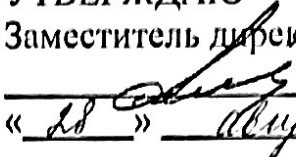
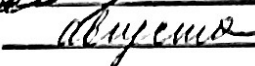


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)  
Таврический колледж  
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
  
Л. С. Кучер  
« 28 »  2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике

г. Симферополь, 2018 г.

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834) программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик:

Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Разработчик(и):

Чепоров В. В. – кандидат физико-математических наук, преподаватель высшей категории.

Рассмотрено и утверждено на заседании Выпускающей Методической комиссии по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление от 28.08.2018 г. протокол № 1

Председатель Маш Максимюк Н. В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	9
4. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	20
5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК).....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом специальности в Таврическом колледже (структурном подразделении) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского») (далее – Колледж).

1.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее – МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.3. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие цели и задачи:

Цели выполнения курсовой работы - выработка у студентов навыков самостоятельного изучения отдельных тем и исследования проблем, обобщения полученных знаний, выдвижения и обоснования собственных суждений, а также подготовка к написанию выпускной квалификационной работы

### **Основные задачи курсовой работы:**

– расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;

– освоение общих и профессиональных компетенций;

– приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

– развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

– применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

– формулировка выводов и предложений;

- освоение и закрепление навыков работы с научной и справочной литературой,
- выработка навыков самостоятельного проведения исследования;
- овладение методами сбора и обработки информации,
- проведение анализа данных, полученных в ходе исследования, обобщение имеющейся информации;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

**Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:**

1. Изучение данных методических рекомендаций
2. Выбор темы из настоящих методических рекомендаций.
3. Подбор, изучение и анализ источников информации по избранной теме.
4. Составление плана курсовой работы.
5. Сбор и обработка фактического и нормативного материала.
6. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.
7. Оформление курсовой работы.
8. Проверка курсовой работы на заимствования (антиплагиат).
9. Защита курсовой работы (для студентов очной формы обучения).

Курсовая работа по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов может носить практический характер.

Курсовая работа по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общий объем курсовой работы должен составлять от 20 до 25 страниц (включая титульный лист, лист содержания, список использованных источников). Приложения в общий объем работы не входят.

Структура курсовой работы приводится в соответствии с положением «О курсовой работе (по требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования)» в зависимости от характера курсовой работы (проекта).

Например, для курсовой работы практического характера структура следующая:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. содержание;
3. введение, (раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы);
4. основная часть (2 главы):

- ✓ первая глава (содержит теоретические основы разрабатываемой темы);
  - ✓ вторая глава (практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.);
5. заключение, (содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы);
  6. список использованных источников;
  7. приложения.
- Схематично структура курсовой работы представлена в Приложении 1.

## Содержание

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименования глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера их начальной страницы (Пример оформления содержания Приложение 2).

## Введение

**Введение** является **очень важной** составной частью курсовой работы. Во введении раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы.

Объем введения должен составлять, примерно, 2-3 страницы.

**Введение следует писать по следующей схеме:**

**1. Актуальность (современность и важность) темы.** Актуальность темы курсовой работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность.

Рекомендуемые для использования слова и фразы:

*Актуальность курсовой работы ...*

*Актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем ....*

*Актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем....*

*Вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными.*

**2. Степень изученности.** Пример: (не) многие авторы изучали данную тему ... перечислить авторов.

**3. Цель** курсовой работы показывает, какой конечный результат необходимо достигнуть в курсовой работе. **Сформулировать** цель помогут следующие фразы:

*Целью работы является выяснить/доказать/выявить;*

*Данная работа имеет своей целью изучить//провести анализ;*

*Цель настоящей работы - спроектировать/создать/разработать/составить.*

Например:

*Цель курсовой работы – анализ закупочной деятельности, выявление актуальных проблем, возникающих в процессе анализа качества продукции, а также поиск путей совершенствования закупочной логистики в ПАО Магнит.*

**4. Задачи.** Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф курсовой работы. Задачи формулируются по названию параграфов. Рекомендуются для использования слова и фразы:

*Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи.*

*Цель определяет следующие задачи.*

Выявить, раскрыть, изучить, разработать, исследовать, проанализировать, систематизировать, уточнить, обобщить, проанализировать, подвести итог, систематизировать и т.д.

#### Пример

*Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи:*

1. охарактеризовать понятие, виды закупочной деятельности предприятия;

2. проанализировать нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности предприятия;

3. исследовать понятие, виды и сущность закупочной деятельности предприятия;

4. выявить проблемы закупочной деятельности предприятия в современных Российских условиях и пути их решения;

5. представить общую характеристику коммерческого предприятия ПАО Магнит;

6. оценить финансовое состояние предприятия ПАО Магнит за 2016 – 2018гг.;

7. провести анализ закупочной деятельности предприятия ПАО Магнит;

8. представить рекомендации по развитию закупочной деятельности предприятия;

9. провести расчёт экономической эффективности от реализации рекомендаций.

**5. Объект исследования курсовой работы** – это то, что будет взято для изучения и исследования. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: **что рассматривается?**

**6. Предмет исследования** - это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы в работе. Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: **что изучается?** Предмет исследования очень близок к названию темы курсовой работы.

Например, тема курсовой работы: «Анализ путей повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках предприятия (на примере...).»

Объект – закупочная логистическая деятельность предприятия.

Предмет – анализ путей повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках предприятия.

**7. База исследования.**

**8. Методы** - это способы, приемы познания объекта; совокупность рациональных действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определённой цели.

В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе могут использоваться следующие методы:

- Теоретические (экономического/статистического/математического анализа; анализа литературы; анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой работы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; синтез; теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, классификация, обобщение, исторический метод,

- Практические (сравнение; интервьюирование, анкетирование, опрос, тестирование; моделирование, специально-юридический и сравнительно-правовой).

**9. Практическая значимость** обуславливает необходимость написания курсовой работы. Иными словами, определить практическую значимость - значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к курсовой работе.

**10. Краткое описание содержания курсовой работы и логический переход на первую главу.**

В конце раздела «Введение» необходимо описать структуру курсовой работы.

Пример

«Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования.

В первой главе рассматривается экономическая сущность характеристика закупочной деятельности предприятия, а также методов анализа закупочной логистики.

Вторая глава посвящена анализу и оценке закупочной логистики ПАО «Магнит», а также разработке рекомендаций по совершенствованию закупочной деятельности предприятия.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

В конце Введения должен быть логический переход на первую главу.

### **Основная часть курсовой работы**

Основная часть должна быть разбита на две главы, а каждая глава разделена на два параграфа. Каждая глава должна состоять примерно из 7 – 9 страниц. Каждый параграф состоит примерно из 3-5 страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.



Для курсовой работы практического характера схема описания первой и второй главы может быть следующей:

Структуру **первой главы** рекомендуется сформировать в виде двух параграфов, в первом из которых приводятся основные теоретические аспекты темы: понятие, сущность, классификация, нормативно-правовое регулирование предмета исследования. Во второй части первой главы автор курсовой работы должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта и предмета исследования, представить существующие методики оценки или анализа предмета исследования.

Описание изучаемой проблемы логистической деятельности и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. По объему первая глава рекомендуется в пределах 8-10 страниц работы.

**Вывод по главе.** В выводе обобщается материал, изложенный в параграфах главы. Вывод должен отражать результаты, полученные в данной главе. В выводе по первой главе должен быть логический переход на вторую главу.

**Вторая глава** должна быть практической (практикоориентированной), то есть содержать данные о конкретной практической стороне изучаемой проблемы. Здесь студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на базе конкретного коммерческого предприятия.

Основой такого анализа и обобщений служит использование широкого круга учебных материалов по дисциплине. В процессе сбора и анализа данных рекомендуется использовать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, размещенной и опубликованной официально на сайте коммерческого предприятия (в разделе «Акционерам и инвесторам»).

**ВТОРАЯ ГЛАВА ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** курсовой работы (**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**) представлена:

1. Характеристикой исследуемого предприятия.

В общей характеристике предприятия необходимо раскрыть:

- год создания, организационно-правовую форму и основной вид деятельности предприятия;

- анализ конкурентоспособности и SWOT-анализ предприятия.

2. Анализом исследуемого процесса или явления в рамках предприятия.

3. Разработкой рекомендаций по оптимизации деятельности предприятия в рамках рассматриваемой и решаемой проблемы логистической деятельности.

Эта часть курсовой работы должна содержать общую характеристику предприятия - базы исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его производственно-хозяйственной деятельности.

Здесь студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемого предприятия во время прохождения практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

В конце каждой главы следует формулировать выводы (1 – 2 абзаца) по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать проведенные рассуждения, быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

На основе проведенного анализа студентом определяются причины, снижающие эффективность функционирования логистической системы коммерческого предприятия. Рекомендованный объем данного раздела 8-10 страниц работы.

### **Заключение в курсовой работе**

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в курсовой работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед студентом первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения курсовой работы. Также указывается достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Дается характеристика базы исследования.

Объем заключения составляет 2-3 страницы.

### **Список использованных источников**

В список использованных источников включают описания документов, упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, периодической литературы (журналы, газеты) – 3 года, включая год выполнения курсовой работы.

Список использованных источников разделяется обязательными заголовками для каждого раздела (Приложение 3):

1. Нормативно-правовые акты
2. Литература

### 3. Электронные и Интернет-ресурсы

#### **Приложения в курсовой работе**

Приложения включаются в курсовую работу при необходимости. Они могут быть добавлены для более подробного раскрытия темы. В приложения входят различные таблицы, иллюстрации, диаграммы, анкеты и другие сведения. Приложения в объем курсовой работы не входят.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **1 Основные требования по оформлению курсовой работы**

2.1 Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

2.2 Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

2.3 Заголовки структурных элементов и наименования глав курсовой работы оформляются следующим образом:

– «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом в центре строки. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допустим;

– заголовки параграфов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце;

– если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками;

– переносы слов в заголовках не допускаются;

– расстояние между заголовками структурных элементов, наименованием глав, параграфов и текстом курсовой работы составляет 1 интервал;

– заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать;

– каждую главу курсовой работы, а также введение, перечень сокращений и обозначений, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы;

– название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсовой работы;

– слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

2.4 В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ( $\leq$ ) «не равно» вместо ( $\neq$ ) и т.п.

2.5 Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl+Shift+пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 2018 г., XX в. через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

2.6 Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

2.7 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

2.8 Схематично структура курсовой работы представлена в Приложении 1.

2.9 Пример оформления содержания приведен в Приложении 2.

## **2 Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы**

3.1 Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №.

3.2 Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с Приложением 3.

3.3 Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы, обозначаться арабскими цифрами без точки в конце (1, 2) и располагаться посередине строки, например:

### **3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ**

3.4 Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа,

разделенные точкой. Заголовки параграфов располагаются с абзацного отступа, например

### **1.1 Наименование параграфа**

### **1.2 Наименование параграфа**

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

Пример оформления заголовков главы и параграфов и расположения текста в Приложении 4.

3.5 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

## **4 Оформление перечислений**

4.1 В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

### *Пример 1*

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

### *Пример 2*

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

### *Пример 3*

Реализация заявленной цели возможна посредством решения ряда задач:

1. изучить особенности направлений развития менеджмента на современном этапе,
2. рассмотреть теоретические основы практики внедрения CRM-систем,
3. изучить особенности развития рынка CRM-систем,
4. разработать проект внедрения CRM-продукта в ООО «ABC»,
5. провести анализ эффективности реализации проекта.

### *Пример 4*

Согласно классической теории маркетинга, услугам присущ ряд специфических характеристик, отличающих их от товара и которые необходимо учитывать при разработке маркетинговых программ. Эти характеристики следующие:

- неосвязаемость:
  - 1) услуги невозможно увидеть;
  - 2) невозможно попробовать на вкус;

- 3) невозможно услышать или понюхать до момента приобретения;
  - неотделимость от источника:
    - 1) услуга неотделима от своего источника,
    - 2) осуществление возможно только в присутствии производителя;
  - непостоянство качества:
    - 1) качество услуг колеблется в зависимости от их производителей,
    - 2) качество услуг зависит от времени и места их оказания;
  - несохраняемость:
    - 1) услугу невозможно хранить для последующей продажи или использования.

## **5 Оформление иллюстраций**

1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: в соответствии с рисунком 2.1.

2. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рисунок 2.1 – Схема курсовой работы».

3. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией.

4. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

5. При необходимости под иллюстрацией помещают пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

6. Если в курсовой работе только одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок 1».

7. Образец оформления иллюстрации приведен в Приложении 5.

## **6 Оформление таблиц**

1. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

В курсовой работе таблицу необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

2. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её наименование помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы нумеруются в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.1 – Наименование таблицы

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева без абзацного отступа печатают: «Продолжение таблицы 1.1».

3. Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: Анализ статистических данных показывает, что объем инвестиций в нефинансовые активы в Пермском крае в 2017 году увеличился по сравнению с предыдущим годом (таблица 1.2).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка в соответствии с п. 7 настоящей инструкции.

4. Таблицы в курсовой работе не должны быть в виде рисунка. Цвет таблицы белый.

5. Расположение текста в таблицах:

- шрифт: Times New Roman, допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, но не менее 10 пт, начертание – обычный;
- межстрочный интервал – допускается одинарный;
- разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается;
- выравнивание текста в заголовках граф – по центру, в заголовках строк – по левому краю. Числовой материал в таблице рекомендуется выравнивать по правому краю, текст – по ширине;
- высота строк в таблице: не менее 8 мм.

6. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны нулю – «0», если данные существуют, но не внесены в таблицу – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

7. Образец оформления таблицы представлен в Приложении 6.

## 7 Формулы и уравнения

1) Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс

(+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

2) Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацного отступа.

3) Формулы в курсовой работе следует располагать в середине строки и нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = a : b$$

(1.1)

где а - наименование  
б – наименование

$$B = c : e$$

(2)

где с - наименование  
е – наименование

4) Если в курсовой работе только одна формула, ее обозначают (1).

## 8 Оформление ссылок

1. Используемые в тексте курсовой работы ссылки на главы, параграфы, таблицы, формулы, приложения курсовой работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 1, ...в п. 2.2, ... по формуле (2.1), в табл. 2.1... на рисунке 8, ... в приложении б.

Если в курсовой работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке 1 (в таблице 1, по формуле (1), в приложении).

2. При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

3. В курсовой работе рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Ссылки оформляются аналогично библиографическому описанию документов в списке использованных источников (см. п. 8 настоящей инструкции).



Подстрочные ссылки располагают в курсовой работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В курсовой работе следует использовать постраничную нумерацию подстрочных ссылок. (На каждой странице нумерация ссылок начинается с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

4. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования источника или цитирования в тексте курсовой работы материалов ставится курсор, затем в меню Ссылка выбирается команда Сноска.

5. Знак ссылки в тексте ставят:

– После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: «Издание началось с тонких брошюр «Народной библиотеки»<sup>1</sup>.

– После поясняющего текста, если он следует за цитатой: «Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.», - отметил Н. Верт<sup>3</sup> и был прав.

– После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: «В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений<sup>4</sup>».

6. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

<sup>1</sup> Океанова, З. К. Экономика : учебник / З. К. Океанова. – Москва : Проспект, 2016. – 648 с.

или

<sup>1</sup> Океанова, З. К. Экономика : учебник / З. К. Океанова. – Москва : Проспект, 2016. – С. 155.

7. Если в тексте курсовой работе (на одной и той же странице) использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Например, в первой ссылке:

<sup>2</sup> Липсиц, И. В. Экономика. Базовый курс : учебник для 10-11 кл. / И. В. Липсиц. – 21-е изд. – Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2016. – С. 51.

В повторной ссылке:

<sup>4</sup>Там же. С. 20.

8. Пример библиографического описания ссылки на нормативно-правовой акт:

При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или ссылке указать его полное наименование, номер и дату принятия; в ссылке обязательно дать источник опубликования:

Пример 1:

<sup>2</sup>О правительственной комиссии по проведению административной реформы : постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. – № 31. – Ст. 3150.

Пример 2:

*В тексте:* Вторым шагом можно обозначить принятие Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» ....

<sup>4</sup>

*В ссылке:*

<sup>4</sup>См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. Ст. 4190.

