МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте
Экономико-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте
_____ Т.А.Кот
«15» 06 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МДК 01.02. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальности: 43.02.10 Туризм

2018 г.

Рабочая программа МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 07.05.2014 г. № 474

и является составной частью профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10	Туризм,
код	наименование специальности

укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Разработчик: Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель первой категории Экономико-гуманитарного колледжа Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма

от «25» мая 2018 г. протокол № 10

Председатель ЦМК по подготовке специалистов в сфере гостиничного сервиса и туризма И.Н. Кузьмич

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы МДК	4
2. Структура и содержание	8
3. Условия реализации программы МДК	12
4. Контроль и оценка результатов освоения МДК (вида профессиональной деятельности)	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 01.02. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цели и задачи и планируемые результаты освоения МДК

Результатом освоения рабочей программы МДК является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм

1. Общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

2. Профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Умение выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности

3. В результате освоения МДК обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

– оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

– оказания визовой поддержки потребителю;

– оформления документации строгой отчетности;

В результате освоения МДК обучающийся должен **уметь:**

– определять и анализировать потребности заказчика;

– выбирать оптимальный туристский продукт;

– осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;

– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

В результате освоения МДК обучающийся должен **знать:**

– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
– технологии использования базы данных;
– статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
– основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
– характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
– правила оформления деловой документации;
– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
– требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

4. Количество часов, отводимое на освоение МДК
Всего часов – 162 часа
В том числе:
аудиторных занятий – 106 часов
самостоятельная работа – 56 часов
промежуточная аттестация в форме экзамена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.01.02. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Предоставление турагентских услуг				
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности			**162**	
Тема 1.1. Нормативная база организации турагентских продаж	Введение. Роль или значение предмета «Технология и организация турагентской деятельности». Цель и задачи курса. Структура курса. Учебная литература. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности		**6**	1
	Содержание			
	1.	Нормативно-законодательная база турагентской деятельности		
	2.	Профессиональная терминология		
	Практическое занятие		**4**	2
	1.	Основы организации туристской деятельности.	4	
	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Актуальная информация о туристских ресурсах в Интернет-ресурсах и периодических печатных изданиях	1	
	2.	Анализ предложений туроператоров и на туристическом рынке	1	
	3.	Основные положения турагентской деятельности в нормативно-правовых документах	1	
	4.	Словарь профессиональных терминов и сокращений, применяемых в туризме	1	
Тема 1.2. Взаимодействие турагента и туроператора	**Содержание**		**6**	1
	1.	Турагент и туроператор. Особенности взаимодействия		
	2.	Формы взаимодействия турагента и туроператора. Другие формы отношений: с поставщиками услуг, с потребителями услуг.		
	Практическое занятие		**6**	2,3
	1.	Формы взаимодействия (схема) турагента и туроператора	2	
	2.	Договорные отношения в сфере туризма. Заполнение типовых форм договорных отношений между туроператором и турагентом. Практическая работа.	4	

	Самостоятельная работа		**10**	
	1.	Анализ предложений туроператоров на туристском рынке	2	
	2.	Договорные отношения между турагентом и туроператором на международном рынке, типовые формы договоров в сфере туризма	4	
	3.	Критерии оценки деятельности туроператора и турагента.	4	
Тема 1.3. Турагенстская реклама	**Содержание**		**6**	1
	1.	Взаимодействие турагента и туроператора в рекламе		
	2.	Рекламные и не рекламные методы продвижения туристского продукта		
	Практическое занятие		**6**	2
	1.	Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта.	2	
	2.	Сравнительная характеристика рекламных и не рекламных методов продвижения турпродукта. Практическое задание	2	
	3.	Расчет стоимости участия турагентства в рекламных мероприятиях. Практическое задание	2	
	Самостоятельная работа		**6**	
	1.	Маркетинг в туристской индустрии	2	
	2.	Каналы распределения туристского продукта	2	
	3.	Анализ методов использования рекламы для продвижения турпродукта	2	
Тема 1.4. Организация офиса продаж и квалификационные требования турагента	**Содержание**		**8**	1
	1.	Оснащение и организация офиса турфирмы-агента. Офис продаж		
	2.	Мебель и оборудование офиса турагентства: расположение мебели и техническое оборудование.		
	3.	Охрана труда в офисном помещении. Средства пожарной безопасности.		
	4.	Квалификационные требования к персоналу турагентства		
	Практическое занятие		**6**	2,3
	1.	Характеристика и требования к организации офиса турфирмы-агента.	4	
	2.	Презентация офиса турагентства (дизайн). Практическая работа.	2	
	Самостоятельная работа		**6**	
	1.	Профессиональные стандарты в туризме	2	
	2.	Должностные инструкции и положения по охране труда: типовые формы	4	

Тема 1.5. Туристические формальности	**Содержание**		**6**	1
	1.	Страховые и медицинские формальности		
	2.	Паспортно-визовые формальности		
	3.	Таможенные формальности и валютный контроль		
	Практическое занятие		**6**	2,3
	1.	Комплектование пакета документов для оформления визы. Заполнение заявления на получение Шенгенской визы, таможенной декларации и пр. Практическое задание	2	
	2.	Презентация доклада «Паспортно-визовые формальности страны». Практическая работа.	4	
	Самостоятельная работа		**8**	
	1.	Страховые случаи в туризме	2	
	2.	Список стран Шенгенского соглашения в 2019 году	2	
	3.	Доклад на тему «Паспортно-визовые формальности страны» (1 на выбор)	4	
Тема 1.6. Формирование, продвижение и реализация туристского продукта	**Содержание**		**8**	1
	1.	Создание турпродукта. Особенности личной продажи туристского продукта		
	2.	Особенности продажи по телефону. Особенности работы с клиентами разных психологических типов		
	3.	Урегулирование конфликтных ситуаций. Формирование лояльности клиентов турфирмы		
	4.	Информационное обеспечение продаж турпродукта. Обеспечение туриста информацией о турпродукте. Использование туристической информации турагентами.		
	Практическое занятие		**8**	2,3
	1.	Технологии продаж турпродукта	2	
	2.	Личная продажа туров с документационным сопровождением. Памятка туриста. Практическое задание	2	
	3.	Практическая работа. Презентация докладов «Холодные звонки», «Обслуживание клиентов с разными особенностями»	4	
	Самостоятельная работа		**10**	
	1.	Рынок действующих туроператоров и их ассортимент	1	
	2.	Туристские ресурсы стран (1 на выбор). Памятка туриста	2	

	3.	Анализ распространенных конфликтов	1	
	4.	Доклад на тему «Холодные звонки», «Обслуживание клиентов с разными особенностями»	6	
Тема 1.7. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура	**Содержание**		**8**	1
	1.	Подбор пакетного тура в соответствии с заказом клиента		
	2.	Оформление коммерческого предложения на поездку		
	3.	Заполнение договора между турагентом и клиентом, бланка путевой информации о поездке в соответствии с заявкой		
	Практическое занятие		**8**	2,3
	1	Подбор пакетного тура. Работа с заказами клиента.	2	
	2	Оформление коммерческого предложения на поездку. Практическое задание.	1	
	3.	Оформление договора между агентством и клиентом. Заполнение бланка путевой информации о поездке в соответствии с заявкой. Практическое задание	1	
	4.	Практическая работа. Реализация турпродукта и профессиональное взаимодействие туроператора и турганета	4	
	Самостоятельная работа		**6**	
	1	Анализ востребованных направлений отдыха на основе существующего спроса	2	
	2	Образцы и типовые формы документов строгой отчетности: договора, бланки	4	
Тема 1.8. Разработка программы тура по заказу клиента	**Содержание**		**6**	1
	1.	Разработка программы тура		
	2.	Расчет себестоимости турпродукта		
	3.	Презентация коммерческого предложения		
	Практическое занятие		**8**	2,3
	1.	Разработка программы тура по запросу клиента	2	
	2.	Расчет себестоимости турпродукта	2	
	3.	Презентация коммерческого предложения и тура	4	
	Самостоятельная работа		**6**	
	1.	Организация работы по подготовке к презентации турпродукта	6	
		Всего:	**162**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК.01.02 Технологии и организация турагентской деятельности предполагает наличие учебного кабинета «Турагентской и туроператорской деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности (ауд. №10) Специализированная мебель: комплект аудиторный - 15 шт., стул для преподавателя - 1 шт., шкаф-пенал - 1 шт., стол однотумбовый - 1 шт., вешалка - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт.

Технические средства обучения: нет.

Программное обеспечение: нет.

Специальное лабораторное оборудование и иное оборудование: нет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жуков А.А., Дерябина С.О. Технология и организация операторских и агентских услуг [Текст] : учебник для студ. учреждений высш. проф. Образования / А.А. Жуков, С.О. Дерябина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208с.

2. Любавина, Н. Л. Технология и организация туроператорской деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / Н. Л. Любавина, Л. А. Кроленко, Т. А. Нечаева. - М. : Академия, 2013. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Бгатов А.П. Туристские формальности [Текст] : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ А.П. Бгатов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 368 с.

2. Буйленко В.Ф. Туризм [Текст]: учебник для среднего профессионального образования. - М.: Феникс, 2008. - 416 с.

3. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учеб. пособие для вузов / С. А. Быстров. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 400 с.

4. Виноградова Т.В. Технологии продаж турпродукта [Текст] : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ Т.В. Виноградова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 240 с.

5. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр. ;

рекомендовано отраслевым мин-вом / А. Б. Косолапов. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2015. - 294 с.

6. Кусков А. С. Основы туризма [Текст] : учебник для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - М. : Кнорус, 2008. - 400 с.

7. Технология и организация предприятия туризма [Текст] : Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -176 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.pravo.gov.ru/, http://docs.cntd.ru

На сайтах представлены:

– Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/9032907;

– Федеральный закон «Закон о защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-I (новая редакция, изложенная в Федеральном законе от 09.01.1996 № 2-ФЗ). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/9005388;

– Федеральный закон «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 №109-ФЗ. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901988622;

– Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901823501;

– Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Ссылка для скачивания http://docs.cntd.ru/document/901990051;

– ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. N 1561-ст). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200157390/;

– Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. N 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902052485.

