Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Институт педагогики, психологии и инклюзивного образования

Методические материалы по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность
54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проходит в форме непосредственной профессиональной деятельности на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Целью преддипломной практики является:

− использование, закрепление, углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в период обучения в колледже, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих практик,

− предметное знакомство с работой по специальности,

− овладение навыками анализа и самостоятельного принятия решения конкретных задач,

− повышение уровня подготовленности к будущей профессиональной деятельности,

− воспитание любви к профессии и чувство ответственности за порученное дело,

− умение строить правильные взаимоотношения с руководителями, партнерами по совместной деятельности и коллегами по работе,

− сбор и обобщение всех необходимых материалов и документов для решения конкретных задач в процессе подготовки и написания дипломной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

− получения представления о характере и особенности по избранной специальности;

− освоение и закрепление знаний и умений студентов полученных по всему курсу обучения; − проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства;

− сбор, систематизация, обобщение и анализ материалов (в том числе и по индивидуальному заданию), необходимых для написания дипломной работы.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая цикловая комиссия.

1. Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от колледжа:

– нацеливает студента на заключение договора о прохождении практики с предприятием, которое соответствует профилю специальности студента;

– обеспечивает студентов программами практики и индивидуальными заданиями (для преддипломной практики);

– отвечает за своевременный первичный инструктаж студентов по технике безопасности;

– участвует в разработке программы практики;

– проверяет выполнение программы практики, ход выполнения дипломной работы (в процессе преддипломной практики);

– консультирует студента по различным вопросам;

– устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики; – готовит проект приказа о проведении практики с указанием списочного состава студентов и преподавателя-руководителя, а также сроков и места проведения практики;

– осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;

– проверяет и оценивает отчеты студентов по практике.

2. **Требования к студентам при прохождении практики**:

– знать и выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину предприятия;

– иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям данного предприятия;

– строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;

– добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;

– достойно представлять на предприятии свое образовательное учреждение;

– регулярно фиксировать свою деятельность во время практики в дневник и предоставить его в качестве отчетного документа практики;

– систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удается получить в результате прохождения практики;

– полученные данные должны быть применены и теоретически подкреплены в отчете и в выпускной квалификационной работе;

– в установленные сроки представить руководителю практики от колледжа дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики, сдать отчет после защиты.

3. **Содержание исполнительской практики (по профилю специальности)**

№ п/п	**Тема**	**Вид деятельности**	**Кол-ва часов**	**Место прохождения**
1.	**Установочная конференция.**	Объявление целей и задач производственной практики (преддипломной). Знакомство с содержанием практики, графиком прохождения, требованиями к оформлению необходимой документации, требованиями к отчету студента по практике, критериями оценивания. Проведение инструктажа по ТБ.	6	Экономико-гуманитарный колледж, аудитория изобразительного искусства и дизайна.
2.	**Дипломный проект. Дизайн-концепция.**	Проектно-художественная деятельность направленная на создание дипломного проекта в соответствии с поставленными задачами и требованиями. Работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнение необходимых проектных исследований. (Изучение и описание направления деятельности предприятия в настоящее время, планы его развития; сбор сведений о носителях товарного знака, их материалах, варианты использования знака и возможные изменения размеров; анализ прототипов товарного знака, и описание товарных	12	

		знаков предприятий с таким же направлением деятельности)		
3.	**Актуальность, последовательность разработки дипломного проекта.**	Разработка технического задания на дизайнерскую продукцию. Разработать подход к решению проблем, построить обобщенную модель проектируемого знака, обладающую функциональными, технологическими характеристиками, намеченными для объекта проектирования. При разработке прогностической модели изложить основные идеи и замысел по созданию товарного знака. На основании этого наметить свойства и функции товарного знака, его структуру и характеристики. Сформулировать основные принципы проектирования, определить конкретные результаты и пути реализации через форму и структуру знака. Отрисовать в графическом редакторе готовый знак.	18	
		Проектно-художественная деятельность направленная на создание дипломного проекта. Состав дипломного проекта включает в себя: доработку логотипа, выбор фирменного цвета и их сочетания, выбор фирменного шрифта, фирменный лозунг (слоган); фирменный комплект шрифтов, паттерн, композиционные решения, размещение элементов по графическим сеткам; разработка корпоративного героя; оформление фирменной одежды; другие фирменные константы. Предоставления эскизных проектов и перевод готового решения средствами графического редактора. Формирование 1 планшета дипломного проекта. (60*60 см)	18	
4.	**Коммуникативный дизайн.**	Подготовка информационных сообщений методами графического дизайна, с помощью графических образов. Выработать представления о объекте, явлении или процессе. Разработать графические образы для различных видов реклам, скомпоновать в единое целое, подтолкнуть целевую аудиторию к тем умозаключениям, которые нужны для передачи информационного сообщения. Информационное проектирование	26	

