

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И.  
Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)  
**Таврический колледж**  
(структурное подразделение)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебно-производственной практике  
\_\_\_\_\_ Г. Г. Малюга  
«28» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

2019 г.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65 ) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальностями: 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчики: Бобарыкина Е.Н., Дудко А.В., Максимюк М.Н., Чудинович Л.М., Цыкунов И.А., Чепоров В.В., Чепорова Г.Е.

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению  
подготовки 38.00.00 Экономика и управление

от « 28 » августа 2019 г.

протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ М.Н. Н.В. Максимюк

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации «Финансист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

**Цель преддипломной практики** – формирование общих и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности выпускников и их использование в процессе самостоятельной профессиональной деятельности в конкретных организациях (учреждениях), в ходе подготовки студентов к сдаче Государственного аттестационного (квалификационного) экзамена и выполнения практической части выпускной квалификационной работы.

Исходя из цели, перед студентом-практикантом ставятся следующие **задачи преддипломной практики**:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- ознакомиться со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной/ муниципальной власти;
- изучить направления деятельности предприятия и содержание экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной / муниципальной власти;
- овладеть навыками принятия организационно – управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа деятельности хозяйствующих субъектов финансово – кредитной и бюджетной сферы;
- развивать навыки аналитической и научно – исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

Студенты в период прохождения преддипломной производственной практики должны научиться:

- Составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность соответствующих финансовых организаций/ компаний и их подразделений;
- Оформлять необходимую финансовую документацию в соответствии с принятыми нормативными актами РФ;
- Составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- Анализировать бухгалтерский баланс, оценивать состояние активов и пассивов субъектов хозяйствования и управления;
- Оценивать эффективность использования централизованных и коммерческих кредитных ресурсов, межбанковских расчетов, финансовую устойчивость организаций/ компаний, содержание кредитных договоров с экономической и юридической точек зрения;

- Прогнозировать эффективность деятельности организации/ компании в соответствии с принятыми решениями;
- Эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии;
- Вести деловые переговоры и оказывать консультационные услуги.
- Собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- Подготовить отчет о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики студент выбирает тему дипломной работы, вместе с руководителем составляет предварительный план, определяет круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения преддипломной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ПОО поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

#### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность, необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций:

Преддипломная практика направлена на закрепление обучающимся профессиональных модулей ППССЗ по специальности **38.02.06 Финансы** и формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПМ.1</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
<b>ПМ.2</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</b>
ПК 2.1	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
<b>ПМ.3</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций</b>
ПК 3.1	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
<b>ПМ.4</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля.</b>
ПК 4.1	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений

В процессе прохождения преддипломной практики у студентов формируются общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики	Число рабочих дней
1	<b>Организационные аспекты предприятия.</b>	2
1.1	Ознакомление с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность хозяйствующего субъекта.	
1.2	Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта и его служб.	
1.3	Изучение ресурсов и потенциала хозяйствующего субъекта.	
2	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	8
2.1	<b>Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</b>	
2.1.1	Определение дефицита бюджета и источников его финансирования	
2.1.2	Составление сводной бюджетной росписи	
2.1.3	Расчет основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений	
2.1.4	Исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений	
2.2.	<b>Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	
2.2.1	Проверка платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	
2.2.2.	Оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	
2.3	<b>Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</b>	
2.3.1.	мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	
2.3.2.	Составление сводных перечней главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	
2.3.3.	Формирование реестров расходных обязательств муниципального образования;	
2.3.4.	мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
3	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	5
3.1	<b>Исчисление и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</b>	
3.1.1	Определение налоговой базы и расчет налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	

№ п/п	Содержание практики	Число рабочих дней
3.1.2	Применение налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	
3.1.3.	Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	
3.1.4	Формирование налоговой отчетности	
3.1.5	Расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	
3.1.6	Определение размеров неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
3.1.7	Использование льгот при налоговом планировании;	
3.1.8	Осуществление контроля своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	
3.1.9	Оценка финансово-экономического последствия совершения налогового правонарушения;	
3.1.10	Оценка налоговой нагрузки и применение мер по ее снижению;	
3.1.11	Использование программного обеспечения в налоговых расчетах	
<b>4</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>3</b>
4.1	<b>Формирование финансовых ресурсов организаций и осуществление финансовых операций;</b>	
4.1.1	Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;	
4.1.2	Осуществление поиска источников финансирования деятельности организации	
4.1.3	Определение цены капитала организации, оценка эффективность использования отдельных его элементов	
4.1.4	Определение потребности в оборотных средствах, проведение мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств	
4.1.5	Определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	
4.1.6	Формирование инвестиционной политики организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов	
4.1.7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций	
4.1.8	Осуществление финансового планирования деятельности организаций	
4.1.9	Подготовка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков	
4.1.10	Осуществление организации и выполнения финансовых расчетов	
4.1.11	Определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита	
4.1.12	Использование средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования	
4.1.13	обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования	
4.1.14	использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	



