

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
ПРИБРЕЖНЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Rogozenko

« 12 » 06 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 36.02.02 Зоотехния

2018 г.

Рабочая программа ПП.04.01. Производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния / укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (УГС) 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

Организация-разработчик: Прибрежный аграрный колледж (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Разработчик:

Анищенко Т.Н. – преподаватель первой квалификационной категории агроэкономических дисциплин

Согласовано: Иовлева Татьяна Александровна – главный зоотехник СПК «Юбилейный» Сакского района



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии агроэкономических дисциплин

Протокол № 10 от «13» 05 2018 г.

Председатель _____ Радченко Е.В.

© Прибрежный аграрный колледж (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
© Анищенко Т.Н.
© 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния / укрупнённая группа специальностей (УГС) 36.00.00 Ветеринария и Зоотехния в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции животноводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО обучающиеся должны **приобрести практический опыт работы:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
Всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление работами по производству и переработке продукции животноводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Тематический план производственной практики по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование тем учебной практики	Содержание тем	Виды работ	Код ПК	Количество часов
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомление с хозяйством	1. Знакомство с руководителем практики 2. Вводный инструктаж по ТБ 3. Знакомство с общей характеристикой хозяйства (месторасположение, организационно-правовая форма хозяйствования)	1.1. Ознакомление с общей характеристикой предприятия 1.2. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности 1.3. Знакомство с месторасположением хозяйства 1.4. Знакомство с организационно-правовой формой хозяйствования	ОК 1-9. ПК 4.1; 4.2.	6
2	Участие в анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений	1. Знакомство с хозяйством, его производственными участками, специализацией, организационной структурой, показателями, характеризующими размеры и экономику хозяйства	2.1. Анализ состава и структуры земельных угодий 2.2. Анализ производства товарной продукции 2.3. Анализ структуры стада и продуктивности животных 2.4. Анализ выполнения плана по плотности поголовья в расчете на 100 га земельной площади	ОК 1-9. 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.	6
3	Участие в анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений	1. Знакомство с хозяйством, его производственными участками, специализацией, организационной структурой, показателями, характеризующими размеры и экономику хозяйства	3.1. Ознакомиться с производственно-финансовым, годовым и бизнес-планом. 3.1. Ознакомиться с мероприятиями по безопасности и охране труда в животноводстве 3.2. Ознакомиться с мероприятиями, проводимыми на предприятии по охране окружающей среды	ОК 1-9. 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.	6

4	Участие в управлении первичным трудовым коллективом	1. Работа в качестве дублера бригадира (зав. фермой, начальника цеха, комплекса), зоотехника фермы (отделения, комплекса)	4.1. Ознакомиться с планом работы зав. фермой (бригадира) на текущий месяц, квартал. Составить план на будущий месяц. 4.2. Проанализировать результаты работы бригадира за прошлый месяц. 4.3. Проанализировать организацию труда работников фермы.	ОК 1-9. 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.	6
5	Участие в управлении первичным трудовым коллективом	1. Работа в качестве дублера зоотехника фермы (отделения, комплекса), выполняя один из четырех вариантов: - на ферме (комплексе) крс; - на свиноводческой ферме (комплексе); 2. Работа в качестве дублера экономиста, диспетчера предприятия	5.1. Ознакомиться с должностными обязанностями зоотехника фермы (комплекса) 5.2. Работая в качестве дублера зоотехника, выполнить один из четырех вариантов: - работа на ферме (комплексе) крс; - работа на свиноводческой ферме (комплексе); - работа на овцеводческой ферме (комплексе) - работа на птицеводческой ферме (фабрике, цехе).	ОК 1-9. 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.	6
6	Ведение документации установленного образца	1. Знакомство с должностными инструкциями, заполнение документации установленного образца. Систематизация материала. Заполнение дневника-отчета	6.1. Ознакомление с должностными инструкциями бригадира (зав. фермой, начальника цеха, комплекса), зоотехника фермы (отделения, комплекса), экономиста. 6.1. Ознакомиться с ведением первичного зоотехнического учета на ферме. 6.2. Ознакомиться с порядком начисления зар. платы работникам и специалистам фермы. 6.3. Ознакомиться с ведением табеля учета рабочего времени работников. 6.4. Составить Отчет по движению поголовья животных; Оперативный отчет работы бригады за день.	ОК 1-9. 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.	6
Итого					36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики по профилю специальности на предприятиях (организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко; под ред. В. Д. Грибова. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015. – 408.
2. Петранёва, Г.А. Экономика сельского хозяйства: учебник/Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. Проф. Г.А. Петранёвой. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – 288 с. – (ПРОФИЛЬ).
3. Рогожин, М. Ю. Документоведение. Делопроизводство. Кадровое дело. Секретарское дело: Справочно-энциклопедическая литература / М.Ю. Рогожин. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 399с.

Дополнительные источники:

1. Косьмин, А. Д. Менеджмент: практикум: учеб.для студ. Учреждений сред.проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Менеджмент и организация управления – window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
2. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Студенческая электронная библиотека: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953205559.html>.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственной практике (по профилю специальности) предшествует формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК:		
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность расчетов по определению производственно-экономических показателей использования оборудования для производства сельскохозяйственной продукции; - точность расчетов по планированию эксплуатационных затрат по использованию производственного оборудования сельхозпредприятия 	<p>наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий; оценка выполнения практических занятий;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по производственной практике;</p> <p>фронтальный опрос</p>
<p>ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение полноты охвата задач при оперативном планировании работ исполнителями, оформление планов по установленной форме; - потребности предприятия в оборудовании и рабочей силе; - планирование работ исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; -изложение функциональных обязанностей работников и руководителей. 	<p>наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий; оценка выполнения практических занятий;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по производственной практике;</p> <p>фронтальный опрос</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; -выбор способов 	<p>наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий; оценка выполнения</p>

деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	мотивации и стимулирования персонала; -изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета.	практических занятий; наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по производственной практике; фронтальный опрос
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	-определение методов контроля и оценки работ исполнителей; -определение качества выполняемых работ; -правильность определения типа организационной структуры и структуры управления организацией; -полнота анализа результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности, выявление отклонений и причин, их вызвавших; -обоснованность принятия управленческого решения по повышению результативности работы подразделения.	наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий; оценка выполнения практических занятий; наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ по производственной практике; фронтальный опрос

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК:		
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики; участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ.	оценка деятельности на производственной практике оценка выполнения результатов самостоятельной работы; фронтальный опрос
ОК.2. Организовывать собственную деятельность,	применение эффективных и качественных методов и	оценка деятельности на производственной практике,

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	способов решения профессиональных задач в области монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования сельскохозяйственных организаций.	оценка результатов выполнения практических занятий, обсуждение и анализ производственных ситуаций
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	оценивание нестандартных и аварийных ситуаций с целью принятия верных решений для их разрешения.	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий, обсуждение и анализ производственных ситуаций; фронтальный опрос
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий, обсуждение и анализ производственных ситуаций
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование ПЭВМ и систем обработки информации для безошибочного расчета и выбора электрооборудования сельскохозяйственных организаций.	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий на учебной и производственной практике.	оценка деятельности на производственной практике; фронтальный опрос
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	принятие обоснованных решений при выполнении производственных заданий в условиях командной работы.	оценка деятельности на производственной практике, обсуждение и анализ производственных ситуаций
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	организация самостоятельных занятий при изучении материала модуля с целью повышения профессионального уровня.	оценка результатов выполнения практических занятий, оценка результатов выполнения самостоятельных работ;

осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий