

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

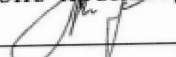
Заместитель директора
по учебной работе

 Л.С. Кучер

«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной практике

 Г. Г. Малюга

«28» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного
подразделения**

Специальность **42.02.02 Издательское дело**

2019 г.

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (*утвержден
приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 511*) программы
подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки
42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное
дело специальности 42.02.02 Издательское дело

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени
В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчики: Чудинович Людмила Михайловна, преподаватель

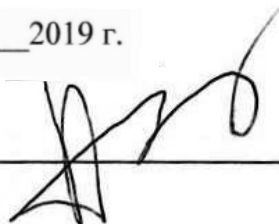
Рассмотрено и утверждено

на заседании Методической комиссии по направлению подготовки 42.00.00
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

от « 28 » августа 2019 г.

протокол № 1

Председатель



Н.И. Нелина

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цели и задачи практики.....	4
1.2 Требования к результатам освоения практики.....	5
1.3 Базы практики.....	7
1.4 Организация практики.....	7
1.5 Контроль работы обучающихся и отчётность.....	9
1.6 Количество часов на освоение программы практики.....	9
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики и виды учебной работы.....	10
2.2 Тематический план и содержание практики.....	10
2.3 Индивидуальное задание обучающемуся.....	13
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики.....	14
3.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики.....	14
3.4 Информационное обеспечение обучения.....	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ///.....	17
4.1 Шкала оценок освоенных общих и профессиональных компетенций.....	17
4.2 Оценочный лист работы практиканта.....	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи практики

Программа производственной практики направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения профессионального модуля ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных по данному профессиональному модулю.

Задачи практики:

- ознакомление студентов с системой управления трудовыми ресурсами в организации; методами и формами обучения персонала; способами управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- приобретение студентами практических навыков принятия самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе и осуществления контроля деятельности персонала;
- приобретение студентами практических навыков работы с коллективом исполнителей;
- составление отчёта по производственной практике.

1.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
ПК 3.3	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
ПК 3.4	Оформлять издательские договоры.
ПК 3.5	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
ПК 3.6	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы производственного подразделения;
- расчета основных показателей редакционно-издательского процесса;
- выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции;
- оформления издательских договоров;
- проведения рекламных кампаний;
- разработки бизнес-плана издательского проекта;

уметь:

- разрабатывать структуру управления конкретным подразделением;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства;
- разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции;
- работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции;
- организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность;
- составлять основные разделы бизнес-плана;

знать:

- функции управления;
- сущность структуры управления;
- виды контроля;
- особенности тактического и стратегического планирования;
- основные показатели работы издательства и методику их расчета;
- показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции;
- правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров;
- этапы рекламной кампании;
- цели, задачи, функции рекламы;
- виды продвижения;
- структуру бизнес-плана;

- требования к разработке бизнес-плана;
- характеристики основных разделов бизнес-плана.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного оценивания – дифференцированный зачёт.

1.3 Базы практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым оборудованием;
- оснащённость современными программными средствами;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией образовательной организацией. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключаемых между предприятием и Таврическим колледжем (структурном подразделении).

Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.4 Организация практики

Для проведения производственной практики в Таврическом колледже (структурном подразделении) разработана следующая документация:

- Положение о практике,
- программа производственной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от структурного подразделения входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5 Контроль работы и отчётность

По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием, характеристику и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением практикантами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

1.6 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 1 недели. Всего – 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	36 часов (1 неделя)
в том числе:	
- выполнение обязанностей	34 часа
- итоговая аттестация	2 часа

2.2 Тематический план и содержание практики

Код ОК и ПК	Код и наименование профессионального модуля (МДК)	Количество часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	Количество часов
ОК 1-9, ПК 3.1- 3.6.	ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения МДК.03.01 Менеджмент производственного подразделения	36 часов (1 неделя)	1. Знакомство с базой производственной практики (предприятием). Техника безопасности. Планирование работы производственного подразделения.	6
			2. Основные технико- экономические показатели редакционно- издательского процесса.	6
			3. Технологический процесс изготовления разных видов печатной продукции.	6
			4. Оформление издательских договоров.	6
			5. Проведение рекламных мероприятий по продвижению издательской продукции.	6
			6. Разработка бизнес- плана издательского проекта.	4
			Защита отчета.	2

Содержание основных разделов производственной практики:

1 Знакомство с базой производственной практики (предприятием). Техника безопасности. Планирование работы производственного подразделения.

