

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Таврическая академия (структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе Таврической академии

А.П. Курабцева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, педагогическая

(название практики с указанием наименования вида (типа) практики)

Направление подготовки

06.06.01 Биологические науки

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы

Физиология

(наименование направленности программы)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с СУОС ВО,
утвержденным приказом ректора от 30.08.2019 г. № 696/1.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой
физиологии человека и животных и
биофизики, доктор биологических наук,
профессор



(подпись)

Е.Н. Чуюн

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
физиологии человека и животных и
биофизики



(подпись)

Е.Н. Чуюн

Председатель
учебно-методической комиссии
факультета биологии и химии
Таврической академии



Д. А. Панов

Объем практики	12 зач. ед.
Вид практики	производственная
Форма проведения практики	рассредоточенная (дискретная / <i>рассредоточенная</i>)
Способ проведения практики	стационарный (<i>стационарный / выездной</i>)
Период проведения практики	3, 5, 7 семестры

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код(ы) и содержание компетенции(й) (согласно ФГОС ВО/СУОС ВО):

Код	Наименование универсальной компетенции выпускника программы аспирантуры
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Код	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы аспирантуры
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ОПК-3	Способность к анализу, обобщению, оформлению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований по утвержденным формам в виде научно-технических отчетов, обзоров, научных докладов и публикаций с использованием современных возможностей информационных технологий и с учетом требований по защите интеллектуальной собственности
ОПК-6	Способность к использованию современных образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения, а также инновационных научных достижений в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач и достижения планируемых результатов обучения
ОПК-7	Способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов
Код	Наименование профессиональной компетенции выпускника программы аспирантуры
<i>Направленность/профиль Физиология</i>	
ПК.Ф-5	Способен анализировать физиологические основы психической деятельности человека, вести преподавательскую деятельность и руководить научно-исследовательской деятельностью обучающихся в указанной области.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам ВО;
- особенности организации учебного процесса согласно стандартам ВО;
- формы организации учебного процесса в вузе, современные методы и средства обучения, образовательные технологии, применяемые в высшей школе;
- методические требования, предъявляемые к основным формам учебной работы в вузе (методику подготовки и проведения лекции, практических и лабораторных занятий, методы организации самостоятельной работы студентов; формы и методы педагогического контроля);

- методические аспекты применения технических средств обучения, информационно-коммуникационные технологии, методику работы с электронными образовательными ресурсами,
- особенности функционирования дистанционных образовательных технологий;
- особенности процесса обучения биологическим дисциплинам в образовательном учреждении ВО;
- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам кафедры в соответствии с учебным планом;
- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО;
- требования к оформлению отчетов по образовательной деятельности.

Уметь:

- использовать педагогически обоснованные методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, в том числе электронные образовательные и информационные ресурсы;
- разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ ВО;
- разрабатывать электронные ресурсы;
- разрабатывать конспекты лекций, планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методическим подходам, презентовать разработанные материалы;
- использовать педагогически обоснованные способы контроля освоения учебного курса, дисциплины (модуля).

Владеть:

- педагогическими формами ведения учебной деятельности;
- практическими умениями, соответствующими специальному уровню профессиональной компетентности преподавателя ВУЗа по проведению лекций и практических занятий по дисциплинам кафедры;
- навыками применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;
- навыками управления самостоятельной работой студентов;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- навыками анализа результатов своего труда;
- навыками самообразования и повышения педагогического мастерства;
- теоретическими основами и технологиями организации научно-исследовательской и проектной деятельности.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных учений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика включена в учебный план 2019 года, 2020 года начала реализации в блок – «Практики» и проводится для обучающихся в рамках очной формы обучения аспирантуры на 2, 3 и 4 курсах (3, 5, 7 семестры по 4 з. е.) с целью реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направления подготовки 06.06.01 Биологические науки.

Педагогическая практика является составной частью ОПОП подготовки аспиранта. Содержание практики тесно связано с дисциплинами «Организация образовательной деятельности», «Педагогика и психология высшей школы». Деятельность обучающихся на практике направлена на применение знаний, полученных при изучении этих дисциплин, в реальной профессиональной деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при прохождении педагогической производственной практики:

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО;
- современные образовательные технологии ВО, в том числе дидактический потенциал и технологии дистанционных образовательных технологий, электронных и информационно-образовательных ресурсов;
- основные базы данных, электронные библиотеки и прочие электронные ресурсы, необходимые для реализации дисциплин (модулей);
- основы организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- основы профессиональной этики.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение производственной (педагогической) практики является базой для формирования у обучающихся способности к педагогической деятельности, предусмотренной СУОС ВО.

