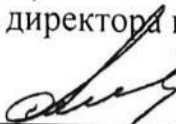


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

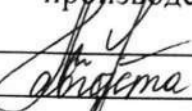
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе


Л.С. Кучер
«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной практике


Г.Г. Малюга
«28» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Специальность **38.02.06 Финансы**

2019 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности: 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик:

Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Разработчик: Максимюк Максим Николаевич, преподаватель

Рассмотрено и утверждено

на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление

от «28» августа 2019 г.

протокол № 1

Председатель Март Н.В. Максимюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы**.

Производственная (по профилю специальности) практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности (таблицы 1.1, 1.2), а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей (таблица 1.3).

Таблица 1.1 - Общие компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Таблица 1.2 – Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики

Код	Наименование результатов практики
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Таблица 1.3 – Профессиональные модули, осваиваемые в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики

Код	Наименование модуля
ПМ. 04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

1.2. Требования к результатам освоения программы практики:

В период практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

В результате практической подготовки студенты должны:

- тщательно изучить вопросы, предусмотренные программой практики;
- ознакомиться с функциями, выполняемыми финансистами, знать их права и обязанности;

- уметь правильно пользоваться документацией, финансовой отчетностью, статистическим материалом;
- ознакомиться с организацией финансовой работы и со всеми аспектами деятельности предприятия;
- приобрести навыки самостоятельной работы с документацией в целях дальнейшей профессиональной работы в области финансов и кредита.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится с целью углубления и закрепления профессиональных знаний студентов, формирования необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки их к будущей деятельности в организациях финансового профиля.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

иметь практический опыт в:

- организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами

практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базами практики являются коммерческие организации различных форм собственности, профильные комитеты органов регионального и муниципального управления, финансовые, банковские, страховые организации, некоммерческие организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды учебной работы

Производственная (по профилю специальности) практика студентов проводится в организациях различных форм собственности, в финансовых учреждениях, в других коммерческих структурах, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами квалификации финансиста.

Общая трудоемкость практики составляет 36 часа - продолжительность практики - 1 неделя.

№ п	Основные разделы (этапы) практики	Количество часов
1	1. Вводный инструктаж	1
2	2. Выполнение индивидуального задания	
2.1	2.1 Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	5
2.2	2.2. Характеристика законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность предприятия (организации)	5
2.3	2.3. Анализ состояния и эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (организации)	5
2.4	2.4. Изучение организации финансового планирования на предприятии	8
2.6	2.6 Анализ финансового состояния организации по данным финансовой отчетности	10

2.8	2.8. Анализ кредитоспособности и вероятности банкротства предприятия (организации)	9
2.9	2.9 Анализ системы налогообложения предприятия (организации)	10
3	3. Сбор эмпирического материала для написания курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций»	10
4	4. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики, заполнение дневника о прохождении практики, получение характеристики с места прохождения практики	1
Итого часов		36

При прохождении практики в организациях финансового профиля, необходимо придерживаться содержания вышеизложенных основных разделов практики, учитывая специфику учреждения (организации) по следующим направлениям.

1. При прохождении практики в коммерческом банке:

Производственная практика в коммерческих банках организуется с целью получения теоретических и практических знаний в области операций коммерческих банков в РФ.

Для достижения поставленных целей практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Охарактеризовать коммерческий банк исходя из:

- организационно - правовой формы;
- вида лицензий и основных операций, осуществляемых банком;
- основных правовых документов, регламентирующих деятельность банка;
- места и роли банка на рынке банковских услуг в регионе.

2. Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг, предлагаемых банком.

3. Проанализировать состояние банка исходя из:

- размера и состояния ресурсов;
- масштабов привлеченных средств от клиентуры;
- суммы активов;
- объема кредитов;
- размера полученной прибыли;
- рентабельности.

4. Рассчитать основные показатели деятельности кредитно-финансового учреждения и сделать выводы об эффективности его функционирования.

5. Проанализировать деятельность структурного подразделения банка, для чего: охарактеризовать его деятельность; рассмотреть систему управления и кадровый состав; сделать обзор нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми проводятся операции; проанализировать эффективность существующей в подразделении системы расчетов предоставить рекомендации по ее совершенствованию.

6. Риски в деятельности коммерческого банка. Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка:

- резервы по ссудным операциям;
- резервы под обещание вложений в ценные бумаги;
- резервы по прочим активным вложениям

коммерческого банка.

7. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за отчетный период.

8. Система финансового планирования в коммерческом банке.

2. При прохождении практики в финансовых службах органов государственного управления:

Производственную практику в органах государственного управления рекомендуется проходить в управлениях главных распорядителей бюджетных средств по планированию расходов бюджетов и организации ведомственного финансового контроля, в

региональных представительствах федеральных органов государственного управления, являющихся распорядителями средств федерального бюджета, в финансовых органах исполнительной власти различных уровней.

При прохождении практики студенты должны:

1. Ознакомиться с бюджетным устройством муниципальных образований. Изучить нормативно - правовые акты органов местного самоуправления, определяющие бюджетное устройство и бюджетный процесс

2. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.

