включают особенности организации государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле: общие положения, регламенты процедуры сдачи государственного экзамена и представления научного доклада, требования к его содержанию и оформлению, а также требования к организации и выполнению научной квалификационной работы, ее содержанию и оформлению.

Рекомендовано для обучающихся и преподавателей высших учебных заведений, осуществляющих подготовку аспирантов по направлению 05.06.01 Науки о Земле.

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
Перечень планируемых результатов ГИА 6
Место ГИА в структуре ОПОП 15
ПРОЦЕДУРА СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА 15
Регламент сдачи государственного экзамена 15
Критерии оценивания ответов обучающегося на государственном экзамене 16
ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА 18
Порядок утверждения тем НКР 19
Научное руководство НКР и научным докладом 19
Этапы выполнения НКР 19
Допуск обучающегося к представлению научного доклада 22
Регламент представления научного доклада 23
Критерии оценки научного доклада 26
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 27
Общие требования 27
Требования к содержанию структурных элементов НКР 28
Правила оформления НКР 28
ПРИЛОЖЕНИЯ 43

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям СУОС ВО. В соответствии с СУОС ВО по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле, в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Цель ГИА - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям СУОС ВО и ОПОП ВО.

Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих ***документов***:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 - Науки о Земле (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №870 от 30 июля 2014 года);
- самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (утвержден приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» №696/1 от 30.08.2019 г);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383, «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1225 от 15.12.2017;

- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- локальные нормативные документы ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

Перечень планируемых результатов ГИА

Результаты обучения, характеризующие формирование компетенций аспиранта, представлены в таблице:

Код компе-тенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)**
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. Способен при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений Владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Знает методы научно-исследовательской деятельности. Знает основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира. Использует положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных факторов и явлений. Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития Владеет технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере

		научных исследований
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. Следует нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. Осуществляет личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, умеет оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом. Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах. Владеет технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке. Владеет технологиями планирования деятель- ности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач. Владеет различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно- образовательных задач

УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знает методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Знает стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. Следует основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. Владеет навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках. Владеет навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности. Умеет принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности. Владеет навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Формулирует цель личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности,

		этапов профессионального роста, индивидуально- личностных особенностей. Осуществляет личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, умеет оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. Владеет способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знать: теорию и методику, принципы построения научного исследования в соответствующей области наук Уметь: определять методологию исследования, обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам. Владеть: теоретико-методическими основами в соответствующей области наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным	Знать: принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего

	образовательным программам высшего образования	образования; методы диагностики и контроля качества образования в вузе Уметь: реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося; уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы; уметь учитывать возможностями образовательной среды для обеспечения качества образования Владеть: свободно владеть современными образовательными технологиями, в том числе интерактивными и дистанционными; формами и методами обучения студентов; методами оценки качества освоения образовательной программы; способами педагогического взаимодействия с обучающимися; навыками анализа профессионально-педагогической деятельности
Профессиональные компетенции для направленности «Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов»		
ПК-Ф1	Знать основные закономерности пространственно-временной организации геосистем, биогеоценозов, популяций, почвенного покрова, факторов миграции химических элементов в ландшафтах	Знать: основные закономерности пространственно-временной организации геосистем различных уровней, биогеоценозов, популяций, почвенного покрова, факторов миграции химических элементов в ландшафтах Уметь: применять при теоретических и прикладных исследованиях основные закономерности пространственно-временной организации геосистем различных уровней, а также компонентов ландшафта, использовать на практике концепцию устойчивого развития на глобальном и региональном уровнях; быть готовым решать современные физико-географические и геоэкологические

		проблемы и использовать фундаментальные географические закономерности представления в сфере профессиональной деятельности
ПК-Ф2	Владеть количественными и качественными методами обработки, структуризации и анализа географической, ландшафтно-геохимической и почвенно-биогеографической информации	Знать: особенности формирования количественных и качественных характеристик различных видов человеческой деятельности и физико-географических процессов Уметь: составлять аналитические, расчетные и картографические характеристики различных видов человеческой деятельности и физико-географических процессов Владеть: количественными и качественными методами обработки, структуризации и анализа географической, ландшафтно-геохимической и почвенно-биогеографической информации, навыками понятийно-исследовательского аппарата применительно к наукам физико-географического цикла, навыками использования современной вычислительной техники и специализированными программными пакетами для сбора, хранения, моделирования, анализа и прогнозирования географической, ландшафтно-геохимической и почвенно-биогеографической информации
ПК-Ф3	Уметь применять методы физико-географических, ландшафтно-геохимических, почвенно-генетических и биогеографических исследований к решению фундаментальных задач, к оценке воздействия на окружающую среду,	Знать: основные методы исследования в соответствующей области наук, типовые задачи оценки воздействия на окружающую среду, экологической экспертизы, территориального и ландшафтного планирования, экологического проектирования Уметь: применять методы физико-географических, ландшафтно-геохимических, почвенно-генетических и биогеографических исследований к решению фундаментальных и прикладных задач, оценивать степень необходимости применения методов исследований к

	экологической экспертизе, территориальному и ландшафтному планированию, экологическому проектированию	типовым прикладным задачам Владеть: методами физико-географических, ландшафтно-геохимических, почвенно-генетических и биогеографических исследований, навыками работы с основными геоинформационными системами, применяемыми в практической деятельности экологических и природоохранных служб; базовыми знаниями ГИС-технологий картографирования и моделирования, методами оформления компьютерных и электронных карт, приемами составления разных видов картографических произведений с применением геоинформационных технологий
Профессиональные компетенции для направленности «Геоморфология и эволюционная география»		
ПК-Г1	ПК-Г1 Знать основные теоретические и прикладные проблемы геоморфологии и эволюционной географии, организацию и функционирование геоморфологических геосистем	Знать: методологические основы и теоретические проблемы геоморфологии и эволюционной географии, и подходы к их решению в исторической ретроспективе, основные методы проведения исследований в области геотектоники и геодинамики (структурный анализ, метод сравнительной тектоники, геодезические и геоморфологические методы, анализ фаций и мощностей, математическое и физическое моделирование и пр.) а также методов тектонофизики, палеомагнитного анализа, сейсмотектоники, геологии нефти и газа (в зависимости от специализации), основные методы проведения исследований в области геофизических методов поисков полезных ископаемых. Уметь: критически оценивать эффективность различных подходов к решению фундаментальных геодинамических и геофизических проблем; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; формулировать независимый взгляд на предлагаемую проблему с учетом

