МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте
Экономико-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте
_____ Т.А.Кот
«14» 06 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МДК.03.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

2017 г.

Рабочая программа МДК.03.02 Организация досуга туристов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 07.05.2014 г. № 475

и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалиста среднего звена) по специальности

43.02.11	Гостиничный сервис,
код	наименование специальности

укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Разработчик: Гаврилова Екатерина Алексеевна, преподаватель высшей квалификационной категории Экономико-гуманитарного колледжа Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма

от «28» мая 2017 г. протокол № 10

Председатель ЦМК по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма И. Н. Кузьмич

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы МДК	4
2.	Структура и содержание	6
3.	Условия реализации программы МДК	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения МДК	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
МДК 03.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ

1.1. Цели и задачи и планируемые результаты освоения МДК.

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

1. Общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- принципы и технологии организации досуга и отдыха;
- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- правила обращения с магнитными ключами;
- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

уметь:

- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
- составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;

иметь практический опыт:

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

4. Количество часов, отводимое на освоение МДК
Всего часов – 108
В том числе:
аудиторных занятий – 60
самостоятельная работа – 48
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности. Анимация			
Тема 1. 1. Сущность и понятие культурно-досуговой деятельности	**Лекционное занятие:**	***6***	
	1. Представление о культурно-досуговой деятельности.	*2*	*1*
	2. Основы теории досуга и досуговой деятельности.	*2*	
	3. Классификация видов досуговых мероприятий. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности.	*2*	
	Практическое занятие:	***4***	
	1. История развития культурно-досуговой деятельности.	*2*	*1,2*
	2. Разновидности и классификации досуговой деятельности. Творческое задание по теме.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***8***	
	Разработка схемы структуры культурно-досуговой деятельности.	*4*	*3*
	Подготовка доклада «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке». Подготовка доклада «Молодежный досуг».	*4*	
Тема 1. 2. Анимация как вид досуговой деятельности	**Лекционное занятие:**	***8***	
	1.Индустрия развлечений. Виды и формы анимационных мероприятий.	*2*	*1*
	2.Значение анимации в современной сервисной деятельности, социально-культурном сервисе и туризме.	*2*	
	3 Анимационные программы с учетом классификации туристов по основным признакам.	*4*	
	Практическое занятие:	***8***	
	1. Анимация как технология и вид туристской деятельности.	*2*	*1, 2*
	2. Роль анимационных услуг в привлечении клиентов и обеспечение конкурентоспособности гостиничного предприятия.	*2*	*2, 3*
	3.Анимационные услуги и программы.	*2*	
	4. Формы работы с разными группами туристов.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***13***	
	Подготовка доклада «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке».	*4*	*3*
	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Роль и значение анимационной деятельности в индустрии развлечений. 2. Роль русской народной культуры в основе анимационного сервиса Предпосылки развития анимационных услуг.	*4*	
	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Формы работы с разными возрастными группами: разработать сценарии 3-х различных программ для разных возрастных категорий.	*5*	

Тема 1.3. Специфические формы анимационной и досуговой деятельности в сфере гостеприимства	**Лекционное занятие:**	***6***	
	1.Техническое и организационное обеспечение анимационной программы. Анимационный персонал. Требования. Уровни квалификации. Должностные обязанности.	*2*	*1*
	2. Этапы разработки анимационной программы. Структура программы. Схема анимации. Структура анимационной службы.	*2*	
	3. Игра. Функции игры. Виды игр. Разработка и проведение игровой программы.	*2*	
	Практическое занятие:	***8***	
	1. Праздники. Виды праздников. Технология организации и проведения праздников.	*2*	*1, 2*
	2. Разработка анимационной программы на базе отеля.	*2*	*2, 3*
	3.Игры на знакомство и взаимодействие. Отбор игр. Проведение игр. Игры - «театральные инсценировки». Отбор игр. Проведение игр.	*2*	
	4.Психологические игры. Отбор игр. Проведение игр. Интеллектуальные игры. Отбор игр. Проведение игр. Подвижные игры. Отбор игр. Проведение игр.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***10***	
	Подготовка доклада «Карнавал, методика проведения».	*2*	*3*
	Разработка сценария развлекательной программы.	*4*	
	Подготовка доклада-презентации «Развлечения в Древнем мире».	*2*	
	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Типичные развлечения и способы проведения свободного времени (досуга) туристов. 2. Досуг и его влияние на ценностные ориентиры подростков. 3. Формы анимации основанные на местном фольклоре и национальном культурном наследии. 4. Музейная, экскурсионная, аттрактивная анимация. 5. Религиозные виды досуга.	*2*	
Раздел II. Экскурсионная деятельность, как форма туристского досуга			
Тема 1.4. Технология подготовки экскурсии	**Лекционное занятие:**	***4***	
	1. Понятие экскурсии и ее виды. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсии.	*2*	*1*
	2. Экскурсионные объекты. Критерии отбора. Карточки объектов. Проектирование маршрута экскурсии. Способы проектирования. Требования к маршруту. «Портфель экскурсовода». Методика ведения экскурсии.	*2*	
	Практическое занятие:	***4***	*1, 2*
	1. Составление методической разработки экскурсии. Составление индивидуального текста и «портфеля экскурсовода».	*2*	
	2. Взаимоотношения экскурсовода и экскурсанта. Опыт профессионалов. Урегулирование конфликтных ситуаций. Специфика экскурсии для детей. Квалификационные требования к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам и инструкторам-проводникам.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***10***	*2, 3*

