

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**Таврический колледж  
(структурное подразделение)**

**Методические рекомендации  
по оформлению  
выпускных квалификационных работ  
для выпускников программ подготовки специалистов среднего звена**

Симферополь, 2017

УДК 371.671 Полная расшифровка кода УДК 37.09:

Онлайн-классификатор УДК 2017 / Код **УДК 37.09** / Универсальный десятичный классификатор / Общественные науки / Воспитание. Обучение. Образование / Специальные определители для теории, принципов, методов и организации обучения / **Организация обучения**

ББК 74.4 (Полная расшифровка кода ББК 74.4:

Онлайн-классификатор ББК / Код **ББК 74.4** / Библиотечно-библиографическая классификация. / Социальные (общественные) и гуманитарные науки / Культура. Наука. Просвещение / Образование. Педагогические науки / **Профессиональное и специальное образование**)

М-54

*Рассмотрено и рекомендовано в печать методическим советом Таврического колледжа (протокол № 5 от «16» декабря 2016 г.).*

**Разработчики:**

**Гавриленко Ю.М.** – к.пед.н., директор Таврического колледжа;

**Бобарыкина Е.Н.** – к.э.н., доцент кафедры маркетинга, торгового и таможенного дела Института экономики и управления КФУ им. В.И. Вернадского.

**Рецензенты:**

**Забело Ирина Владимировна**, канд. фил. наук, начальник учебного отдела департамента образовательной деятельности КФУ им. В.И. Вернадского

**Ефимова Валентина Михайловна**, доктор педагогических наук, кандидат биологических наук, доцент, заведующая кафедрой валеологии и безопасности жизнедеятельности человека Таврической академии КФУ им. В.И. Вернадского, лауреат Премии АР Крым в области науки и техники

**М 54 Методические рекомендации оформлению выпускных квалификационных работ для выпускников программ подготовки специалистов среднего звена / Ю.М.Гавриленко, Е.Н.Бобарыкина., – Симферополь: Таврический колледж, 2017. – 46 с.**

Методические рекомендации представляют собой структурированную систему нормативных требований и указаний: общие положения; общие требования к выполнению работы; технические требования оформления; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Для студентов программ подготовки специалистов среднего звена.

УДК 371.671

ББК 74.4

М-54

© ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
2 ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ...	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЧАСТЯМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
3.1 Общие требования.....	9
3.2 Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы .....	10
4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	15
4.1 Общие рекомендации.....	15
4.2 Нумерация страниц.....	17
4.3 Оформление иллюстраций .....	17
4.4 Оформление таблиц .....	18
4.5 Оформление формул (уравнений).....	20
4.6 Примечания, сноски, ссылки, правила цитирования.....	21
4.7 Оформление списка сокращений и условных обозначений .....	22
4.8 Оформление списка терминов .....	22
4.9 Оформление списка использованных источников .....	22
4.10 Оформление приложений .....	25
5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР.....	26
5.1 Отзыв научного руководителя и внешнего рецензента.....	26
5.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	27
5.3 Критерии оценивания при защите выпускной квалификационной работы.....	30
5.4 Порядок апелляции по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	33
6 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2015);

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях (филиалах) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденное Приказом ректора № 63 от 31.12.2014;

- «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846) ФГОС СПО по 9 специальностям, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Приказ Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 25.02.2016 г. № 107 об утверждении «Регламента использования системы «Антиплагиат» в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Согласно положениям указанных документов, защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников Таврического колледжа (структурное подразделение) КФУ имени В.И. Вернадского.

Выпускные квалификационные работы выполняются для подтверждения квалификации специалиста среднего звена. Написание и защита ВКР является обязательным государственным аттестационным испытанием.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются образовательным стандартом подготовки специалистов среднего звена.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими методическими комиссиями по направлениям подготовки в соответствии с рекомендациями утвержденного стандарта подготовки специалиста среднего звена и содержанием общей образовательной программы, и утверждаются приказом ректора КФУ им. В.И. Вернадского после обсуждения на заседании Педагогического совета Таврического колледжа до начала экзаменационной сессии в семестре, предшествующем государственной итоговой аттестации.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа преподавательского состава колледжа. Назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора КФУ им. В.И. Вернадского.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов выпускных квалификационных работ могут выступать научно-педагогические работники структурных подразделений КФУ им. В.И.Вернадского, других образовательных организаций среднего специального образования, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений по направлению исследования, имеющие, как правило, степень кандидата наук (п. 7.6.8 Положения КФУ).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании комиссии государственной итоговой аттестации по защите выпускных квалификационных работ. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые экзамены и зачеты соответствующей образовательной программы. Решение о допуске к защите ВКР студента принимается заместителем директора по учебной работе при согласовании с председателем выпускающей методической комиссии по направлению подготовки и заведующим отделением.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы выпускников определяются оценками по четырехбалльной системе и являются основанием для принятия комиссией государственной итоговой аттестации решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная работа специалиста среднего звена представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, которое свидетельствует об умении выпускника работать с научной, статистической и профессиональной литературой, обобщать и анализировать фактические и статистические данные, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении общей профессиональной образовательной программы. ВКР, как правило, основывается на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых и самостоятельных работ по тематике обучения и материалах, собранных выпускником в период производственной и преддипломной практики.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- систематизация, углубление и интеграция теоретических знаний и практических навыков по выбранному направлению подготовки,

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методами научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР задач;

- умение пользоваться законодательными, нормативными и иными материалами, отражающими специфику осуществления выбранного вида деятельности и профессиональной направленности;

- умение систематизировать и обобщать официальные статистические данные, данные экспертных оценок и опросов, а также критически осмысливать данные источников литературы и материалов практики;

- умение аргументировано описывать полученные результаты исследования, четко формулировать на их основе выводы и предложения, публично представлять и обосновывать результаты собственного научного исследования.

