Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Институт педагогики, психологии и инклюзивного образования

Методические материалы по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность
54.02.05 Живопись (по видам)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проходит в форме непосредственной профессиональной деятельности на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Целью преддипломной практики является:

− использование, закрепление, углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в период обучения в колледже, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих практик,

− предметное знакомство с работой по специальности,

− овладение навыками анализа и самостоятельного принятия решения конкретных задач,

− повышение уровня подготовленности к будущей профессиональной деятельности,

− воспитание любви к профессии и чувство ответственности за порученное дело,

− умение строить правильные взаимоотношения с руководителями, партнерами по совместной деятельности и коллегами по работе,

− сбор и обобщение всех необходимых материалов и документов для решения конкретных задач в процессе подготовки и написания дипломной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

− получения представления о характере и особенности по избранной специальности;

− освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения;

− проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства;

− сбор, систематизация, обобщение и анализ материалов (в том числе и по индивидуальному заданию), необходимых для написания дипломной работы.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая цикловая комиссия.

1. Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от колледжа:

– нацеливает студента на заключение договора о прохождении практики с предприятием, которое соответствует профилю специальности студента;

– обеспечивает студентов программами практики и индивидуальными заданиями (для преддипломной практики);

– отвечает за своевременный первичный инструктаж студентов по технике безопасности;

– участвует в разработке программы практики;

– проверяет выполнение программы практики, ход выполнения дипломной работы (в процессе преддипломной практики);

– консультирует студента по различным вопросам;

– устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики; – готовит проект приказа о проведении практики с указанием списочного состава студентов и преподавателя-руководителя, а также сроков и места проведения практики;

– осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;

– проверяет и оценивает отчеты студентов по практике.

2. **Требования к студентам при прохождении практики**:

– знать и выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину предприятия;

– иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям данного предприятия;

– строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;

– добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;

– достойно представлять на предприятии свое образовательное учреждение;

– регулярно фиксировать свою деятельность во время практики в дневник и предоставить его в качестве отчетного документа практики;

– систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удается получить в результате прохождения практики;

– полученные данные должны быть применены и теоретически подкреплены в отчете и в выпускной квалификационной работе;

– в установленные сроки представить руководителю практики от колледжа дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики, сдать отчет после защиты.

3. **Содержание практики**

№ п/п	Вид деятельности	Место прохождения	Дата	Кол-во часов
	Неделя 1			
1.	Установочная конференция. Объявление целей и задач практики. Знакомство с содержанием практики, графиком прохождения, требованиями к оформлению необходимой документации, требованиями к отчету студента по практике, критериями оценивания. Проведение инструктажа по ТБ.	Экономико-гуманитарный колледж, ауд.31/36	01.04.2019	2 часа
2.	1) Сбор подготовительного материала (наброски, зарисовки, этюды с натуры) к творческой работе на тему дипломного проекта - 20 эскизов. Формат А-4/А-5. 2) Разработка формально-пластического решения разных вариантов композиции. Графические и цветовые эскизы-поиски по теме дипломного проекта -10 эскизов. Формат А-4/А-3. Передача связи между предметом/объектом/фигурой человека и средой, между отдельными членами группы и всей группой.	Экономико-гуманитарный колледж, ауд.31/36	02.04.2019-06.04.2019	3 часа - консультация 30 часов – самостоятельная работа
	Неделя 2			
3.	Выполнение отдельных эскизов с использованием разных художественных	Экономико-гуманитарный	08.04.2019-13.04.2019	3 часа - консультац

	техник (акварель, масло, акрил, графические материалы). Выполнение жанрового эскиза на основе наблюдений, набросков, зарисовок, этюдов. Совершенствование работы по наблюдению и отбору материала для композиции. Подготовка и утверждение эскизов к дипломному проекту 10 эскизов, формат А-3/А-4. Выполнение «картона». Перенос изображения с «картона» на оригинальный макет работы.	колледж, ауд.31/36		ия 32 часа – самостоятельная работа
	Неделя 3			
4.	Выполнение выпускной квалификационной работы. Выполнение дипломного проекта в выбранной технике. Анализ выполненных работ. Подготовка дипломных работ к просмотру. Заполнение и оформление документации по практике	Экономико-гуманитарный колледж, ауд.31/36	15.04.2019-20.04.2019	2 часа консультация 32 часа – самостоятельная работа
5.	Проверка документации по практике (дневники, отчеты). Итоговый просмотр дипломных работ (картины). Презентация студентами портфолио сбора материалов по преддипломной производственной практике.	Экономико-гуманитарный колледж, ауд.31/36	20.04.2019	4 часа
	Всего 40 эскизов			108 часов
	Итоговая аттестация - Диф. зачет			

4. Отчетная документация практиканта

В течение первой недели по окончании преддипломной практики в 8 семестре студенты обязаны представить руководителю следующую отчетную документацию**:**

– **дневник по практике, заверенный подписью руководителя и директора, с печатью;**

– **отчет по практике;**

– **объем выполненных работ, оформленных в приложение**

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание выдается руководителем дипломной работы каждому студенту в соответствии с темой ВКР. Студенты выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем дипломной работы, в соответствии темой дипломной работы. При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку литературы, указанной в методическом пособии.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники

1. Киплик Д.И. Техника живописи. - Лань, 2013г.

2. Стрехов К.В.Мастера акварели. Беседы с акварелистами. От классики к современному искусству.1-е издание. - Лань,2014г.

3. Булгаков Ф.И.Альбом русской живописи. Картины и этюды академика Р.Г. Судковского.-Лань,2013г.