3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете:

- порядок формирования проекта бюджета;
- порядок рассмотрения проекта бюджета;
- порядок утверждения бюджета;
- порядок исполнения бюджета;
- порядок рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие на соответствующем этапе бюджетного процесса.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

5. Изучить особенности финансирования бюджетных учреждений: образования, здравоохранения; государственного и местного самоуправления.

6. Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие финансовую и экономическую деятельность данных бюджетных организаций.

7. Изучить особенности финансирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и т.д. в части возмещения разницы в тарифах (ценах) по оказанию услуг населению.

8. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.

9. Ознакомиться с порядком осуществления бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

10. Изучить роль учреждений, где проводится практика, в системе государственного управления.

11. Изучить методику расчета потребности получателей бюджетных средств в бюджетных ассигнованиях.

12. Изучить порядок использования бюджетных средств, полученных от использования и продажи имущества и платных услуг.

13. Приобрести навыки оформления документации органов исполнительной власти, бюджетного планирования, осуществления государственного и муниципального контроля.

3. При прохождении практики в территориальных органах федерального казначейства:

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности отделения федерального казначейства (ОФК).
2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру ОФК.
3. Изучить порядок учета доходов всех уровней бюджета и их распределение в порядке регулирования между бюджетами разных уровней:
 - счета, открытые УФК для учета доходов бюджетов, их предназначение;
 - счета для учета поступлений доходов в региональный и местные бюджеты всех уровней;
 - порядок возврата плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;
 - межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;
 - учет доходов региональных и местных бюджетов.
4. Ознакомиться с исполнением федерального, краевого, местного бюджета в части расходов:

- открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;
 - лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы;
 - зачисление средств на лицевые счета;
 - списание средств с лицевых счетов;
 - кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;
 - учет бюджетных обязательств в ОФК;
 - незавершенные бюджетные обязательства и их учет;
 - отчет об исполнении бюджетных обязательств по федеральному бюджету;
 - порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей;
 - финансирование федеральных программ;
 - использование при исполнении расходной части федерального бюджета
 - информационной программы «Центр-КС».
5. Финансовый контроль, осуществляемый территориальными органами федерального казначейства:
 - контроль за целевым использованием средств всех уровней бюджетов, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений (предварительный и текущий контроль);
 - контроль за своевременностью перечисления и зачисления средств федерального бюджета финансово-кредитными учреждениями.
 6. Рассмотреть взаимодействие ОФК с финансовыми, налоговыми, правоохрнительными и др. контролирующими органами.

4. При прохождении практики в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции
2. Охарактеризовать организационную структуру инспекции ФНС.
3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.
4. Ознакомиться с основными показателями деятельности инспекции ФНС в динамике.

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц:
- порядок постановки на налоговый учет;
 - объем и сроки представляемой отчетности;
 - формы, методы, периодичность налогового контроля.
6. Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.
7. Ознакомиться с проведением выездной проверки:
- организация проведения проверки;
 - цели и задачи проверки;
 - порядок проведения;
 - оформление результатов.
8. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство
9. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

5. При прохождении практики в страховой организации (перестраховочной компании, негосударственном пенсионном фонде и т.д.)

1. Ознакомиться с общей характеристикой организации:
- организационно-правовая форма;
 - цель и виды деятельности (согласно лицензии на осуществление страховой деятельности);
 - структура управления и функции основных подразделений, региональная структура (филиалы, агентства и т.д.);
 - основные группы персонала (страховые агенты, андеррайтеры, др. специалисты), выполняемые ими функции;

- типы агентских сетей, каналы распространения страховых продуктов.
2. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности:
- размеры страховых сумм, премий, выплат;
 - количество заключенных договоров страхования по видам;
 - число страхователей и др.
3. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.
4. Ознакомиться с общей характеристикой документооборота, оформления договоров страхования, страховых полисов, страховых актов и др.
5. Проанализировать в динамике баланс организации, отчет о финансовых результатах, их показатели:
- по составу и структуре финансовых ресурсов;
 - по доходам и расходам (по страхованию жизни и по иным видам страхования, чем страхование жизни);
 - по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию;
 - по договорам перестрахования, сострахования, участия в пулах;
 - другие (дебиторской, кредиторской задолженности, внереализационных доходов и расходов и т.д.).
6. Проанализировать особенности налогообложения, указать:
- виды налогов, уплачиваемых страховой организацией;
 - порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.;
 - наличие льготного налогообложения.
7. Проанализировать инвестиционную деятельность:
- размещение страховых резервов (собственных активов) по видам активов;
 - соответствие требованиям законодательства;
 - основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность и др.

8. Ознакомиться с автоматизированными программами учета и отчетности, охарактеризовать их достоинства (недостатки).
9. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления и формами финансовых планов.
10. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.
11. Проанализировать финансовое положение страховой организации (финансовую устойчивость, платежеспособность, др.), сделать соответствующие выводы и предложения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование производственной (по профилю специальности) практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Банковское дело / под ред. Г.Белоглазовой, Л. Кролевецкой. - СПб: Питер, 2010 - 400с.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская. - М.: ИНФРАМ, 2010 - 717с.
3. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б.Поляка. - М.: ЮНИТИ, 2009 - 703с.
4. Гинзбург, А.И. Экономический анализ: учебник / А.И. Гинзбург. - СПб: Питер, 2011. - 448с.
5. Худолеев, В.В. Налоги и налогообложение : учебник / В.В. Худолеев. - 4-е изд., испр. и доп.- М.: ФОРУМ, 2009 -320с.

