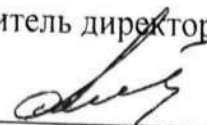


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

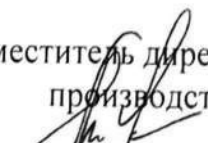
Заместитель директора по учебной
работе



Л.С. Кучер
«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной практике



Г.Г. Малюга
«28» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской
Федерации**

Специальность **38.02.06 Финансы**

2019 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности: 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик:

Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Разработчик: Цыкунов Иван Александрович, преподаватель

Рассмотрено и утверждено

на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление

от «28» августа 2019 г.

протокол № 1

Председатель



Н.В. Максимюк

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ	8
4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
7 ПРИЛОЖЕНИЕ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки: 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка).

В результате изучения производственной ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации студент **должен знать**:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

иметь практический опыт в:

исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ и внебюджетные формы;
оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и установленные законодательством сроки;
организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Задачей производственной практики по направлению подготовки: 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

Результатом освоения является овладение обучающимися видами **общими (ОК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Ок 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Ок 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций:**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
	ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в

		бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Содержание производственной практики	4	3
	Анализ Федерального и налогового законодательства	14	3
	Решение практических задач	40	3
	Заполнение платежных поручений.		
	Заполнение налоговых деклараций		
	Проверка расчетов	10	3
	Обоснование рекомендаций.		
	Защита практики	4	
	Всего:	72	

Защита отчета по производственной практике по дисциплине ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации проводится в форме устного доклада.

Продолжительность практики составляет – 72 час или 2 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

Проанализируйте Федеральное и Региональное законодательство по налогу на имущество организаций на 2015 год. Определите, является ли организация субъектом налогообложения по налогу на имущество организаций, имеет ли налогооблагаемую базу, определите возможную налоговую ставку, налоговые льготы и рассчитайте сумму налога на имущество организации, подлежащую уплате в бюджет в 1 квартале 2016 г.

2. Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

Определите налогооблагаемую базу по налогу на ЕНВД по виду деятельности, рассчитайте налог.

3. Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3)

Определите налогооблагаемую базу по страховым взносам во внебюджетные фонды, рассчитайте страховые взносы.

4. Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

Рассчитайте налоговую нагрузку организации и сравните ее со средними по отрасли.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие **комплекта документов**, в который входят:

- Положение об учебной и производственной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобрнауки России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975

- положение об организации и проведении учебной и производственной практики КФУ имени В.И. Вернадского.

- Методические рекомендации по составлению и предоставлению отчета по учебной и производственной практике;

- программы учебной практики;
- договоры с организациями о приватизации практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

5.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Финансы».

Требование к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- производит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчёту, оформлении отчёта по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдаёт отчёт о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

5.4. Требования к студентам при прохождении практики

Учащиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учётом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

5.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учащийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Учащийся-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;

- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

5.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Ефимова Е.Г. Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Е.Г., Поспелова Е.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2016. — 198 с.
2. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 346 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).

Дополнительная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2016. — 300 с.
2. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2015. — 160 с.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с.
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Д.Г. Черник [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 369 с.
5. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие для СПО Черник Д.Г. - Отв. ред., Сенков В.А. - Отв. ред. УМО СПО 2016.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Агентство экономической информации «Прайм»: URL.: http://www.prime_tass.ru
2. Библиотека экономики переходного периода: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.Library.iet.ru>

3. Газета «Взгляд»: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.vz.ru/tags>
4. Официальный сайт Росстата РФ: [Электронный ресурс] URL.: <http://www.gks.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] URL.: <http://www.nallog.ru>.
6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.ebr.ru>
8. Справочно-правовая система «Гарант»
9. «Консультант Плюс».

Интернет-ресурсы:

1. Агентство экономической информации «Прайм»: URL.: http://www.prime_tass.ru
2. Библиотека экономики переходного периода: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.Library.iet.ru>
3. Газета «Взгляд»: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.vz.ru/tags>
4. Официальный сайт Росстата РФ: [Электронный ресурс] URL.: <http://www.gks.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] URL.: <http://www.nallog.ru>.
6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.ebr.ru>
7. МЭСИ: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.ibc.mesi.ru>
8. СПС. «Референт» [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.referent.ru>
9. Статистический анализ-прогнозно-аналитические исследования макро- и микроэкономических, а также институциональных аспектов развития экономики [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.skolku.ru>
10. Экономика России 21 век: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.ruseconomy.ru>
11. Экономический портал: [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.institutiones.com>
12. <http://info.minfin.ru>- аналитический сайт Министерства финансов РФ
13. www.budgetrf.ru - информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ»
14. <http://minfin.rk.gov.ru> – официальный портал Министерства финансов республики Крым
15. www.gks.ru - сайт федеральной службы статистики
16. www.rbk.ru- Сайт компании «РосБизнесКонсалтинг».
17. <http://www.rost.ru/main.fam.su>.
18. <http://econpredpr.narod.ru>
19. <http://ecsocman.edu.ru>
20. <http://www.aup.ru/books>
21. <http://books.efaculty.kiev.ua>
22. www.eviews.com
23. www.financepress.ru
24. www.gks.ru
25. www.investmentrussia.ru

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к отчёту по практике

По результатам производственной практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и предоставлению отчёта по производственной практике.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

6.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет

	сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

6.3. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		Дифференцированный зачет по практике. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	Знать - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;	
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других	Умение: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;	

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p>Знание - процедуры проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга. 	

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отзыв руководителя практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и	

	оформления хозяйственных операций. Оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документоведения и оформления хозяйственных операций	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, в т.ч. электронных	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики	

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители _____ производственной практики _____
_____ должность подпись ФИО

Итоговая оценка по производственной практике _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

ДНЕВНИК

Вид практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Группа _____ специальность _____

Календарные сроки производственной практики

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от колледжа:

Фамилия, имя, отчество _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дневник производственной практики

[illegible]

