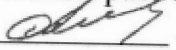


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Таврический колледж
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

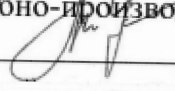
Заместитель директора
по учебной работе

 Л.С. Кучер

« 28 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной практике

 Г. Г. Малюга

« 28 » августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2019 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (структурное подразделение)

Разработчики: Малюга Полина Александровна, преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Выпускающей методической комиссии по направлению
подготовки 38.00.00 Экономика и управление

от « 28 » августа 2019 г.

протокол № /

Председатель Малюга Н.В. Максимюк

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- получение студентом полных и углублённых знаний о логистической деятельности организации (предприятия) и ознакомление с должностными обязанностями логиста;
- приобретение практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка студентов к самостоятельной работе по специальности.

Задачи производственной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углублённому изучению общих гуманитарных и социально-экономических учебных циклов и дисциплин профессиональных циклов, привитие им профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности, будущего специалиста, дублирование должностей специалистов.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой логистических служб различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно - правовых форм.

В ходе производственной практики обучающийся должен:

овладеть следующим видом деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчётов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.4. Количество часов практики

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение производственной практики составляет 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип

	посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ОК 1-9, ПК 1.1–1.5.	ПМ.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер	36 часов 1 неделя

3.2. Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	<p>Виды деятельности:</p> <p>описание работы организации с указанием видов деятельности;</p> <p>анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ);</p> <p>составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации;</p> <p>планирование и расчет производственного цикла;</p> <p>описание каналов поставок и составление договоров о поставках;</p> <p>разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада;</p> <p>описать возможных каналов распределения.</p> <p>анализ движения запасов в организации;</p> <p>расчет потребностей в материальных запасах для производства;</p> <p>определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами;</p> <p>выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики.</p>	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Описать работы организации с указанием видов деятельности.</p> <p>Провести анализ среды и анализ окружения.</p> <p>Составить стратегический план для организации.</p> <p>Произвести расчет производственного цикла.</p> <p>Описать каналы поставки.</p> <p>Разработать мероприятия по улучшению работы предприятия, на основе выводов из анализа недостатков.</p> <p>Рассчитать потребность в материальных ресурсах</p> <p>Сделать выводы о эффективности логистической системы.</p>

МДК	Виды деятельности:	Виды работ:
01.02Документационное обеспечение логистических процессов	<p>прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов.</p> <p>проведение всех видов проверки (формальная по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.</p> <p>проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и котировки.</p> <p>выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. разработка схемы документооборота бухгалтерских документов.</p> <p>оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы.</p> <p>установление коммерческих связей, заключение договоров;</p> <p>контроль за выполнением договоров.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>оформление первичных бухгалтер документов сформировать номенк бухгалтерских документов описан документооборота бухгалтерских</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

По итогам производственной практики проводится защита в форме дифференцированного зачета на основе отчета и дневника практики обучающегося.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания, программы практики, заданий, полученных от руководителя практики. Отчет должен содержать анализ деятельности организации, выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- текста отчета;
- приложений документов, над которыми работал обучающийся.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями для студентов. Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарным и технико-технологическим нормам и организуется базами практики.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.:Академия 2010
2. Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2012,
3. Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2012
4. Мельников В. П. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П.

Мельникова.— Электрон. текстовые данные.— М. : Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — Гриф УМО СПО — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3666F8EB-8526-4909-BBA4-01C8C3716123> - ЭБС ЮРАЙТ по паролю

Дополнительные источники:

1. Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2010
2. Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2010
3. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2012
4. Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2010
5. Годжинский А.М.Логистика: Учебник. -М.:Проспект, 2016.
6. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник для СПО . — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2016.
7. Логистика и управление цепями поставок : Учебник для СПО / Под ред. В. В. Щербакова.— М. : Юрайт, 2016.
8. Мельников В. П. Логистика:Учебник для СПО .— М. : Юрайт, 2016.
9. Гринберг А.С. и др. Документационное обеспечение управления: Электронный учебник.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.
3. Информационно-правовая система “Кодекс” - <http://www.kodeks.ru/>
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - <http://www.logistic.ru>.
5. Отраслевой портал Logistics.ru - <http://www.logistics.ru/>

4.4 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы производственной практики предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.5. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: педагогический состав: педагогические кадры, имеющие высшее образование.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих учебную и производственную практику.

Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.), после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получения травмы в период практики).

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики от организации, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики по профилю специальности обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от организации.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики по профилю специальности, отчет представляется в печатном варианте объемом 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения.

Во вводной части, отражается значимость изучения логистической деятельности, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности организации в сфере логистики и включать следующие разделы:

Общая характеристика организации.

Описание процесса и результатов выполнения работ на практике.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации организации по совершенствованию работы.

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	разработка оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач предприятия; разработка стратегических логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач предприятия;	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	планирование документооборота на складах; организация документооборота на предприятии и в подразделениях; составление документации в рамках логистической системы.	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	расчет рейтинга поставщика ресурсов; расчет и построение графика снабжения предприятия ресурсами; определение типа посредников и каналов распределения.	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	выявление наиболее эффективных вариантов взаимодействия поставщика и потребителя по основным видам стратегических приоритетов логистического управления запасами и распределительных каналов; разработка проекта на уровне организации или подразделения логистической системы управления запасами;	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	выявление вида материальных потоков; составление оперативных планов по организации материальных потоков на предприятии.	Письменный отчет по практике; Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий

личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	организация эффективного взаимодействия с обучающимися	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы

повышение квалификации		самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО