Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические материалы по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность
54.02.05. «Живопись» (по видам)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина ПП. Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.05 Живопись (по видам).

Методические указания включают в себя перечень образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО, общие рекомендации по освоению учебной дисциплины содержание самостоятельных работ по разделам учебной дисциплины, рекомендации к формам, предъявления результата, критерии оценки результатов самостоятельной работы, примерные задания на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Цель изучения дисциплины ОП.01Производственная практика: обучение практическому владению проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых для освоения пройденного материала по дисциплине. Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компитенции:

Целью производственной практики по профилю специальности является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ 01.Станковая живопись ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 54.02.05 «Живопись».

Задачи:

-умение изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;

-применение знаний о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;

-проведение работ по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала;

-последовательного ведения работы над композицией;

-владение различными приемами выполнения живописных работ.

-умение использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

-умение находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения производственной практики художник-живописец, преподаватель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6.Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10.Использовать умения и знания дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК11.Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

По результатам прохождения производственной практики художник-живописец, преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ПК1.1.Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК1.2.Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК1.3.Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.

ПК1.4.Последовательно вести работу над композицией.

ПК1.5.Владеть различными приемами выполнения живописных работ.

ПК1.6.Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК1.7.Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

уметь:

1)технически умело выполнять эскиз;

2)находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

владеть практическим опытом:

1) творческого использования средств акварельной живописи, их изобразительно-выразительными возможностями;

2) проведения целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей;

3) последовательного ведения работы над композицией.

В процессе производственной практики студент решает профессиональные задачи в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.2 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА*(ведущий преподаватель дисциплины «Живопись», «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства» Цикловая Методическая комиссия по подготовке специалистов СПО в области Дизайна и Живописи):*

-осуществляет методическое руководство по производственной практикой (по профилю специальности) закреплённых за ним, согласно приказу, студентов;

-разрабатывает тематический план работы студентов в период прохождения производственной практики;

-консультирует и даёт необходимые рекомендации в ходе практической работы;

-консультирует и даёт необходимые рекомендации по оформлению отчёта по практике.

1.3. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКАНТА

В течение первой недели по окончании производственной практики в 5 семестре студенты обязаны представить руководителю следующую отчетную документацию**:**

-отчёт практики;

-дневник практики.

-6 оформленных копий, в папке.

1.4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики студенты выполняют работы, соответствующие разделам практики (ПМ 01.Станковая живопись в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 «Живопись»). Данные работы отражены в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Виды выполняемых работ студентами по разделам

Вид работы	**Часы**
Практические работы (всего), в том числе:	144
Выполнение подготовительного карандашного рисунка под копию с репродукции натюрморта П.Сезанна «Натюрморт с яблоками на кухонном столе»	3
Выполнение первоначального цветового подмалёвка копии с репродукции натюрморта П.Сезанна «Натюрморт с яблоками на кухонном столе»	3
Выполнение копии с репродукции натюрморта П.Сезанна «Натюрморт с яблоками на кухонном столе»	15
Доработка деталей и завершающая работа над копией с репродукции натюрморта П.Сезанна «Натюрморт с яблоками на кухонном столе»	3
Оформление готовой копии с репродукции пейзажа натюрморта П.Сезанна «Натюрморт с яблоками на кухонном столе»	3
Выполнение карандашного рисунка под копию с репродукции автопортрета М.А.Врубеля	3
Выполнение первоначального цветового подмалёвка копии с репродукции, автопортрета М.А.Врубеля, с учётом особенностей акварельно -графической техники	3
Выполнение копии с репродукции автопортрета М.А.Врубеля в цвете и графике	15
Доработка деталей и завершающая работа над копией с репродукции автопортрета М.А.Врубеля	3
Оформление готовой копии с репродукции автопортрета М.А.Врубеля	3

Выполнение подготовительного подробного карандашного рисунка под копию с репродукции пейзажа П.Синьяка «Город на закате (Сен-Тропе)»	6
Выполнение первоначального цветового подмалёвка копии с репродукции пейзажа П.Синьяка «Город на закате (Сен-Тропе)»,с учётом особенностей акварельной техники П.Синьяка	3
Выполнение копии с репродукции пейзажа П.Синьяка в цвете	18
Доработка деталей и завершающая работа над копией с репродукции П.Синьяка	4
Оформление готовой копии с репродукции пейзажа П.Синьяка	3
Выполнение подготовительного карандашного рисунка под копию с репродукции портрета Н.С.Андрияки «Голова Девочки»	4
Выполнение первоначального цветового подмалёвка копии с репродукции портрета С.Н. Андрияки «Голова Девочки», с учётом особенностей акварельной техники С.Н.Андрияки	4
Выполнение копии с репродукции портрета С.Н. Андрияки «Голова Девочки», в цвете	15
Доработка деталей и завершающая работа над копией с репродукции портрета С.Н. Андрияки «Голова Девочки»	4
Оформление готовой копии с репродукции портрета С.Н. Андрияки «Голова Девочки»	2
Выполнение подготовительного карандашного рисунка под копию с репродукции Н.С.Андрияки «Портрет Анечки»	4
Выполнение первоначального цветового подмалёвка копии с репродукции Н.С.Андрияки «Портрет Анечки»	3
Выполнение копии с репродукции портрета С.Н. Андрияки «Портрет Анечки», в цвете	15
Доработка деталей и завершающая работа над копией с репродукции С.Н.Андрияки	3
Оформление готовой копии с репродукции С.Н.Андрияки	2
Самостоятельная работа	**-**
Итоговая аттестация	**ДЗ**
ИТОГО: Общая трудоемкость	**144**

1.5 КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА

В результате освоения производственной практики в рамках ПМ 01.Станковая живопись обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷100	5	***«Отлично»*** ставиться студенту в том случае,

		если практические работы над копиями, выполнены на высоком профессиональном уровне; воспроизводилась точность выбора художественных материалов для выполнения заданий, работа над копией велась поэтапно, в соответствии с установленным алгоритмом, проявлялась скорость и техничность выполнения всех видов работ; студент предоставляет качественно выполненные и оформленные копии, с незначительным количеством ошибок.
75 ÷ 89	4	***«Хорошо»*** ставиться студенту в том случае, если практические работы над копиями, выполнена на должном профессиональном уровне, воспроизводилась точность выбора художественных материалов для выполнения заданий, работа над копией велась поэтапно, в соответствии с установленным алгоритмом, проявлялась достаточная скорость и техничность выполнения всех видов работ; однако студент воспроизводит особенности различных техник акварельной живописи с несколькими ошибками; к зачёту предоставляет в целом правильно выполненные и оформленные копии, с определённым количеством ошибок.
31÷ 74	3	***«Удовлетворительно»*** ставиться студенту в том случае, если практические работы над копиями выполнены на неплохом профессиональном уровне, но со значительным количеством недочётов, однако воспроизводилась точность выбора художественных материалов для выполнения заданий, работа над копиями велась поэтапно, в соответствии с установленным алгоритмом, однако студент путается в воспроизведении особенностей различных техник акварельной живописи, к зачёту предоставляет выполненные и оформленные копии, с определённым количеством ошибок. Выполнение удовлетворяет минимальные критерии.
1÷ 30	2	***«Неудовлетворительно»*** ставиться студенту в том случае, если студент пропускал практические занятия, практическая работа над копиями выполнены на низком профессиональном уровне, со значительным количеством недочётов, работа над копией велась не методично, в несоответствии с установленным алгоритмом, проявлялись грубые ошибки в технике выполнения всех

		видов работ; студент не может профессионально воспроизвести особенности различных техник акварельной живописи; к зачёту не предоставляет или предоставляет копии, значительным количеством ошибок. Выполнение не удовлетворяет минимальные критерии. Возможна пересдача, необходим повторный курс по практике.

1.6 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент-практикант подготавливает и полностью оформляет необходимую отчетную документацию, обобщая материалы, собранные за весь период своей деятельности по месту практики.

Отчет вместе с правильно заполненным дневником представляется в установленный срок *(не позже семи дней до защиты практики)* руководителю практики от колледжа для проверки, рецензирования и допуска к защите.

Отчет должен отобразить все аспекты деятельности студента на базе практики и обязательно быть структурированным в форме соответствующих разделов следующим образом:

-Копия с репродукции натюрморта П.Сезанна (бумага-формат А4,акварель).
-Копия с репродукции портрета М.А.Врубеля (бумага-формат А4,акварель).
-Копия с репродукции портрета П.Синьяка (бумага-формат А3,акварель).
-Копия с репродукции портрета С.Н.Андрияки (бумага-формат А4,акварель).
-Копия с репродукции портрета С.Н.Андрияки (бумага-формат А4,акварель).