3. Задание на практику

Наименование закрепляемых знаний, умений и навыков	Трудовые действия (в соответствии с требованиями профессионального стандарта) ¹	Задание	Требования к отчетным материалам по практике	
			Форма предоставления и требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Согласно результатам прохождения практики обучающихся изложенным в пункте 1 данной программы.	Вводный инструктаж. Ознакомление с дисциплинами, закрепленными за кафедрой в соответствии с учебными планами. Выбор дисциплин и академических групп для осуществления прохождения практики совместно с научным руководителем и руководителем практики. Подготовка индивидуального поэтапного плана и составление календарного графика прохождения практики.	Выбрать дисциплины и академические группы для осуществления прохождения практики совместно с научным руководителем и руководителем практики. Подготовить поэтапный план и составить календарный график прохождения практики.	Дневник практики	Первая неделя практики
	Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями или другими практикантами с целью определения их качества	Посетить учебные занятия (лекционные, практические и лабораторные) ведущих преподавателей кафедры и факультета. Составить протокол наблюдения и развернутый анализ данных занятий.	Протокол посещения занятий; отзыв и анализ занятий как составные части отчета по практике.	Последний день практики
	Изучение аспирантом рабочих программ учебных дисциплин (РПД), фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине, методических рекомендаций по проведению лекционных, практических и лабораторных занятий;	Разработать РПД (фрагмента рабочей программы), провести анализ ФОС, учебно-	Дневник и отчет по практике	Последний день практики

¹трудовые действия приводятся для производственных практик

Наименование закрепляемых знаний, умений и навыков	Трудовые действия (в соответствии с требованиями профессионального стандарта) ¹	Задание	Требования к отчетным материалам по практике	
			Форма предоставления и требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения промежуточной аттестации.	методические рекомендации к проведению лекционных, практических (лабораторных) занятий и самостоятельной работы обучающихся.		
	Разработка конспектов лекций, составление плана и методических указаний практических или лабораторных работ и согласование их с руководителем практики.	Разработать конспекты не менее 2-х лекций, составить планы методические указания не менее 5-ти практических или лабораторных работ.	Конспекты занятий как составные части отчета по практике.	Последний день практики
	Проведение аспирантом аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам и планам проведения практических (лабораторных) занятий. Самоанализ проведенных занятий.	Провести не менее 2-х лекций, не менее 5-ти практических или лабораторных работ, в том числе с использованием инновационных технологий. Провести самоанализ проведенных занятий.	Конспекты занятий. Самоанализ проведенных занятий как составные части отчета по практике.	Последний день практики
	Знакомство с деятельностью куратора академической группы и воспитательными мероприятиями, проводимыми на факультете, кафедре. Участие в воспитательных мероприятиях факультета и кафедры.	Принять участие / провести кураторский час в академической группе. Проанализировать план и отчет куратора группы, воспитательное мероприятие.	Отчет по практике	Последний день практики

Наименование закрепляемых знаний, умений и навыков	Трудовые действия (в соответствии с требованиями профессионального стандарта) ¹	Задание	Требования к отчетным материалам по практике	
			Форма предоставления и требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Организация самостоятельной работы обучающихся.	Разработать задания для самостоятельной работы обучающихся. Провести консультирование по выполнению самостоятельной работы обучающихся.	Задание для самостоятельной работы обучающихся как составные части отчета по практике.	Последний день практики
	Выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой или дипломной работы; участие в руководстве учебными и производственными практиками студентов.	Описать и проанализировать различные виды учебно-методической работы.	Дневник практики. Отчет по практике	Последний день практики
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО	Составить контрольные вопросы (задачи, тесты) для текущего контроля знаний обучающихся для 5-ти учебных занятий.	Контрольные вопросы (задачи, тесты) для текущего контроля знаний обучающихся как составные части отчета по практике.	Последний день практики
	Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся участие в подготовке докладов на заседания научных семинаров, конференций, конкурсов и т.п.	Принять участие в подготовке докладов на заседания научных семинаров, конференций, конкурсов и т.п.	Анализ мероприятий как составные части отчета по практике.	Последний день практики

