Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по дисциплине

МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА

Специальность

53.02.04 Вокальное искусство

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ОП.07. Музыкальная информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 53.02.04 Вокальное искусство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- делать компьютерный набор нотного текста в современных программах;
- использовать программы цифровой обработки звука;
- ориентироваться в частой смена компьютерных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы использования компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
- часто используемые компьютерные программы для записи нотного текста;
- основы MIDI-технологий.

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Музыкальная информатика» заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам изучаемого, ориентирует на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- Проработка лекционного материала.
- Подготовка к практическим и семинарским работам.
- Выполнение индивидуальных заданий.
- Подготовка к аттестации.

1. СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Форма самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы
Тема 1.1. Введение в музыкальную информатику	
подготовка докладов, рефератов, презентаций	Примерные варианты заданий: Подготовить презентацию по темам «История развития электро-музыкальных инструментов», «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности»
Тема1.2 Аппаратное обеспечение ЭВМ для работы с музыкальной информацией	
подготовка докладов, рефератов, презентаций	Примерные варианты заданий: Подготовить реферат по темам «История развития звуковых карт», «Компьютер для музыканта».
Тема 1.3. Программное обеспечение работы со звуком на компьютере	
подготовка докладов, рефератов, презентаций	Примерные варианты заданий: Подготовка реферата по теме «Интерфейс основных программных приложений»
Тема 2.1. Звук и его характеристики	
творческое индивидуальное задание, составление глоссария	Примерные варианты заданий: Составить глоссарий основных терминов и стандартов цифровой записи
Тема 2.3 Основы MIDI-технологии	
подготовка докладов, рефератов, презентаций	Примерные варианты заданий: Характеристика звукотехнического оборудования (структурированный конспект) Сжатие звука в компьютере (презентация)
Тема 2.4. Нотные редакторы	
подготовка докладов, рефератов, презентаций	Примерные варианты заданий: Изучить особенности компьютерного нотного текста Изучить горячие клавиши для работы в MuseScore 2
Тема 2.5 Интернет ресурсы для музыкантов	
подготовка докладов, рефератов, презентаций	Примерные варианты заданий: Классификация ресурсов по теме «Погружение в классику»

подготовка докладов, рефератов, презентаций	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить сообщение на тему «Основные направления гостиничных комплексов в России» . 2. Изучение нормативных документов: «Правила предоставления гостиничных услуг в России», «Правила предоставления международных гостиничных услуг». Конспектирование основных положений.

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Введение в музыкальную информатику

1. Предмет изучения музыкальной информатики, особенности, основные задачи.
2. Области применения ЭВМ в музыке.
3. Проблемы использования информационных технологий в музыкальном искусстве
4. Задачи и предпосылки использования электромеханических устройств в музыкальном искусстве.
5. Значительные изобретения в области электромеханических устройств для музыкального синтеза.
6. Аппаратные параметры качества звука.
7. Качество звучания: концепция А. Лихницкого.

Тема1.2 Аппаратное обеспечение ЭВМ для работы с музыкальной информацией

1. Место компьютера в процессе создания музыкальных композиций.
2. Основные устройства ввода, вывода и обработки звуковой информации.
3. Зависимость общей конфигурации компьютерной системы от пользовательских задач.
4. Звуковая карта: виды и характеристика.
5. MIDI-клавиатуры как инструмент музыканта.
6. Функции и характеристики микрофонов.
7. Краткая характеристика наиболее распространенных модулей обработки.
8. Значение и типы цифрового интерфейса.
9. Носители звуковой информации, их возможности и недостатки.

Тема 1.3. Программное обеспечение работы со звуком на компьютере

1. Проблемы классификации музыкальных программных средств.
2. Критерии оценки музыкальных программных средств.

3. Общие и профессионально значимые функции программного средства.
4. Основные направления использования музыкальных компьютерных технологий.
5. Краткая характеристика программ нотного набора, MIDI-секвенсеров, семплеров и плееров.
6. Краткая характеристика программ синтеза, обработки, сведения и конвертирования звука.
7. Подключаемые модули: их значение, функции, платформы.
8. Типы музыкальных файлов, их программная совместимость.

Тема 2.1.Звук и его характеристики

1. Понятие звука и его параметров.
2. Физические основы аналоговой звукозаписи.
3. Формат звука. Краткий обзор звуковых стандартов.
4. Музыкальный слух, его физическая природа.
5. Слух человека и особенности восприятия звука. Психологические механизмы и структура музыкального слуха. Психоакустика.