Успешное выполнение ВКР зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

## **2 ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы. Определяющую роль в выборе темы работы играют интересы и личные склонности студента. Студенты самостоятельно выбирают темы ВКР из предложенной тематики.

Для утверждения окончательного названия темы обучающийся колледжа представляет примерный список литературы, на основании которого будет написана ВКР преподавателю, закрепленному в качестве научного руководителя. При этом следует учитывать, что тема работы раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, информационных данных, полученных на базе практики (предприятия, организации), а не только на основе материалов учебников и учебных пособий. В списке литературы должно быть не менее 35–40 названий различных источников (монографий, научных статей специализированных журналов, справочников, учебников и официальных документов).

Для полного и правильного раскрытия содержания выбранной темы необходимо: изучить научные работы по данной проблеме отечественных и зарубежных ученых, а также собрать и проанализировать статистические данные, публикуемые в периодической печати и статических сборниках, на базе практики (предприятия, организации).

Статистические данные (информация) – совокупность количественных характеристик массовых явлений и процессов, полученных в результате статистического наблюдения. Эти данные являются исходным материалом для получения обобщающих показателей и выводов о тенденциях развития явлений и процессов. Не все собранные факты об изучаемом явлении могут считаться статистической информацией, которая должна отвечать определенным требованиям:

а) быть полной – охватывать либо все единицы статистической совокупности, либо такую их часть, по которой можно сделать вывод о совокупности в целом. Информация должна охватывать все существенные стороны явления, его свойства, внутренние и внешние связи и собираться за максимально длительный срок, что способствует ослаблению воздействия случайных факторов и выявлению закономерностей развития явления;

б) быть достоверной – соответствие данных о явлении, собранных в процессе наблюдения фактическому состоянию явления;

в) быть сопоставимой – данные должны собираться в установленные сроки, по единой программе, с использованием одинаковых методов и т. д., иначе невозможно обеспечить их дальнейшее сопоставление;

г) своевременно предоставляться – информация используется для осуществления управленческих функций.

Поиск необходимой информации предполагает знакомство со следующими группами источников:

Группа 1. Официальные документы – законодательные акты, постановления, методические рекомендации по регулированию и

осуществлению деятельности в сфере торговли, конкурентных отношений, в иной финансово-хозяйственной деятельности.

Группа 2. Монографии, коллективные работы, сборники научных трудов, авторефераты диссертаций, справочники, энциклопедии.

Группа 3. Статьи из периодических изданий (в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные).

Группа 4. Интернет-ресурсы.

Недопустимо написание работы только на основе учебной литературы. Важно использовать широкий круг литературы. От использования различных источников будет зависеть качество выполнения ВКР.

Для того чтобы ВКР была логичной и обоснованной, необходимо тщательно выбирать источники, к которым студент обращается. Особенно это относится к материалам из сети Интернет. Обращение к сайтам типа [www.referat.ru](http://www.referat.ru), [www.bankreferatov.ru](http://www.bankreferatov.ru), [www.diploma.net](http://www.diploma.net), [www.vipdisser.ru](http://www.vipdisser.ru) и т.п. является недопустимым! Использование сайтов, которые содержат научно-аналитическую информацию, а также электронные варианты книг, статей, научных сборников возможно при наличии соответствующих ссылок.

Подобранную литературу вначале необходимо детально изучить и на основании собранных материалов составить предварительный план ВКР, который в дальнейшем по мере работы над литературой будет уточняться и дополняться.

Поскольку ВКР предполагает самостоятельность студента при проведении научного исследования, при использовании научной литературы (монографий, журнальных статей), статистических и отчетных материалов, а также интернет-материалов необходимо ссылаться на соответствующий источник информации и формировать библиографический список (список использованных источников), указывая все использованные автором источники. По содержанию библиографии, качеству и тщательности ее выполнения, подбору цитат и ссылок оценивают и качество работы в целом.

Дословное или близкое к тексту воспроизведение материала без указания ссылки на источник квалифицируется как плагиат. Работа, ставящая под сомнение самостоятельность выполнения целиком или одного из ее основных разделов, не допускается к защите.

Под **плагиатом** понимают присвоение – использование без согласия автора и ссылки на него – какого-либо текстового или графического материала, а также публикацию важных сведений об изобретении до его соответствующего оформления без разрешения автора. В российском праве под **плагиатом** понимается противозаконное присвоение авторства на произведения литературы, науки или искусства и противоправное использование авторских прав.

Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите только при наличии отзыва научного руководителя и рецензии рецензента.

Окончательно определившись с темой ВКР, студент пишет заявление на ее утверждение (Приложение А).



### 3.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с научной и специальной литературой и источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы подготовки.

**Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 60-80 стр. печатного текста без учета списка использованных источников и приложений. Введение 3 стр., первая глава – 20-25 стр. второй – 25-35 стр., заключение – 3-4 стр.**

В рамках подготовки к написанию ВКР студентам необходимо четко представлять алгоритм и ход исследования. В целом, алгоритм исследования можно представить в виде следующей логической схемы.

1. Выбор и обоснование актуальности выбранной темы.
2. Оценка возможностей получения достоверной, достаточной и адекватной информации для успешного написания работы.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Сбор информации по выбранной теме.
5. Определение структуры (плана) работы и окончательный отбор источников.
6. Написание работы.
7. Формирование выводов и оценка полученных результатов.

В рамках исследования студент должен выбрать *объект исследования и сформулировать предмет исследования.*

Под *объектом исследования* понимается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Предмет исследования является частью объекта исследования. Под *предметом исследования* понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление о выбранной теме, составляется предварительный план. Составление плана позволяет сформировать основу ВКР и уже на этом этапе обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План необходимо согласовать на консультации с научным руководителем.

Правильно составленный план - свидетельство понимания содержания рассматриваемой проблемы.

### 3.2 Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию ВКР определены ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменением №1)»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав и подглав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

План ВКР должен включать: введение, основную часть (2 главы), выводы и предложения, список использованных источников и приложения.

