

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)  
Таврический колледж  
(структурное подразделение)

**УТВЕРЖДАЮ**

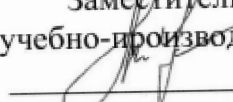
Заместитель директора  
по учебной работе

 Л.С. Кучер

«28» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-производственной практике

 Г. Г. Малюга

«28» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2019 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчики: Малюга Полина Александровна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению  
подготовки 38.00.00 Экономика и управление

от « 28 » августа 2019 г.

протокол № 1

Председатель



Н.В. Максимюк

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

### 1.3. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- получение студентом полных и углублённых знаний о логистической деятельности организации (предприятия) и ознакомление с должностными обязанностями логиста;
- приобретение практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка студентов к самостоятельной работе по специальности.

Задачи производственной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углублённому изучению общих гуманитарных и социально-экономических учебных циклов и дисциплин профессиональных циклов, привитие им профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности, будущего специалиста, дублирование должностей специалистов.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой логистических служб различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно - правовых форм.

В ходе производственной практики обучающийся должен:

овладеть следующим видом деятельности: Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех

документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

**уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;

- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования; классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учёт транспортных расходов.

#### 1.4. Количество часов практики

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение производственной практики составляет 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.



### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Содержание производственной практики**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ОК.1 – ОК.9, ПК 2.1 – ПК 2.4.	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	36 часов 1 неделя

### 3.2. Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<p>Виды деятельности:</p> <p>описание работы организации с указанием видов деятельности;</p> <p>анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ);</p> <p>составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации;</p> <p>планирование и расчет производственного цикла;</p> <p>описание каналов поставок и составление договоров о поставках;</p> <p>разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада;</p> <p>описать возможные каналы распределения.</p>	<p>Виды работ:</p> <p>Описать работы организации с указанием видов деятельности</p> <p>Провести анализ среды организации</p> <p>Составить стратегический план для организации</p> <p>Описать каналы поставки</p> <p>Разработать мероприятия по улучшению работы предприятия, на основе выявленных в ходе анализа недостатков</p> <p>Описать каналы распределения</p>

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводстве нных потоковых процессов	Виды деятельности: анализ движения запасов в организации; оценивать рациональность структуры запасов; анализ запасов на «залежалость»; расчет потребностей в материальных запасах для производства продукции; определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики.	Виды работ: провести анализ движения запасов организации провести анализ запасов на «залежалость» провести анализ на определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; сделать выводы о эффективности работы логистической системы
МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Виды деятельности: описание каналов поставок и составление договоров о поставках разработка мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада проведение инвентаризации склада проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений; рациональное размещение товаров на складе; организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участие в выборе вида транспортного средства; участие в разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;	Виды работ: Описать каналы поставки организации Разработать мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада Разработать схему склада Описать характеристики склада Описать внешнее и внутреннее оснащение склада Описать транспорт организации Описать гараж организации Разработать мероприятий по оптимизации транспортных проце

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

По итогам производственной практики проводится защита в форме дифференцированного зачета на основе отчета и дневника практики обучающегося.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания, программы практики, заданий, полученных от руководителя практики. Отчет должен содержать анализ деятельности организации, выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- текста отчета;
- приложений документов, над которыми работал обучающийся.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями для студентов. Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарным и технико-технологическим нормам и организуется базами практики.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов РФ от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 05.02.2007 № 12-ФЗ)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

8. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).

9. Положения о проведении производственной и производственной практики в ОО СПО (локальный акт).

#### Рекомендуемая литература основная

1.Аникин Б.А. Коммерческая логистика:учеб./ Б.А. Аниин, А.П. Тяпухин; Гос. Ун-т управления, Оренбург. Гос. Ун-т. –Москва: Проспект, 2009.-432с.

2.Григорьев М.Н. Логистика: базовый курс:учеб. По направлению «Менеджмент»/М.Н. Григорьев, С.У. Уваров.-Москва: Юрайт, 2011. – 782 с.

3. Григорьев М.Н., Ткач В.В., Уваров С.А. Коммерческая логистика: теория и практика:учебник для бакалавров- 2-е издание, перераб. И доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2012.-490 с.

4. Голиков Е.А. Управление логистикой/Е.А. –Москва: Высшая школа, 2009. -200 с.

5. Логистика и управление розничными продажами/ Под ред. Д. Ферни, Л. Спаркса.- Новосибирск.: Сиб. Унив. Изд-во, 2007.- 263 с.

6. Рыжкова И.О., Турков А.М. Логистика в торговле. – М.:Академия, 2009. - 58с.

7. Таран С.А. Логистическая стратегия предприятия: разработка и реализация. –М.:Издательство «Альфа-Пресс», 2010.-312с.

#### Рекомендуемая литература дополнительная

1.Афанасенко И.Д. Логистика снабжения: посвящ. 80-лет. СПбГУ

экономики и финансов/И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова.-Санкт-Петербург:Питер, 2010.-336.

2.Велединский, В.Г. Сервисная деятельность.-М.:КноРус, 2010.-176с.

3. Волгин В.В. Логистика хранения товаров/ В.В. Волгин.-М.: Дашков и К, 2009.- 368с.

4. Галанов В.А. Логистика государственных закупок: учеб.- метод. Пособие для студентов вузов, обуч. По эконом. Спец. / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибяев.-Москва: ИНФРА-М, 2010.- 247с.

5. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров/ В.М. Курганов.- М.: Книжный мир, 2009. 512с.

6. Лайсонс К., Джиллингом М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок: Пер. с англ.- М.: ИНФРА-М, 2005.- 798с.

#### 4.4 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы производственной практики предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также общепрофессиональных дисциплин.

#### 4.5. Кадровое обеспечение практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Операционная деятельность в логистике».

#### 4.6. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведёт ежедневной учёт проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

#### 4.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим; знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам производственной практики по профилю специальности обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от организации.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики по профилю специальности, отчет представляется в печатном варианте объемом 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения.

Во вводной части, отражается значимость изучения логистической деятельности, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности организации в сфере логистики и включать следующие разделы:

Общая характеристика организации.

Описание процесса и результатов выполнения работ на практике.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации организации по совершенствованию работы.

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка инфраструктуры процесса организации снабжения;</li> <li>- разработка организационной структуры управления снабжением на уровне подразделений участка логистической системы с учётом целей и задач предприятия в целом.</li> </ul>	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение методологии проектирования логистических систем при решении практических задач;</li> <li>- разработка оперативных планов в управлении материальными потоками на производстве.</li> </ul>	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление выбора альтернативных моделей и методов управления запасами;</li> <li>- эффективное применение моделей и методов управления запасами в логистических системах.</li> </ul>	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение методик управления заказами и запасами в логистической системе;</li> <li>- разработка смет транспортных расходов;</li> <li>- разработка маршрута следования;</li> <li>- оптимизация транспортных</li> </ul>	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).



	расходов.	
--	-----------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы,	решение стандартных и	Мониторинг и рейтинг

оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	нестандартных профессиональных задач в области экономики	выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	организация эффективного взаимодействия с обучающимися	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы,

результат выполнения заданий		программы прохождения практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО