МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»

Гуманитарно-педагогическая академия

Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по дисциплине

Производственная (педагогическая) практика

Специальность **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки будущего учителя важную роль играет производственная педагогическая практика. Осуществление функции преподавателя в ходе практики способствует формированию методической рефлексии будущего учителя, его самосознания, профессиональной компетентности.

Внеклассные мероприятия – это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Успех обучения во многом зависит не только от выбора эффективных методов и форм обучения в классе на уроке, но и от организации внеклассных мероприятий.

Цель и задачи внеклассных мероприятий определяют её функции – обучающую, воспитательную, развивающую.

Образовательные и воспитательные задачи внеклассной работы определяются общими целями и задачами школы, класса. Важнейшей задачей внеклассных мероприятий является формирование у учащихся черт личности: взаимопомощи, дружбы, умения работать в коллективе, умение организовывать свою деятельность.

Цель практики – формирование у обучающихся представлений о содержании и методике воспитательной работы; приобретение опыта педагогической деятельности при выполнении функции учителя ИЗО.

Задачи практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся;
2. формирование у будущих учителей профессионально-значимых качеств;
3. овладение умениями проектировать, проводить и анализировать внеучебную воспитательную работу в классе и с отдельными обучающимися, с использованием наиболее эффективных методов воспитания и развития;
4. накопление представлений о содержании, особенностях внеурочной воспитательной деятельности и функциональных обязанностях классного руководителя;
5. освоение основных форм внеурочной воспитательной работы.

За период практики обучающиеся должны овладеть следующими педагогическими умениями:

Задачи:

В процессе производственной педагогической практики студент должен показать:

- умение разрабатывать план - конспекты уроков по изобразительному искусству и технологии;
- умение подбирать и изготавливать дидактические материалы, наглядные пособия к уроку;
- умение проводить уроки различных типов, использовать разнообразные приемы, методы и средства в преподавании изобразительного искусства, технологии, осуществлять дифференцированный подход в обучении, использовать оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с учащимися и контроля их учебной деятельности;
- умение учитывать возрастные и индивидуальные особенности школьников;
- умение отбирать наиболее целесообразные формы, методы, средства и приёмы организации учебной деятельности с учётом содержания конкретной темы урока и уровня познавательных возможностей учащихся;
- умение определять рациональное количество учебной информации по теме, выделять главное, акцентировать внимание на основных понятиях и их применении в учебных и практических целях;
- умение проводить внеклассные мероприятия по предмету, активно участвовать в проведении предметной недели, оформлении выставок детских рисунков и поделок;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
- умение грамотно составлять отчетную документацию.

В результате прохождения данной производственной педагогической практики обучающийся должен:

владеть:

1) навыками планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся;
2) навыками объективного контроля качества усвоения, учащимися учебного материала;
3) навыками планирования уроков изобразительного искусства и технологии с учётом базисного плана учебного учреждения и его материально-технической базы.

Содержание работы:

- посещение и анализ уроков в своем классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе;
- посещение и анализ внеклассных мероприятий с целью изучения организации общения детей вне уроков;

подготовка и проведение уроков;

- участие в организации трудовых дел в классе;
- участие студента-практиканта в подготовке и проведении внеучебных мероприятий (по плану классного руководителя);
- ведение педагогического дневника;
- чтение дополнительной психолого-педагогической литературы.

Организация практики:

1. Содержание практики включает следующие направления: ознакомление с содержанием воспитательной работы, подготовка и проведение уроков.

2. Каждая группа обучающихся делится на подгруппы по 2-3 человека. По согласованию с администрацией образовательной организации практиканты закрепляются к определенному классу.

3. В каждой смене назначается староста, который ведет журнал посещения практикантами баз практики, консультаций и выполняет поручения руководителя практики.

4. Руководитель практики: составляет график проведения мероприятий; консультирует практикантов по вопросам учебно-воспитательной работы в начальных классах; проводит с ними методические собеседования по актуальным проблемам воспитания и обучения младших школьников; своевременно выявляет и устраняет недостатки в организации и проведении производственной практики; совместно с учителем начальных классов осуществляет анализ и оценку проводимых практикантами воспитательных мероприятий.

5. В ходе педагогической практики обучающиеся ведут дневник, в котором фиксируют содержание проводимой в базовых учреждениях работы, свои наблюдения, замечания, выводы. По результатам анализа деятельности обучающихся в ходе практики и проверки отчетной документации ставится дифференцированный зачет.

Практиканты не только выполняют предусмотренные программой практики задания, но и оказывают помощь классному руководителю в подготовке и проведении воспитательной работы с младшими школьниками.

Отчетная документация по практике:

По завершению производственной практики обучающиеся предоставляют групповому руководителю следующую отчетную документацию:
1. Отчет по педагогической практике.
2.Дневник педагогической практики.
3.Психолого-педагогическую характеристику класса.
4.Психолого-педагогическую характеристику ученика.
5. Планы-конспекты и самоанализ 2 воспитательных мероприятий.
6. Анализ 2 посещенных воспитательных мероприятий.

