МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте
Экономико-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте
_____ Т.А.Кот
«15» 06 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальности: 43.02.10 Туризм

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана согласно распределению вариативной части, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

43.02.10 _____Туризм_____,
код наименование специальности

укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 07.05.2014 г. № 474.

Организация-разработчик: Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Разработчик: Костенич Сергей Олегович, преподаватель первой квалификационной категории Экономико-гуманитарного колледжа Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма

от «25» ___мая___ 2018 г. протокол №___10____

Председатель ЦМК по подготовке специалистов в сфере гостиничного сервиса и туризма И.Н. Кузьмич

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, по специальности 43.02.10 Туризм, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалиста среднего звена): дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла в разделе общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– правила делового общения и этикета;

– этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

– формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

– составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;

– правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

– пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

– принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

– поддерживать деловую репутацию;

– создавать и соблюдать имидж делового человека;

– организовывать рабочее место.

1.4. Результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристического продукта
ПК 4.4	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*144*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*116*
в том числе:	
лабораторные занятия	*58*
практические занятия	*0*
семинарские занятия	*0*
контрольные работы	*0*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*28*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. **Организация и ее отраслевые особенности**	**Лекционное занятие:**	***6***	
	1.1 Отрасль в системе рыночной экономики	*2*	*1*
	1.2 Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики	*4*	
	Практическое занятие:	***4***	*1,2,3*
	1. Доклад-презентация на тему «Жизненный цикл предприятия» (классическая модель, И. Адизеса, Л. Грейнера)	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
	Понятие и классификация организаций	*2*	
Тема 2. **Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	2.1 Сущность и значение предпринимательской деятельности в экономике 2.2 Виды предпринимательской деятельности	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1. Доклад-презентация на тему «Организационно-правовые формы организаций»	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
	Формы объединений организаций (предприятий)	*2*	
Тема 3. **Производственная структура организации (предприятия)**	**Лекционное занятие:**	***8***	
	3.1 Сущность и основные элементы производственной структуры организации (предприятия)	*2*	*1*
	3.2 Производственный процесс и его содержание 3.3 Принципы организации производственного процесса 3.4 Производственный цикл	*4*	
	3.5 Сущность и содержание подготовки производства (внедрение продукта)	*2*	
	Практическое занятие:	***12***	
	1. Доклад-презентация на тему «Производственная структура гостиничного предприятия»	*4*	*1,2,3*
	2. Доклад-презентация на тему «Производственный процесс в гостиничном предприятии»	*4*	
	3. Доклад-презентация на тему «Внедрение нового продукта в производственный процесс гостиничного предприятия»	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	1. Типы производства и их характеристика	*2*	
	2. Качество и конкурентоспособность продукции	*2*	
Тема 4. **Основы логистики предприятия (организации)**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	4.1 Определение, понятие и задачи логистики	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	*1,2,3*
	1. Доклад-презентация на тему «Функциональные области логистики»	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
	Взаимодействие логистики с другими организационными процессами	*2*	

Тема 5. **Основной капитал и его роль в производстве**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	5.1 Понятие и классификация основного капитала	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1.«Амортизация основных фондов» (на примере гостиничного предприятия)	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
	Производственные мощности предприятия	*2*	
Тема 6. **Оборотный капитал предприятия**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	6.1 Состав и структура оборотного капитала 6.2 Кругооборот оборотных средств	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1. «Показатели эффективности использования оборотных средств» (на примере гостиничного предприятия)	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
	Материальные ресурсы и показатели их использования	*2*	
Тема 7. **Трудовые ресурсы. Формы и системы оплаты труда**	**Лекционное занятие:**	***4***	
	7.1 Состав и структура трудовых ресурсов организации 7.2 Планирование кадров и их подбор	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***4***	
	1.Доклад-презентация на тему «Формы и системы оплаты труда. ФОТ» (на примере гостиничного предприятия)	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Нормативно-правовая база регулирующая трудовые взаимоотношения на предприятии	*4*	
Тема 8. **Издержки производства и реализации продукции**	**Лекционное занятие:**	***6***	
	8.1 Понятие и состав издержек производства и реализации продукции 8.2 Классификация производственных затрат 8.3 Смета затрат и методика ее составления	*6*	*1*
	Практическое занятие:	***6***	
	1.Доклад – презентация на тему «Методы калькуляции себестоимости» (Калькуляция себестоимости на примере гостиничного предприятия)	*6*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
	Значение себестоимости и пути ее оптимизации	*2*	
Тема 9. **Принципы, виды и методы планирования**	**Лекционное занятие:**	***10***	
	9.1 Сущность, виды и принципы планирования 9.2 Методы планирования	*6*	*1*
	9.3 Методика составления бизнес-плана предприятия	*4*	*1*
	Практическое занятие:	***8***	
	1.Характеристика основных разделов бизнес-плана	*8*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Сущность и принципы Стратегическое планирование	*4*	