«**ВВЕДЕНИЕ**» - наиболее строго структурированная часть ВКР, фактически дает общую характеристику проделанной работы.

Во «ВВЕДЕНИИ» на 3 страницах необходимо:

- выделить актуальность темы исследования;
- обосновать выбор темы;
- дать анализ литературы, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов;
- указать цель, задачи, объект и предмет исследования;
- отразить методы исследования;
- выделить информационную базу исследования;
- указать объем и структуру, иллюстративную часть выпускной работы (см. Приложение Е).

Рассмотрим более подробно каждую составную часть «ВВЕДЕНИЯ».

Введение начинается с обоснования актуальности работы, а точнее - с обоснования необходимости и своевременности дальнейшего изучения объекта и предмета исследования. Актуальность в научно - методическом аспекте раскрывается через демонстрацию недостаточной разработанности темы в научной литературе. Освещение актуальности должно быть немногословным – в пределах 0,5 страницы. Языковое оформление письменного текста может включать следующие конструкции: *работа посвящена актуальной теме...; актуальность темы обусловлена...; актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна и т.п.)*.

Во введении следует сообщить о состоянии разработанности выбранной темы. Конечная цель – показать, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в

дальнейшей разработке.

После обоснования актуальности формулируются цель и задачи работы. Цель работы, как правило, соответствует названию работы и предмету исследования. Достаточно часто формулировка цели начинается со слов: «анализ...», «разработка...», «изучение...». Цель должна быть одна. Переход от цели к задачам идет через фразу: «*В соответствии с целью работы были поставлены следующие задачи...*». Задачи (4-5 пунктов) должны соответствовать параграфам плана работы по формулировке и содержанию. Поэтому вполне обоснованно можно сделать вывод – формулировка задач ВКР должна быть созвучна с наименованием глав и параграфов.

Цели и задачи формулируются в настоящем времени. Работа должна включать теоретико-методические («исследовать...», «уточнить...», «выявить...», «разработать...», «предложить...», «провести анализ...» и др.) и прикладные задачи. Важно, чтобы цель и задачи работы ставились исходя из реально имеющих место проблем.

После изложения задач четко определяется объект и предмет и методы исследования. Еще раз уточним, что под *объектом исследования* понимается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием *предмета исследования* от объекта исследования является то, что под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта исследования. Это могут быть научные методы, математические и статистические методы и т.д.

После методов исследования автор работы указывает информационную базу исследования.

Информация собирается с учетом тех задач, которые поставлены в выпускной работе. Применяется первичная и вторичная информация. Первичная информация: собирается исследователем впервые путем проведения исследований по самостоятельно разработанному плану. Вторичная информация: информация, опубликованная в специализированных экономических и финансовых периодических изданиях, а также в специальной литературе. Собранная информация обрабатывается с помощью современных аналитических, экономико-математических и статистических методов.

Завершается «ВВЕДЕНИЕ» описанием общей структуры работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы магистров состоит из трех глав. **Первая глава (теоретико-методическая) (20-25с.)** может состоять из трех параграфов и выводов по главе в целом.

**В параграфе 1.1** рассматривается сущность и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы и уже имеющихся разработок по теме.

Основные задачи литературного обзора (теоретической части) – раскрыть степень научной разработанности различных проблем, связанных с темой

исследования, сравнить альтернативные точки зрения, сформулировать собственную позицию.

Литературный обзор – это не переписывание литературных и прочих источников, а их анализ, сопоставление позиций различных авторов. Обязательна корректная расстановка ссылок, точное указание фамилий и инициалов ученых, использование как отечественных, так и зарубежных (переводных) источников. Теоретическая глава должна отражать все многообразие мнений по рассматриваемой проблеме.

Дословная цитата оформляется в кавычки, а в ссылке указывается номер источника. Например: [25]. Длинные цитаты не приветствуются. Обязательно дословное цитирование авторских определений с указанием номера источника.

Если нет дословного цитирования, а идет просто пересказ или описание какого-либо ученого, то в ссылке можно указать номер источника/источников. Допускается использование номеров нескольких источников в общих квадратных скобках. Например [2, 8, 12, 13, 17]

Собственные оценки даются в обезличенной форме, без местоимения «я». Допускается построение фразы с местоимений «мы», «нашему».

Мнения различных авторов не сравниваются по схемам «лучше – хуже», «прав – не прав».

Необходимо избегать обезличенных ссылок типа «...общеизвестно, что...», «принято предположение о том, что...», слов-паразитов типа «очевидно». Желательно не допускать:

1) чрезмерно помпезных фраз (типа «... наилучший результат...», «...сверхбыстрый процесс...»);

2) фраз личного отношения (типа «особенно приятно...», «... нам нравится...»);

3) жестких и однозначных фраз (типа «... единственно верное решение», «...однозначно...», «указанная закономерность всегда справедлива...»), журналистских штампов (например, «сегодня мировое хозяйство развивается...»).

**В параграфе 1.2** может быть приведена классификация или прочие отличительные признаки рассматриваемого явления (исследуемого объекта), его разновидности и возможные варианты.

**В параграфе 1.3** могут быть освещены методы исследования. Также необходимо в табличной или в схематичной форме выделить:

- алгоритм проведения исследования;
- показатели, которые будут рассчитаны или проанализированы в работе;
- методы исследования (подробно расписать несколько методов).
- информационную базу исследования.

Необходимо учитывать, что методы исследования служат инструментом в достижении задач, поставленных в ВКР.

В целом в первой главе допускается и поощряется разумное использование таблиц, схем и собственных классификаций. Предложенная авторам систематизация ранее разрозненных понятий (явлений, фактов, функций, процессов и т.д.).

Выводы пишутся содержательно, а не декларативно, в соответствии с поставленными задачами в ВКР.

**Вторая глава (расчетно-аналитическая) (25-35с.)** может состоять из трех/четырёх параграфов и выводов по разделу в целом. Данная глава является основной по содержанию и объему. Материал этой главы базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала по теме исследования, а также включает в себя предложения автора по цели исследования.

