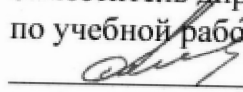


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)  
Таврический колледж  
(структурное подразделение)

**УТВЕРЖДАЮ**

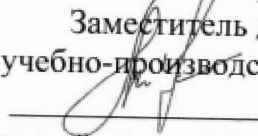
Заместитель директора  
по учебной работе

 Л.С. Кучер

«28» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-производственной практике

 Г. Г. Малюга

«28» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2019 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальностью: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчики: Малюга Полина Александровна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению  
подготовки 38.00.00 Экономика и управление

от « 28 » августа 2019 г.

протокол № 1

Председатель Малюга Н.В. Максимюк

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации: «Операционный логист» и основных видов профессиональной деятельности (ВД): ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчётов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
  - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
  - рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности;
  - контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
  - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
  - основы делопроизводства профессиональной деятельности;
  - методы определения потребностей логистической системы;
  - критерии выбора поставщиков (контрагентов);
  - схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего: 36 часов.

Учебная практика тесно взаимосвязано с общепрофессиональными дисциплинами: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учёт»,

«Менеджмент», «Экономика организации », «Маркетинг», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Промежуточной формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачёт.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам деятельности (ВД) ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, неделя)	Сроки проведения
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			
ПК 1.1 – 1.5	МДК 01.01. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	36 часов 1 – неделя	2 курс 3 семестр

### 3.2. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем
1	2	3	4	5
ПК 1.1. - 1.5.	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36	Планирование потребностей в материалах.	МДК 01.01. Основы планирования логистического процесса (в подразделениях)
			Расчёт и анализ логистических процессов в организации	Тема 1.1. Оперативное планирование и управление материальными ресурсами в производстве
			Планирование схемы организации работы с документами.	Тема 1.2. Оценка рентабельности складирования и оптимизация внутрипроизводственных процессов
			Порядок оформления и формы экспедиторских документов	Тема 2.1. Понятие, сущность материальных запасов
			Форма заполнения заказа	Тема 2.6 Системы с фиксированными запасами МДК. 01.02. Документация логистических процессов



			отборочного листа.	Тема 1.5. Схема организа документами.
				Тема 1.6. Технология реги Тема 1.7. Систематизация Тема 2.1. Составление фор документов для оформлен операций. Тема 2.2. Особенности оф документов Тема 2.3. Составление фор документов для оформлен операций. Тема 2.7. Оформление дог приёмки Тема 3.1. Оформление док соответствии с нормативн
	Всего часов			

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинетов, оборудованных средствами вычислительной техники и средами программирования и проектирования программного обеспечения

### **4.2. Оснащение:**

1. Оборудование: телевизор, компьютеры, мультимедийное оборудование, сканер, принтер, калькуляторы.

2. Средства обучения: программное обеспечение, формы бланков документов.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"/ А.М. Гаджинский. - 20-е изд. Москва: Дашков и К<sup>о</sup>. - 2012 - 481 с.

2. Григорьев М.Н. Логистика: краткий курс лекций / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. — М.: Издательство Юрайт, - 2014. — 207 с.

3 Федоров Л.С. Общий курс логистики : учебное пособие / Л.С. Фёдоров, М.В. Кравченко. — М.: КНОРУС, - 2016. — 220 с.

4. Аникин Б.А.. Логистика: учеб 3-е издание, М.: Инфра-М, 2012. – 327 с.

5. Аникин Б.А Практикум по логистике: учеб. пос., М.: ИНФРА-М, 2013. – 276 с.

6. Воронков, А.Н. Логистика: Основы операционной деятельности: учебное пособие / А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. – 168 с. 7. Рогожин М.Ю. Деловые документы в примерах и образцах: сборник типовых документов/ М.: Изд-во «Директ-Медиа», 2014 г. - 496 с.

8. Андреева, В.И. Делопроизводство. Требования к документообороту фирмы (на основе ГОСТов РФ); М.: Бизнес-школа Интел-Синтез; Издание 2-е, перераб. и доп. - Москва, 2014. - 222 с.

9. Дашков, Л.П.; Брызгалин, А.В. Коммерческий договор от заключения до исполнения; М.: Маркетинг - Москва, 2012. – 324 с.

10. Кузнецова, Т.В.; Санкина, Л.В.; Быкова, Т.А. и др. Делопроизводство. Организация и технологии документационного обеспечения управления; М.: Юнити-Дана - Москва, 2012. - 359 с.

#### Дополнительная литература:

1. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013 - 633 с.
2. Курочкин, Д. В. Логистика: курс лекций / Д. В. Курочкин. – Минск: ФУАинформ, 2012. – 268 с.
3. Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок. 2-е изд./ [ Пер. с англ. Н.Н. Барышниковой, Б.С. Пинкера] – М.: Изд-во «Олимп-Бизнес», 2016 - 640 с.
4. Аникин Б.А. Основы логистики. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ М.: Изд-во «Проспект», 2016. – 344 с.
5. Промышленная логистика. Учебное пособие/ А.М. Афонин А.М., А.М. Петрова А.М., Ю.Н. Царегородцев. – М.: Изд-во «Форум», 2016 . – 304 с.
6. Галяутдинов Р.Р. Виды логистики и их характеристика // Сайт преподавателя экономики. [2016]. URL: <http://galyautdinov.ru/post/vidy-logistiki>
7. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / В. В. Дыбская. – М.: Инфра-М, 2012. – 557 с.
8. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – М.: Дашков и К°, 2012. – 978 с.
9. Транспортная логистика: учебно-методическое пособие / Р. Б. Ивуть, Т. Р. Кисель. – Минск: БНТУ, 2012. – 377 с.
10. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
11. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
12. ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения».
13. ГОСТ 6.10.4-84 «Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения».
14. ГОСТ 6.10.5-87 «Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца».
15. ГОСТ 17914-72 «Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования».

16. ГОСТ Р 34.10-2001 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи».

17. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

#### Интернет ресурсы:

<http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике

<http://big.spb.ru> Публикации по логистике

<http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике

<http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

<http://www.6pl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

#### 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдаёт преподавателю дневник-отчёт. Итоговой формой контроля является зачёт. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учётом оценок за все виды работ.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебную практику проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие высшее образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачёт
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов  - оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачёт
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов  - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачёт

<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачёт</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- участия в учебно – практических конференциях, конкурсах, олимпиадах: защита творческих и проектных работ	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачёт
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	-правильность текущего планирования типичных логистических операций - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, зачёт
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	- оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; - организация документооборота в соответствии с требованиями: - контроль правильности составления документов.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачёт
ПК.1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- правильность выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения оценка результатов - выполнения практических работ - оценка точности применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачёт
ПК. 1.4. Владеть методикой проектирования,	- грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на

<p>организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>- качество выбора для внедрения системы распределительных каналов качества анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</li> <li>Оценка устного и письменного опроса, тестирования.</li> <li>- оценка правильности и логичности методики проектирования.</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ</li> </ul>	<p>производственной практике, зачёт</p>
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>- точность и правильность расчётов длительности производственного цикла качества выполнения плана – графика производства конкретной продукции</li> <li>Оценка выполнения индивидуальных заданий</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, зачёт</p>