1.7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Все задания предоставляются в аккуратном виде в индивидуальной папке с файлами А3 формата.

Каждая копия должна быть подписана печатными буквами с обратной стороны:
-фамилия,имя студента;
-код группы,год;
-ФИО художника и название картины, с которой выполнена копия;
-название техники и материалы исполнения;
-ФИО преподавателя-руководителя производственной практики.
-фамилия,имя студента;
-код группы,год;
-название техники и материалы исполнения;
-ФИО преподавателя-руководителя производственной практики.

1.8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Производственная практика входит в раздел «Учебная и производственная практика». Студенты используют знания и умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин, освоенных ранее: «Композиция и анализ изобразительного искусства», «Рисунок и проэктная графика», «Техника живописи и технологии живописных материалов», «Основы производственного мастерства», ориентированных на подготовку к профессиональной деятельности студентов.

Организация производственной практик на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности закрепления студентами

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1. Практика может проводиться как в структурном подразделении Экономико-гуманитарный колледжа, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная практика проводится, как правило, в структурном подразделении (Экономико-гуманитарный колледж) .

2. Студентам очной формы обучения, необходимо предоставить следующие документы: индивидуальный папку с работами, дневник, отчёт.

3. В процессе прохождения практики студент обязан: - пройти все виды практики, предусмотренные учебным планом по направлению (специальности), профилю подготовки (специализации) в установленные учебным графиком сроки; - своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием по практике; - подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации либо график, установленный для практикантов руководителем практики от колледжа или организации;

4. Своевременно информировать руководителя практики от Экономико-гуманитарного колледжа, о любых конфликтных ситуациях, возникших в ходе прохождения практики; - собрать все необходимые материалы для заполнения дневника и составления отчета о прохождении практики, подготовить дневник и отчет о прохождении практики в установленный руководителем практики срок и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

5. В процессе прохождения практики студент имеет право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;

-получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики, в колледже.

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики от колледжа дневник практики и отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики, работе. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

6. По результатам прохождения практики студент должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме защиты практики или зачета. Процедура промежуточной аттестации по результатам прохождения студентами практики может проводиться руководителем практики от колледжа или комиссией, назначаемой заведующим цикловой методической комиссии.

7. При оценке итогов прохождения студентом практики принимаются во внимание отзывы о практике, представленные руководителями практики от колледжа, а также характеристики от предприятия, учреждения или организации, правильность и своевременность оформления представляемых студентом документов, посещаемость практики.Оценка (зачет) по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по

теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на пересдачу. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку имеют академическую задолженность.

1.9 БАЗЫ ПРАКТИК

1.1. Практика может проводиться как в структурном подразделении Экономико-гуманитарного колледжа, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная практика проводится, как правило, в структурном подразделении .

1.2 Учебные заведения профессионального образования;

1.3 Общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию культурно-зрелищных проектов для детей, подростков и юношества с применением средств культуры и искусства;

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЁТНО-ОТЧЁТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Содержание и оформление дневника по практике

1.2. Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

1.3 В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются ежедневно (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на проверку руководителю практики от колледжа.

1.4 Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам. До начала практики студент получает у руководителя практики от колледжа задание из плана практики. В графу «Содержание выполненной работы» ежедневно заносится информация о деятельности студента – практиканта.

1.5 Общие требования, структура и оформление отчета

1.6 Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

1.7Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики, выполненную работу по изучению материалла. В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по организации практики.

2.2 Структура отчёта:

- Фамилия, имя, отчество студента (группы студентов). Курс, группа, специальность.

- Фамилия, имя, отчество руководителя от колледжа и базы практики.

- Сроки прохождения практики.
- Общая характеристика базы практики.
- Анализ выполненной работы в соответствии с требованиями программы по данному виду практики.
- Подведение итогов практики.
- Выводы и предложения по организации данного вида практики.

1.6 Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороны листа А-4.

1.7 Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 5-7 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать фотографии копий.

1.8 Второй лист основного текста скрепляется печатью структурного подразделения или организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

1.9 Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм.

2.1 Текст должен быть разделен на разделы и подразделы

в случае необходимости – пункты, подпункты.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Переносы в заголовках не допускаются.

2.2 Подчеркивание заголовков не допускается.

2.3 При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием.

2.4 Каждая фотография должна иметь название, состоящее из слова «Приложение», номера рисунка текстовой части. Название фотографии располагается под фотографией по центру. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.