		новейшего отечественного и зарубежного опыта. Владеть: теоретическими концепциями мировой геоморфологии и палеогеографии, навыками системного логического мышления при анализе научных данных и постановке фундаментальных и практических задач исследований.
ПК-Г2	Владеть методиками современных исследований в геоморфологии, эволюционной географии, карстологии и инженерной геоморфологии	Знать: основные методы и приемы обработки, интерпретации и анализа геолого-геофизических данных Уметь: управлять научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении комплексных научных и практических задач геотектоники и геодинамики, на этапах проектирования, исполнения, подготовки отчетов и представления результатов, в том числе на международных тематических конференциях Владеть: программными пакетами для ЭВМ, предназначенными для работы с комплексом геолого-геофизических данных: ArcGIS, ArcMAP (или аналогов)
ПК-Г3	Уметь применять методики полевых и камеральных исследований для решения геоморфологических, палеогеографических и инженерно-геоморфологических задач	Знать: методики полевых и камеральных исследований для решения геоморфологических, палеогеографических и инженерно-геоморфологических задач, правовые основы недропользования, экономики, организации и планирования геологоразведочных работ, в том числе, с учетом принципов рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды, Уметь: составлять проекты комплексных научно-исследовательских и научно-производственных работ в области геотектоники и геодинамики, критически оценивать, выбирать и применять в профессиональной деятельности продвинутые методы систематизации и анализа данных в выбранной сфере деятельности
Профессиональные компетенции для направленности		

«Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география»		
ПК-Э1	Знать основные закономерности пространственно-временной организации общественных геосистем, отраслевых хозяйственных комплексов, социокультурных процессов и принципы управления территорией	Знать: закономерности формирования территориальной структуры различных видов человеческой деятельности и социально-экономических процессов Уметь: выделять компоненты территориальных структур различных видов человеческой деятельности и социально-экономических процессов Владеть: методами исследований в экономической, социальной, политической и рекреационной географии для выявления компонентов территориальных структур различных видов человеческой деятельности и социально-экономических процессов
ПК-Э2	Владеть количественными и качественными методами обработки, структуризации и анализа общественно-географической информации	Знать: особенности формирования количественных и качественных характеристик различных видов человеческой деятельности и социально-экономических процессов Уметь: составлять аналитические, расчетные и картографические характеристики различных видов человеческой деятельности и социально-экономических процессов Владеть: методикой расчёта социально-экономических показателей и составления на их основе картографических сюжетов для характеристики различных видов человеческой деятельности и социально-экономических процессов
ПК-Э3	Уметь применять статистические и картографические методики изучения территории для решения конструктивно-географических задач в сфере экономической, социальной, политической и	Знать: закономерности размещения и пространственного взаимодействия общественных явлений и объектов друг с другом и с природной средой во времени Уметь: выявлять при помощи статистической и картографической информации точечные, площадные и линейные общественно-географические объекты (пункты, центры, узлы, ареалы, сети, системы), анализировать особенности и риски их развития, ставить прикладные задачи в экономической, социальной,

	рекреационной географии	политической и рекреационной географии и предлагать стратегии их решения

Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в последнем семестре обучения в аспирантуре.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ГЭК, состоящая из председателя, секретаря и членов комиссии, создается приказом ректора Университета. Приказом ректора университета к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, индивидуальный учебный план по образовательной программе аспирантуры. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

ПРОЦЕДУРА СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Регламент сдачи государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле, календарным учебным графиком, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Государственный экзамен сдается устно по билетам. Каждый билет содержит по три вопроса (перечень вопросов содержится в ФОС по ГИА). Ответ аспиранта оценивается по пятибалльной и по 100-балльной системе. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

По результатам государственного экзамена выпускник аспирантуры имеет право на апелляцию. Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о

нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Критерии оценивания ответов обучающегося на государственном экзамене

Критерии оценивания	Оценка по национальной шкале
Аспирант глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, показывает, что экзаменуемый знает основной фактический материал, владеет	отлично

основными понятиями, знает и точно употребляет географические термины, понимает географические взаимосвязи и закономерности, правильно иллюстрирует их примерами, знает о важнейших достижениях и понимает современные проблемы географии: материал излагает доказательно, логически и последовательно.	
Ответ аспиранта соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой.	хорошо
Аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. В ответе аспирант не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет умения, навыки теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения	удовлетворительно

только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует правок, коррекции.	
Аспирант имеет разрозненные, бессистемные знания, умения и навыки; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Аспирант не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.	неудовлетворительно

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Научно-квалификационная работа (НКР) обучающихся, освоивших ОПОП ВО, должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, и включать изложение новых научно-обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны или региона.

Для того чтобы достичь поставленных целей и реализации задач обучающемуся необходимо:

- с научным руководителем обсудить тему, выделить актуальность, определить новизну;
- проанализировать библиографические источники по теме исследования, обобщив собранный материал;
- проанализировать особенности функционирования предмета исследования, установить их закономерности;
- обосновать принципиально новые или применить существующие решения проблем, имеющих отношение к объекту исследования;
- квалифицированно и логично изложить результаты самостоятельных исследований по избранной теме, сопроводив их необходимыми иллюстративными и объяснительными материалами.

Порядок утверждения тем НКР

Обучающемуся предоставляется право выбора темы НКР или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Темы НКР должны быть актуальными, соответствовать направленности ОПОП ВО, современному состоянию и перспективам развития науки, научным школам. Тематика НКР определяется выпускающими кафедрами и утверждается ученым советом факультета, закрепляется за обучающимся приказом ректора не позже чем за 2 недели до начала выполнения НКР.

Научное руководство НКР и научным докладом

При подготовке НКР каждому обучающемуся назначается научный руководитель. Научными руководителями НКР назначаются профессора, доценты и научные сотрудники университета. При необходимости обучающемуся дополнительно может быть назначен научный консультант.

Закрепление за обучающимися тем НКР, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора.

Научное руководство НКР включает:

- оказание помощи обучающемуся в разработке календарного графика работы на весь период выполнения НКР;
- рекомендации по источникам литературы по теме;
- проведение систематических консультаций по ходу выполнения НКР;
- проверку НКР, помощь в составлении научного доклада и оценка его готовности к представлению;
- написание отзыва на НКР.

Научный консультант – специалист в узкой научно-производственной области, по которой требуются дополнительные консультации. Научное консультирование включает:

- определение структуры соответствующего раздела НКР;
- оказание необходимой консультационной помощи.

Этапы выполнения НКР

Первый этап – установочный. Состоит в выборе темы и определении методологического аппарата исследования.

В результате выполнения первого этапа обучающийся составляет план исследования (исследовательский проект).

Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно из списка рекомендованных тем, утвержденного на кафедре. Формулировка темы НКР согласовывается с научным руководителем. Закрепление за обучающимся темы и научного руководителя работы осуществляется по представлению кафедры, и оформляется приказом ректора университета.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной. Тема НКР должна отражать актуальные проблемы науки, решение которых будет

способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности обучающегося.

Первый этап работы завершается выбором методов исследования. Под методом понимается способ решения исследовательской задачи, способ изучения явления. Выбранная методология исследования должна способствовать рациональному достижению результатов.

Второй этап – исследовательский. На этом этапе обучающийся выполняет исследовательскую часть работы на основе составленного плана исследования, с использованием выбранных методов, методик, технологий.

Важной составляющей выполнения НКР является знакомство с опубликованной по данной теме ***литературой*** и анализ имеющегося фактического материала. Необходимо целеустремленно искать литературные и фактические источники по выбранной теме и глубоко осмысливать тот материал, который содержится в публикациях специалистов. Для полноценного исследования необходима научная преемственность, то есть обучающийся, работая над исследованием, обязан пользоваться опытом, уже накопленным наукой по данной проблеме, в данной сфере знаний. Необходимо обратить внимание на дискуссионные аспекты темы, на противоречия, имеющиеся во взглядах разных авторов, несогласованность различных нормативных и инструктивных материалов, рекомендаций практиков, ученых по тому либо иному вопросу.

Работу над обзором литературы стоит начинать с информационного поиска, список источников, которые рекомендуются, обучающийся может выбрать самостоятельно или при помощи руководителя работы. Изучая материал темы, обучающийся может зафиксировать основные положения, выписать цитаты со ссылкой на источники. Отобранные данные обучающийся группирует по разделам. По каждому из вопросов излагаются данные различных авторов, дается их сравнительный анализ, выясняются возможные противоречия, формулируются обобщающие заключения из обзора.

Для ознакомления с современными публикациями отечественных и зарубежных авторов, связанных с тематикой работы, целесообразно также воспользоваться научными базами данных компьютерной сети Internet (монографии, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, научные периодические издания, электронные библиотечные системы).

Результаты теоретических и практических исследований анализируются и обобщаются. Итог выполнения второго этапа – рабочие материалы: текстовые, графические, табличные и другие.

Третий этап – систематизация материалов, написание текста и оформление НКР. На основе разработанного плана изложения и в соответствии с требованиями обучающийся оформляет полученные результаты исследования.

Наиболее характерной особенностью письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное

изложение, которое выполняется так называемым академическим (подвидом научного) стилем, состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Стиль научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение ведется от третьего лица, так как все внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Не употребляются формы первого и второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» отступает на второй план. Стало неписаным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает большую объективность изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательными местоимениями (например, « по нашему мнению,… »). Однако нагнетания этого местоимения в тексте следует избегать. Для этого употребляется форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает ...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию ...»).

Руководитель систематически проводит консультации по отдельным разделам работы, оценивает ход и результаты выполнения индивидуального плана.

Законченная НКР подается научному руководителю в печатном и электронном виде. После подачи завершенной работы и графического материала к ней руководитель проверяет работу и пишет на нее отзыв.

НКР должна пройти процедуру рецензирования и проверку на отсутствие неправомочных заимствований согласно Регламенту использования системы «Антиплагиат» в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

К моменту утверждения работы заведующим кафедрой и допуска обучающегося к защите она должна быть переплетена, на титульной странице должны стоять подписи обучающегося, руководителя работы, заведующего кафедрой. Документы (рецензии и отзыв руководителя) нужно положить в конверт, а конверт приклеить к внутренней стороне твердой обложки. После подписи заведующего кафедрой работа, документы остаются на кафедре до дня защиты.

Четвертый этап – представление НКР и ее предварительная защита. Этот этап чрезвычайно важен в образовательном и организационном отношении. В результате обсуждения представленных материалов на заседании кафедры выявляются наиболее слабые части НКР, появляется возможность выявить и устранить ошибки, осмыслить те положения, которые необходимо уточнить. По результатам предварительной

защиты с учетом основных замечаний проводится доработка текста НКР, его иллюстраций и приложений.

Законченная работа, подписанная обучающимся, руководителем, с необходимыми документами направляется заведующему кафедрой на подпись.

Допуск обучающегося к представлению научного доклада

Процедуре представления научного доклада предшествует сдача аспирантом в комиссию следующих документов:

- научно-квалификационная работа (НКР),
- текст научного доклада,
- отзыв научного руководителя,
- две рецензии на доклад,
- заключение выпускающей кафедры,
- справка о проверке НКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (допустимая уникальность текста НКР должна быть не ниже 75%).

НКР, выполненные по завершении освоения данной образовательной программы, подлежат ***рецензированию минимум двумя специалистами***. Рецензентом может быть специалист по профилю рецензируемой НКР, который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство НКР. Он определяет на основании анализа текста НКР уровень выполнения требований к подготовке аспиранта. Рецензент НКР должен иметь ученую степень. Также рецензентом может быть руководитель или сотрудник учреждения, относящегося к потенциальным работодателям, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускника.

При рецензировании НКР исходят из того, что обучающийся должен уметь:

- формулировать цель и задачи исследования;
- составлять план исследования;
- вести библиографический поиск с применением современных информационных технологий;
- использовать современные методы научного исследования, модифицировать имеющиеся и разрабатывать новые методы, исходя из заданий конкретного исследования;
- обрабатывать полученные данные с использованием информационных технологий, анализировать и синтезировать их на базе известных литературных источников;
- оформлять результаты исследований в соответствии с современными требованиями.

Рецензия на НКР аспиранта должна включать следующее:

- область науки, актуальность темы;

- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;

- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;

- экономическая и социальная значимость полученных результатов;

- апробация и использование основных положений и результатов работы;

- достоинства и недостатки работы (экспертная оценка рецензента не может иметь характеристику работы только с точки зрения её достоинств);

- соответствие НКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации.

- характеристика общего уровня научной квалификационной работы и её оценка.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты НКР.

Заключение выпускающей кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, в котором отражается общее мнение коллектива кафедре о подготовленной НКР и решение о допуске аспиранта к представлению научного доклада.

Допуск осуществляется после размещения текста НКР в электронно-библиотечной системе Университета и проверки содержания НКР в системе «***Антиплагиат***» на отсутствие неправомочных заимствований. Результатом проверки является процент оригинального текста (не менее 75%), результат проверки оформляется протоколом. Обучающемуся выдается справка о результатах прохождении проверки работы в системе «Антиплагиат».