В повторных ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты приводится обозначение документа, его номер, год принятия и номер страницы (статьи, пункта), например:

<sup>2</sup>Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г. Ст. 15.

9. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.

Например:

<sup>2</sup>См.: Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – С. 44.

10. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы.

Например:

<sup>1</sup>Скопина, И. В. Роль единого регионального информационного ресурса в условиях глобального экономического пространства / И. В. Скопина. – URL: <http://region.mcnip.ru/modules.php?name=News&file=article&sid=97> (дата обращения: 10.08.2017). – Текст : электронный.

11. Образцы оформления подстрочных ссылок представлены в Приложении 7.

## **9 Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание**

1. В список использованных источников включают описания документов, упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна

использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения курсовой работы.

2. Список использованных источников включает в себя:

9.2.1 Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- Конституция Российской Федерации,
- международные договоры - по хронологии,
- кодексы - по алфавиту,
- федеральные законы - по хронологии,
- указы Президента РФ - по хронологии,
- акты Правительства РФ - по хронологии,
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

9.2.2 После нормативных документов в алфавитном порядке указывается использованная литература: учебная, справочная, статьи из периодических изданий.

9.2.3 Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

3. В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.);

выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

5. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

#### **Описание официальных документов**

О базовой стоимости социального набора : Федеральный закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации : Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – Ст. 4660.

#### **Книги / учебники, учебные пособия с одним автором**

Левин, Д. Ю. Основы управления перевозочными процессами : учебное пособие / Д. Ю. Левин. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 264 с.

#### **Книги (учебники, учебные пособия) с двумя и тремя авторами**

Касьянов, В. В. История России в схемах, таблицах и картах : учебное пособие для высшей школы / В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, А. Я. Шаповалова ; под редакцией В. В. Касьянова. – 2-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 288 с.

**Книги / учебники, учебные пособия четырех авторов** описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех четырех авторов.

Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России : монография / М. А. Абрамова, С. И. Криворучко, О. И. Петрова, М. А. Скобелев. – Москва : Русайнс, 2019. – 167 с.

#### **Книги / учебники, учебные пособия пяти и более авторов**

За косой чертой указывают первых трех авторов а затем [и др.] (и другие) 7 нот менеджмент. Настольная книга руководителя / А. Бочкарев, В. Кондратьев, В. Краснова [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Эксмо, 2016. – 976 с.

#### **Многотомные издания**

Документ в целом:

Молодежь – науке. 2015. Материалы молодежных научно-практических конференций Псковского государственного университета по итогам научно-исследовательской работы в 2014/2015 учебном году. В 8 томах. Том 8 / под редакцией И. М. Федотова – Псков : Издательство Псковского государственного университета, 2015. – 315 с..

Отдельный том:

Островская, А. В. Экологическая безопасность газокompрессорных станций. В 2 частях. Часть 1. Теоретические основы обеспечения экологической безопасности : учебное пособие / А. В. Островская, Л. Н. Варламова. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2015. – 123 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 томах. Том. 1 / под редакцией А. Д. Некипелова. – Москва : Энциклопедия, 2006. – 960 с. – Текст : непосредственный.

#### **Книги, описанные под заглавием**

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Банковское кредитование предприятий и населения : учебное пособие / В. А. Челноков, Н. С. Жукова, С. И. Степанов [и др.]. – Москва : Флинта, 2013. – 319 с.

Конкурентоспособность регионов в контексте общенациональных и мировых социально-экономических процессов : сборник статей международной научно-практической конференции, 21-23 октября 2015 года. – Псков : Издательство Псковского государственного университета, 2015. – 251 с.

#### **Словари и энциклопедии**

Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, И. М. Колтухова, С. Л. Морозов, Н. И. Новиков, С. В. Пашков. – Москва : Дашков и К, 2016. - 1168 с.

#### **Статьи из сборников**

Соловьев, А. И. Оценка и мониторинг глобальных рисков / А. И. Соловьев. – Текст : непосредственный // Стратегическое управление в сфере национальной безопасности России: планирование и прогнозирование: материалы Третьей Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 22 мая 2015 г.). – Москва, 2016. – С.121–133.

#### **Статьи из газет и журналов**

Опыт территориальных мегапроектов в России и США / В. Батманова, Г. П. Калинина, Л. И. Романова, К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Мировая экономика и международные отношения. – 2015. – № 2. – С. 23-33.

6. Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В курсовой работе рекомендуется использовать следующий порядок библиографического описания электронных ресурсов: Автор (если есть). Заглавие : сведения об издании (если есть) / сведения об ответственности. – Место издания, издатель, дата издания (если есть). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики; размер + сведения о проводительном материале (если есть). – URL: электронный адрес (для ресурсов Интернет) (дата обращения: 00.00.0000). – вид содержание : средства доступа.

7. По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

9.7.1 Пример библиографического описания электронных ресурсов локального доступа:

Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. – Москва : Юрайт, 2015. – 1CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Текст : электронный.

9.7.2 Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа:

Эскиндаров, М. А. Корпоративные финансы : курс лекций / М. А. Эскиндаров, М. А. Федотова. – Москва : Финуниверситет, 2016. – 480 с. – URL: <https://finances.social/finansyi-korporativnyie/korporativnyie-finansyi-uchebnik-kollektiv.html> (дата обращения: 01.08.2019). – Текст : электронный.

Удальцова, Н. Л. Национальный инновационный комплекс: основные тенденции организации и управления / Н. Л. Удальцова. – Текст : электронный // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2016. – № 3. – URL: <http://uecs.ru/uecs-85-852016/item/3896-2016-03-10-08-03-58> (дата обращения: 10.08.2017).