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную экономическую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. Статистический материал следует приводить по ходу изложения отдельных вопросов темы, увязывая его с соответствующими теоретическими положениями. Таблицы, приводимые в конце работы без выводов и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

На основе самостоятельного исследования, в этом разделе рекомендуется:

**параграф 2.1** – дать общую оценку объекту исследования (экономическую характеристику рассматриваемого предприятия);

**параграф 2.2** – провести анализ функционирования изучаемого объекта исследования (предприятия, явления), в том числе с использованием статических и фактических данных;

**параграф 2.3** – на основе проведенного анализа дать оценку выявленным особенностям функционирования изучаемого объекта исследования (предприятия, явления), в том числе с расчетом соответствующих показателей/коэффициентов.

**параграф 2.4** – на основе проведенного анализа и оценки функционирования изучаемого объекта исследования (предприятия, явления) сформулировать авторские предложения по решению выявленных проблем.

Требования по оформлению цитат, ссылок, построению фраз аналогичны требованиям первой главы. Важно указывать ссылки на числовую информацию, экспертные оценки. Графики обязательно должны сопровождаться соответствующими таблицами исходных данных.

Приветствуется конкретность, логичность и лаконичность изложения. Здесь уже нет места разнообразию оценок. Приводятся фактические данные (по возможности в динамике) и на их основе делаются обоснованные, аргументированные выводы. Важно характеризовать ситуацию «как есть», а не «как хотелось бы» или «как должно быть».

Работая над основной частью, автор работы должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений. Утверждения, приводимые в работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

На основную часть отводится 45-60 печатных страниц.

**«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»** имеет целью обобщить основные выводы и предложения ВКР. Это стратегически важная составляющая ВКР. Объем 3–4 страницы четко сформулированных основных выводов и предложений

(рекомендаций), вытекающих из текста работы. Важно, чтобы в выводах и рекомендациях нашли отражение все сформулированные во введении задачи.

После выводов и предложений следует «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Важнейшие требования, предъявляемые к ВКР - это самостоятельное и творческое ее выполнение.

## 4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 4.1 Общие рекомендации

Согласно ГОСТ 7.32-2001 текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

**Общий объем выпускной квалификационной работы** - 60-80 листов. Работа брошюруется. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый по утвержденному образцу.

При компьютерном наборе текста необходимо установить следующие параметры форматирования документа:

- шрифт Times New Roman, кегль 14, стиль - обычный (normal), шрифт заголовков – полужирный, цвет шрифта - черный;
- поля: левое - 30 мм (для переплета), верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм;
- междустрочный интервал - 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине;
- отступ первой строки каждого абзаца – 1,25 см.

Каждая страница текста должна содержать приблизительно 1800 знаков (30-32 строки, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы и параграфы, а также пункты, которые при необходимости, могут делиться на подпункты. Главы, параграфы, пункты и подпункты работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера точку не ставят.[3, п. 4.1.2]

Каждый структурный элемент (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) работы следует начинать с новой страницы.

Названия *структурных элементов* следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1 ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с прописной буквы без точки в конце.

*Заголовки* располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами [2, п.5.3.5; 3, п.4.1.9] (рисунок 1).

ГЛАВА 1  
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Сущность и задачи логистической деятельности предприятия

*Текст работы*

Рисунок 1 - Порядок оформления заголовков в ВКР

Оглавление выпускной квалификационной работы включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников, перечень приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (рисунок 2).



## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
1.1 Название параграфа .....	7
1.2 Название параграфа .....	15
1.3 Название параграфа .....	23
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	31
2.1 Название параграфа.....	31
2.2 Название параграфа .....	
2.3 Название параграфа .....	
2.4 Название параграфа.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	101
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	105

Рисунок 2 - Порядок оформления оглавления ВКР

#### 4.2 Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11, порядковый номер страницы печатают на середине ее верхнего поля, без точки, используя шрифт Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

#### 4.3 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его

наименование располагают посередине строки. Пример оформления иллюстраций на примере диаграммы показан на рисунке 3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например «Рисунок 1.1». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), например: «Рисунок 3 – Оформление таблицы».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например «Рисунок А.3».

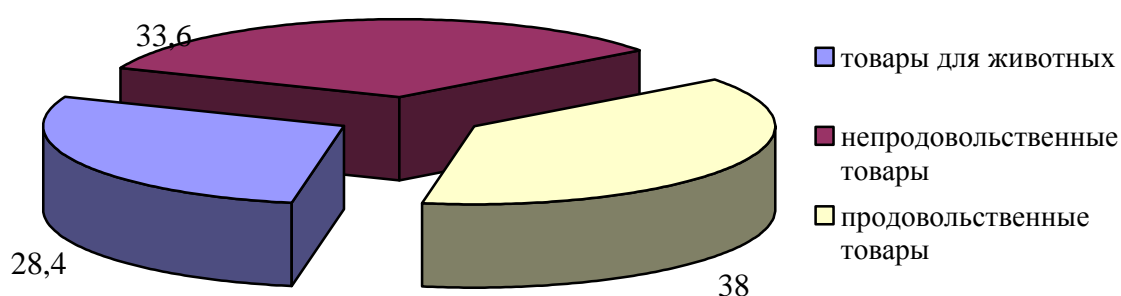


Рисунок 3 - Структура выручки от реализации РТП за 2016г., %\*

\*Составлено автором на основании материалов статистической отчетности предприятия

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 3» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.3» при нумерации в пределах раздела.

#### 4.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, представленный в работе, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «в таблице 1...».

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 4. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а

подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Пример оформления переноса таблицы приведен на рисунке 5.



Рисунок 4 - Оформление таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте работы одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблица ...		В миллиметрах					
Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	—	—
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	—	—
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Продолжение таблицы ...

