МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте
Экономико-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте
_____ Т.А.Кот
«15» 06 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Специальности: 43.02.10 Туризм

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана согласно распределению вариативной части, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

43.02.10 _____Туризм_____,
код наименование специальности

укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 07.05.2014 г. № 474.

Организация-разработчик: Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Разработчик: Костенич Сергей Олегович, преподаватель первой квалификационной категории Экономико-гуманитарного колледжа Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма

от «25» ___мая___ 2018 г. протокол №___10____

Председатель ЦМК по подготовке специалистов в сфере гостиничного сервиса и туризма И.Н. Кузьмич

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, по специальности 43.02.10 Туризм, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалиста среднего звена): дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла в разделе общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила делового общения и этикета;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

1.4. Результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристического продукта
ПК 4.4	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***

Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*40*
в том числе:	
лабораторные занятия	*20*
практические занятия	*0*
семинарские занятия	*0*
контрольные работы	*0*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*32*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 04 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. **Основы предпринимательской деятельности в рамках законодательства Российской Федерации**	**Лекционное занятие:**	***2***	
	1.1 Понятие малого и среднего бизнеса в РФ. Цели и функции предпринимательской деятельности 1.2 Виды предпринимательской деятельности	*2*	*1*
	Практическое занятие:	***2***	*1,2,3*
	Доклад – презентация на тему «Риски в предпринимательской деятельности»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	*4*	
Тема 2. **Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	2.1 Механизм государственного регулирования ПД в РФ 2.2 Административная ответственность предпринимателя	*2*	*1*
	2.3 Уголовная ответственность предпринимателя 2.4 Налоговая ответственность предпринимателя	*2*	
	Практическое занятие:	***2***	
	Доклад-презентация на тему: «Нормативно-правовая база регулирующая предпринимательскую деятельность в РФ»	*2*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Нормативно-правовая база регулирующая предпринимательскую деятельность в Российской Федерации	*4*	
Тема 3. **Проверка предпринимательской деятельности контролирующими органами Российской Федерации**	**Лекционное занятие:**	***2***	
	3.1 Механизм проведения проверок ПД контролирующими органами 3.2 Порядок обжалования действий контролирующих органов	*2*	*1*
	Практическое занятие:	***2***	*1,2,3*
	«Нормативно-правовая база регулирующая механизм и порядок проведения проверок ПД контролирующими органами»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	*4*	
Тема 4. **Государственная поддержка предпринимательства в Российской Федерации**	**Лекционное занятие:**	***2***	
	4.1 Механизм государственной поддержки ПД в РФ 4.2 Виды государственной поддержки ПД в РФ	*2*	*1*
	Практическое занятие:	***2***	
	Доклад – презентация на тему «Программы государственной поддержки ПД в Республике Крым»	*2*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Нефинансовые программы поддержки предпринимательства в Российской Федерации	*4*	

Тема 5. **Основы трудовых отношений**	**Лекционное занятие:**	***2***	
	5.1 Теоретические основы и особенности трудовых отношений в предпринимательской деятельности	*2*	*1*
	Практическое занятие:	***2***	
	Доклад на тему «Ответственность за нарушение трудового законодательства»	*2*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Нормативно – правовая база регулирующая трудовые отношение в РФ	*4*	
Тема 6. **Договорные отношения предпринимателя с хозяйствующими партнерами**	**Лекционное занятие:**	***2***	
	6.1 Теоретические аспекты и особенности договорных отношений	*2*	*1*
	Практическое занятие:	***2***	
	Доклад на тему «Виды договоров»	*2*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Механизм досудебного/судебного разрешения договорных споров	*4*	
Тема 7. **Налогообложение предпринимательской деятельности**	**Лекционное занятие:**	***2***	
	7.1 Системы налогообложения предпринимательской деятельности в РФ 7.2 Специальные налоговые режимы (ст. 18 НК РФ)	*2*	*1*
	Практическое занятие:	***2***	
	Доклад-презентация на тему «Порядок предоставления налоговой отчетности»	*2*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Нормативно-правовая база регулирующая налогообложение предпринимательской деятельности в Российской Федерации	*4*	
Тема 8. **Основы бизнес-планирования для индивидуальных предпринимателей**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	8.1 Методологические основы бизнес-планирования 8.2 Особенности бизнес-планирования для ИП 8.3 Анализ и оценка рынков сбыта 8.4 Маркетинг и каналы сбыта продукции	*2*	*1*
	8.5 Организационный и производственный план БП 8.6 Финансовый план бизнес-проекта 8.7 Анализ рисков и оценка экономической эффективности БП 8.8 Механизм презентации и защиты БП	*2*	
	Практическое занятие:	***6***	
	Методики генерации бизнес-идеи Разработка 1-5 раздела БП по индивидуальным темам	*2*	*1,2,3*
	Разработка организационного и производственного плана по индивидуальным темам Разработка финансового плана БП по индивидуальным темам	*2*	
	Провести анализ рисков и оценить экономическую эффективность БП по индивидуальным темам Подготовка БП и приложений	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	

	Методика UNIDO Методика ЕБРР Методика KPMG	*4*	
	Всего:	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий. Кабинет менеджмента и предпринимательства (ауд. №1).

Специализированная мебель: Доска аудиторная - 1 шт. Жалюзи - 4 шт.. Стенд - 3 шт. Трибуна - 1 шт. Картина - 1 шт. Вешалка - 4 шт. Стол компьютерный - 3 шт. Стул ИСО - 7 шт. Кондиционер - 2 шт. Стол одно-вый - 1 шт. Парта двух-ная - 47 шт.

Технические средства обучения: Монитор - 1 шт. Системный блок - 1 шт. Средства ввода/вывода информации - 1. Проектор - 1 шт. Экран - 1 шт. Программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC; Apache OpenOffice; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.

Специальное лабораторное оборудование и иное оборудование: нет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование).
5. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Профессиональная практика).

Дополнительные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Семиглазов В.А. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. - 37 с
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
3. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие - Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016. - 130 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды сформированных профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: – *осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;* – *пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;* – *передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;* – *принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;* – *поддерживать деловую репутацию;* – *создавать и соблюдать имидж делового человека;* – *организовывать рабочее место.* ***Знания:*** – *правила делового общения и этикета;* – *этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;* – *основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;* – *формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;* – *составляющие внешнего облика делового человека: костюм,*	*ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации* *ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта* *ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя* *ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристического продукта* *ПК 4.4 Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы* *ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.* *ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.* *ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.* *ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* *ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования*	*Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи.*

прическа, макияж, аксессуары; – *правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.*	*профессиональной деятельности.* *ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.* *ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.* *ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.* *ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.*	