МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте
Экономико-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте
_____ Т.А.Кот
«14» 06 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП. 03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

2017 г.

Рабочая программа ОП. 03 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 07.05.2014 г. № 475

и является составной частью ОП. 00 общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, по специальности

43.02.11	Гостиничный сервис,
код	наименование специальности

укрупненной группы специальностей 43.00.00. «Сервис и туризм».

Организация-разработчик: Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Разработчик: Костенич Сергей Олегович, преподаватель первой квалификационной категории Экономико-гуманитарный колледж Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма

от «28» мая 2017 г. протокол № 10

Председатель ЦМК по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма И. Н. Кузьмич

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы ОП. 03	4
2.	Структура и содержание	7
3.	Условия реализации программы	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения ОП. 03	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОП. 03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цели, задачи и планируемые результаты освоения ОП. 03 Экономика организации:

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

1. Общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- организацию службы приема и размещения;
- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.

уметь:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье;

иметь практический опыт:

- приёма, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

4. Количество часов, отводимое на освоение МДК

Всего часов – 162
В том числе:
аудиторных занятий – 104
самостоятельная работа – 58
промежуточная аттестация в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП. 03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. **Организация и ее отраслевые особенности**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	1.1 Отрасль в системе рыночной экономики	*2*	*1*
	1.2 Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики	*2*	
	Практическое занятие:	***4***	*1,2,3*
	1. Доклад-презентация на тему «Жизненный цикл предприятия» (классическая модель, И. Адизеса, Л. Грейнера)	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***6***	
	Понятие и классификация организаций	*6*	
Тема 2. **Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	2.1 Сущность и значение предпринимательской деятельности в экономике 2.2 Виды предпринимательской деятельности	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1. Доклад-презентация на тему «Организационно-правовые формы организаций»	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***6***	
	Формы объединений организаций (предприятий)	*6*	
Тема 3. **Производственная структура организации (предприятия)**	**Лекционное занятие:**	***10***	
	3.1 Сущность и основные элементы производственной структуры организации (предприятия)	*2*	*1*
	3.2 Производственный процесс и его содержание 3.3 Принципы организации производственного процесса 3.4 Производственный цикл	*4*	
	3.5 Сущность и содержание подготовки производства (внедрение продукта)	*4*	
	Практическое занятие:	***12***	
	1. Доклад-презентация на тему «Производственная структура гостиничного предприятия»	*4*	*1,2,3*
	2. Доклад-презентация на тему «Производственный процесс в гостиничном предприятии»	*4*	
	3. Доклад-презентация на тему «Внедрение нового продукта в производственный процесс гостиничного предприятия»	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***10***	
	1. Типы производства и их характеристика	*4*	
	2. Качество и конкурентоспособность продукции	*6*	
Тема 4. **Основы логистики предприятия (организации)**	**Лекционное занятие:**	***2***	
	4.1 Определение, понятие и задачи логистики	*2*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	*1,2,3*
	1. Доклад-презентация на тему «Функциональные области логистики»	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Взаимодействие логистики с другими организационными процессами	*4*	

Тема 5. **Основной капитал и его роль в производстве**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	5.1 Понятие и классификация основного капитала	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1.«Амортизация основных фондов» (на примере гостиничного предприятия)	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***6***	
	Производственные мощности предприятия	*6*	
Тема 6. **Оборотный капитал предприятия**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	6.1 Состав и структура оборотного капитала 6.2 Кругооборот оборотных средств	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1. «Показатели эффективности использования оборотных средств» (на примере гостиничного предприятия)	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***6***	
	Материальные ресурсы и показатели их использования	*6*	
Тема 7. **Трудовые ресурсы. Формы и системы оплаты труда**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	7.1 Состав и структура трудовых ресурсов организации 7.2 Планирование кадров и их подбор	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1.Доклад-презентация на тему «Формы и системы оплаты труда. ФОТ» (на примере гостиничного предприятия)	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***6***	
	Нормативно-правовая база регулирующая трудовые взаимоотношения на предприятии	*6*	
Тема 8. **Издержки производства и реализации продукции**	**Лекционное занятие:**	***6***	
	8.1 Понятие и состав издержек производства и реализации продукции 8.2 Классификация производственных затрат 8.3 Смета затрат и методика ее составления	*6*	*1*
	Практическое занятие:	***6***	
	1.Доклад – презентация на тему «Методы калькуляции себестоимости» (Калькуляция себестоимости на примере гостиничного предприятия)	*6*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Значение себестоимости и пути ее оптимизации	*4*	
Тема 9. **Принципы, виды и методы планирования**	**Лекционное занятие:**	***8***	
	9.1 Сущность, виды и принципы планирования 9.2 Методы планирования	*4*	*1*
	9.3 Методика составления бизнес-плана предприятия	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1.Характеристика основных разделов бизнес-плана	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Сущность и принципы Стратегическое планирование	*4*	