Продолжение таблицы ...		В миллиметрах					
Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
42,0	42,5	—	—	9,0	9,0	—	—

Рисунок 5 - Оформление переноса таблицы

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин Международной системы единиц (СИ), их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

#### 4.5 Оформление формул (уравнений)

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример:**  $C_{ед} = P_{пост} + P_{перем} + П_{п}$  (1),

где  $C_{ед}$  – цена единицы продукции;

$P_{пост}$  – постоянные расходы производства на единицу продукции;

$P_{перем}$  – переменные расходы производства на единицу продукции;

$П_{п}$  – прибыль производства единицу продукции.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула, размещенная в Приложении В обозначается: (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

#### **4.6 Примечания, ссылки, правила цитирования**

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, пишут полностью, например: «на рисунке 1.3...», «из данных таблицы 1.4 следует...».

Ссылки в тексте на литературные и другие информационные источники по теме являются обязательными. В тексте выпускной квалификационной работы ссылки делают в соответствии с порядковым номером данного источника в списке использованных источников и литературы, заключая данную информацию в квадратные скобки, например [14].

В обязательном порядке после таблиц, иллюстраций и формул ниже отдельной строкой указывается источник информации:

- 1) Если таблица, иллюстрация или формула авторская – указывается:  
Источник: составлено автором.
- 2) Если таблица, иллюстрация или формула составлена автором с использованием информации и материалов, указывается ссылка на источник:  
Источник: составлено автором на основе [25].
- 3) Если автор цитирует, либо приводит данные из источника, приводится ссылка без пояснения: Источник: [25].

Употребление ссылок обязательно при использовании в тексте научной работы конкретной фактической информации и цитировании.

Для подтверждения собственных аргументов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения следует приводить цитаты. Цитируемый текст необходимо воспроизводить полностью, так как сокращение приведенной выдержки может изменить содержание, заложенное автором.

Общие требования к цитированию такие:

- а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения мнения автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и отражается тремя точками, которые ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, на конце);

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при непрямом цитировании (переводе, изложении мнений других авторов своими словами), которое дает значительную экономию тексту, следует быть предельно точным в изложении мнений автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

#### **4.7 Оформление списка сокращений и условных обозначений**

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11. [6]

Применение в выпускной квалификационной работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень располагают столбцом и помещают после основного текста.

Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении.

#### **4.8 Оформление списка терминов**

При использовании специфической терминологии в выпускной квалификационной работе должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении работы.

#### **4.9 Оформление списка использованных источников**

Сведения об источниках оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. Список помещается после заключения и содержит библиографическое

описание использованных источников, на которые делались ссылки по тексту.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

В списке использованных источников после фамилии автора ставится запятая, после инициалов - точка, после заглавия книги и статьи - точка; перед сведениями об авторах, помещенных после заголовка – косая черта (/); перед сведениями о месте издания ставится точка и тире (-.); перед издательством – двоеточие (:); перед годом издания – запятая (,); внутри остальных элементов ставятся точки. Информация о страницах, которые использовались в работе или общее количество страниц в источнике отделяется от предшествующих записей посредством тире, например: - С.123 – 125 или 345 с., соответственно.

Примеры библиографических записей источников информации в списке литературы приведены ниже.

### *Книги*

#### *Одного, двух и трех авторов*

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

#### *Четырех авторов*

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

#### *Пяти и более авторов*

Справочник товароведов. Непродовольственные товары / Баранов С.И., Веденеев Е.И., Володенков А.Я. [и др.] ; том 2. – М. : Экономика, 1990. – 463 с.

### *Словари*

Эстетика: Словарь / [под общ. ред. А.А. Беляева и др.]. – М. : Политиздат, 1989. – 447с.

#### *Сборники научных трудов*

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

### *Материалы конференций*

Современная торговля: теория, практика, перспективы развития: Материалы Второй Международ. инновацион. науч.-практич. конференции (15-

16 мая 2014, Москва) / отв. ред. С.В. Колобов. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2013 – 345с.

#### *Статьи*

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

#### *Нормативные правовые акты*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

#### *Стандарты*

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

#### *Депонированные научные работы*

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

#### *Диссертации*

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

#### *Авторефераты диссертаций*

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

#### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

#### *Электронные ресурсы*

Насырова, Г.А. модели государственного регулирования страховой



деятельности [электронный ресурс] / г.а.насырова // вестник финансовой академии. - 2003. - п 4. - режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

О техническом регулировании : [федер. Закон п 184-фз : принят гос. Думой 15.12.2002 г.: действующая редакция от 23.06.2014]. – [электронный ресурс]. - официальный сайт компании консультантплюс. - режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/techreg/>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web -мастер Козлова Н.В. - Электрон, дан. М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

#### 4.10 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (рисунок 6).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение А				
Название приложения				
Таблица А1 - Название таблицы				
Наименование показателя	Единица измерения	2015г.	2016г.	Откл.

Рисунок 6 – Порядок оформления приложений

## 5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР

### 5.1 Отзыв научного руководителя и внешнего рецензента

Заместитель директора по учебной работе для допуска ВКР к защите изучает содержание основных, представленных материалов:

- 1) выпускная квалификационная работа, должна отвечать по содержанию и оформлению предъявляемым требованиям;
- 2) имеется отзыв научного руководителя работы;
- 3) имеется рецензия внешнего рецензента.

По предложению научного руководителя и по согласованию с председателем выпускающей методической комиссий и заведующим отделением, может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы.

Если заведующим отделением не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей методической комиссий с участием студента и научного руководителя. Студент может быть **не допущен к защите** выпускной квалификационной работы, если выявлены следующие причины:

- наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы согласно приказу или нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;
- несоблюдение студентами календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

По завершении подготовки ВКР, после получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом от выпускающей методической комиссии по направлению подготовки, составляет письменный отзыв.

В отзыве научный руководитель:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы;
- дает общую оценку содержанию ВКР с описанием ее отдельных направлений по главам, оригинальности предложенных решений, логики переходов от главы к главе, обоснованности выводов и предложений по исследуемой тематике;
- характеризует дисциплинированность автора в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков предоставления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, в целом оценивает ее практическую значимость.