№ п/п	Содержание практики	Число рабочих дней
5	<b>Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность</b>	2
5.1	<b>Применение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</b>	
5.1.1	Применение нормативных правовых актов в области бюджетных и налоговых правоотношений	
5.1.2	Применение нормативных правовых актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение	
5.1.3	Применение нормативных правовых актов, регулирующих рынок ценных бумаг	
5.1.4	Применение нормативных правовых актов финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;	
6	Выполнение индивидуального задания/ по теме ВКР.	
7	Оформление отчета по практике.	
	Итого:	20

В рекомендуемый график могут быть внесены коррективы с учетом:

- необходимости увеличения времени работы в подразделениях (управлениях, отделах), в которых будет производиться сбор и анализ материалов по теме дипломной работы;
- наличия или отсутствия видов деятельности в данном предприятии. Если на предприятии, где студент проходит преддипломную практику, отсутствует какой-то вид деятельности, – время, предусмотренное в календарном графике, распределяется между другими направлениями деятельности специалиста.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Цель собрания – ознакомить студентов с приказом по практике, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики на предприятии, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

В первый день пребывания студентов на практике они обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике. Проведение инструктажа должно быть документально оформлено.

Во время практики студенты ведут дневники, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению календарного плана.

Прохождение студентами преддипломной практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики.

Преддипломная практика завершается составлением и защитой студентом отчета по практике.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров.

#### **4.2. Общие требования к организации преддипломной практики**

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения - наличие профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю преддипломной практики.

Требования к руководителям практики от организации – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преддипломной практики.

#### **4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно- правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями).
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях".
10. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об автономных учреждениях".
11. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 30.11.2016) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 30.11.2016) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
13. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
15. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ (ред. от 19.11.2015) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.
17. Федеральный Закон от 20 декабря 2006 года № 255-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
18. Федеральный Закон от 24 июля 2009 года № 212 – ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".
20. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
21. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014).
22. Федеральный закон Российской Федерации (ред. от 30.11.2016) «О несостоятельности (банкротстве)» от 8 января 1998г. № 6-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
23. Федеральный закон Российской Федерации (ред. от 30.11.2016) «О государственной регистрации юридических лиц» от 08 августа 2001г. № 129-ФЗ (ред. от 28.12.2016).
24. Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992г. № 4015-1 (ред. от 03.07.2016).
25. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016).
26. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016).
27. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
28. 03.07.2016).
29. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
30. 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
31. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
32. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
33. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
34. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
35. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.07.2014).
36. 23.07.2014).
37. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 21.03.2016).
38. 21.03.2016).
39. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 (ред. от 07.05.2016) "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемым за счет средств федерального бюджета".

#### **Основные источники:**

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для бакалавров/Г.Б. Поляк. - М., Проспект, 2016.
2. Володин А.А., Самсонов Н.Ф., Бурмистрова Л.А.: Управление финансами. Финансы предприятий; Под ред. А.А. Володина. – 2-е изд. [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2014
3. Грачева Е.Ю. Финансовое право: учеб. для бакалавров [Электронный ресурс]. – Проспект, 2015
4. Изабакаров И.Г. Бюджетная система Российской Федерации: учеб.пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М – 2013
5. Климова Н.В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): Учебное

- пособие [Электронный ресурс]. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
6. Крохина, Ю.А. Финансовое право: учебник.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М,2014.
  7. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.
  8. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учеб. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014, 2013
  9. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
  10. Налоговое право: Учебник./ отв. ред. Ю.А. Крохина – М.: Норма: Инфра-М, 2014.
  11. Погорелова М.Я., Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие, [Электронный ресурс] – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
  12. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра, 2013, 206 с.
  13. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М. Инфра, 2013, 270 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Ашмарина, Е.М. Финансовое право: учебник для СПО / под ред. Е.М. Ашмариной. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2016.
3. Ашмарина, Е.М. Финансовое право. Практикум: учеб. пособие для СПО / под ред. Е.М. Ашмариной, Е.В. Тереховой [Электронный ресурс]. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Бобошко, Н.М. Финансово-экономический анализ: Учебное пособие / Н.М. Бобошко и др. - М.: ЮНИТИ, 2016.
5. Гейхман, В.Л. Трудовое право. Практикум. - 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. - М.: Издательство Юрайт, 2014.
6. Золотарева, Г. И., СМородинова, Г. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Н.И. Смородинова, Г.И. Золотарёва. — Москва: КноРус, 2017.
7. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2016.
8. Когденко, В.Г. Экономический анализ: Учебное пособие / В.Г. Когденко. - М.: ЮНИТИ, 2015.
9. Крохина, Ю.А. Финансовое право: учебник.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2014
10. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: Учебное пособие / В.П. Литовченко. - М.: Дашков и К, 2016.
11. Майорова, Е.И., Хроленкова, Л.В. Финансовое право: учебное пособие.- 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ», 2013.
12. Маркарьян, Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. Экономический анализ хозяйственной деятельности. – М.: Кнорус, 2015.
13. Налоги и налогообложение: Учебное пособие /Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - [Электронный ресурс] М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
14. Нешитой, А. С., Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / А.С. Нешитой. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2012
15. Организация исполнения бюджета: Учебное пособие/ Под редакцией В.В.Карчевского. - М.: ИНФРА-М, 2013.
16. Пузаков, С.Я. Трудовое законодательство РФ: Практический справочник. Практическое пособие [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014 .
17. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс] - М.: Академия, 9-е издание, 2013.
18. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина. - М.: Дашков и К, 2014.
19. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и

доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

20. Финансовое право России: Учебник / Ю.А. Крохина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
21. Финансы организаций (предприятий): Учебник. / Под ред. Н.В. Колчиной. - М.: ЮНИТИ, 2015.

#### Периодические издания

1. Журнал "Бюджетные организации: экономика и учет" [Электронный ресурс].
2. Журнал "Бюджетный учет" [Электронный ресурс].
3. Российская газета [Печатное издание].
4. Трудовое право [Печатное издание].
5. Финансовая газета [Печатное издание].
6. Финансовое право [Печатное издание].

#### Интернет-ресурсы

1. <http://minfin.ru/ru/> Министерство финансов РФ.
2. <https://www.nalog.ru/rn86/> Федеральная налоговая служба.
3. <http://www.roskazna.ru/> Федеральное казначейство.
4. <http://www.cbr.ru/> Центральный банк России.
5. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.finam.ru/> Инвестиционная группа Финанс-аналитик.
7. <https://rg.ru/> Российская газета.
8. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал Гарант.ру.
9. <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система Консультант плюс.
10. <http://budget.gov.ru> Единый портал бюджетной системы РФ. Электронный бюджет
11. <http://www.glavbukh.ru/> Официальный портал информационной системы для бухгалтеров
12. <http://expert.ru> журнала ЭКСПЕРТ Online
13. [http://www.cbr.ru/sbrfr/archive/fsfr/fkcb\\_ffms/index.html](http://www.cbr.ru/sbrfr/archive/fsfr/fkcb_ffms/index.html) Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
14. <http://www.insur-info.ru/> Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня»
15. <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения преддипломной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1	<b>Организационные аспекты предприятия.</b> Подготовка индивидуального плана с учетом указаний руководителя практики – (см. <i>Таблицу 1</i> ). Ознакомление с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность хозяйствующего субъекта.	Указывается 1-ый день практики	Выполнено Подпись
	Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта и его служб. Анализ информации	Указывается 2-ой день	Выполнено Подпись

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
	о хозяйственной деятельности предприятия, платежеспособности и доходности. Изучение ресурсов и потенциала хозяйствующего субъекта.	практики	
2	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
	<p><b>Подготовка и анализ показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные бухгалтерской и финансовой отчетности;</li> <li>- расчет основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составление бюджетной сметы казенных учреждений; (при наличии)</li> <li>- сведения о выполнении финансовых планов в предыдущих периодах;</li> <li>- договоры (контракты), заключаемые с потребителями продукции и поставщиками материальных ресурсов;</li> <li>- определение дефицита бюджета и источников его финансирования;</li> <li>- составление сводной бюджетной росписи;</li> </ul>	Указывается 3-ой день практики	Выполнено Подпись
	<p><b>Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> </ul>	И т.д.	Выполнено Подпись
	<p><b>Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений – применительно к правовому статусу организации;</li> <li>- составление сводных перечней распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формирование реестров расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ с использованием имеющихся методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> </ul>		Выполнено Подпись

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
3	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		
	<p><b><i>Исчисление и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение налоговой базы и расчет налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формирование налоговой отчетности;</li> <li>- расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- определение размеров неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществление контроля своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> </ul>		
4	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		
	<p><b><i>Формирование финансовых ресурсов организаций и осуществление финансовых операций:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление поиска источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определение цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его элементов;</li> <li>- определение потребности в оборотных средствах;</li> <li>- определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации и их анализа;</li> <li>- определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>- оценка условий страхования финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>		
5	<b>Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность</b>		
	<p><b><i>Применение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области бюджетных и налоговых правоотношений;</li> <li>- в области наличного и безналичного денежного обращения;</li> <li>- рынка ценных бумаг;</li> <li>- валютных отношени<sup>1</sup>;</li> <li>- применение нормативных правовых актов финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности</li> </ul>		

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	организаций;		
6	Выполнение индивидуального задания/ по теме ВКР.		
7	Оформление отчета по практике.		