Тема 10. **Основные показатели эффективности деятельности предприятия (организации)**	**Лекционное занятие:**	***8***	
	10.1 Сущность и показатели эффективности деятельности организации 10.2 Технико-экономические показатели использования основных средств	*8*	*1*
	Практическое занятие:	***8***	
	1. Доклад-презентация на тему «Нормы и нормативы деятельности предприятия. Порядок их расчета»	*8*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся:	***4***	
	Показатели использования трудовых и материальных ресурсов	*4*	
	Всего:	**144**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий. Кабинет экономики и статистики (ауд. №38)

Специализированная мебель: стол аудиторный - 15 шт., стул - 30 шт. кресло для преподавателя - 1 шт., , стол однотумбовый - 1 шт., вешалка - 1 шт., доска аудиторная 1 шт.

Технические средства обучения: нет.

Программное обеспечение: нет.

Специальное лабораторное оборудование и иное оборудование: нет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. http://znanium.com/bookread.php?book=391802

2. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2014. - 256 с. http://znanium.com/bookread.php?book=429975

3. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Текст]: Учебник / И.Н. Иванов. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2013. - 352 с. http://znanium.com/bookread.php?book=377331

Дополнительные источники:

1.Адамов В.Е, Ильенкова С.Д, Сиротина Т.П., Смирнов С.А. Экономика и статистика фирм. – М.: Финансы и статистика, 2000. -288 с.

2. АрзумановаТ.И. Экономика организации [Текст] / Т.И. Арзуманова. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 240 с. http://znanium.com/bookread.php?book=430313

3. Архипов А.И. Экономика.- М.: ТК Велби, Из-во «Проспект», 2006. – 840 с. 7. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации). – М.: Дашков и К, 2013. – 372 с. http://znanium.com/bookread.php?book=411402

4. Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.6 «Банки и биржи», Издательское объединение «ЮНИТИ», 1999. – 535 с. 9. Сергеев И.В. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 304 с. 10. Слагода В.Г. Основы экономики.- М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2007.- 224 с.

5. Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Текст]: Учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. - 2, доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 222 с. http://znanium.com/bookread.php?book=462572

6. Чуев И.Н., Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия. – М: Дашков и К, 2006. – 416 с.

Справочные источники:

1.Арзуманова Т. И. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2013. - 240 с. Электронный доступ- http://znanium.com/bookread.php?book=430313

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. Электронный доступ - http://znanium.com/

3. Басовский Л. Е.Экономика отрасли: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 145 Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=405099 Электронный доступ- http://znanium.com/bookread.php?book=411402

4. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Текст]: Учебник / В.Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - 2. - Москва: Вузовский учебник; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 296 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=392973

5. Кнышова Е. Н.Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=390257

6. Зайцев Н. Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник / Н.Л. Зайцев; Государственный Университет Управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 414 с Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=357699

7. Лопарева А. М.Экономика организации (предприятия): Учебнометодический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦИНФРА-М, 2013. - 400 с. Электронный доступ – http://znanium.com/bookread.php?book=416597

8. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: Учебник / Татьяна Юрьевна Мазурина. - 2, испр. и доп. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2013. - 462 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=394812

9. Скляренко В. К.Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 256 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=201000

10. Экономика предприятия (организации): Учебник / Под ред. О.В. Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 604 с. Электронный доступ - http://znanium.com/bookread.php?book=232406

Учебное пособие - Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016. - 130 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды сформированных профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: – *осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;* – *пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;* – *передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;* – *принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;* – *поддерживать деловую репутацию;* – *создавать и соблюдать имидж делового человека;* – *организовывать рабочее место.* ***Знания:*** – *правила делового общения и этикета;* – *этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;* – *основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;* – *формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;* – *составляющие внешнего облика*	*ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации* *ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта* *ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя* *ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристического продукта* *ПК 4.4 Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы* *ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.* *ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.* *ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.* *ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* *ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования*	*Тестовые задания, устный опрос, письменный опрос, ситуационные задания, практические задания, задачи.*

делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары; – *правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.*	*профессиональной деятельности.* *ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.* *ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.* *ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.* *ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.*	