Тема 10. **Основные показатели эффективности деятельности предприятия (организации)**	**Лекционное занятие:**	***6***	
	10.1 Сущность и показатели эффективности деятельности организации 10.2 Технико-экономические показатели использования основных средств	*6*	*1*
	Практическое занятие:	***6***	
	1. Доклад-презентация на тему «Нормы и нормативы деятельности предприятия. Порядок их расчета»	*6*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***6***	
	Показатели использования трудовых и материальных ресурсов	*6*	
	Всего:	**162**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий. Кабинет - экономики и статистики (ауд. 38). Специализированная мебель - стол аудиторный - 15 шт., стул - 30 шт. кресло для преподавателя - 1 шт., стол однотумбовый - 1 шт., вешалка - 1 шт., доска аудиторная 1 шт. Программное обеспечение - нет

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные материалы;
- наглядные пособия (образцы схем, практические задания, опросных листов, анкет и т.д.).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети интернет;
- аудиовизуальные средства обучения.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
специализированная мебель, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение профессионального обеспечения.

2. Оборудование лаборатории информатики и информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеризированное рабочее место преподавателя;
- экран, проектор.

Технические средства обучения:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном и телевизор или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. http://znanium.com/bookread.php?book=391802
2. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2014. - 256 с. http://znanium.com/bookread.php?book=429975
3. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Текст]: Учебник / И.Н. Иванов. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2013. - 352 с. http://znanium.com/bookread.php?book=377331

Дополнительные источники:

1.Адамов В.Е, Ильенкова С.Д, Сиротина Т.П., Смирнов С.А. Экономика и статистика фирм. – М.: Финансы и статистика, 2000. -288 с.
2. АрзумановаТ.И. Экономика организации [Текст] / Т.И. Арзуманова. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 240 с. http://znanium.com/bookread.php?book=430313
3. Архипов А.И. Экономика.- М.: ТК Велби, Из-во «Проспект», 2006. – 840 с. 7. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации). – М.: Дашков и К, 2013. – 372 с. http://znanium.com/bookread.php?book=411402
4. Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.6 «Банки и биржи», Издательское объединение «ЮНИТИ», 1999. – 535 с. 9. Сергеев И.В. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 304 с. 10. Слагода В.Г. Основы экономики.- М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2007.- 224 с.
5. Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Текст]: Учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. - 2, доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 222 с. http://znanium.com/bookread.php?book=462572
6. Чуев И.Н., Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия. – М: Дашков и К, 2006. – 416 с.

Справочные источники:

1.Арзуманова Т. И. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2013. - 240 с. Электронный доступ- http://znanium.com/bookread.php?book=430313
2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. Электронный доступ - http://znanium.com/
3. Басовский Л. Е.Экономика отрасли: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 145 Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=405099 Электронный доступ- http://znanium.com/bookread.php?book=411402
4. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Текст]: Учебник / В.Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - 2. - Москва: Вузовский учебник; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 296 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=392973
5. Кнышова Е. Н.Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=390257
6. Зайцев Н. Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник / Н.Л. Зайцев; Государственный Университет Управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 414 с Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=357699

7. Лопарева А. М.Экономика организации (предприятия): Учебнометодический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦИНФРА-М, 2013. - 400 с. Электронный доступ – http://znanium.com/bookread.php?book=416597
8. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: Учебник / Татьяна Юрьевна Мазурина. - 2, испр. и доп. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2013. - 462 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=394812
9. Скляренко В. К.Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 256 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=201000
10. Экономика предприятия (организации): Учебник / Под ред. О.В. Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 604 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=232406

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки результатов освоения МДК
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.	– Обоснованность выбора стандартов качества обслуживания при приеме и выписке гостей. – Точность и правильность процедуры приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей и др. – Правильность регистрация гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан). – Точность создания и правильность обработки необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги). – Точность и грамотность ведения учета занятых номеров и наличия свободных мест. – Правильность и грамотность заполнения анкеты/регистрационной карточки гостя, уведомления о прибытии иностранного гражданина и лица без гражданства при регистрации гостей в отеле. – Точность и грамотность ведения	Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания.