В соответствии с СУОС ВО, представление и обсуждение научного доклада проводится публично, должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций теоретического и практического характера, содержащихся в научно-квалификационной работе. Представление и обсуждение научного доклада проводится при наличии у обучающегося публикации (публикаций), отражающей (отражающих) основные научные результаты научно-квалификационной работы. В случае отсутствия публикации на дату заседания Государственной экзаменационной комиссии представление и обсуждение научного доклада не проводится, а государственная итоговая аттестация считается не пройденной.

Регламент представления научного доклада

Процедура ***представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы*** включает в себя: доклад обучающегося, мультимедийную презентацию.

Регламент представления научного доклада:

– открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

– представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы научного доклада, научного руководителя;

– научный доклад выпускника;

– вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);

– заслушивание отзыва научного руководителя;

– заслушивание рецензий;

– заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

Для доклада по содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Заключительное слово аспиранта-выпускника – не более 5 минут. Продолжительность представления научного доклада, как правило, не должна превышать 45 минут.

Примерная структура научного доклада:

1. Тема научного доклада.
2. Актуальность исследований.
3. Степень разработанности темы исследований.
4. Цель и задачи исследования.
5. Научная новизна исследования.
6. Теоретическая и практическая значимость работы.
7. Методология и методы научного исследования.
8. Положения, выносимые на защиту.
9. Степень достоверности и апробация результатов работы.
10. Личный вклад автора;
11. Основное содержание работы: основные результаты анализа научно- производственной проблемы (задачи); теоретические разработки по теме; программа и методика исследования (характеристика объекта(ов) исследования, методы исследования, исследовательское оборудование, программные средства); анализ полученных результатов;
12. Общие выводы и рекомендации;
13. Список работ, опубликованных по теме научно-квалификационной работы.

Доклад должен отвечать следующим требованиям:

- доклад должен быть четко структурирован, логичен, понятен;
- доклад должен полностью отражать результаты работы;
- основой доклада должен быть материал и методика, собственные результаты и выводы работы;

- докладчик должен говорить достаточно громко, отчетливо, акцентируя внимание слушателей на ключевых моментах;

- обязателен демонстрационный материал в виде мультимедийной презентации или постеров;

- в процессе доклада необходимо обязательно ссылаться на иллюстративный и табличный материал презентации и пояснять все слайды с использованием указки;

- доклад начинается с обращения к членам комиссии, сообщения темы, задач, актуальности и научной новизны исследований, а заканчивается основными результатами, их практической значимостью, благодарностями;

- выводы можно не зачитывать и воспользоваться фразой «Позвольте выводы не зачитывать, т.к. они приведены в работе и представлены в презентации».

Презентация должна отвечать следующим требованиям:

- презентация не должна носить развлекательный характер;

- дизайн презентации должен быть единым, без спецэффектов;

- фон слайдов не должен быть ярким, пестрым и мешать восприятию основной информации;

- в презентации должны быть отражены ключевые схемы, формулы, графики и рисунки;

- таблицы более 3-4 строк (столбцов) не стоит включать в презентацию, лучше представлять имеющиеся в них данные в виде графиков и диаграмм;

- все рисунки, графики, таблицы, диаграммы должны иметь название и подписи данных, названия таблиц приводятся сверху, рисунков – снизу;

- на графиках и диаграммах обязательно обозначаются названия осей координат, единицы измерения, условные знаки и т.д.;

- все детали рисунка должны быть понятны из самого рисунка, его названия и обозначений к нему;

- текст в презентации должен быть сведен к минимуму, за исключения слайдов с целями, задачами и выводами, которые должны полностью соответствовать тексту работы;

- текст должен быть хорошо заметен на фоне слайда, желательно использовать черный шрифт Times New Roman или Arial, размер шрифта минимум 20-24 пт;

- слайды должны представляться в порядке их упоминания в докладе;

- на первом слайде презентации должны располагаться тема работы, ФИО обучающегося, направление подготовки / специальности, сведения о научном руководителе;

- на втором, третьем слайде цель и задачи работы;

- в конце презентации – «Выводы»;

- не должно быть слайдов, которые не обсуждаются при докладе.

Критерии оценки научного доклада

Представление научного доклада оценивается по национальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка доклада является решением ГЭК с учетом отзыва научного руководителя, а также самого представления доклада с презентацией по теме ВКР, ответов на вопросы и ответов на замечания, сделанные в ходе дискуссии. Оценка выставляется коллегиально членами ГЭК.

«Отлично». Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, аргументированность представленных материалов. Основной текст научного доклада изложен в единой логике. Научно-квалификационная работа написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления научного доклада и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных изданиях. В процессе защиты демонстрируются высокие навыки культуры общения с аудиторией, способность принимать участие в научно-практической дискуссии по результатам выполненной работы с применением убедительных аргументов.

«Хорошо». Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования указывает на наличие практических навыков работы аспиранта в данной области. Научный доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные. Представление научного доклада показало достаточную научную и профессиональную подготовку аспиранта. В процессе защиты демонстрируется понимание вопросов, задаваемых членами комиссии, даются ясные обоснованные ответы.

«Удовлетворительно». Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности аспиранта в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные, но с замечаниями. Представление научного

доклада показало удовлетворительную профессиональную подготовку аспиранта, но ограниченную склонность к научной работе. Определенные трудности в понимании вопросов в процессе дискуссии или формулировании четких сфокусированных ответов. Ответы не всегда полноценно обоснованы.

«Неудовлетворительно». Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, указанными в докладе. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст научного доклада не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. Отсутствие ответов на вопросы, имеющие отношение к выполненной работе, сложности в общении с комиссией.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие требования

К НКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Объем НКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

Научно-квалификационная работа должна быть написана самостоятельно, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых обучающимся к защите, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе в науку. Предложенные новые решения научных задач должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. В научно-квалификационной работе должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов и рекомендации по использованию теоретических научных выводов.

Требования к содержанию структурных элементов НКР

НКР должна содержать следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- перечень определений, обозначений и сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Правила оформления НКР

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист является первой страницей НКР и заполняется на русском языке по строго определенным правилам (приложение А).

Титульный лист содержит информацию о теме и виде работы, данные об обучающемся и руководителе, о допуске работы заведующим кафедрой к защите.

АННОТАЦИЯ

После бланка задания помещается аннотация, которая должна содержать в себе: фамилию и инициалы автора работы; тему работы; название высшего учебного заведения.

В аннотации указывается цель написания НКР, обобщаются основные результаты выполненной работы, перечисляются методы, с помощью которых получены эти результаты, приводятся ключевые слова, указывается количество страниц научной работы (без учета списка использованных источников и приложений); количество таблиц, иллюстраций, приложений, количество использованных библиографических источников в списке литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

В содержании приводятся все заголовки НКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Титульная страница, задание, аннотация и содержание не нумеруются, но в нумерации учитываются. Заголовки содаржения должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по

сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с заглавной буквы. Точка в конце заголовков не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в крайнем справа столбце содержания.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе:

1.
  1.1.
  1.2.
2.
  2.1.
  2.2.

ВВЕДЕНИЕ

Введение предназначено для обоснования актуальности и новизны темы НКР, обозначения объекта и предмета исследования, формулировки цели и задач исследования, описания избранных методов, характеристики структуры НКР, приведения данных об апробации результатов и публикациях материалов исследования. Рекомендованный объем введения – 2-3 страницы.

Обоснование ***выбора темы*** и ее ***актуальности*** – чем интересно данное исследование на сегодняшний день, почему важно изучение данной темы, какое это может иметь значение в рамках развития Республики Крым и РФ.

Степень разработанности темы – нужно кратко охарактеризовать степень изученности темы с указанием ссылок на конкретные работы авторов.

Постановка ***научной проблемы*** исследования – противоречие между необходимостью решить задачу и отсутствием знаний по этой теме.

Объект исследования – в качестве объекта может выступать процесс, закономерность, явление в целом, либо отдельные его стороны. Объект должен точно соответствовать теме и проблеме работы.

Предмет исследования – должен быть обозначен четко и конкретно в соответствии с объектом и темой работы. В качестве предмета могут рассматриваться особенности, структурные компоненты того или иного явления, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Предмет устанавливает границы научного поиска в каждом объекте.

Из предмета исследования выводятся цели и задачи.

Цель НКР заключается в решении поставленной проблемы. Цель НКР формируется одним цельным повествовательным предложением, которое имеет смысловое согласование с названием научной работы. Обычно начинается словами: изучить, исследовать, выявить и т.п.

Задачи должны раскрывать пути достижения цели, а не отражать этапы проведения НКР (т.е. ***не должно быть*** таких задач как: изучить литературу…, провести эксперименты…, сделать выводы…и т.п.). Задачи обычно формулируются в форме перечисления (изучить…, сравнить…, проанализировать…, выявить уровень изученности проблемы, изучить подходы…, описать…, установить…, выяснить…, выявить изменения…, систематизировать…, обосновать…, выделить…, сформулировать…, разработать требования… и т.п.). Количество задач обычно от трех до шести.

Методическая основа исследования – методы, которые использовались в процессе выполнения работы

Научная новизна – какие новые, ранее неизвестные сведения получены лично обучающимся в результате проведения работы.

Теоретическое и ***практическое*** значение – возможности применения полученных результатов в науке и практике.

Структура работы – отмечаются основные элементы НКР, указывается объем основного содержания работы (число страниц текста без иллюстраций), а также количество рисунков, таблиц, приложений.

Благодарности организациям, специалистам и др. за помощь при проведении исследований.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части НКР излагается материал по теме, проводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание основной части НКР должно раскрывать тему исследования.

Основная часть НКР (за исключением проектных работ) состоит из ***разделов.*** Разделы должны быть разбиты на подразделы (рекомендуется не более пяти подразделов в каждом разделе).

После каждого раздела необходимо приводить краткий вывод, начиная со слов: итак…, таким образом… и т.п.

При формулировке выводов следует соблюдать ряд *правил*.

Во-первых, вывод должен обобщать полученные в данном разделе (подразделе) конечные, а не промежуточные результаты; *во-вторых*, в выводах нецелесообразно приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы; *в-третьих*, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-четвертых, выводы должны быть краткими.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

Раздел может иметь другое название, соответствующее проблематике исследования. Производится анализ литературных источников по теме НКР. Для этого, в первую очередь, изучаются монографии и статьи ведущих ученых в научных журналах и сборниках научных трудов, изданных по результатам конференций. В результате необходимо показать, что уже сделано, какие научные подходы в сфере понятийно-терминологического аппарата и методического инструментария по теме исследования представлены в работах отечественных и зарубежных ученых, что является спорным и что совершенно не исследовано, Итогом раздела должна быть полная ясность о том, что предпринятое исследование актуально.

В раздел не рекомендуется включать научно-популярные работы и учебники.

Не следует включать сведения, не относящиеся к целям и задачам данного исследования.

Все ссылки в тексте должны соответствовать списку литературы. Не должно быть ссылок на источники, отсутствующие в списке литературы, и на все источники литературы в списке должны быть ссылки в тексте.

Желательно закончить раздел выводом, который показывает, что те научные задачи, которые ставит и желает решить обучающийся в своей работе, действительно не решены другими исследователями.

Раздел 1 не должен превышать 1/4 - 1/3 всей рукописи.

РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ)

В этом разделе дается полная характеристика объекта исследования, приводятся сведения о месте, времени и условиях проведения исследований.

Материал – общий объем полученного материала – количество проведенных опытов, измерений, количество видов, экземпляров, статистических данных и т.п.

Методика – включает методы сбора и обработки материала, формулы для расчетов, компьютерные программы для обработки данных, шкалы измерений и др. Если метод распространенный и стандартный, можно его подробно не описывать, а дать ссылку на источник информации.

Подробно излагается новый, разработанный обучающимся метод или известный, но модифицированный обучающимся.

РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

Этот раздел посвящен обобщению и оценке результатов исследований. Собственные данные излагаются с подробным выделением того нового и

оригинального, что сделал автор: полевые или лабораторные наблюдения, результаты экспериментов, математические расчеты. Описание должно быть ясным, последовательным, объективным. Его необходимо строить на четко аргументированных фактах, статистически достоверных расчетах.

Результаты работы должны быть достоверными. Теоретические выводы должны быть подтверждены экспериментальным исследованием.

Результаты и обсуждения иллюстрируются графиками, таблицами, диаграммами, схемами, рисунками, фотографиями и т.д.

В конце каждого раздела НКР следует делать краткие выводы.

ВЫВОДЫ

Выводы отражают общие результаты НКР, в них указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

Выводы должны ***отвечать на поставленные задачи***, быть краткими и конкретными. Выводы должны отражать результаты работы, а не действия исследователя (***не должно быть*** таких выводов как: изучены литературные данные…, собран материал…, проведены эксперименты…, поставленные задачи решены…, сделаны выводы…и т.п.).

В выводах должна быть отражена степень новизны, теоретическое и практическое значение проделанной работы. Если НКР имеет прикладной характер, в выводах могут содержаться ***рекомендации***.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Данный список помещается после заключения и составляет одну из существенных частей НКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

В списке использованных источников должны присутствовать работы ведущих ученых по теме исследования и статьи из научных журналов. В списке литературы должны быть перечислены все источники, на которые есть ссылки в тексте НКР.

В начале списка используемых источников помещают законы Российской Федерации, указы Президента, документы правительства Российской Федерации, Республики Крым инструктивно-нормативные материалы. Далее литературные источники располагаются по алфавиту без подразделения на виды (книги, статьи и тому подобное). Данные об источниках приводятся на языке оригинала. Сначала приводятся русскоязычные источники, затем иностранные. Оформление согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 (приложение Б).

Количество источников, рекомендуемых для НКР, – не менее 60 наименований.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения включаются связанные с выполнением НКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, программы расчёта, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

В тексте НКР на все приложения должны обязательно быть ссылки.

Правила оформления научных квалификационных работ.
Общие рекомендации

Оформление НКР должно соответствовать требованиям ГОСТа 7.32-2001. Текст НКР печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размеры полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Текст работ печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,25 см (изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки, запрет «висячих строк»).

Печать оформленного компьютерным способом материала работы выполняется в нецветном варианте на белой бумаге на принтерах любого типа и класса, которые обеспечивают удовлетворительное воспроизведение этого материала, включая графический. Таблицы, рисунки, фотографии и т.д., как в тексте НКР, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 (210×297мм).

Во всех случаях следует придерживаться равномерной плотности, контрастности и четкости изображения всего текста. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть максимально одинаково черными во всей работе. Отдельные иноязычные слова, определенные знаки и т.п. при необходимости можно вписывать в напечатанный текст чернилами, тушью, пастой черного цвета с приближением к плотности основного текста. Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (смешивание частично напечатанных отдельных букв и цифр не допускается).

Названия литературных источников и собственные имена приводят на языке оригинала.

Правила представления текстового материала

Оформление заголовков

Название разделов, а также «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - следует располагать на новом листе в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Полужирный шрифт.

Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными

буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Полужирный шрифт. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами: 1; 1.1; 1.2 и т.д.

Например:

РАЗДЕЛ 3. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРИЕНТАЦИИ БЕСПОЗВОНОЧНЫХ

3.1. Особенности фототропизма у гидробионтов. Фототропизм как форма адаптивного поведения

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Расстояние между заголовком раздела и текстом – 2 строки, между заголовками подразделов или строками заголовка – как в тексте. Не допускается размещать заголовок в нижней части страницы, если после заголовка расположена только одна строка текста.

Нумерация страниц, разделов и подразделов, таблиц и формул дается арабскими цифрами без значка №. Обратите внимание, что такие структурные части, как введение, заключение, содержание, список использованных источников, аннотация и приложение не имеют порядкового номера.

Например, недопустимо писать: 1. Содержание, 2. Введение.

Страницы работы нумеруют, начиная со вступления и заканчивая последней страницей приложений, придерживаясь сквозной нумерации. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Не проставляются, но учитываются номера страниц титульного листа, задания на работу, аннотации и содержания. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию работы.

Подразделы нумеруются в рамках каждого раздела. Номер подраздела складывается из номера раздела и порядкового номера параграфа.

Например:

1.3. Безопасность управления информационными ресурсами

– третий подраздел первого раздела.

Перечисления

Перечисления при необходимости можно применить внутри текста подраздела. Перед перечислением ставится двоеточие. Перед каждой позицией перечисления ставится арабская цифра со скобкой (первый уровень детализации). Для следующей детализации перечисления стоит использовать маленькую букву русского алфавита со скобкой (второй уровень детализации).

Перечисления первого уровня детализации пишут маленькими буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечислений первого уровня детализации.

Например: «… лицензированию подлежат такие виды банковских операций:

1) операции с наличностью;

2) активные операции:

а) предоставление кредитов (банкам, юридическим и физическим лицам);

б) факторинг и др.

3) пассивные операции:

а) привлечение депозитов юридических и физических лиц;

б) получение кредитов от банков и др.».

Количественные числительные

Однозначные числа (1-9), если возле них нет единиц измерений, пишутся словами. Так же пишутся и единицы измерений, такие как проценты, метры и т.п., если возле них нет числовых значений. Числовые значения совместно с единицами измерений в тексте подаются соответствующими цифрами и символами (*например*, 22% и т.п.), или цифрами и словами единиц измерений (*например*, 22 процента и т.п.).

В таблицах и иллюстрациях желательно придерживаться написания числовых значений и их единиц измерений, соответственно, цифрами и символами (*например*, 14%).

Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. *Например*, 6 л, 19 кг. При этом после сокращения "л", "кг" и т.п. точка не ставится.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. *Например*, на 30 страницах (*неверно* на 30-ти страницах).

Порядковые числительные

Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами (*например*, пятый, двадцать третий и т.п.). Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных работах пишутся цифрами (*например*, 20-тонный контейнер, 5% сбор). Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся (*например*, в разделе 1, на рис. 2.1, в табл. 1.3). При записи римскими цифрами порядковые числительные не имеют падежных окончаний (*например*, XX век).

Сокращения

Сокращение – это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. При сокращенной записи слов

используются три основных способа:

1) оставляется только начальная буква слова (*например*, год – г.);

2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (*например*, русский – рус.);

3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (*например*, университет – ун-т).

В научных работах допускаются следующие виды сокращений:

1) буквенные аббревиатуры (*например*, АРК, РФ, МОН);

2) сложносокращенные слова (*например*, Евроинтеграция – Европейская интеграция);

3) условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам (например, то есть – т.е.; и так далее – и т.д.; тому подобное – т.п.).

Иноязычные фамилии, названия учреждений, организаций и прочие собственные названия необходимо подавать в переводе на русский язык, включая их аббревиатурное сокращение, с обязательным добавлением при первом упоминании оригинального названия курсивом и указанием языка оригинала. Допускается иноязычные фамилии подавать лишь языком оригинала. Общепринятые сокращения слов и словосочетаний в работах приводят, ориентируясь на действующие стандарты библиотечного и издательского дела и другую специальную литературу. Сокращение учреждений, предприятий, организаций и т.п. расшифровываются в круглых скобках при первом упоминании.

Цитаты

Особой формой подачи фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст НКР, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой обучающемуся в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных суждений, которые делает обучающийся.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием, которое ставится в любом месте цитаты по решению обучающегося, исходя из цели цитирования.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, который помещается в квадратных скобках, *например:* [6, С. 3-5].

4. При косвенном цитировании (при пересказе мыслей других авторов

своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным при оценке излагаемого.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как первое создает впечатление о компилятивности работы, а второе – снижает ценность излагаемого в работе материала.

6. Если автор НКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен специально это оговорить, то есть после поясняющего текста ставится дефис, затем указываются инициалы автора работы, а весь текст заключается в круглые скобки. *Например*, (курсив наш – Т.С.).

Оформление таблиц, рисунков и формул

Таблицы

Важным вопросом сопровождения текста НКР является логически целесообразный подбор и размещение иллюстративного и табличного материала, содействующего более полному наглядному восприятию содержания и достоверности результатов работы, повышению ее информативности. Подбор иллюстраций и таблиц следует проводить с целью выбора действительно характерных и необходимых для логического объединения с положениями текста.

Базы данных и другой сведенный цифровой материал в НКР подают в табличной форме. При этом всегда целесообразным является рассмотрение вопроса, нужна ли именно табличная форма представления данных или имеет смысл заменить ее в основной части работы графиком либо диаграммой, построенными по табличным данным, а последние разместить в приложении.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу располагают по всей ширине страницы с соблюдением левых и правых полей.

Таблицы в работах размещают сразу после абзаца текста, где о них есть первое упоминание, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, *например*, в табл. 1.3.

В повторных ссылках на таблицы необходимо указывать сокращенное слово «смотри», *например*: (см. табл. 1.3).

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Над правым верхним углом помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера раздела и порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой и точки в конце.

Например:

Таблица 2.3

– третья таблица второго раздела.

Таблицы снабжают тематическими заголовками (их должна содержать

каждая таблица), которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Заголовок и слово «Таблица» не подчеркивают.

Например:

Таблица 2.4

Анализ динамики показателей ликвидности ОАО «Юнона» за 2014 год

Текст таблицы печатается с одинарным междустрочным интервалом шрифтом Times New Roman размером не большее 14 pt и не меньшее 10 pt, что определяется детальностью и объемом конкретных таблиц. Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф, единицы измерения, по возможности, необходимо указывать в тематическом заголовке.

Заголовки граф должны начинаться с заглавных букв, подзаголовки – с прописных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если они являются самостоятельными. Не следует включать в таблицу графу «№ п/п».

Везде в таблицах допускается перенос слов, как в автоматическом режиме, так и ручным способом.

Текст, который повторяется в графе таблицы и состоит из одного слова, можно заменять кавычкой (одинарный символ), из двух или более слов – словами «То же» при первом повторении и кавычкой при следующих.

Если цифровые или другие данные в определенной ячейке таблицы не представляют, там обязательно ставят прочерк. В отдельных случаях целесообразным является объяснение в тексте, примечаниях или сносках только что указанного непредставления данных (например, из-за их отсутствия или по другим причинам).

При переносе таблицы на следующую страницу, чего в целом следует избегать, шапку таблицы следует повторить и над ней в правом верхнем углу поместить слова «Продолжение таблицы 2.4» (без кавычек). Заголовок таблицы не повторяют.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Не допускается помещать в текст НКР без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже опубликованы в печати. Ссылка на источник помещается в квадратных скобках, *например:* Источник: [3].

Образец

Таблица 4.1

Экономическая эффективность выращивания озимой пшеницы

Сорт	Затраты на 1 га, руб.	Урожайность, т/га	Стоимость валовой продукции, руб./га	Чистый доход, руб./га	Уровень рентабельности, %
Юбилейная 100	8550	4,08	6324	18972	121,9
Таня	8649	5,34	24111	15462	178,8
Одесская 267	8610	4,84	22506	13869	161,4

Рисунки

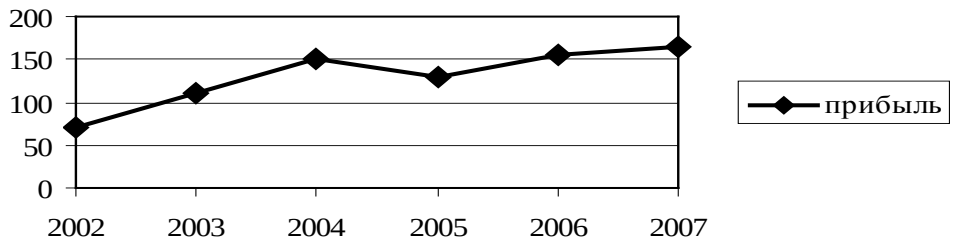
Для наглядности подаваемого в НКР материала рекомендуется использовать иллюстрации: схемы, графики, диаграммы и т. п. При этом каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Все иллюстрации в НКР обозначаются словом «рисунок», которое на письме сокращается и приводится вместе с порядковым номером иллюстрации (*например*, рис. 1.2. – второй рисунок первого раздела). Все иллюстрации в НКР должны быть пронумерованы в пределах разделов, за исключением представленных в приложениях. Точка ставится после каждого номера.

Если приложение содержит иллюстрации, то они имеют порядковую нумерацию в пределах каждого приложения. Номер иллюстрации состоит из порядкового номера приложения и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела приложения (*например*, рис. К.1. – первый рисунок приложения К).

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Номер иллюстрации, ее название, а также пояснительные надписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Образец:



Например:

Рис. 2.1. Динамика прибыли ОАО «Юнона» за 2002-2007 гг.

В том месте, где излагается вопрос, связанный с иллюстрацией и где

следует указать на нее, размещают ссылки в виде выражения в круглых скобках (рис. 2.1.) или обращения типа «как видно на рис. 2.1.» или «как показано на рис. 2.1.».

Если иллюстрации выполнены не обучающимся, необходимо в тексте давать ссылку на соответствующие литературные источники.

Формулы

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках. Это касается и всех нумерованных формул.

Для экономии пространства листа несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно представить в одной строке, а не одну под другой. Короткие формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают в середине строк текста.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов необходимо указывать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значения каждого символа и числового коэффициента необходимо указывать с новой строки. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то его следует перенести после знака равенства (=) либо знаков плюс (+), минус (–), умножить (×), разделить (:).

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, в круглых скобках, у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Номер, который не вмещается в строку с формулой, переносят ниже. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними разделительные знаки ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Например: «… модель товарного баланса представлена формулой. [23, С. 15]

$$D = C_i + I - C_e - A, \qquad (2.5)$$

где D – реализация,

C_i – запасы на начало периода,

I – поступление товара,

C_e – запасы на конец периода,

A – другие выбытия товаров».