Ресурсная зависимость России: время радикальных решений / Е. Балацкий, Е. Красноперов, О. Янина, А. Грязев. – Текст : электронный // Капитал страны. – URL: [http://kapital-rus.ru/articles/article/resursnaya\\_zavisimost\\_rossii\\_vremya\\_radikalnyh\\_reshenii/](http://kapital-rus.ru/articles/article/resursnaya_zavisimost_rossii_vremya_radikalnyh_reshenii/) (дата обращения: 15.08.2017).

8. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 8.

## 10 Оформление приложений

1. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

2. На странице, предшествующей первому приложению, оформляется список приложений к курсовой работе с указанием наименования каждого приложения (Приложение 9).

Перечень приложений является последним листом в курсовой работе, на котором указывается номер страницы.

3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение».

4. Приложения в курсовой работе (более одного) нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией, например: Приложение 1.

## 4. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа при необходимости может подлежать проверке на заимствования (уникальность).

Проверка текста курсовой работы на объем заимствования осуществляется студентом самостоятельно с помощью Интернет-сервиса «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru>).

Для работы с интернет-сервисом «Антиплагиат» необходимо пройти регистрацию.

Приложения и список литературы на уникальность не проверяются.

Результатом проверки курсовой работы на объем заимствования является сформированный сервисом проверки текстов отчет, в котором представлена оценка оригинальности документа с количественным соотношением оригинальных фрагментов к заимствованным. В отчете должна содержаться следующая информация:

1) в строке «Автор»: фамилия, имя, отчество обучающегося или адрес эл. почты обучающегося, который указан в Договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между Колледжем и Обучающимся/Заказчиком.

2) в строке «Имя исходного файла»: наименование курсовой работы. Отчет прикладывается к курсовой работе.

**Оригинальность текста курсовой работы должна составлять более 50%.**

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Руководитель проверяет работу, дает по ней заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к текущей аттестации.

**Защита курсовой работы** для студентов очной формы обучения является обязательной и проводится публично с участием аттестационной комиссии (не менее двух человек) с использованием мультимедийных технологий.

Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.

### **Порядок защиты курсовой работы**

Защищающий курсовую работу должен выступить с докладом-презентацией, в котором должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Время доклада ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы должна сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point).

Слайды:

1 – титульный лист;

2 – актуальность;

3 – цели, задачи, объект, предмет;

- 4-6 – первая глава;
- 7-9 – вторая глава;
- 10 – выводы (заключение).

Текст доклада и текст на слайдах в презентации НЕ ПОВТОРЯЮТСЯ!

### Критерии оценивания курсовой работы

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Оценка «Отлично»** выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и настоящим методическим рекомендациям;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;

**Оценка «Хорошо»** выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;
- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, историография проблемы и анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется за курсовую работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;
- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;
- документальная основа работы представлена недостаточно;
- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;
- выводы неконкретны;
- рекомендации слабо аргументированы;



- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется, в случае если курсовая работа:

- не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях (в т.ч. по оформлению);
- не носит исследовательского характера;
- не имеет аналитической либо проектной частей;
- не содержит выводов, либо они носят декларативный характер;
- оригинальность текста курсовой работы менее 50%.

## **5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК)...**

Студенты выбирают тему курсовой работы из рекомендуемых тем курсовых работ настоящих методических рекомендаций, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы с учетом ранее выполненных работ по другим дисциплинам, учитывая соответствие этой проблемы содержанию тех дисциплин, по которым учебными планами предусматривается написание курсовых работ. Такая преемственность обеспечит возможность исследования интересующей проблемы с разных сторон и последовательную подготовку к написанию дипломной работы. В таком случае, студент согласует тему курсовой работы с научным руководителем – преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