	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Профессиональная подготовка экскурсовода. 2. Использование «портфеля экскурсовода».	*4*	
	Подготовка доклада-презентации «Развитие экскурсионного дела в России». Подготовка доклада «Экскурсовод – профессия творческая».	*3*	
	Решение практических задач.	*3*	
Тема 1.5. Правила техники безопасности при организации поездки, экскурсии, похода	**Лекционное занятие:**	***6***	*1*
	1. Правила техники безопасности при организации экскурсионной поездки.	*2*	
	2. Правила техники безопасности при организации экскурсии.	*2*	
	3. Правила техники безопасности при организации похода.	*2*	
	Практическое занятие:	***6***	*1, 2*
	1. Проверочные тесты на знание правил безопасности участников поездки, экскурсии, похода.	*2*	
	2. Особенности организация туристических поездок по регионам мира (по выбору).	*2*	
	3. Правил поведения при посещении культурных центров.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***7***	*2, 3*
	1.Изучение федеральных законов, ГОСТов по правилам техники безопасности при организации поездки, экскурсии, похода.	*4*	
	2.Разрабоать брошюру «Правила техники безопасности при организации при организации экскурсии»		
	Всего:	***108***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий.

Кабинет - кабинет службы продажи и маркетинга (ауд. 9).

298609, Республика Крым, г. Ялта, ул. Халтурина 14

Специализированная мебель: комплект аудиторный - 15 шт., стул для преподавателя - 1 шт., шкаф-пенал - 1 шт., стол однотумбовый - 1 шт., вешалка - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность: теория практика организации / Г.А. Аванесова. – М., 2006.

2.Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.М.Асанова, С.О.Дерябина, В.В.Игнатьева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013 — 192 с.

3. Дашковская, О.Д. Организация досуговой деятельности: текст лекций / О.Д. Дашковская; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯрГУ, 2009 – 71 с.

4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 246 с.

5. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: учебное пособие / О.А. Хайретдинова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса» (УГУЭС). – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 55 с.

Дополнительные источники:

1. Афонин Г.И. Туризм как социально-культурное явление: автореф. дис. … канд. филос. наук / Г.И. Афонин. - Казань, 2006. -19 с.

2.Веселова, Н. Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1: учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007 — 86 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9582.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей.

3. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации : учеб. пособие / Т.И. Гальперина. – М. : Сов. спорт, 2011. – 165 с.

4. Измайлова Д.А. Реализация развивающего потенциала досуга средствами культурно-познавательного туризма / Д.А. Измайлова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2007.- № 1. - С.72-74.

5. Курило Л.В. Теория и практика анимации. Ч. 1. Теоретические основы туристской анимации : учеб. пособие / Л.В. Курило. – М.: Сов. спорт, 20011. – 196 с. Курило Л.В. Теория и практика анимации. Ч. 2. Практические основы туристской анимации: учеб. пособие / Л.В. Курило ; Рос. междунар. акад. туризма. – М. : Сов. спорт, 2010. – 196 с.

6.Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 192 с.

7. Приезжева Е.М. Организация и методы игровой деятельности в туризме: учебно-методическое пособие / Е.М. Приезжева. – М. : Советский спорт, 2005. - 130 с.