Наименование закрепляемых знаний, умений и навыков	Трудовые действия (в соответствии с требованиями профессионального стандарта) ¹	Задание	Требования к отчетным материалам по практике	
			Форма представления и требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов
	Участие в деятельности кафедры: обсуждение вопросов на заседании кафедры и/или научно-методическом семинаре.	Принять участие в заседании кафедры и/или научно-методическом семинаре.	Анализ мероприятий как составные части отчета по практике.	Последний день практики
	Заполнение дневника практики. Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	Заполнить дневник практики. Оформить отчет по результатам прохождения практики. Сделать отчет о проделанной работе на заседании кафедры.	Дневник практики. Отчет по практике. Протокол заседания кафедры.	В течение 14 дней после окончания практики.

4. Контроль результатов прохождения практики

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – накопительно по результатам текущего контроля.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Основная учебная литература:

1. Лекция о лекции : учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская ; лит. ред. Н.Н. Храбрунова ; худож. А.В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 127 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>. – Библиогр.: с. 114-124. – ISBN 978-5-4499-0026-5. – DOI 10.23681/560696. – Текст : электронный.
2. Маслов, В.И. Образование в современном мире: учебное пособие / В.И. Маслов. Факультет глобальных процессов, Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 39 с. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585>.
3. Современные проблемы педагогической науки и образования: практикум: авт.-сост. Л.А. Филимонюк; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь, 2018. – 136 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563398>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

5.2. Дополнительная учебная литература:

1. Компетентностный подход в образовании : учебное пособие / сост. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-695-2. – Текст : электронный.
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547>. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9739-9. – DOI 10.23681/493547. – Текст : электронный.
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>. – Библиогр: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

5.3. Методические материалы:

Методические рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики для обучающихся по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки / [Сост. Чуян Е.Н.]. – Симферополь : Таврическая академия (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский Федеральный университет им. В. И. Вернадского», 2020. – 44 с.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. Сайт дистанционного обучения Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского <http://moodle.cfuv.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» медицина <http://www.studmedlib.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
5. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ » <http://www.biblio-online.ru/>.
6. Информационно-интеллектуальный центр «Книгообеспеченность» <http://bs.biblio.uspu.ru/?cat=19>
7. Сервер Научной библиотеки КФУ <http://lib.cfuv.ru>.

6. Перечень информационных технологий, используемых в образовательной деятельности

Использование слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайп, компьютерное тестирование, подготовка докладов на практических занятиях с использованием электронного офиса.

7. Материально-техническая база

Учебная аудитория № 301 Б. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы компьютерные-12 шт, круглый стол -1 шт., стол преподавателя - 1 шт, стулья - 22 шт., шкаф -1 шт.

Технические средства обучения: ПК системный блок- 12 шт., монитор - 12 шт., мультимедийная доска - 1 шт., флипчарт - 1 шт.

Программное обеспечение: операционная система Windows 8.1 PRO OEM SOFTWARE, MozillaPublicLicenseVersion 2.0, MicrosoftOffice 2016 Standart 64 Bit Russian (Academic), Acrobat Prifessional DC2015 12.0 VLP AOO License Ru, Adobe Flash Player 31.0 (65258631), AdobeShokwavePlayer12.3, GIMP 2.10.6, 7-Zip 9.20, PeaZip 6.6, Avast Business Security 17.4.25.20

Специальное лабораторное оборудование и иное оборудование: нет.

Учебная аудитория № 324 Б. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для групповых и индивидуальных консультаций.

Специализированная мебель: столы компьютерные-12 шт, , стол преподавателя - 1 шт, стулья - 22 шт., шкаф -1 шт.

Технические средства обучения: ПК системный блок- 12 шт. (с доступом в Интернет), монитор - 12 шт., проекционный экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., флипчарт - 1 шт.

Программное обеспечение: Операционная система Windows 8.1 PRO OEM SOFTWARE, MozillaPublicLicenseVersion 2.0, MicrosoftOffice 2016 Standart 64 Bit Russian (Academic), Acrobat Prifessional DC2015 12.0 VLP AOO License Ru, Adobe Flash Player 31.0 (65258631), AdobeShokwavePlayer12.3, GIMP 2.10.6, 7-Zip 9.20, PeaZip 6.6, Avast Business Security 17.4.25.20.