		проекта включает в себя: плакаты, визитки, тейбл-тенты с напитками, буклет, авторские иллюстрации, набор открыток, серию плакатов, упаковку товара.		
5.	**Использование дизайна в рекламе.**	Описание и определение целевой аудитория дипломного проекта. Основная идея. Разработка дизайн-концепции, художественного оформления, на основе профессиональных навыков. Предоставляется в виде: концепции дизайна, текстового описания единой связной идеи, объединяющей структуру в нечто большее, чем просто набор страниц с информацией.	10	
6.	**Работа над теоретической частью дипломного проекта.**	Изучение требований к оформлению теста. Корректура текста, с картинками (приложением).	8	
7.	**Консультация по оформлению документации по практике. Подготовка макетов к печати в типографии. Традиционные средства печати.**	Заполнение документации по практике (дневники, отчеты), оформление работ. Утвержденный макет 2 планшетов печатается в типографии. С полноценным контролем качества на всех этапах производства (цветопробы; утверждение отпечатанного блока издания).	8	
8.	**Итоговая конференция по практике.**	Отчет студентов о прохождении практики в форме презентации проектных работ.	2	
		Всего часов	**108**	

4. Отчетная документация практиканта

В течение первой недели по окончании преддипломной практики в 8 семестре студенты обязаны представить руководителю следующую отчетную документацию**:**

– **дневник по практике, заверенный подписью руководителя и директора, с печатью;**

– **отчет по практике;**

– **объем выполненных работ, оформленных в приложение.**

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание выдается руководителем дипломной работы каждому студенту в соответствии с темой ВКР. Студенты выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем дипломной работы, в соответствии темой дипломной работы. При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку литературы, указанной в методическом пособии.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Елисеенков Г.С. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 150 с. — 978-5-8154-0357-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66376.html

2. Колпащиков, Л.С. Дизайн. Три методики проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений и практикующих дизайнеров/ Колпащиков Л.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21444.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Жердев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33666.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кондратьева Т.М. Инженерная и компьютерная графика. Часть 1. Теория построения проекционного чертежа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Кондратьева, Т.В. Митина, М.В. Царева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 290 с. — 978-5-7264- 1234-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42898.html

5. Инженерная и компьютерная графика. Часть 2. Методы изображения в архитектурно-строительных и строительных чертежах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Кондратьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 123 с. — 978-5-7264-1846-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76900.html

6. Колесниченко Н.М. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Колесниченко, Н.Н. Черняева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 236 с. — 978-5-9729-0199-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78267.html

7. Машихина, Т.П. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Т.П. Машихина.- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11328.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Методические рекомендации по написанию отчета студентом о прохождении производственной практики (преддипломной) Специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям),

Преддипломная практика является важной составной частью учебного процесса. Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении основных дисциплин. Поэтому каждый студент (ка) обязан(а) серьезно и ответственно подойти к написанию отчета о производственной практике, которая начинается непосредственно на производстве. Первое требование к студенту состоит в том, что составление отчёта должно проходить во время прохождения практики. По завершению практики отчет, составленный студентом, даётся на просмотр руководителю от предприятия, который проверяет, а при необходимости исправляет и подписывает отчет. Подпись руководителя практики от предприятия, в обязательном порядке, заверяется печатью предприятия.

Структура отчета.

Отчет о производственной практике состоит из следующих обязательных страниц и разделов:

− Титульный лист (приложение1). Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется.

− Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета. Перечень сокращений, который необходим, прежде всего, в том случае, когда в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур (сокращенные названия приборов, методов, технологий, участков работ.

− Введение, в котором кратко указывается где и в какие сроки проходил(а) практику студент(ка) — название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Во введении можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время практики, объекты, на которых они работали. Также во введении должна содержаться краткая аннотация отчета (Пример: «Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. Общее количество страниц — 17 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 10 наименований. Количество рисунков — 4, таблиц — 9, приложений — 2»).

− Первый раздел (1-2 страницы) — краткая характеристика объекта производственной практики. Здесь необходимо рассказать о предприятии прохождения практики, его характеристике.

− Второй раздел (2-3 страницы) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) на практике и тех профессиональных навыках, которые были освоены во время прохождения производственной практики. Здесь уместно будет привести описание всех производственных объектов, которые посетили практиканты, описать их назначение, принцип работы, цели и задачи тех или иных производственных операций

− Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы из всех разделов отчета о производственной практике. В заключении также необходимо указать собственные выводы о прохождении практики, предложения, вывод о наличии усвоенного студентом нового материала.

− Список литературы (список отчетов, проектов, руководящих документов, которые, возможно, были использованы при составлении отчета).

− Приложения (таблицы, графические приложения, схемы и т. д.). Объем отчета — 10-15 страниц. В отчете могут быть размещены фотографии объектов, на которых работал(а) студент(ка), фотографии оборудования, рабочих моментов, а также схемы карты, графики, диаграммы. Для отчета использовать 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, выравнивание по ширине.

Образец титула представлен ниже.

Приложение 1

Оформление титульного листа

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Институт педагогики, психологии и инклюзивного образования

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
среднего профессионального образования углубленной подготовки
Специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
54.02.05 Живопись (по видам)
Квалификация выпускника - дизайнер, преподаватель
- художник-живописец, преподаватель
(выбрать нужное)

Студента (ки) 4 курса
Ф.И.О.
очной формы обучения

ЯЛТА, 2017 г.