### **Рекомендуемые темы курсовых работ**

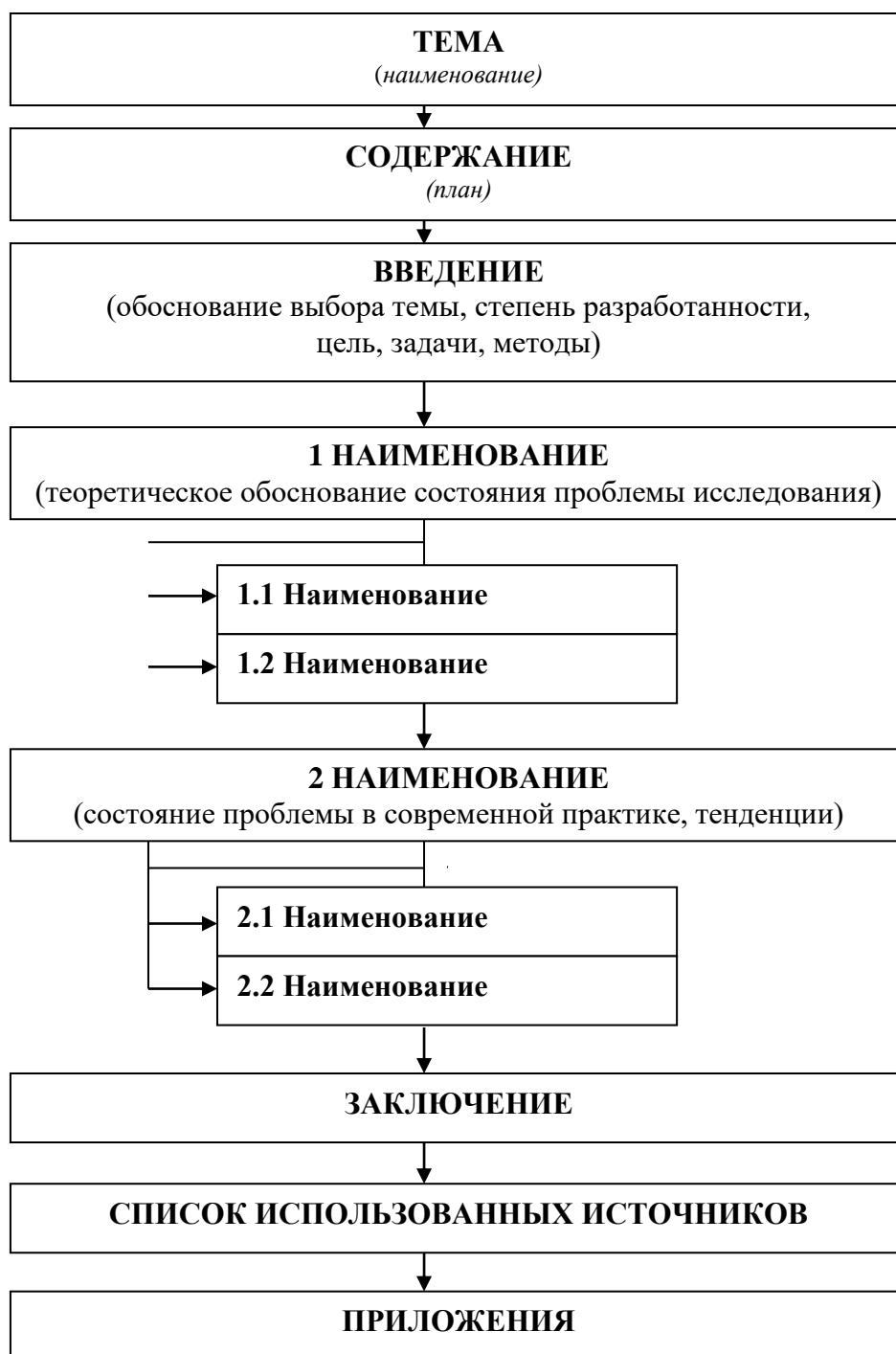
1. Особенности транспорта как сферы общественного производства и отрасли народного хозяйства.
2. Транспортная продукция, ее специфика и отличительные особенности.
3. Проблемы формирования требований к транспортной продукции и повышению её качества.
4. Особенности формирования транспортного комплекса страны, его масштабы, структура и функции.
5. Экономическая среда, ее содержание и особенности: влияние на формирование и функционирование транспортных систем.
6. Транспорт как основа экономических и производственных связей народного хозяйства.
7. Назначение и функции транспорта. Проблемы выбора вида транспорта для организации грузоперевозки
8. Состояние и развитие транспортной сети страны.
9. Социальная и экономическая значимость перевозок пассажиров.
10. Состав и структура транспортной системы страны (общие представления).
11. Место автомобильного транспорта в транспортной системе страны.
12. Роль и значение технологии в организации и повышении эффективности перевозок.
13. Основные факторы и условия, определяющие функционирование и развитие транспортной системы.
14. Особенности формирования экономических условий перевозок грузов.
15. Формирование и развитие транспортного законодательства Российской Федерации.
16. Основные показатели работы транспорта логистического предприятия.
17. Задачи транспорта в условиях перехода к рыночным отношениям в народном хозяйстве.
18. Основные направления развития научно-технического прогресса на транспорте.
19. Проблема удовлетворения потребностей народного хозяйства в перевозках грузов.
20. Развитие организации перевозочной деятельности, лицензирование перевозок.
21. Проблема удовлетворения потребностей в перевозках пассажиров.
22. Транспортные узлы, их особенности и классификация.
23. Социальная значимость перевозок пассажиров.
24. Транспортные терминалы, их сущность и характеристики.
25. Проблема охраны окружающей среды от воздействия транспортных систем.
26. Роль транспорта в стабилизации и повышении эффективности народного хозяйства.
27. Роль и структура транспортного комплекса страны.
28. Влияние перехода к рыночным условиям хозяйствования на функционирование транспортной системы.
29. Особенности формирования затрат ресурсов на транспорте.

30. Представление о единой транспортной сети и ее характеристика.
31. Транспортные издержки. Особенности их формирования и оптимизации.
32. Потери от недостаточного качества транспортного обслуживания производства.
33. Особенности формирования и функционирования системы информационного обеспечения транспортного обслуживания производства, ее сущность и задачи.
34. Оценка эффективности затрат на транспортировку грузов в логистическом предприятии.
35. Роль топливно-энергетического комплекса в развитии транспорта.
36. Возникновение посреднической среды в организации перевозок грузов, ее функции и значение.
37. Роль человеческого фактора в системе транспортного процесса.
38. Противоречия развития транспорта, единой транспортной системы в условиях суверенитета республик и сохранения отраслевых систем управления транспортом.
39. Роль и значение отдельных участников и операций транспортного процесса.
40. Проблема транспортно-экспедиционного обслуживания клиентуры логистического предприятия.
41. Транспортная обеспеченность и система управления транспортом.
42. Контейнерные и пакетные перевозки на автомобильном транспорте: организация, управление и эффективность.
43. Значение транспортного обслуживания для нормального функционирования экономики и развития рыночных отношений.
44. Транспортная система и формирующие ее виды транспорта, особенности развития и объективная потребность взаимодействия видов транспорта между собой.
45. Структура управления автомобильным транспортом логистического предприятия.
46. Роль автомобильного транспорта в обеспечении взаимодействия различных видов транспорта.
47. Основные количественные и качественные показатели работы автомобильного транспорта, сравнение их с показателями других видов транспорта.
48. Сущность и основные понятия взаимодействия видов транспорта в пространстве и во времени: экономическое, информационное и физическое пространство.
49. Основные формы и виды взаимодействия транспорта при перевозке грузов и пассажиров.
50. Транспортный комплекс и технология взаимодействия разных видов транспорта в узлах.
51. Транспортные системы как необходимое условие функционирования и развития хозяйственных и социальных систем.
52. Актуальные проблемы функционирования транспортного комплекса в условиях рыночной экономики.

53. Экономическая среда как источник потребности в перевозках грузов и пассажиров, формирования транспортных процессов по их доставке к месту назначения.
54. Условия и процедура выбора участвующих в перевозке видов транспорта.
55. Техничко-экономические показатели видов транспорта (потребление ресурсов, себестоимость перевозок, производительность труда, необходимые капитальные вложения и др.).
56. Грузы: классификация, упаковка и маркировка грузов.
57. Методы координации работы взаимодействующих видов транспорта: организационно-управленческие; планоно-экономические; правовое регулирование. Распределение объёмов перевозок между видами транспорта.
58. Транспортно-экспедиционное обслуживание и формы его организации.
59. Технологический процесс транспортно-экспедиционного обслуживания, основные элементы.
60. Подвижной состав для контейнерных и пакетных грузов. Особенности формирования и управления.
61. Организация и управление контейнерными и пакетными перевозками грузов на автомобильном транспорте. Основные принципы.
62. Экономическая эффективность контейнеризации, методические основы её определения.
63. Сферы применения контейнеров в зависимости от условий работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.
64. Транспортная обеспеченность и система управления транспортом: показатели, принципы, управление транспортной системой, взаимодействие и конкуренция различных видов транспорта.
65. Пассажирские перевозки: распределение между видами транспорта; характеристика пассажиропотоков и подвижности населения; качество обслуживания.
66. Грузовые перевозки: распределение между видами транспорта; грузопотоки и их характеристика; качество транспортного обслуживания грузовладельцев.
67. Железнодорожный транспорт, его особенности и основные показатели. Выбор вида транспорта потребителями транспортных услуг; принципы и методы.
68. Морской транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
69. Внутренний водный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.

70. Выбор вида транспорта потребителями транспортных услуг для перевозки грузов и пассажиров; принципы и методы.
71. Воздушный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
72. Трубопроводный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
73. Специализированные и нетрадиционные виды транспорта, их характеристика и проблемы развития (электропередачи, пневмо- и гидротранспорт, дирижабли, парусные суда, электромобили, пневмопоезда, транспорт непрерывного действия, монорельсовый транспорт и др.). Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
74. Промышленный транспорт: виды; характеристика; сферы применения. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
75. Городской и пригородный транспорт: особенности обслуживания населённых пунктов; сферы использования; комплексные транспортные схемы городов; защита окружающей среды.
76. Особенности планирования перевозок и маркетинг на транспорте: перевозки в условиях рынка; спрос на перевозки и их планирование по видам транспорта (грузовые и пассажирские).
77. Экономические показатели различных видов транспорта и их особенности: группы показателей; себестоимость перевозок; капитальные вложения; стоимость грузовой массы; скорость доставки; производительность труда.
78. Издержки перевозок и тарифы: затраты потребителей транспорта; транспортные тарифы; грузовые и пассажирские.
79. Прямые и смешанные перевозки и их эффективность: железнодорожно-водные; смешанные типа «река-море»; железнодорожно-автомобильные перевозки.
80. Повышение эффективности перевозок различными видами транспорта: статистика и интермодальные технологии; работа в транспортных узлах; интермодальные перевозки контейнеров.
81. Пути повышения конкурентоспособности различных видов транспорта: использование ведомственного и частного автотранспорта; бесперегрузочные сообщения

..





**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого параграфа.....	5
1.2 Наименование второго параграфа.....	9
2 НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	13
2.1 Наименование первого параграфа.....	13
2.2 Наименование второго параграфа.....	16
2.3 Наименование третьего параграфа.....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	28



**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И.  
Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)  
Таврический колледж**

---

---

**Курсовая работа**

по \_\_\_\_\_  
дисциплине/междисциплинарному курсу

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тема работы

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

Руководитель работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, фамилия и инициалы  
руководителя  
курсовой работы от Колледжа

Проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка. Подпись руководителя  
работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Симферополь 20\_\_

Пример оформления заголовков главы и параграфов и расположения текста

*С новой страницы*

## **1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ**

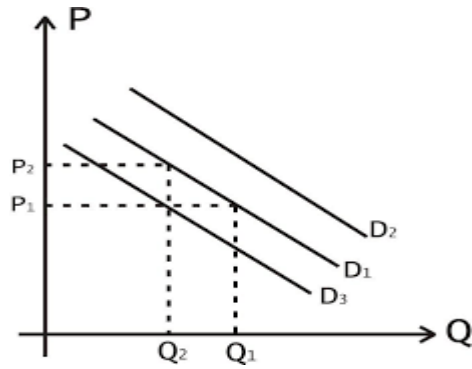
### **1.1 Наименование параграфа**

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

### **1.2 Наименование параграфа**

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Пример оформления иллюстрации



Изменение спроса на графике: сдвиг линии спроса от  $D$  к  $D_1$  – сужение спроса;  
от  $D$  к  $D_2$  – расширение спроса

Рисунок 2.1 – Изменение величины спроса

## Пример оформления таблицы при переносе на следующий лист

Таблица 1.1 – Изменение величины и структуры денежных расходов домохозяйств Пермского края в 2015-2018 гг., млн. руб.