8. Сущенко Е.Н. Туризм как сфера реализации досуговых ценностей в современном российском обществе (на примере Кавказских Минеральных Вод): автореф. дис. … канд социол. наук / Е.Н. Сушенко. - Ставрополь, 2006. - 20 с.

9. Шабицкий В.В. Режиссура малых форм / В.В. Шибицкий. – Челябинск: Изд-во РИО КИЦНКК, 2015. – 340 с.

10. Шамсутдинова Д.В. Организованный досуг как вид социально-культурной и педагогической деятельности / Д.В. Шамсутдинова // Человек в мире культуры: исследования, прогнозы: материалы междунар. науч. конгр., 17-18 апр. 2007 г. - М., 2007.- С.482-484.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки результатов освоения МДК
ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	– оценка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – оценка эффективности при обеспечении соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем и оборудованием; – точность и грамотность в оформлении документов бизнес-центра, сервис- услуг, SPA – услуг, туристско–экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания; – грамотность и четкость при предоставлении телекоммуникативных услуг; – оценка эффективности при обеспечении соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем и оборудованием; – решение профессиональных задач по правилам работы с личными вещами гостей	тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания.
ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)	– оценка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания.
ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	– точность и грамотность в оформлении документов по учету оборудования и инвентаря; – грамотность и четкость при составлении актов на списание инвентаря и оборудования	тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи.
ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	– точность и грамотность оформления документов на оставленные и забытые вещи гостей; – оценка эффективности созданных условий по обеспечению сохранности вещей и ценностей	тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания.

	проживающих; – оценка грамотности и четкости по порядку возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– аргументированность решения выбора специальности; – четкость определения конкретной цели своей профессиональной деятельности; – активное посещение учебных занятий и практики, консультаций; – качество и скорость выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы с обязательной и дополнительной литературой по плану преподавателя; – активность внесения предложений, рекомендаций при выявлении проблем в межличностных отношениях в сфере гостеприимства; – активность принятия участия в выступлениях на семинарских занятиях по обсуждению проблем в профессионально-деловом общении;	устный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– логичность разработки плана написания доклада, курсовой, выпускной квалификационной работ и полнота реализации установленного плана; – обоснованность постановки цели и задач, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в гостиничном деле; – качество и полнота выполнения заданий; – своевременность сдачи заданий, отчетов; – объективность оценки собственных результатов выполненных заданий.	письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– разумность оценки ситуаций предложенных преподавателем для выполнения заданий и ситуаций, возникающих в процессе обучения; – правильность выбора подходящей для решения проблемы методики; – четкость конкретных практических	Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи

	действий для решения проблем; – организованность совместной работы для успешного решения проблем в ходе работы на уроках и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; – настойчивость при решении поставленной задачи; – скорость принятия решения в нестандартных ситуациях; – аргументированность собственного мнения; – адекватность рассуждений и принятия решений; – креативность, инициативность в ходе теоретического обучения и практики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– обоснованность выбора метода поиска информации, включая правильность поискового образа запроса; – скорость поиска информации; – логичность систематизации информации; – соблюдение установленных колледжем требований к оформлению полученных результатов, и творческая интерпретация полученных результатов.	устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– обоснованность выбора информационной системы в условиях конкретной ситуации осуществления расчетных операций; – правильность создания, редактирования и сохранения документов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий; – качество обмена информации в текстовом и графическом режимах с обучающимися, преподавателями; – выявление проблем качества информационных систем, полнота и доступность рекомендаций по указанию путей их решения.	письменный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 6. Работать в коллективе и	– быстрота адаптации в новом	устный опрос, ситуационные

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коллективе; – грамотность построения конструктивного диалога; – эффективность управления эмоциями; – активность принятия участия в различных групповых проектах.	задания, практические задания
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– аргументированность постановки целей и задач; – аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения; – организованность учебного процесса; – оперативность координации действий при решении проблем и уровень уверенности в себе; – соблюдение норм и правил, принятых в коллективе; – качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа для обучающихся.	устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– рациональность планирования и осуществления деятельности по организации внеаудиторных самостоятельных занятий; – обоснованность постановки цели и задач самообразования; – качество, своевременность и полнота выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы; – адекватность оценки анализа проделанной самостоятельной работы; – обоснованность выбора высшего учебного заведения, факультета для дальнейшего обучения.	устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– выполнение действий с применением новых технологий; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	ситуационные задания, практические задания, задачи