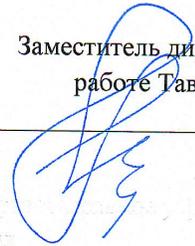


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
Таврическая академия (структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе Таврической академии
А. П. Курабцева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки
46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность программы
Всеобщая история

Форма обучения очная

Рабочая программа практики составлена в соответствии с СУОС КФУ,
утвержденным приказом КФУ от «31» 08. 2018 г. № 746/1

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой, к.и.н., доцент  /Т.А. Гогунская/

СОГЛАСОВАНО

Зав. базовой кафедры архивного дела и делопроизводства  /Т.А. Гогунская/

Председатель
учебно-методической комиссии
исторического факультета Таврической академии  /Т.Б. Назарчук/

Зав. кафедрой, к.и.н., доцент _____ /Т.А. Гогунская/

СОГЛАСОВАНО

Зав. базовой кафедры архивного дела и делопроизводства _____ /Т.А. Гогунская/

Председатель
учебно-методической комиссии
исторического факультета Таврической академии _____ /Т.Б. Назарчук/

Объем практики	<u>4 з.е.</u>
Вид практики	<u>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</u>
Форма проведения практики	<u>распределенная</u>
Способ проведения практики	<u>стационарная</u>
Период проведения практики	<u>3 семестр</u>

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

ОПК-4 Способен к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных.

Знать основы архивного дела, систему научно-справочного аппарата архива, основные типы архивных фондов и материалов

Уметь использовать архивные источники для получения научных данных

Владеть навыками работы с архивными документами

ПК-3 Способен к критическому анализу, оценке, а также синтезу новых комплексных идей, демонстрации и применению междисциплинарных знаний и навыков с учетом современных принципов научного исследования (антропоцентричность, коммуникативность, интегративность, функциональность и др.) для более широкого видения картины мира.

Знать междисциплинарные подходы и современные принципы научного исследования в архивном деле

Уметь проводить критический анализ, оценку архивных документов и материалов для получения научно обоснованных данных

Владеть навыками использования современных принципов научного исследования и междисциплинарных подходов для получения научных архивных данных и синтеза новых комплексных идей

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составным компонентом вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность «Отечественная история» и входит в Блок 2 «Практики».

Для проведения практики необходимо, чтобы обучающиеся имели представление о нормативно-правовой и нормативно-методической документации по архивному делу, знания о деятельности государственных архивов, по хранению и использованию документов, порядок и особенности оформления архивных документов.

Прохождение данной практики является теоретической и практической базой для проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы.

3. Задание на практику

Подготовительный этап – организационное собрание, инструктаж по охране руда и технике безопасности.

Форма отчетности – отметка о назначении руководителя практики от организации – базы практики и о проведении инструктажа в дневнике практики

Основной этап

Организационно-правовые основы архивной отрасли Российской Федерации и республики Крым.

Система архивных учреждений в Республике Крым и Российской Федерации. Структура государственных архивов Республики Крым. Фондирование архивных документов (принципы, приемы, порядок).

Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

Обеспечение сохранности архивных документов (нормативные требования к условиям, режиму и порядку хранения архивных документов). Проверка наличия и состояния архивных

документов. Выдача архивных документов (требования к оформлению, сроки, контроль за сохранностью, возвращение архивных документов).

Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве

Система учетных документов архива. Учет поступления и выбытия архивных документов. Учет листов в деле, фотоотпечатков в фотоальбоме, единиц хранения в составе единицы учета аудиовизуальных документов.

Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.

Списки источников комплектования архива. Порядок экспертизы ценности документов. Порядок приема архивных документов в архивы.

Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

Доступ пользователей к архивным документам. Научно-справочный аппарат (НСА) к архивным документам. Общие требования к описанию архивных документов. Опись дел, документов. Путеводители. Каталоги (поединичная и подокументная каталогизация архивных документов, составление архивных картотек). Порядок исполнения запросов пользователей. Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий. Обслуживание пользователей в читальном зале. Подготовка выставок и публикаций архивных документов (выявление архивных документов для научно-практических конференций и выставок).

Форма отчетности – дневник практики и материалы для отчета по практике на основе выполненных заданий.

Заключительный этап – оформление отчетных документов по практике и аттестация по итогам практики

Форма отчетности – дневник с отзывом руководителя практики и отчет по практике.

4. Контроль результатов прохождения практики

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского» Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – накопительно по результатам текущего контроля.

5. Учебно-методическое обеспечение.

5.1. Основная учебная литература:

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785> (04.02.2019).

2. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (04.02.2019).

5.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (дата обращения: 16.11.2020). – ISBN 978-5-9765-0784-5. – Текст : электронный.

2. Дигина, О.Л. Документоведение и архивоведение: словарь-справочник / О.Л. Дигина ; авт.-сост. О.Г. Усанова, А.В. Лушникова, А.Г. Азнагулова, М.В. Моторная. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – 116 с. : URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902> (дата обращения: 16.11.2020).

3. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий / Ю.Ю. Юмашева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 355 с. : URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643> (дата обращения: 16.11.2020).

5.3. Методические материалы:

1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1.<http://portal.rusarchives.ru/> - Росархив
- 2.<http://krymgosarchiv.ru/> - Архивы Республики Крым

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Нет

7. Материально-техническая база

В месте расположения базовой кафедры архивного дела и делопроизводства (Государственный комитет по делам архивов Республики Крым) имеется все необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: читальный зал, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.