Двоеточие перед формулами ставят в случаях, предусмотренных

правилами пунктуации:

1) в тексте перед формулой есть обобщающее слово;
2) этого требует построение текста, что предшествует формуле.

Разделительными знаками между формулами, которые идут одна за другой и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой до ее номера.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в такой же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках. *Например*, «в формуле (2.5)»; «из уравнения (3.8) следует …» и т.п.

Оформление ссылок

При написании НКР обучающийся обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые используются в работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документ и проверить достоверность цитирования документа.

Ссылки на источники фактической информации и литературу в тексте научной работы делают в соответствии с порядковым номером данного источника (в списке использованных источников), заключая данную информацию в квадратные скобки, *например*, [12]. Рекомендуется также указывать страницу, на которой находится используемая информация, *например*, [25, С. 48], что означает: источник 25, страница 48.

Например:

Цитата в тексте: «... часть информационной работы превышает 70 процентов» [36, С. 53].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, раздела пишут сокращенно и без значка «№». При ссылках на разделы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы и приложения указывают их номера. При ссылках стоит писать: «... в разделе 2», «… смотри 1.3…», «... на рисунке 1.3.», «… в таблице 2.1 ...», «… по формуле (3.1)», «… в приложении Б…».

Оформление приложений

Приложения размещаются после списка использованных источников НКР, в порядке, в котором в тексте работы приведены на них ссылки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием слова «Приложение», располагаемого посередине строки, и иметь тематический заголовок. Заголовки приложений располагаются посередине строки, под словом «Приложение», начинаются с заглавной буквы.

При наличии в НКР более одного приложения они нумеруются прописными буквами русского алфавита (без знака №), *например*: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При необходимости текст приложения может быть разделен на разделы, в этом случае номер раздела

приложения состоит из буквы приложения и текущего номера раздела приложения, разделенных точкой.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и не связана с нумерацией в основной части. Связь основного текста НКР с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, *например*: (см. приложение В).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма титульного листа научной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В. И. Вернадского»
Таврическая академия (структурное подразделение)

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра физической географии, океанологии и ландшафтоведения

Малашина Мария Сергеевна

ПРОСТРАНСТВЕННО-ВРЕМЕННОЙ АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АГРОЛАНДШАФТОВ КРЫМА

Научная квалификационная работа

Обучающегося 3 курса
направления подготовки 05.06.01 Науки о Земле

Форма обучения очная

Научный руководитель
профессор кафедры физической географии, океанологии
и ландшафтоведения
д.г.н., профессор Е.И. Ергина

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:

Зав. кафедрой физической географии, океанологии
и ландшафтоведения
д.г.н., профессор Е.А. Позаченюк

Симферополь, 2020

Приложение Б

Правила составления списка использованных источников научной квалификационной работы

В список использованных источников включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте, а в тексте не должно быть ссылок на источники, которые отсутствуют в списке.

Список использованных источников должен иметь сквозную нумерацию. Источники располагаются по **алфавиту**, вначале размещают нормативные документы (Законы РФ, ГОСТы и пр.), затем русскоязычные источники, далее иностранные, завершают список ссылки на ресурсы Интернет.

Работы одного автора в списке располагаются по году издания в порядке возрастания. Работы одного и того же автора, но с соавторами располагаются по алфавиту с учетом букв фамилии второго автора.

Основой правил составления библиографического описания НКР служит **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях - книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и составные части документов, ресурсы Интернет.

Примеры библиографического описания (ГОСТ Р 7.0.100-2018)

Книга с 1 автором:

На русском языке:

Балабанов, И. Т. Валютные операции / И. Т. Балабанов. – Москва : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal : Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D. L. Raby. – Manchester; New York : Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Книга с 2 авторами:

Пугачев, В. П. Введение в политологию : Учебник для студентов вузов / В. П. Пугачев, А. И. Соловьев. – Москва : Аспект-Пресс, 2005. – 447 с.

Книга с 3 авторами:

Додонов, В. Н. Словарь гражданского права / В. Н. Додонов, Е. В. Каминская, О. Г. Румянцев; Под общ. ред. В. В. Залесского. – Москва: ИНФРА-М, 1997. – 294 с.

Книга с 4 и более авторами:

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич [и др.]. – Москва : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

Книга под редакцией:

Философия истории : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.] ; Под ред. А. С. Панарина. – Москва : Гардарики, 1999. – 431 с.

Переводные издания:

Болч, Б. Многомерные статистические методы для экономики / Б. Болч, К. Хуань ; Пер. с англ. А. Д. Плитмака ; Под ред. и предисл. С. А. Айвазяна. – Москва : Статистика, 2000. – 317 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России : вторая половина XIX-начало XX вв. : диссертация ... канд. ист. наук : 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна ; Московский государственный университет им. В. В. Ломоносова. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России : политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук : 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович ; Московский государственный университет им. В. В. Ломоносова. – Москва, 2011. – 52 с.

Статья с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар : 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Статья с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Статья с 3 авторами:

Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Статья с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Статья с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Статья из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени : Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе : материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза : ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить : итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. ; одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Сайты из сети интернет:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://goverment.ru (дата обращения: 19.04.2020).

Статьи с интернет-сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. науч.-практ. конф. (г. Пенза, 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2016. – URL: https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт : [сайт], 2013. – URL: https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Приложение В

ОТЗЫВ
на научную квалификационную работу

Обучающегося)_____
(фамилия, имя, отчество)
группы_____кафедры_____
(полное название кафедры)
Направление (специальность)_____
Название учебного заведения_____

Тема НКР_____
(полное название темы согласно приказу)
_____
Научная квалификационная работа содержит:
Пояснительная записка на стр. _____;
Чертежи (плакаты) графической части НКР на _____листах формата А1;
Приложения к работе (слайды, презентации)_____

Отмеченные достоинства_____
_____
_____
_____
Отмеченные недостатки _____
_____
_____
_____
Заключение_____
_____
_____
_____
Оценка графического и технического оформления
НКР_____
_____
Оценка НКР_____
_____
_____
_____

Научный
руководитель_____
(Ф.И.О., ученое звание, степень, должность)

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Г

РЕЦЕНЗИЯ
на научную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Тема НКР_____
(полное название темы согласно приказу)
_____
Объем НКР
Графическая часть на _____листах А1_____
Количество страниц пояснительной записки_____
Приложения к работе (слайды, презентации)_____

Краткая характеристика содержания НКР и его положительные стороны
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Замечания по НКР_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Оценка графического и технического оформления НКР_____
_____
_____
Оценка НКР
_____
_____
_____

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученое звание, степень, должность)

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)