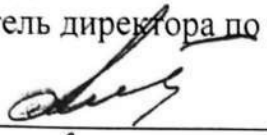


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

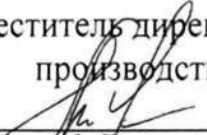
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе


Л.С. Кучер
«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной практике


Г.Г. Малюга
«28» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Специальность **38.02.06 Финансы**

2019 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности: 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик:

Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Разработчик: Цыкунов Иван Александрович, преподаватель

Рассмотрено и утверждено

на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление

от «28» августа 2019 г.

протокол № 1

Председатель



Н.В. Максимюк

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	24
7 ПРИЛОЖЕНИЕ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки: 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка).

В результате изучения производственной ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации студент **должен знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

иметь практический опыт в:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Задачей производственной практики по направлению подготовки: 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

Результатом освоения является овладение обучающимися видами **общими (ОК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Ок 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций:**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Защита отчета по производственной практике по дисциплине ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации проводится в форме устного доклада.

Продолжительность практики составляет –72 часа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса проф
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и мун
организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Наименование МДК обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ по практике
<p>Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.</p> <p>МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>МДК. 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных)</p>	<p>Рассмотрите письменно следующие вопросы и оформите с</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты показателей доходов к проекту регионального бюджета или муниципального образования на очередной плановый период (проект среднесрочного финансового пл 2. Составление перечня администраторов доходов к про (Республика Крым) бюджета или муниципального образ 3. Формирование сводного перечня главных распорядител и получателей бюджетных средств регионального (Рес муниципального образования. 4. Формирование предварительного реестра расходо регионального (Республика Крым) или муниципального об 5. Формирование муниципальных заданий для региона. Крым) или муниципальных учреждений и определения ра 6. Расчеты показателей расходов к проекту бюдж (Республика Крым) или муниципального образования бюджетной классификации. Определение дефицита бюдж <p>финансирования.</p>

учреждениях	<p>7. Ознакомление с проектом решения представителем муниципального образования о бюджете на очередной плановый период (среднесрочного финансового плана).</p> <p>8. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании бюджетов муниципальных образований.</p> <p>9. Составление сводной бюджетной росписи.</p> <p>10. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования.</p>
Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие **комплекта документов**, в который входят:

- Положение об учебной и производственной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобразования России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975

- положение об организации и проведении учебной и производственной практики КФУ имени В.И. Вернадского.

- Методические рекомендации по составлению и предоставлению отчета по производственной практике;

- программы практики;

- договоры с организациями о приватизации практики;

- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;

- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;

- график консультаций;

- график защиты отчётов по практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;

- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Финансы».

Требование к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- производит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчёту, оформлении отчёта по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдаёт отчёт о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.4. Требования к студентам при прохождении практики

Учащиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учётом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учащийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Учащийся-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров /.- 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2015, гл. 1 с. 14 – 27.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. -Москва: Эскимо, 2014.-256с. – (Все кодексы РФ).
3. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]
4. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Дополнительная литература

1. Бюджет и бюджетная система В 2 Т 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. 2016.
2. Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов; под ред. Мст. П. Афанасьева ; [предисловие А. Л. Кудрина]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 363 с. — Серия :Бакалавр и магистр. Академический курс.
3. Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система : учебник / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов ; под ред. Мст. П. Афанасьева ; [предисловие А. Л. Кудрина]. — 3-е изд., стереотип. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 777 с. — Серия : Университеты России.
4. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2016.
5. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2015.
6. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.
7. Папело В. Н., Голошевская А.Н. Бюджетная система РФ: Учебное пособие /В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: из-во СИУ. РАНХиГС, 2014, - 224с.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетное послание Президента РФ на очередной финансовый год и плановый период.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Государственный совет республики Крым закон республики Крым от 30 декабря 2015 года № 196-ЗРК/2015.
6. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
7. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
8. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период».
9. Налоговый кодекс Российской Федерации.
10. О бюджетной классификации Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 5 августа 2000 года N 115-ФЗ) (с изменениями на 18 декабря 2006 года) (утратил силу с 01.01.2008 на основании Федерального закона от 26.04.2007 N 63-ФЗ).
11. О федеральном казначействе: Постановление Правительства РФ от 1.12.2004 № 703.
12. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ: Приказ Министерства финансов РФ от 25.12.2008 г. № 145н.
13. О внесении изменений в Закон Республики Крым «О межбюджетных отношениях в Республике Крым».
14. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ: Приказ Министерства финансов РФ от 25.12.2008 г. № 145н.
15. О порядке учёта бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета: Приказ Министерства финансов от 19.09.2008 г. № 98н.
16. О порядке ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета: Приказ Министерства финансов РФ от 15.08.2008 года № 80н.
17. О порядке санкционирования органами Федерального казначейства оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства: Приказ Министерства финансов РФ от 01.09.2008 года.
18. Об утверждении правил обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: Приказ Министерства финансов РФ от 03.09.2008 года № 89н.

19. Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: Приказ Министерства финансов РФ от 12.09.2008 года № 92н.

20. О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня: Приказ Министерства финансов РФ от 30.09.2008 г. № 104н.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

22. Постановление Правительства Российской Федерации №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

23. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

24. Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2015г. №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

26. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями).

27. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также

требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями).

28. Постановление Правительства РФ об исполнении Федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

29. Приказ Минфина России от 28.12.2016 г. №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

30. Приказ Минфина России от 25.12.2015 г. №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина России от 08.12.2015 г. №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

32. Приказ Минфина России от 01.07.2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

33. Приказ Минфина России от 20.11.2007 г. №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

34. Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 г. №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

36. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

37. Таможенный кодекс Российской Федерации.

38. Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

39. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

40. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

41. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

42. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 год».

43. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 2015 годов».

44. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 219-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2013 и плановый период 2014 и 2015 годов».

45. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 217-ФЗ «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации на 2013 и плановый период 2014 и 2015 годов».

46. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования».

47. Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

48. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

49. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

50. Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

51. Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

52. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

53. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

54. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

55. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

56. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

57. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

58. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

59. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

60. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

61. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения».

62. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

63. Федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 233-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "О бюджетной классификации Российской Федерации".

Интернет-ресурсы:

1. Агентство экономической информации «Прайм»: URL.: http://www.prime_tass.ru

2. Библиотека экономики переходного периода: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.Library.iet.ru>

3. Газета «Взгляд»: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.vz.ru/tags>

4. Официальный сайт Росстата РФ: [Электронный ресурс] URL.: <http://www.gks.ru>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] URL.: <http://www.nalog.ru>.

6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.ebr.ru>

7. МЭСИ: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.ibc.mesi.ru>

8. СПС. «Референт» [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.referent.ru>

9. Статистический анализ-прогнозно-аналитические исследования макро- и микроэкономических, а также институциональных аспектов развития экономики [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.skolku.ru>

10. Экономика России 21 век: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.ruseconomy.ru>

11. Экономический портал: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.institutiones.com>

12. <http://info.minfin.ru>- аналитический сайт Министерства финансов РФ

13. www.budgetrf.ru - информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ»

14. <http://minfin.rk.gov.ru> – официальный портал Министерства финансов республики Крым

15. www.gks.ru - сайт федеральной службы статистики

16. www.rbk.ru- Сайт компании «РосБизнесКонсалтинг».

17. <http://www.rost.ru/main.fam.su>.

18. <http://econpredpr.narod.ru>

19. <http://ecsocman.edu.ru>

20. <http://www.aup.ru/books>

21. <http://books.efaculty.kiev.ua>

22. www.eviews.com

23. www.financepress.ru
 24. www.gks.ru
 25. www.investentrussia.ru

Экономическая периодика

Название журнала	Официальный сайт
Экономика организации - ЭКО	http://econom.nsc.ru
Финансы	http://www.finance-journal.ru/
Экономист	http://economist.com.ru/
Вопросы экономики	http://vopreco.ru/
<u>Российский</u> экономический журнал	http://www.rej.ru/about.php
Экономические науки	http://ecsn.ru/
Региональная экономика	http://saldo.ru/zhurregionecon/index.ru.html
Проблемы теории и практики управления	http://uptp.ru/
Менеджмент в России и за рубежом	http://www.cfin.ru/press/management/index.shtml
Маркетинг в России и за рубежом	http://www.cfin.ru/press/marketing/index.shtml
Вестник Московского государственного университета. Серия: Экономика	http://www.econ.msu.ru/cd/459
Мировая экономика и международные отношения	http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7902
Эксперт	http://www.expert.ru/
Человек и труд	http://www.chelt.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчёту по практике

По результатам производственной практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и предоставлению отчёта по учебной практике.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»		Дифференцированный зачет Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Знать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и методику расчёта этих показателей.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Умение ориентироваться в ходе бюджетного процесса, знать механизмы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов	Знание основных источников информации для контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	

бюджетной системы Российской Федерации.	Умение анализировать вышеназванные источники.	
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Рациональность и соответствие законодательной базе при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Рациональность расчета финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Знать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и методику расчёта этих показателей.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Умение ориентироваться в ходе бюджетного процесса, знать механизмы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Знание основных источников информации для контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умение анализировать вышеназванные источники.	
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности	Рациональность и соответствие законодательной базе при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной	

бюджетных автономных учреждений.	и	деятельности бюджетных автономных учреждений.	и	
----------------------------------	---	---	---	--

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций. Оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документооборота и оформления хозяйственных операций	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, в т.ч. электронных	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения.	

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики	

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента во время практики основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики

Специальность

Код и наименование специальности

Студента(ки) курса группы

форма обучения

(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Руководители

производственной

практики

должность подпись

ФИО

Итоговая оценка по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

ДНЕВНИК

Вид практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Группа _____ специальность _____

Календарные сроки производственной практики

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от колледжа:

Фамилия, имя, отчество _____

Фамилия, имя, отчество _____

[illegible]