В отзыве выявляется также степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. В результате

мотивируется возможность или нецелесообразность представления работы к защите в комиссию государственной итоговой аттестации (комиссия ГИА).

**Окончательная редакция выпускной квалификационной работы в твердом переплете вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в выпускающую методическую комиссию по направлению подготовки за 10 дней до защиты.**

В целях получения дополнительной объективной оценки труда студента осуществляется внешнее рецензирование ВКР специалистами в выбранной области профессиональной деятельности.

В качестве внешних рецензентов могут привлекаться специалисты Совета министров Республики Крым, преподаватели Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского и других вузов, руководители предприятия и организаций выбранной области профессиональной деятельности.

В рецензии отмечается значение изучения данной темы, ее актуальность, успехи студента-дипломника в процессе решения теоретических и практических задач. Представляется развернутая характеристика каждой главы ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свое мнение об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Рецензия должна содержать следующие пункты:

- актуальность решаемой задачи;
- степень соответствия работы заданию;
- перечень достоинств работы и характеристика ее соответствия современным условиям;
- перечень недостатков;
- грамотность и лаконичность изложения материала;
- общую оценку работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием возможности внедрения ее результатов;
- заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации по выбранному направлению и профилю подготовки.

Оформленная рецензия представляется вместе с дипломной работой в установленные сроки (не позднее, чем за три дня до защиты).

Важным подтверждением, оценивающим значимость работы, может быть справка о практическом внедрении результатов исследования в конкретном предприятии (организации), подписанная ее руководителем. Справка выдается на бланке организации, в котором ставятся необходимые печати и штампы (приложение Ж).

## **5.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР,

составленного совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее, чем за три недели до начала работы комиссии Государственной итоговой аттестации (ГИА).

Процедура защиты ВКР включает в себя: доклад обучающегося, вопросы по докладу, отзыв руководителя, отзыв рецензента, выступления членов комиссии и других присутствующих, заключительное слово обучающегося.

Продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 30 минут. Для сообщения (доклада) обучающемуся отводится не более 7 минут.

Доклад должен отвечать следующим требованиям:

- быть четко структурированным, логичным и понятным;
- полностью отражать результаты работы;
- основой доклада должен быть материал и методика, собственные результаты и выводы работы;
- докладчик должен говорить достаточно громко, отчетливо, акцентируя внимание слушателей на ключевых моментах;
- обязателен демонстрационный материал в виде презентации или постеров;
- в процессе доклада необходимо обязательно ссылаться на иллюстративный и табличный материал презентации и пояснять все слайды с использованием указки;
- доклад начинается с обращения к членам комиссии, сообщения темы, задач, актуальности и научной новизны исследований, а заканчивается основными результатами, их практической значимостью, благодарностями;
- выводы можно не зачитывать и воспользоваться фразой «Позвольте выводы не зачитывать, т.к. они приведены в работе и представлены в презентации».

Презентация должна отвечать следующим требованиям:

- презентация не должна носить развлекательный характер;
- дизайн презентации должен быть единым, без спецэффектов;
- фон слайдов не должен быть ярким, пестрым и мешать восприятию основной информации;
- в презентации должны быть отражены ключевые схемы, формулы, графики и рисунки;
- таблицы более 3-4 строк (столбцов) не стоит включать в презентацию, лучше представлять имеющиеся в них данные в виде графиков и диаграмм;
- все рисунки, графики, таблицы, диаграммы должны иметь название и подписи данных, названия таблиц приводятся сверху, рисунков – снизу;
- на графиках и диаграммах обязательно обозначаются названия осей координат, единицы измерения, условные знаки и т.д.;
- все детали рисунка должны быть понятны из самого рисунка, его названия и обозначений к нему;

- текст в презентации должен быть сведен к минимуму, за исключения слайдов с целями, задачами и выводами, которые должны полностью соответствовать тексту работы;

- текст должен быть хорошо заметен на фоне слайда, желательно использовать черный шрифт Times New Roman или Arial, размер шрифта минимум 20-24 пт;

- слайды должны представляться в порядке их упоминания в докладе;

- на первом слайде презентации должны располагаться тема работы, ФИО обучающегося, направление подготовки / специальности, сведения о научном руководителе;

- на втором, третьем слайде цель и задачи работы;

- в конце презентации – «Выводы»;

- не должно быть слайдов, которые не обсуждаются при докладе.

Результаты защиты работы определяются на основе представленной ВКР, доклада обучающегося, его ответов на вопросы комиссии и замечания (в том числе и те, которые содержатся в отзыве руководителя и рецензента).

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании комиссии ГИА и включает следующие последовательные этапы:

- председатель комиссии ГИА объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР;

- заслушивается доклад студента;

- члены комиссии ГИА и присутствующие задают вопросы;

- студент отвечает на вопросы;

- секретарем комиссии ГИА зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу;

- заслушиваются ответы студента на замечания научного руководителя и внешнего рецензента.

Задачей комиссии ГИА является выявление и оценка уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли ему присвоить квалификацию специалиста среднего звена и выдать диплом по соответствующему направлению и указанному профилю подготовки. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работает конкретное предприятие (организация), но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада председатель, члены комиссии ГИА и присутствующие задают студенту вопросы. После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, внешняя рецензия. Если в отзыве научного руководителя и внешней рецензии есть замечания, студент должен кратко дать по ним ответ.

Во время публичной защиты ведется протокол заседания комиссии ГИА, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома («с отличием», «без отличия»).

### **5.3 Критерии оценивания при защите выпускной квалификационной работы**

По окончании защиты всех студентов проводится закрытое совещание членов комиссии ГИА, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка результатов защиты выпускных квалификационных работ объявляется после окончания защиты всех назначенных к слушанию работ публично.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Решение о результате защиты ВКР выносится большинством голосов на закрытом заседании членов ГИА. Все заседания комиссии ГИА протоколируются в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации, и подписываются председателем и членами комиссии.

