



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 475.

Организация-разработчик: Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Разработчики:

Кулакова Полина Владимировна, преподаватель Экономика-гуманитарного колледжа Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин.

Председатель ЦМК  
общеобразовательных дисциплин



Е. Ф. Мазанюк

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностранный язык

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалиста среднего звена), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалиста среднего звена):** дисциплина ОП.07 Деловой иностранный язык (второй) относится к обязательной части общепрофессионального цикла ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 1.4. Результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности

### 1. Общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ПК 5.1	Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
ПК 5.2	Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.
ПК 5.3	Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.
ПК 5.4	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
ПК 5.5	Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	288
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	226
лабораторные занятия	
практические занятия	226
семинарские занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	62
в том числе:	
самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Деловой иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>		<b>120</b>		
Тема 1.1. Знакомство	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>		
	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.			
	2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.			
	<b>Практические занятия:</b>	<b>18</b>		
	1. Практическое занятие: «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах».	8		1,2
	2. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении».	10		1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	10		3
1. Выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения.				
Тема 2.1. Прибытие гостей в гостиницу	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>42</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>20</b>		
	1. Практическое занятие: Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	2	1	
	2. Практическое занятие: Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.	2	2	
	3. Практическое занятие: Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.	2	2	
	4. Практическое занятие: Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.	2	2	
	5. Практическое занятие: Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.	2	1,2	
	6. Практическое занятие: Сопровождение гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.	2	2,3	
	7. Практическое занятие: Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».	2	3	
	8. Практическое занятие: Правила построения простых повествовательных предложений.	2	3	
	9. Практическое занятие: Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.	2	3	
10. Практическое занятие: Вежливая форма императива.	2	3		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.	22	2,3
Тема 3.1. Гостиничный номер и завтрак	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>50</b>	
	1. Практическое занятие: Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.	10	1,2
	2. Практическое занятие: Описание гостиничного номера: лексика. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке.	10	2
	3. Практическое занятие: Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.	10	2,3
	4. Практическое занятие: Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.	10	2,3
	5. Практическое занятие: Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.	10	1,2,3
<b>Итого: 120 часов (88 часов практические занятия, 32 часов самостоятельная работа)</b>			
<b>Раздел 2. Деловой курс</b>		<b>86</b>	
Тема 2.1. Корреспонденция и телефонные разговоры	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>34</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>30</b>	
	1. Практическое занятие: Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	6	1
	2. Практическое занятие: Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.	6	1,2
	3. Практическое занятие: Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.	6	2
	4. Практическое занятие: Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.	6	2,3
	5. Практическое занятие: Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.	<b>4</b>	<b>3</b>

Тема 2.2. Сервис в гостинице	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>36</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>34</b>	
	1. Практическое занятие: Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	5	1
	2. Практическое занятие: Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.	5	2
	3. Практическое занятие: Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».	5	2,3
	4. Практическое занятие: Справка гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дателный падеж существительных.	5	3
	5. Практическое занятие: Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.	5	
	6. Практическое занятие: Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».	5	
	7. Практическое занятие: Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.	<b>2</b>	
Тема 2.3. Справки и информация о гостинице	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие: Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.	2	1,2
	2. Практическое занятие: Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише.	2	2
	3. Практическое занятие: Таблички и указатели в гостинице: лексика.	2	1
	4. Практическое занятие: Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише).	2	2
	5. Практическое занятие: Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.	2	2,3
	6. Практическое занятие: Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».	2	1,2
	7. Практическое занятие: Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дателном падеже.	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» и с личными местоимениями в трёх падежах.	<b>2</b>	2,3
<b>Итого за V семестр: 86 часа (78 часов практические занятия, 8 часов самостоятельная работа)</b>			
<b>Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс</b>		<b>82</b>	
Тема 3.1. Предложения в гостинице	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>36</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие: Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише.	2	1,2
	2. Практическое занятие: Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише.	2	1,2
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме».	2	2
	4. Практическое занятие: Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише.	2	1,2
	5. Практическое занятие: Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише.	2	1,2
	6. Практическое занятие: Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.	2	2
	7. Практическое занятие: Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выучить лексику по теме, диалоги по теме, построение предложений с глаголом «lassen» по теме. Построение предложений с притяжательными местоимениями.	<b>22</b>	3
Тема 3.2 Предложения в местах для отпуска и отдыха	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие: Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии.	2	1
	2. Практическое занятие: Справка и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.	2	1,2
	3. Практическое занятие: Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.	2	2