4. Стрехов К.В.Полный курс акварели. Портрет+DVD.1-е издание - Лань, Планета музыки,2014.
5.Ростовцев Н.Н. История методов обучения рисованию - М.: Просвещение, 2009.
6. Кирцер Ю.М. Рисунок и живопись: Учебное пособие.- 4-е изд., стереотип.- М.: Высшая школа; Издательский центр «Академия», 2001,.- 272 с.: ил.
7. Уильям Ф. Пауэлл. Цвет и как его использовать. – М., 2009.

Дополнительные источники:
1.Андреев А.А.Живопись и живописцы главнейших европейских школ.-Лань,2013г.
1. А. Дейнека: Альбом / Авт.-сост. В.П. Сысоев – М.: «Изобразительное искусство», 1972 – 215 с., ил.
2. Белорусская советская живопись. – Минск: «Беларусь», 1978
3. Бубнова Л.С. Май Митурич. Графика. Живопись. Книжная иллюстрация. – М.: «Советский художник», 1980
4. Е. Белашова: Альбом – М.: «Советский художник», 1972
5. К. Крыстев, Н. Захариев. Старая болгарская живопись. – София: «Болгарский художник», 1961.
6. К Кольвиц: Альбом / под ред. Т. Савицкого – М.: «Изобразительное искусство», 1971 – 214 с., ил.
7. Н. Ли. Рисунок. Основы академического рисунка: Учебник. – М.: «Эксмо», 2008. – 480 с.: ил.
8. Обри Бердслей. Рисунки. Проза. Стихи. Афоризмы. Письма. Воспоминания и статьи о Бердселе. – М.: «Игра-техника», 1992. – 288 с.
9. Развитие творческих способностей на занятиях миниатюрной живописи. Иллюстрированное учебное пособие для студентов специальности «Изобразительное искусство и труд – Кривой Рог, 1998
10. Развитие творческих способностей студентов средствами миниатюрной живописи. Иллюстрированное учебное пособие для студентов специальности «Изобразительное искусство и труд – Кривой Рог, 1998
11. С.Г. Капланова. Новое о Кустодиеве. – М.: «Изобразительное искусство», 1971
12. С.Д. Эрьзя: Альбом / Авт.-сост. М. Н. Баранова– Саранск: Мордовское книжное издательство, 1987
13. У.М. Джапаридзе: Альбом / Авт.-сост. А.К. Лебедев – М.: «Изобразительное искусство», 1982 – 160 с., ил. (Мастера Академии художеств СССР)
14. Художественная галерея. Клод Моне - М.: «Де Агостини», 2007
15. Художественная галерея. Иван Шишкин – М.: «Де Агостини», 2007
16. Художественная галерея. Поль Гоген – М.: «Де Агостини», 2007
17. Художественная галерея. Василий Поленов – М.: «Де Агостини», 2007
18. Художественная галерея. Жан Франсуа Милле – М.: «Де Агостини», 2007
19. Художественная галерея. Винсент Ван Гог – М.: «Де Агостини», 2007
20. Художественная галерея. Леонардо да Винчи – М.: «Де Агостини», 2007
(альбом)

7. Методические рекомендации по написанию отчета студентом о прохождении производственной практики (преддипломной) специальности 54.02.05 Живопись (по видам)

Преддипломная практика является важной составной частью учебного процесса. Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении основных дисциплин. Поэтому каждый студент (ка) обязан(а) серьезно и ответственно подойти к написанию отчета о производственной практике, которая начинается непосредственно на производстве. Первое требование к студенту состоит в том, что составление отчёта должно проходить во время прохождения практики. По завершению

практики отчет, составленный студентом, даётся на просмотр руководителю от предприятия, который проверяет, а при необходимости исправляет и подписывает отчет. Подпись руководителя практики от предприятия, в обязательном порядке, заверяется печатью предприятия.

Структура отчета.

Отчет о производственной практике состоит из следующих обязательных страниц и разделов:

− Титульный лист (приложение1). Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется.

− Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета. Перечень сокращений, который необходим, прежде всего, в том случае, когда в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур (сокращенные названия приборов, методов, технологий, участков работ.

− Введение, в котором кратко указывается где и в какие сроки проходил(а) практику студент(ка) — название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Во введении можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время практики, объекты, на которых они работали. Также во введении должна содержаться краткая аннотация отчета (Пример: «Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. Общее количество страниц — 17 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 10 наименований. Количество рисунков — 4, таблиц — 9, приложений — 2»).

− Первый раздел (1-2 страницы) — краткая характеристика объекта производственной практики. Здесь необходимо рассказать о предприятии прохождения практики, его характеристике.

− Второй раздел (2-3 страницы) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) на практике и тех профессиональных навыках, которые были освоены во время прохождения производственной практики. Здесь уместно будет привести описание всех производственных объектов, которые посетили практиканты, описать их назначение, принцип работы, цели и задачи тех или иных производственных операций

− Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы из всех разделов отчета о производственной практике. В заключении также необходимо указать собственные выводы о прохождении практики, предложения, вывод о наличии усвоенного студентом нового материала.

− Список литературы (список отчетов, проектов, руководящих документов, которые, возможно, были использованы при составлении отчета).

− Приложения (таблицы, графические приложения, схемы и т. д.). Объем отчета — 10-15 страниц. В отчете могут быть размещены фотографии объектов, на которых работал(а) студент(ка), фотографии оборудования, рабочих моментов, а также схемы карты, графики, диаграммы. Для отчета использовать 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, выравнивание по ширине.

Образец титула представлен ниже.

Приложение 1

Оформление титульного листа

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
среднего профессионального образования углубленной подготовки
Специальности 54.02.05 Живопись (по видам)
Квалификация выпускника - художник-живописец, преподаватель

Студента (ки) 4 курса
Ф.И.О.
очной формы обучения

ЯЛТА, 2017 г.