	учета зарегистрированных гостей. – Грамотность общения с гостями в процессе регистрации и размещения гостей в отеле на русском и иностранном языках.	
ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.	– Правильность информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. – Точность и правильность изложения нормативной документации, регламентирующей деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей. – Полнота демонстрации основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей. – Точность и правильность работы с информационной базой данных гостиницы. – Точность и грамотность оформления отчета по оказанным услугам. – Правильность аннулирования заказа на бронирование авиа, железнодорожных и прочих билетов – Точность и грамотность оформления счет на оплату услуг. – Грамотность общения с гостями в процессе предоставления услуг гостям в отеле на русском и иностранном языках.	устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания
ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	– Точность и грамотность создания проекта договора в соответствии с принятыми соглашениями. – Правильность соблюдения юридических аспектов и правил регистрации иностранных гостей. – Грамотность общения с гостями в процессе продажи мест в отеле на русском и иностранном языках.	Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи
ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	– Правильность выбора методов контроля оказания услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). – Точность и грамотность оформления счетов за проживание и дополнительные услуги. – Правильность начисления кредитных	Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи

	операций и составления кассовых отчетов. – Правильность составления итоговой отчетности по истекшему дню.	
ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	– Точность и грамотность оформления установленной документации, в т.ч. счетов гостей, внесения исправлений в оформленный гостевой счет. – Правильность производства расчетов с гостями, в т.ч. с учетом скидок. – Точность и грамотность оформления отчетной документации по кассовым операциям. – Правильность возврата денежных сумм гостям. – Точность и грамотность оформления выезда гостей и возврата предварительной оплаты проживания при досрочном выезде. – Правильность занесения информации о выезде гостей в автоматическую гостиничную программу и клиентскую базу данных. – Правильность изменения в данных о текущем состоянии номерного фонда. – Грамотность общения с гостями в процессе выписки гостя в отеле на русском и иностранном языках	Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи
ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	– Правильность выполнения операций по поддержке информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). – Точность и правильность выполнения обязанностей ночного портье. – Точность и правильность начисления платежей на балансовые счета гостей, с учетом тарифов оплаты. – Правильность переноса расходов на другой счет и разделение балансового счета по просьбе гостя. – Точность сверки счета гостей с отчетами служб гостиницы.	Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи

	– Правильность подведения баланса счетов гостей. – Точность и грамотность оформления отчетов по задолженностям гостей.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. – способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д. – наличие положительных отзывов по итогам учебной практики. – активное посещение учебных занятий и практики, консультаций;	устный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– точность и правильность выбора применения рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции и услуг. – полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональной задачи логичность разработки плана написания доклада, курсовой, выпускной квалификационной работ и полнота реализации установленного плана;	письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– разумность оценки ситуаций предложенных преподавателем для выполнения заданий и ситуаций, возникающих в процессе обучения; – правильность выбора подходящей для решения проблемы методики; – четкость конкретных практических действий для решения проблем; – организованность совместной работы для успешного решения проблем в ходе работы на занятиях и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; – настойчивость при решении поставленной задачи; – скорость принятия решения в нестандартных ситуациях;	Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи

	– аргументированность собственного мнения; – адекватность рассуждений и принятия решений; – креативность, инициативность в ходе теоретического обучения и практики.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– обоснованность выбора метода поиска информации, включая правильность поискового образа запроса; – скорость поиска информации; – логичность систематизации информации; – соблюдение установленных колледжем требований к оформлению полученных результатов, и творческая интерпретация полученных результатов.	устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– обоснованность выбора информационной системы в условиях конкретной ситуации осуществления расчетных операций; – правильность создания, редактирования и сохранения документов в ходе выполнения практических заданий; – качество обмена информации в текстовом и графическом режимах с обучающимися, преподавателями; – выявление проблем качества информационных систем, полнота и доступность рекомендаций по указанию путей их решения.	письменный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– быстрота адаптации в новом коллективе; – грамотность построения конструктивного диалога; – эффективность управления эмоциями; – активность принятия участия в различных групповых проектах.	устный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	– аргументированность постановки целей и задач; – аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения;	устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические

выполнения заданий.	– организованность учебного процесса; – оперативность координации действий при решении проблем и уровень уверенности в себе; – соблюдение норм и правил, принятых в коллективе; – качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа для обучающихся.	задания, задачи
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– рациональность планирования и осуществления деятельности по организации внеаудиторных самостоятельных занятий; – обоснованность постановки цели и задач самообразования; – качество, своевременность и полнота выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы; – адекватность оценки анализа проделанной самостоятельной работы; – обоснованность выбора высшего учебного заведения, факультета для дальнейшего обучения.	устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– выполнение действий с применением новых технологий; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	ситуационные задания, практические задания, задачи