Обязанности практиканта:

1. Соблюдает график работы, утвержденный руководителем практики, и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает руководителя о причинах отсутствия на практике.

2. Составляет индивидуальный план прохождения практики под руководством руководителя практики.

3. Организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава базового образовательного учреждения.

4. Подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителя практики.

5. Выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе.

6. Изучает специальную педагогическую, методическую, психологическую литературу, рекомендованную по данному виду практики.

7. Участвует в консультациях, проводимых в процессе практики.

8. Своевременно оформляет и представляет отчетную документацию.

9. Высказывает предложения по организации, совершенствованию практической подготовки.

10. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики.

11. В случае изменения сроков прохождения практики (по уважительной причине) обучающийся должен в двухдневный срок поставить в известность группового руководителя практики, а также подтвердить причину документально.

Дневник практики

Результаты повседневной работы обучающегося находят отражение в дневнике. В дневник заносятся планы воспитательной работы обучающегося, результаты наблюдений, анализ воспитательных мероприятий. Дневник должен находиться у практиканта и при необходимости предъявляться руководителю практики, классному руководителю. В конце педпрактики дневник сдается на проверку руководителю практики. (Образец оформления дневника - Приложение 2).

План прохождения практики

№	Содержание	Сроки	Ответственные

На других страницах дневника записываются:

- описание хода наблюдения воспитанности учащихся во внешнеповеденческом аспекте – ежедневно;
- иные формы работы с учетом плана работы классного руководителя на период практики.

Схема оформления страниц для анализа занятий:

Дата проведения	Тема занятия	Содержание занятия	Замечания Анализ занятия	Оценка

Критерии оценки обучающихся по результатам практики

Оценка за практику снижается, если: обучающийся во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам, на заверку конспекта); не предъявлял заранее методистам конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины; -внешний вид практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения; обучающимся нарушались этические нормы поведения; обучающийся не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

«***Отлично***» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если воспитательное мероприятие проведено на высоком организационно - методическом уровне, выполнены все виды работ. Обучающийся эффективно решает образовательно-воспитательные задачи, рационально применяет разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживает дисциплину. Обучающийся демонстрирует глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Самостоятельно

организовывает процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные характеристика, оценки руководителей практики.

«***Хорошо***» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если внеклассные воспитательные занятия проведены на высоком уровне, выполнены все виды работ. Обучающийся успешно решает образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся. Демонстрирует знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допускает незначительные ошибки в построении и проведении урока/занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительная характеристика, оценки руководителей практики.

«***Удовлетворительно***» ставится, если обучающимся недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, не все виды работ выполнены. Обучающийся в реализации образовательно-воспитательных задач допускает ошибки, недостаточно эффективно применяет методы и приемы обучения, слабо активизирует познавательную деятельность учащихся, не всегда может установить контакт с ними, при анализе занятия не видит своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и документация. В наличие имеется положительная характеристика, оценки руководителей практики.

«***Неудовлетворительно***» ставится, если обучающийся не освоил профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, не выполнено более 50 % видов работ. Несвоевременно представлен отчет и документация. Либо документация отсутствует. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательную отметку, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Использованные источники

Основные источники:

1. Федеральный закон «об образовании в Российской федерации»

2. Начальное общее образование ФГОС : сборник нормативно-правовых документов Издательский центр «Вентана-Граф», 2012

3. Г.П. Буданова Справочник классного руководителя: пособие для учителя/Г.П. Буданова, Л.Н.Буйлова.-М,:Просвещение, 2011

4. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя: 1-4 классы/ под ред. И.С. Артюховой. – М.: ВАКО, 2007.

5. Коджаспирова Г.М. Педагогика.: учеб.для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования.\ Г.М. Коджаспирова.-М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2004.- 352с.

6. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений / Т.А. Стефановская. 3-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

7. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования /В.П. Сергеева, Э.К. Никитина, М.Н. Недвецкая и др.; под ред. В.П. Сергеевой.-6-е изд., доп.-М.: Издательский центр «Академия», 2015.

8. Сковородкина И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста:- учеб пособие для студ. учреждений сред. 2-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015

Дополнительные источники:

1. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко; под ред. В.А.Сластенина, И.А. Колесниковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

2. Воспитательная деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова]; под общ. ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

3. Дмитриева И.А., Кибальченко И.А. Педагогика. Серия Среднее профессиональное образование. Изд. Феникс, 2007.

4. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации. Пособие для учителей общеобразоват.учреждений. в 2 ч. –М.: Просвещение, 2012.

5. Иванов А.В. Портфолио в начальной школе: пособие для учителей общеобразоват.организаций/ А.В. Иванов.-3-е изд.-М.: Просвещение, 2012

6. Маленкова Л.И. Классный руководитель (воспитатель): Педагогические основы и методика деятельности. ГРИФ МОиН., 2005.