	4. Практическое занятие: Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.	2	1,2,3
Тема 3.3. Отъезд гостей	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>38</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>38</b>	
	1. Практическое занятие: Служба побудки. Бланк для побудки.	10	1
	2. Практическое занятие: Разъяснение счёта. Ошибки в счёте.	10	1,2
	3. Практическое занятие: Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты.	10	1,2
	4. Практическое занятие: Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице.	4	1,2,3
	5. Практическое занятие: Прощание с гостями. Потерянные вещи.	2	2,3
	6. Практическое занятие: Проведение деловой игры по всем пройденным темам.	2	3
<b>Всего: 82 часа (60 часов практические занятия, 22 часов самостоятельная работа)</b>			

\*1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет - Иностранного языка (ауд. 35).

Специализированная мебель: комплект аудиторный - 15 шт., кресло для преподавателя - 1 шт., шкаф-пенал - 1 шт., кондиционер - 1 шт.

Технические средства обучения: цифровой лингафонный кабинет "Норд Ц-1" - 1 шт., интерактивный кабинет - 1 шт., мобильный компьютерный класс - 1 шт., МФУ лазерное монохромное CANONi-SENSYS MF3010 (A4) - 1 шт., доска меловая - 1 шт., роутер - 1 шт., сетевой фильтр - 1 шт.

Программное обеспечение: LibreOffice 6.4; Архиватор 7-zip, Браузер Opera  
Специальное лабораторное оборудование иные средства обучения: нет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ulrike Cohen. «Zimmer frei» Deutsch im Hotel. – Издательство «Langenscheid», 2015. – 96 с.

2. Monika Reimann. «Grundstufen-Grammatik» / учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык. – Издательство « Hueber », 2014. – 237 с.

3. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. – : Издательство Юрайт, 2017. – 344 с. – (Профессиональное образование). – <https://www.biblio-online.ru/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1>

Дополнительные источники:

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 312 с. – (Профессиональное образование). – <https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 276 с. – (Профессиональное образование). – <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBC1155#page/1>

3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 446 с. – (Профессиональное образование). – <https://www.biblio-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1>

#### Интернет-источники:

1. [http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast\\_marktplatz-1374-xml-mrss](http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss) (обучающие лекции на немецкой радиоволне).

2. <http://www.hoteljob-international.de/> (объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса).

3. [http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann\\_frau\\_\\_137788](http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788)  
[http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I\\_hofa\\_08.pdf](http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf)  
<http://www.dehoga-nrw.de/262.html> (сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии).

4. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>  
<http://www.hotelier.de/hotellerie/> (ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса).

5. <http://www.weserbergland.net/>  
<http://www.eggerts.de/>  
<http://www.kaliebe.de/>  
<http://www.bareiss.com/>  
<http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>  
<http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html>  
<http://www.hotel-hoehenblick.de/>  
(домашние страницы гостиниц )  
<http://www.hotelsterne.de/> (классификация немецких отелей).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды сформированных профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общаться (устно и письменно) на иностранном на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.4 5.1-5.5</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>- диктантов;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</li> <li>-оценка использования иностранного языка как средства делового общения в диалогической и монологической речи по всем лексическим темам;</li> <li>-оценка перевода текстов;</li> <li>-чтение и понимание текстов различного стиля для решения коммуникативных задач по всем лексическим темам;</li> <li>-оценка грамотности написания сообщений и эссе;</li> <li>-практические задания по работе со страноведческой и деловой информацией, в том числе из Интернета;</li> <li>-подготовка презентаций, рефератов по темам;</li> <li>-защита индивидуальных</li> </ul>

		<p>заданий проектного характера;  -домашние задания  грамматического характера;  -письменных/ устных ответов,  выполнения заданий в виде  деловой игры  -контрольная работа на  знание лексики, грамматики,  единиц речевого этикета;  -тестирование на знание  лексики, грамматики;  -традиционная система  отметок в баллах за каждую  выполненную работу, на  основе которых выставляется  итоговая отметка;  -мониторинг роста  творческой  самостоятельности и навыков  получения нового знания  каждым обучающимся;  -оценка результатов изучения  каждого учебного элемента;</p> <p>Промежуточная аттестация  в форме экзамена.</p>
--	--	--