Нормативный материал:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ//СЗ РФ (с изменениями и дополнениями)// "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-З//СЗ РФ (с изменениями и дополнениями)// "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
3. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02 декабря 1990 г.(ред. от 28.07.2012г.) № 395-1 //"Российская газета", N 27, 10.02.1996.
4. О нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами: Закон Алтайского края от 31.08.2005 №62 –ЗС (ред. от 11.07.2011) // "Сборник законодательства Алтайского края", N 112, ч. 1, 2005, с. 75.
5. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: Положение ЦБ РФ от 05.12.2002 г. №205-П//"Вестник Банка России", №70-71 от 25.12.2002 г.
6. О Федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов: Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 371-ФЗ (ред. от 28.07.2012) //"Российская газета", N 275, 07.12.2011
7. О Федеральном казначействе: Положение Правительства от 01.12.2001 г. №703 (ред. от 26.12.2011)// "Российская газета", N 272, 08.12.2004.
8. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон РФ от 16.07.1998 г. №102-ФЗ// Российская газета", N 137, 22.07.1998

Дополнительная литература

1. Анущенко, К.А. Финансово-экономический анализ: учебно-практическое пособие / К.А. Анущенко, В.Ю. Анущенко. - 2-е изд.- М.: Дашков и К`, 2010. - 404с.
2. Артеменко, В.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / В.Г. Артеменко, В.В. Остапова. - 6-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. - 268с
3. Артеменко, В.Г. Экономический анализ: учебное пособие / В.Г. Артеменко, Н.В. Анисимова. - М: КНОРУС, 2011 - 288с.

4. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева; под ред. проф. О.И. Лаврушина. - 8-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2009 - 768с.
5. Барулин, С.В. Финансы: учебник / С.В. Барулин. - 2 изд., стер.- М.: КНОРУС, 2011 - 640с.
6. Беликова, Т.Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: самоучитель / Т.Н. Беликова. - СПб: Питер, 2009 - 288с.
7. Бузырев, В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: учебник / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. - М.: КноРус, 2010. - 336с.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник/под ред. В.Д. Новодворского. - испр.- М.: Омега -Л, 2010 - 608с.
9. Вальчук, О. Основные показатели годовой финансовой отчетности/О. Вальчук.-М.: Лаборатория Книги,2010.-87 с.
10. Гальчина, О.Н. Теория экономического анализа: учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010. - 240с.
11. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. - 2-е изд., стер.- М.: Омега - Л, 2010. - 350с.
12. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие/под ред. И.Г. Акперова -М.: КноРус, 2010
13. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2009 - 384с.
14. Кузнецова, В.В. Банковское дело: практикум / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина. - М.: КноРус, 2009 - 264с.
15. Налоги и налогообложение: учебн. для студентов вузов / под ред. И.А. Майбурова. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 - 519с.
16. Налогообложение: Планирование, анализ, контроль/под общ. ред. Л.Е. Голищевой. -М.: КноРус, 2009 -272с.
17. Поляк, Г.Б. Территориальные финансы: учебное пособие/Г.Б. Поляк. -М.: Вузовский учебник, 2009 -479с.

18. Складенко, В.К. Экономика предприятия: учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудникова. - М.: ИНФРА, 2009 - 528с.
19. Тарасова, В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Л.Н. Семькина, Т.В. Сапрыкина. - М.: КНОРУС, 2009 - 480с.
20. Финансы: учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б.М. Сабанти. -2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт-Издат, 2009 - 462с.
21. Чуев, И.Н., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов / И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: Дашков и К`, 2010. - 384с.

**Базы данных, Интернет-ресурсы,
информационно-справочные и поисковые системы**

1. Актион – пресс: Профессиональные издания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http:// www.action-press.ru /](http://www.action-press.ru/) - 27.11.2014
2. Интернет – ресурс для бухгалтеров «Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http:// www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).-17.11.2014
3. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия. ру» » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.buhgalteria.ru /](http://www.buhgalteria.ru/) . – 13.11.2014
4. Специализированный практический журнал для главных бухгалтеров, аудиторов и налоговых консультантов «Российский налоговый курьер» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.rnk.ru/-](http://www.rnk.ru/) 17.11.2014
5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http:// www.nalog.ru /](http://www.nalog.ru/) - 27.11.2014
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/) . - 22.11.2014

7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/). - 23.11.2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формой аттестации студента по производственной (по профилю специальности) практике является письменный отчет о прохождении практики и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Дневник практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы производственной (по профилю специальности) практики.

Общий объем отчета без учета приложений составляет 10 - 15 страниц

машинописного текста формата А-4 (210x297 мм), выполненного в редакторе WORD, шрифтом Times New Roman 14-го кегля через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 20, правое - 10 мм.

Работа над отчетом о прохождении производственной (по профилю специальности) практики должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