7. Педагогика: теории, системы, технологии: учебник для студ. высш. и сред.учеб. заведений / [С.А.Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др.]; под ред. С.А. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

8. Педагогика: учебное пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт-Издат, 2009.

9. Педагогика: учеб. / Л.П. Крившенко [и др.]; под ред. Л.П. Крившенко.М.: Проспект, 2010.

10. Подласый И.П. Педагогика: учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2009.

11. Решетников П.Е. Организация педагогической практики в начальных классах. – М.:ГИЦ Владос, 2002.

12. Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб.заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

13. www.pedsovet.org.;

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень документации по педагогической практике

Бумажная папка – титульный лист *Приложение 1*

Содержание папки:

(скоросшиватель с файлами)

1. Дневник практики: титульный лист *Приложение 2*
2. Отчет по педагогической практике. Фотоотчёт мероприятия. *(Приложение 4)*
3. Психолого-педагогическая характеристика ученика *(Приложение 5)*
4. Планы-конспекты и самоанализ 2 воспитательных мероприятий.
5. Анализ 2 посещенных воспитательных мероприятий.

Оформление дневника

1 стр.

- цель и задачи практики;

2 стр.

- общие сведения о школе: полное название УЗ, адрес, Ф.И.О. директора, Ф.И.О. завуча начальной школы, Ф.И.О. учителя.

Сведения о школе

МБОУ _____

Адрес: _____

Ф.И.О. директора:_____

Ф.И.О. зам.директора:_____

Ф.И.О. классного руководителя:_____

Расписание уроков класса и звонков.

Расписание уроков, внеклассной работы и индивидуальных консультаций

№ п/п	*время*	*понедельник*	*вторник*	*среда*	*четверг*	*пятница*	*суббота*

4-5 стр.

- список учащихся класса.

Ф.И. учащихся	Домашний адрес и телефон	Занятия в кружках (секциях, и т.п.)	Индивидуальные особенности уч-ся

6 стр. План воспитательной работы классного руководителя (на период практики).

На следующих страницах дневника заполняется анализ каждого дня наблюдений.

Дневник:

- оформляется в тетради из 36 листов,
- заполняется ежедневно,
- каждый день начинается с новой страницы (на правой стороне) с датой и номером выхода,
- практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в школе.

За ведение дневника ставится оценка.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТА
Экономико-гуманитарный колледж

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

_____
(ФИО)

ЯЛТА, 20__г.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТЕ**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента_____
(фамилия, имя, отчество)

подразделение_____

курс_____группа _____

специальность:_____

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТЕ**

Технологическая карта

Тема _____

Выполнила: обучающаяся гр. __

Ф.И.О.

Проверила:

Оценка за мероприятие:

Дата:

Ялта, 20__ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТА

Экономико-гуманитарный колледж

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по специальности: _____

в МБОУ Ялтинской средней школе-лицее №9

(полное наименование учреждения - базы практики)

с «__» ____по «__» _____ 20__ г.

Студента(ки) 4 курса,

группы Ж/к ***Фамилия, инициалы***

Руководитель педагогической практики от колледжа

Фамилия, инициалы

Ялта, 20__ г.

Приложение 5

Направления наблюдения за личностью учащегося

1. Фамилия. Имя. Возраст. Класс.
2. Состав семьи. Место работы, должность и образование родителей. Характер взаимоотношений в семье.
3. Положение ученика в коллективе. Характер взаимоотношений.
4. Интересы, способности и склонности ученика.
5. Входит ли данный ученик в другие группы, компании, объединения сверстников в школе и за ее пределами. Характер влияния данного окружения.
6. Выводы и рекомендации.

Программа изучения личности учащегося

Сведения	Методы изучения
1. Общие сведения: где живет, жилищно-бытовые условия, где и кем работают родители, культурный и педагогический уровень родителей, характер взаимоотношений в семье, состояние здоровья, материальная обеспеченность.	- наблюдение, беседа, анализ документации.
2.Общий уровень развития: -общее развитие: культура речи, начитанность, интеллектуальное развитие, коммуникативные качества, физическое развитие; -мотивация учения и успеваемость: познавательные мотивы, социальные мотивы, интерес к учебным предметам, обучаемость, внимательность, организованность; -отношение к физическому труду: к урокам технологии, домашним обязанностям, дежурствам по классу и школе, трудовым поручениям; -внеучебные интересы и склонности: направление и область интересов, их широта, посещение кружков, секций, факультативов, учреждений культуры и дополнительного образования	• наблюдение, обобщение независимых характеристик, тестирование. - наблюдение в значимых ситуациях, опросные методы. • наблюдение, обобщение независимых характеристик, беседы с учителями и родителями. - беседы, анкетирование, тестирование, анализ читательских интересов.

3.Основные черты личности: -нравственные качества; -характерологические черты (темперамент, характер, волевые качества, выдержанность, целеустремленность, характер общения, лидерские качества и др.); -типологические свойства личности (сила и уравновешенность нервных процессов, скорость ответной реакции, переключаемость, моторика и др.).	Наблюдение, тестирование, социометрия, обобщение независимых характеристик.