Рейтинговые показатели комплексной оценки выпускных квалификационных работ определяется по широкому кругу критериев. При этом выбор критериев осуществляется членами комиссии ГИА согласно перечню:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость (ценность) работы;
- применение методов исследования;
- умение работать со статистическими источниками и специальной литературой;
- комплексной, системный подход к разработке и решению проблемы;
- наличие элементов творчества;
- умение грамотно, логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим

показателям;

- оформление работы в соответствии с указанными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы комиссия ГИА также принимает во внимание следующие моменты:

- оценку ВКР научным руководителем;
- оценку ВКР внешним рецензентом;
- раздаточный материал, представленный членам комиссии ГИА и отражающий основные положения работы;
- качество доклада, в котором должно быть продемонстрировано знание избранной темы;
- полноту и глубину ответов на вопросы, которые показывают степень проработки материала и собственные выводы и предложения студента.

**Оценка «Отлично»** выставляется за ВКР, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит аргументированную изложенную теоретическую базу, произведен глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, произведен критический разбор эффективности системы хозяйствования и управления развитием объекта исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя и внешнего рецензента;

- студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, дает обоснованные ответы на вопросы членов комиссии ГИА.

### Предлагаемая шкала

Оценка	Критерии
<b>«Отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа оформлена в полном соответствии с требованиями.</li> <li>• Тема работы проблемная и оригинальная.</li> <li>• В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.</li> <li>• Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.</li> <li>• В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала</li> <li>• В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.</li> <li>• К защите подготовлен сопроводительный наглядный материал в виде презентации.</li> <li>• Работа представлена своевременно, с развернутым положительным отзывом и сопроводительными документами.</li> <li>• Выпускник обладает заявленными компетенциями</li> </ul>
<b>«Хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема работы стандартна и малопроблемна.</li> </ul>

Оценка	Критерии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований.</li> <li>• Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но полностью решены не все поставленные задачи.</li> <li>• Теоретическая и практическая часть работы связаны между собой.</li> <li>• Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.</li> <li>• К защите подготовлен раздаточный материал.</li> <li>• Работа представлена своевременно, с развернутым положительным отзывом, но имеются замечания к содержанию и оформлению.</li> <li>• Выпускник обладает заявленными компетенциями</li> </ul>
<b>«Удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований.</li> <li>• Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).</li> <li>• Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.</li> <li>• Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала</li> <li>• Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области</li> <li>• Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные.</li> <li>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению.</li> <li>• Отзыв научного руководителя имеет серьезные замечания.</li> <li>• Выпускник обладает заявленными компетенциями</li> </ul>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению.</li> <li>• Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.</li> <li>• Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.</li> <li>• Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.</li> <li>• В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.</li> <li>• В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.</li> <li>• Выпускник не обладает заявленными компетенциями</li> </ul>

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, комиссия ГИА устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей методической комиссией по направлению



подготовки.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите работы не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована и подписана автором на последней странице заключения. Все листы работы должны быть скреплены в жестком переплете.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются заведующему отделением и затем хранятся в архиве Таврического колледжа.

#### **5.4 Порядок апелляции по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР. Апелляции по поводу несогласия обучающегося с оценкой, полученной на защите, не принимаются.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель комиссии ГИА и обучающийся, подавший апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и / или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию ГИА для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную защиту ВКР в дополнительные сроки, установленные действующим законодательством.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения

обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## 6 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменением 2005 г). - М.: Стандартинформ, 2006. - 37 с.
- 2 ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. - М.: Стандартинформ, 2012. - 15 с.
- 3 ГОСТ 2.105 - 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (с изменениями 2012 г.). - М.: Стандартинформ, 2014. - 37 с.
- 4 ГОСТ 8.417 – 2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин. - М.: Стандартинформ, 2010. – 41с.
- 5 ГОСТ 7.0.5 - 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. - М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
6. ГОСТ 7.11- 2004 СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. - М.: Стандартинформ, 2005. – 69 с.
7. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 83 с.
8. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления. - М.: Стандартинформ, 2001. - 29 с.
9. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований [Текст] / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 272 с.
10. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Для студентов, обучающихся по программе бакалавриата, профиль «Экономика предприятий и организаций» [Электронный ресурс] / Ю. И. Ефимычев, О. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Н.Н. : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2013. – 43 с. – Режим доступа : [www.iee.unn.ru/files/2014/09/Methodukazaniya-VKR-bakalavry-EU.pdf](http://www.iee.unn.ru/files/2014/09/Methodukazaniya-VKR-bakalavry-EU.pdf)
11. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы к дипломному проектированию для студентов инженерно-экономического факультета по специальности 08.05.00 «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» [Электронный ресурс] / сост. : В. Д. Сухов, Т. Н. Несиоловская, А. А. Яблонский. – Режим доступа : [www.ystu.ru/files/articles/1168](http://www.ystu.ru/files/articles/1168)
12. Методология и методы экономических исследований [Электронный ресурс]. – М. : Изд-во «Экзамен», 2005. – Режим доступа : [www.700/metodologiya-ekonomicheskogo.html/books/m1026](http://www.700/metodologiya-ekonomicheskogo.html/books/m1026).
13. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Текст] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : Либроком, 2009. – 280 с.
14. Новиков, А. М. Методология: словарь системы основных понятий [Текст] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : Либроком, 2013. – 208 с.
15. Ширяев, Ю.Е. Методика написания курсовой работы, правила оформления и порядок защиты [Электронный ресурс] : практическое пособие /

Ю.Е. Ширяев, С.В. Ширяев. – М. : Академия экономической безопасности  
МВД России, 2009. – 49 с. – Режим доступа : [http: // www.mggush.ru/.../shiryayeva\\_uchebnoe\\_posobie\\_](http://www.mggush.ru/.../shiryayeva_uchebnoe_posobie_)

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Заявление обучающегося об утверждении темы  
выпускной квалификационной работы  
и закреплении научного руководителя**

Председателю выпускающей методической комиссии

\_\_\_\_\_ от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу утвердить научным руководителем выпускной квалификационной работы преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

Дата

Ф.И.О. обучающегося

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель цикловой

методической комиссии \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Форма задания на выпускную квалификационную работу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И.  
ВЕРНАДСКОГО»  
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И.ВЕРНАДСКОГО»)  
ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л. С. Кучер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**ЗАДАНИЕ****НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**по специальности** \_\_\_\_\_

1. Тема: \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы 1 июня 2017 г.