Знакомство с базой производственной практики (предприятием): организационно-правовая форма предприятия, форма собственности, полное и сокращённое название, юридический адрес, дата регистрации и история развития, основные виды деятельности.

Элементы внешней среды предприятия, их характеристика: поставщики ресурсов, покупатели (клиенты, заказчики), партнёры в сфере производства и реализации.

Элементы внутренней среды предприятия, их характеристика: миссия предприятия, цели, задачи, бизнес, стратегическая сфера бизнеса, характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), технология производства (выполнения заказа), ресурсы (материальные, нематериальные, трудовые, информационные, финансовые), организационная культура. Динамика численности работников предприятия за три года.

Знакомство с техникой безопасности при посещении предприятия, при исполнении обязанностей штатного работника производства.

Схема производственной и управленческой структур предприятия. Характеристика типа организационной структуры управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная и т.д.).

Права, обязанности, ответственность руководителя предприятия.

Должностной состав работников производственных подразделений, их функции (обязанности), права и ответственность. Схема управленческой структуры производственного подразделения.

Характеристика основных функций управления руководителя структурного подразделения (предприятия): планирование (стратегическое, тактическое, оперативное), организация, мотивация (экономическая, организационная, моральная), регулирование, контроль (виды контроля).

2 Основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

Характеристика редакционно-издательского процесса, осуществляемого в издательстве (на примере одного вида выпускаемой продукции), и его основных стадий: маркетинговой стадии, редакционной, издательской, производственной, сбытовой.

Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия.

Основные годовые технико-экономические показатели работы издательства: выручка от реализации продукции, себестоимость реализованной продукции, финансовый результат деятельности предприятия (прибыль, убыток), уровень рентабельности. Динамика основных показателей работы издательства за три года.

3 Технологический процесс изготовления разных видов печатной продукции.

Характеристика заказа, который выполняет предприятие (на примере одного вида выпускаемой продукции): название, объём, формат, тираж, красочность и др.

Варианты оформления и изготовления издательской продукции.

Показатели (критерии) и методика сравнения различных вариантов: сумма затрат на изготовление всего тиража продукции, себестоимость 1 экземпляра, цена 1 экземпляра, прибыль на 1 экземпляр, выручка от реализации всего тиража продукции, финансовый результат от реализации всего тиража продукции (прибыль, убыток), уровень рентабельности продукции.

Выбор, обоснование выбора и характеристика оптимального варианта технологического процесса изготовления данного вида печатной продукции.

Расчёт затрат на изготовление продукции, калькулирование себестоимости продукции, отпускной цены, прибыли, рентабельности.

4 Оформление издательских договоров.

Правила составления издательских договоров на предприятии, типовые разделы договоров. Методика работы с авторами и заказчиками на предприятии.

Этапы составления и заключения авторского договора и договора на изготовление издательской продукции (на примере одного вида выпускаемой продукции).

5 Проведение рекламных мероприятий по продвижению издательской продукции.

Рекламная кампания (на примере одного вида выпускаемой продукции) и её организация. Этапы рекламной кампании. Цели, задачи, функции рекламы. Используемые на предприятии виды продвижения товара.

Рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции. Оценка эффективности рекламной кампании.

6 Разработка бизнес-плана издательского проекта.

Процесс стратегического планирования развития предприятия.

Бизнес-план предприятия. Структура бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана предприятия и методика их составления.

2.3 Индивидуальное задание обучающемуся

Тематика и характеристика индивидуальных заданий:

1. Характеристика этапов редакционно-издательского процесса на примере конкретного вида печатной продукции.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Предприятие (база практики), компьютеры.

3.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики

- договор с организацией,
- направление на практику,
- приказ о практике.

3.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики

- дневник;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание;
- характеристика организации;
- отзыв обучающегося о прохождении практики.