Расходы в семейных бюджетах	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5
Всего	69743,0	97804,9	126322,3	157336,3
Темп роста по отношению к предшествующему году, %	141,0	140,2	129,2	124,6
Покупка товаров и оплата услуг	51745,5	70113,2	89362,1	109443,8

-----  
-----  
*Следующий лист*

## Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5
Удельный вес в денежных доходах, в %	62,6	63,1	63,8	64,1
Тем роста по отношению к предшествующему году, %	131,9	135,5	172,2	122,5

Образцы оформления подстрочных ссылок  
(вместе со ссылками помещены знаки пунктуации, которые, как правило,  
предшествуют ссылке, или следуют за ней)

1.

2!

3,

»<sup>4</sup>.

»<sup>5</sup>!

»<sup>6</sup>?

...<sup>7</sup>.

8,

---

<sup>1</sup> Океанова, З. К. Экономика : учебник / З. К. Океанова. – Москва : Проспект, 2016. – С. 155.

<sup>2</sup> Цит. по: Липсиц, И. В. Экономика. Базовый курс : учебник для 10-11 кл. / И. В. Липсиц. – 21-е изд. – Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2016. – С. 51.

<sup>3</sup> Абрамова, М. А. Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России : монография / М. А. Абрамова,. – Москва : Русайнс, 2015. – 167 с.

<sup>4</sup> Там же. С. 12.

<sup>5</sup> Удальцова, Н. Л. Национальный инновационный комплекс: основные тенденции организации и управления / Н. Л. Удальцова. – Текст : электронный // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2016. – № 3. – URL: <http://uecs.ru/uecs-85-852016/item/3896-2016-03-10-08-03-58> (дата обращения: 10.08.2017).

<sup>6</sup> О правительственной комиссии по проведению административной реформы : постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. – № 31. – Ст. 3150.

<sup>7</sup> См.: Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – С. 44.

<sup>8</sup> Скопина, И. В. Роль единого регионального информационного ресурса в условиях глобального экономического пространства / И. В. Скопина. – URL: <http://region.mcnip.ru/modules.php?name=News&file=article&sid=97> (дата обращения: 15.08.2017). – Текст : электронный..

## Пример составления списка использованных источников

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ****Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. О государственной регистрации юридических лиц : Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 1 (ч. II). – Ст. 125.
5. О персональных данных : Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 3451.
6. Конкурентоспособность регионов в контексте общенациональных и мировых социально-экономических процессов : сборник статей международной научно-практической конференции, 21-23 октября 2015 года. – Псков : Издательство Псковского государственного университета, 2015. – 251 с. – Текст : непосредственный.
7. Левин, Д. Ю. Основы управления перевозочными процессами : учебное пособие / Д. Ю. Левин. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 264 с.

8. Молодежь – науке. 2015. Материалы молодежных научно-практических конференций Псковского государственного университета по итогам научно-исследовательской работы в 2014/2015 учебном году. В 8 томах. Том 8 / под редакцией И. М. Федотова – Псков : Издательство Псковского государственного университета, 2015. – 315 с.

9. Новая Российская энциклопедия. В 12 томах. Том. 1 / под редакцией А. Д. Некипелова. – Москва : Энциклопедия, 2006. – 960 с.

10. Опыт территориальных мегапроектов в России и США / В. Батманова, Г. П. Калинина, Л. И. Романова, К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Мировая экономика и международные отношения. – 2015. – № 2. – С. 23-33.

11. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н. Г. Сапожникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2013. – 456 с.

12. Соловьев, А. И. Оценка и мониторинг глобальных рисков / А. И. Соловьев // Стратегическое управление в сфере национальной безопасности России: планирование и прогнозирование: материалы Третьей Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 22 мая 2015 г.). – Москва, 2016. – С.121–133.

13. Абрамова, М. А. Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России : монография / М. А. Абрамова,. – Москва : Русайнс, 2015. – 167 с.

14. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, И. М. Колтухова, С. Л. Морозов, Н. И. Новиков, С. В. Пашков. – Москва : Дашков и К, 2016. - 1168 с.

### **Электронные и Интернет-ресурсы**

15. Левкин, Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>



16. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>

17. Гаджинский, А.М. Логистика / А.М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765>

18. Марусева, И.В. Логистика: краткий курс / И.В. Марусева, В.В. Котов, И.Я. Савченко ; под общ. ред. И.В. Марусевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 196 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454>

19. Халатян, С.Г. Логистика : [16+] / С.Г. Халатян, Е.Г. Пиливанова ; под науч. ред. А.У. Альбекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 183 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567211>

20. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485361>

21. Логистика / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 168 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692>

22. Логистика : [12+] / О.В. Верниковская, О.В. Ерчак, Т.В. Кузнецова и др. ; под ред. И.И. Полещук. – Минск : РИПО, 2016. – 268 с. : схем., ил. – Режим

доступа: по подписке. —

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463307>

23. Ушаков, Р.Н. Логистика: лекции / Р.Н. Ушаков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 178 с. : ил, схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278104>

Пример оформления списка приложений

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1 - Бухгалтерский баланс ООО «XXX» за 2018 год

Приложение 2 - Бухгалтерский баланс ООО «XXX» за 2019 год

Приложение 3 - Отчет о финансовых результатах ООО «XXX» за 2018 год

Приложение 4 - Отчет о финансовых результатах ООО «XXX» за 2019 год

....

....

....

и т.д.