2. https://standartgost.ru

На сайте представлен Общероссийский классификатор стандартов, государственные стандарты в сфере услуг и туризма - подразделы «Услуги для потребителя», «Досуг. Туризм».

3. http://www.rostourunion.ru/ - сайт Российского союза туриндустрии.

4. https://www.tourdom.ru/ – профессиональный туристический портал.

5. http://unwto.org/ - Всемирная туристская организация - World Tourism Organisation.

6. https://www.russiatourism.ru/ - Федеральное агентство по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки результатов освоения МДК**
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	– профессиональное использование основных терминов и понятий, относящихся к туристской деятельности; – точность и поиск, использование необходимой информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг, инфраструктуры туризма; – правильность и применение методов, способов анализа рынка потребительского спроса; – правильность и выбор применения методов и способов реализации туристского продукта.	*Для текущего контроля:* – опрос (устный, письменный); – тестирование; – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях (ситуационные и практические задания); – выполнение и защита реферативных работ; – выполнение и защита презентационных проектов. *Для промежуточной аттестации:* – экзамен.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	– использование законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности; – выбор оптимального турпродукта; – предоставление информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; – точность сделать правильный выбор и применить верные методы, способы информирования потребителя о туристских продуктах.	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	– использование потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов; – проведение сравнительного анализа предложений туроператоров; – разработка рекламных материалов и презентаций турпродукта; – точность следования инструкциям и нормам по бронированию с использованием современной офисной техники; – правильность проведение бронирования турпродукта согласно установленным требованиям;	

	– точность соответствие нормативам делового общения содержания устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках; – правильность демонстрации и техники презентации туристского продукта на русском и иностранных языках; – точность планирования и расчета бюджета рекламной кампании; – точность и полнота заполнения всех документов, необходимых для осуществления турпоездки, в соответствии с нормативными требованиями.	*Для текущего контроля:* – опрос (устный, письменный); – тестирование; – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях (ситуационные и практические задания); – выполнение и защита реферативных работ; – выполнение и защита презентационных проектов. *Для промежуточной аттестации:* – экзамен.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	– использование характеристик турпродукта и методики расчета его стоимости; – оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; – правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета на основе современной нормативной базы; – правильность получения и анализ информации о стоимости и характеристиках туруслуг, входящих в турпакет; – точность соответствия результата подбора оптимального турпакета заявке потребителя.	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	– оформление документов для турпутевки (ваучер, виза, страховка); – правильность оформления документации на реализацию турпродукта; – правильность заполнения бланков сопутствующей документации; – точность изложения правил реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства.	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	– предоставление потребителю полной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;	

	– -консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – правильность заполнения заявлений на выдачу виз; – грамотное выявление ошибок при оформлении заявлений и их исправление, грамотное и корректное объяснение выявленных ошибок; – изложение требований к организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы стран Шенгенского соглашения) согласно требованиям к оформлению визы страны консультирование потребителя.	*Для текущего контроля:* – опрос (устный, письменный); – тестирование; – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях (ситуационные и практические задания); – выполнение и защита реферативных работ; – выполнение и защита презентационных проектов; *Для промежуточной аттестации:* – экзамен.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	– составление и заполнение бланков, необходимых для реализации турпродукта; – оформление документации заказа на реализацию турпродукта; – -консультация туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; – точность и верность изложения правил приобретения, учета и хранения документов строгой отчетности; – правильность заполнения документов строгой отчетности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – грамотное участие в работе научно-студенческих обществ, – грамотность выступления на научно-практических конференциях; – обоснованность участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.).	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества; – грамотное составление плана исследовательской и практической работы; – демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий;	1. Определение соответствия нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов практических работ. 2. Наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях при выполнении практических заданий. 3. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. 4. Выполнение и защита реферативных работ. 5. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных профессиональных задач; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – правильность и точность оценивания риска и принятий решений в нестандартных ситуациях, осознание за него ответственности.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– точность и эффективный поиск необходимой информации; – правильность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – использование различных источников информации для эффективного выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – работа с различными прикладными программами; – правильность использования в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ; – использование информационно-коммуникационных технологий.	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; – правильность взаимодействия с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); – правильность взаимодействия с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.	1. Определение соответствия нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов практических работ. 2. Наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях при выполнении практических заданий. 3. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. 4. Выполнение и защита реферативных работ. 5. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; – обоснованность и самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); – обоснованность и ответственность за результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами; – точность планирования и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – правильность определения этапов и содержания работы по реализации самообразования; – организация самостоятельных занятии по повышению личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– работа с различными прикладными программами; – интерес к специализированным профессиональным источникам информации; – правильность адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; – правильность проявления профессиональной маневренности; – анализ инноваций в области технологии продаж и продвижения турпродукта.	