3. Исходные данные к работе: законодательно-нормативные документы, экономическая и периодическая литература, официальные статистические данные, отчётность, первичные документы предприятия.

4. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Глава 1 \_\_\_\_\_

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б****Б.2. Обратная сторона задания на ВКР**

Глава 2 \_\_\_\_\_

5. Перечень графического и иллюстративного материала: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

6. Консультации по работе:

Утверждение структуры выпускной квалификационной работы, подбор основных источников по теме выпускной квалификационной работы, сбор и анализ статистических данных, оформление результатов исследования, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

7. Календарный план выполнения дипломной работы

Этапы выполнения дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения	Примечания
Глава 1	5 апреля	Выполнено
Глава 2	5 мая	Выполнено
На проверку руководителю выпускной квалификационной работы	1 июня	Выполнено

Дата выдачи задания: 10 января 2017г.

Руководитель \_\_\_\_\_ИвановА. В.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_



**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Таврический колледж  
(структурное подразделение)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему  
**СИСТЕМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА  
ПО ВНЕДРЕНИЮ НОВЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Обучающийся: **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель: канд. пед. наук Петров Петр Петрович \_\_\_\_\_

**К защите допустить**

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.С. Кучер

Выпускная квалификационная работа  
выполнена на оценку

\_\_\_\_\_

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Симферополь, 2017

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ Таврического колледжа ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Направление \_\_\_\_\_,

Тема ВКР \_\_\_\_\_

(полное название темы согласно приказу)

Выпускная квалификационная работа содержит:

Введение, \_\_\_ главы, заключение на стр. \_\_\_\_\_;

Список использованных источников в количестве \_\_\_;

Приложения к работе на \_\_\_ стр.;

Слайды, презентации \_\_\_\_\_

Краткая характеристика содержания ВКР и его положительные стороны

Замечания по ВКР \_\_\_\_\_

Оценка достоверности проведенного исследования \_\_\_\_\_

Общая оценка ВКР

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание, степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(Дата)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма отзыва научного руководителя**  
**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»  
Таврический колледж (структурное подразделение)

**ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА**

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_

Соответствие содержания ВКР поставленной цели и сформулированным  
задачам \_\_\_\_\_

Главные достоинства работы \_\_\_\_\_

Практическое значение работы и научная обоснованность полученных  
результатов \_\_\_\_\_

Соответствие оформления работы требованиям ГОСТа \_\_\_\_\_

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ

ТЕМА: АНАЛИЗ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ТУРИЗМА В КРЫМУ

### ВВЕДЕНИЕ

Туризм является глобальным экономическим и социокультурным явлением современного мира, которое удовлетворяет потребности человека в развитии. Основные задачи туризма обусловлены, прежде всего, социальными функциями, которые реализуются в рекреационных мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья, восстановление жизненного тонуса, сил, что способствует гармоничному развитию человека и его творческому самовыражению.

В Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» дается определение социального туризма, как «путешествия, субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды», при этом отдельным категориям российских туристов государство предоставляет льготы социального характера.

Данный вид туризма возникает в противовес коммерческому туризму, когда появляется острая необходимость в социальном туризме, как гарантированном минимуме в сфере отдыха. Он получает поддержку на национальном и международном уровнях с законодательным закреплением права на оплачиваемый отпуск.

Актуальность темы дипломной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости тщательного изучения данной категории туризма для разработки рекомендаций по совершенствованию работы в туристической отрасли.

Целью написания настоящей выпускной квалификационной работы является исследование социального туризма, как отдельного направления в туристической отрасли Крым.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- Выявить сущность, виды и направления социального туризма;
- Раскрыть гуманитарную значимость социального туризма;
- Изучить историю и современное развитие социального туризма в Крыму;
- Исследовать примеры социального туризма в Крыму;
- Разработать социальный тур для конкретной категории туристов.

Объектом выпускной квалификационной работы является социальный туризм.

Предметом исследования выступает анализ и развитие социального туризма в Крыму.

В дипломной работе использовались такие методы исследования, как: анализ научной литературы и нормативно-правовой документации по теме

дипломной работы; изучение и обобщение примеров отечественной и зарубежной практики в сфере социального туризма; сравнение, анализ и синтез развития социального туризма в современных условиях, метод логических схем и построений.

Структура выпускной квалификационной работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованных источников.

Введение раскрывает актуальность выбранной темы, определяет объект, предмет, цель, задачи и методы исследования.

В первой главе рассматриваются теоретические основы социального туризма, его роль и гуманитарная значимость.

Вторая глава посвящена непосредственно исследованию социального туризма в Крыму и предложениям по созданию нового социального тура.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования.

Общий объем работы составляет 80 страниц текста компьютерного набора, в том числе 12 рисунков, 15 таблиц. Список использованных источников насчитывает 50 наименований.

(Оформляется на фирменном бланке предприятия или организации)

### **СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ (образец)**

В соответствии с выводами, обоснованными в выпускной квалификационной работе Иванова Ивана Ивановича на тему: «Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения» финансовым отделом предприятия «Монолит» приняты к рассмотрению и внедрению предложения по улучшению финансового состояния предприятия, а именно:

- ...;
- ....

Начальник отдела  
финансов предприятия  
«Монолит»

П.П.Петров