3.4 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Романова, Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, Д.А. Чепик. – Электрон. дан. – Москва: Научный консультант, 2016. – 112 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95116>.
2. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 511 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10193-5.
3. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 400 с.: табл., граф., схем. – (Учебные издания для

бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02159-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

Дополнительные источники:

1. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2012. – 418 с.: табл., ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498460>.
2. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2015. – 858 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91245>.
3. Захаренкова, И.А. Производственный менеджмент. Основы организации и управления производством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Захаренкова, И.Н. Иготти, В.В. Беспалова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2016. – 24 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76035>.
4. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений: учебник / М.С. Козырев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2011. – 158 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2754-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>.
5. Магомедов, М.Д. Ценообразование: учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. – 3-е изд., перераб. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02663-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085>.
6. Мотивация, стимулирование и оплата труда: учебник / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др.; под общ. ред. Е.В. Михалкиной; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015. – 337 с.: схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2256-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245>.

7. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 400 с.: табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02159-6; То же [Электронный ресурс]. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

Периодическая литература:

1. Экономика и жизнь.
2. Бюллетень трудового и финансового законодательства.
3. Журнал «Справочник кадровика».
4. Журнал «Трудовое право».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Шкала оценок освоенных общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи обучающимися отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Результаты освоения программы профессионального модуля
1	2	3
Умения:		
разрабатывать структуру управления конкретным подразделением	правильная разработка и грамотное оформление структуры управления подразделением	ПК.3.1. Планировать работу производственного подразделения.
рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства	правильный расчет основных технико-экономических показателей работы издательства	ПК.3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции	правильная разработка и обоснование вариантов оформления и изготовления различных видов издательской продукции	ПК.3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции	- умение грамотного проведения деловых переговоров с авторами и заказчиками, - правильность оформления авторского договора и договора на изготовление издательской продукции	ПК.3.4. Оформлять издательские договоры.
организовывать рекламную кампанию и оценивать ее	- правильный сбор и анализ маркетинговой информации, - качественное и грамотное	ПК.3.5. Проводить рекламные мероприятия по

эффективность	составление анкет, - правильная оценка эффективности и качества исполнения видов продвижения издательской продукции, - правильная организация рекламной компании с учетом сегмента рынка, - обоснование её эффективности	продвижению издательской продукции.
составлять основные разделы бизнес-плана	- правильный расчет основных экономических показателей, - правильное составление основных разделов бизнес-плана, - экономическое обоснование полученных результатов	ПК.3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.
Знания:		
функции управления; сущность структуры управления; виды контроля; особенности тактического и стратегического планирования	знание функций управления; сущности структуры управления; видов контроля; особенностей тактического и стратегического планирования	ПК.3.1. Планировать работу производственного подразделения.
основные показатели работы издательства и методику их расчета	знание основных показателей работы издательства и методики их расчета	ПК.3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции	знание показателей и методики сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции	ПК.3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров	знание правил составления издательских договоров, типовых разделов договоров	ПК.3.4. Оформлять издательские договоры.
этапы рекламной	знание этапов рекламной	ПК.3.5. Проводить

кампании; цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения	кампании; целей, задач, функций рекламы; видов продвижения	рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана	знание структуры бизнес-плана; требований к разработке бизнес-плана; характеристик основных разделов бизнес-плана	ПК.3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.
практический опыт:		
планирования работы производственного подразделения	правильный расчет плановых показателей работы подразделения	ПК.3.1. Планировать работу производственного подразделения.
расчета основных показателей редакционно-издательского процесса	правильный расчет основных показателей работы издательства	ПК.3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции	обоснованный выбор варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции	ПК.3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
оформления издательских договоров	правильность оформления авторского договора и договора на изготовление издательской продукции	ПК.3.4. Оформлять издательские договоры.
проведения рекламных кампаний	<ul style="list-style-type: none"> - правильный сбор и анализ маркетинговой информации, - качественное и грамотное составление анкет, - правильная оценка эффективности и качества исполнения видов продвижения издательской продукции; - правильная организация рекламной компании 	ПК.3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
разработки бизнес-плана издательского проекта	- правильный расчет основных экономических показателей,	ПК.3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана

	- правильное составление основных разделов бизнес- плана, - правильное экономическое обоснование полученных результатов	издательского проекта.
--	--	------------------------

4.2 Оценочный лист работы практиканта

(Ф.И.О. практиканта)

№ п/п	Наименование профессионального модуля	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	Итого
1	ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения МДК. 03.01 Менеджмент производственного подразделения																
	Максимальное количество баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	50	50	50	50	50	345

Руководитель практики _____
(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.