Тема 2.2. Теоретические основы работы с цифровым звуком

1. Сущность и параметры оцифровки звука.
2. Методы обработки звука.
3. Краткий обзор видов звукового синтеза.
4. Сущность таблично-волнового синтеза звука. Технология слойности.
5. Значение техники семлирования. Звуковая петля.
6. Огибающая и ее значение. Виды огибающих.
7. Понятие фильтра. Эквалайзер.
8. Звуковые эффекты. Их технологии.

Тема 2.3. Основы MIDI-технологии

1. Сущность MIDI-технологии.
2. Возможности и недостатки MIDI-технологии.
3. Краткая характеристика основных MIDI-сообщений.
4. MIDI-секвенции и стандартные файлы.
5. Совместимость и стандарты General MIDI, GS, XG.
6. Возникновение и функциональные возможности MIDI-секвенсеров.

Тема 2.4. Нотные редакторы

1. Идеология различных нотных редакторов.
2. Основные принципы работы.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Разработка рабочего места музыканта.
Задание: Изучить предметную область по выбору компьютерного и периферийного оборудования; предусмотреть установку ПО для обработки музыки и оборудования для записи музыки на внешние носители, возможность подключения к компьютеру внешних инструментов

2. Основные приемы работы в текстовом редакторе.
Задание: в текстовом редакторе создать афишу концерта – разбивка информации на колонки, выбор шрифтового и цветового оформления, работа с таблицей, использование графических объектов.

3. Основные приемы работы с табличным редактором.
Задание: сделать смету концерта с помощью электронных таблиц – для вычисления использовать формулы, автосуммирование, автозаполнение ячеек, выполнить оформление документа.

4. Основные приемы работы с программой создания презентации.
Задание: сделать пособие по прослушиванию музыки – ноты, с автоматическим листанием под музыкальный трек (подготовка нотных фрагментов, настройка анимации); вариант – сделать «караоке» (материал – текст, иллюстрации, музыкальный файл).

5. Работа в программах записи звука и голоса на компьютере.
Задание: в стандартной программе «Звукозапись» - запись звук, настройка громкости звука и регулировка баланса мониторов, сохранение.

6. Редактирование музыкальных записей в программе Audacity.
Задание 1. Звуковой пазл и эффекты: познакомиться с основами нелинейного монтажа, когда фрагменты аудиозаписи не размещаются в нужном порядке.
Задание 2. Микширование: познакомиться с основами многодорожечной записи, когда записи различных источников звука сохраняются на разных дорожках, но воспроизводятся одновременно и формируют единую звуковую картину.
Задание 3: создать mp3 рингтон для мобильного телефона.

7. Компьютерный набор нотного текста
Задание: в нотном редакторе MuseScore 2 набрать фрагмент партитуры – выбрать подходящий музыкальный материал; определить инструментальный состав;

осуществить ввод данных, контролируя процесс с помощью прослушивания партитуры с помощью встроенного проигрывателя; скорректировать и уточнить полученные данные; осуществить итоговый слуховой контроль партитуры.

8. Знакомство со специализированными сайтами, связанными с музыкой
Задание: обзор ресурсов «Погружение в классику» – сделать классификацию ресурсов, описать их содержание / идеологию.

4. ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТОВ

1.4.1. Требования к написанию реферата

Реферат предусматривает углублённое изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Написание реферата, как учебный вид деятельности, предполагает внеаудиторную, самостоятельную учебную работу обучающегося по рекомендуемой преподавателем теме.

Цель работы над рефератом – обретение обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой, обобщение информации из используемых источников и последующего письменного оформления текста.

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в

современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. логично и по существу изложить вопросы плана;

2. четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;

3. показать умение применять теоретические знания на практике;

4. показать знание материала, рекомендованного по теме.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

1.4.2. Примерная структура реферата

1. Титульный лист (образец в приложении 1)
2. Оглавление – излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.
3. Введение – формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы.
4. Основная часть – доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.
5. Заключение – подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается, что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.
6. Объем заключения 2-3 страницы.

7. Список литературы – источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.источники (библиография, не менее 20 наименований, в том числе 2-3 иностранных). Оформление списка литературы по ГОСТ 71-2003 «Библиографическая запись, Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8. Выступление по реферату.

9. На основе написанного реферата студент может сделать устное выступление перед группой, либо другой аудиторией. Рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы (в отдельных случаях) или сообщение на практическом занятии (семинаре). При этом преподавателем оценивается предметная сущность выполненного самостоятельного исследования, способность к письменному изложению изучаемого вопроса, правильность выводов, способность публичного выступления и ответов на вопросы, умение вести дискуссию по теме исследования, правильность и грамотность оформления документа.

Рекомендации к оформлению реферата

1. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.
2. Название каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 2 страниц.
3. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.
4. Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.
5. Работа предоставляется как в рукописном виде (почерк читаемый, т.е. разборчивый), так и в напечатанном виде через 1-1.5 интервала. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14. Вся работа должна быть напечатана в одном виде шрифта, если это не смысловое выделение по тексту.

Примерные темы рефератов

1. Параметры и характеристики ПК для создания музыки
2. История развития звуковых карт

3. История развития компьютерного звука
4. Как собрать домашнюю студию звукозаписи
5. Апгрейд ПК для музыканта
6. Оцифровка звука
7. Характеристика звукотехнического оборудования
8. Устройства обработки звука
9. Семплирование и синтез
10. Совместимость и стандарты MIDI (GM, XG, GS).

5. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Создание материалов презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Роль обучающегося:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

– работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

– перегружать слайд текстовой информацией;

– использовать блоки сплошного текста;

– в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

– использовать переносы слов;

– использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

– текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит

вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	- Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	- Соответствие целей поставленной теме - Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	- Соответствие целям и задачам - Содержание умозаключений - Вызывают ли интерес у аудитории
Содержание	- Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях - Все заключения подтверждены достоверными источниками - Язык изложения материала понятен аудитории - Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	- Графические иллюстрации для презентации - Статистика - Диаграммы и графики - Экспертные оценки - Ресурсы Интернет - Примеры - Сравнения - Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	- Хронология - Приоритет - Тематическая последовательность - Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	- От вступления к основной части - От одной основной идеи (части) к другой - От одного слайда к другому - Гиперссылки
Заключение	- Яркое высказывание - переход к заключению - Повторение основных целей и задач выступления - Выводы - Подведение итогов - Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	- Шрифт (читаемость) - Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)

	- Элементы анимации
Техническая часть	- Грамматика - Подходящий словарь - Наличие ошибок правописания и опечаток

Рекомендуется:

– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;

– использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

– использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

– использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

– выполнение общих правил оформления текста;

– тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

– горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

– каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

– основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

– идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Примерные темы презентаций

1. История развития электромузыкальных инструментов
2. История развития отечественных электромузыкальных инструментов в XX в.
3. Музыкальные инструменты, изобретённые в XXI в.

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОПОРНОГО КОНСПЕКТА

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные **сигнальные знаки,** увеличивающие информативность сжатого конспекта: **стрелки, подчёркивания, линии выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS,** означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых оценивается информация не словесным, а

условно символическим способом. Это делаем для того, чтобы самые ключевые понятия «бросались в глаза».

Сокращению конспекта, свёртыванию информации способствуют также использование **аббревиатур,** т.е. сокращённых слов и словосочетаний; использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» – математические знаки «>», «<» и т.д.

Не будет лишним выражать субъективное отношение к материалу. Знаки «!», «?», «?!» и прочие, поставленные рядом с определёнными предложениями, не дадут забыть о наиболее понравившихся местах в тексте, о не до конца понятном материале и т.д. Также используйте в конспекте стрелки, подчёркивания, символы и знаки, которые вы без труда расшифруете. Кто-то интересные и важные места обводит в «облачко», кто-то – в рамку.

Если Вы пишете конспект за лектором, который не комментирует своё изложение, скорее всего, он будет сумбурным. Не всегда можно разобраться, что стоит записать, а что является дополнением к основной теме. Поэтому дома обязательно поработайте над лекционным конспектом: выделите главное, соедините стрелочками взаимосвязанные части.

При оформлении конспекта, следует оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имён, требующих разъяснений.

Необходимо соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана.

Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если Вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом – подчёркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным – подчёркивайте заголовки подтем, параграфов,

и т.д.; зелёным – делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчёркивание.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создаётся новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации – конспект.

7. СОСТАВЛЕНИЕ ГЛОССАРИЯ

Глосса́рий (лат. glossarium – «собрание глосс») – словарь определённых понятий или терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием. Собрание глосс и собственно глоссарии стали предшественниками словаря. Ещё одно толкование глоссария – это также список часто используемых выражений.

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий научную работу, мог без труда для себя найти объяснение сложных терминов. Глоссарий – это толковый словарь, который охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Слова в глоссарии располагаются в алфавитном порядке на языке-источнике или, наоборот, на языке, на который осуществляется перевод, чтобы облегчить переводчику поиск терминологии в списке.

Работа с глоссарием лежит в основе формирования понятийно-категориального аппарата студентов, что необходимо для будущей профессиональной деятельности, так как расширяет специальный лексический запас, формирует умение использовать терминологию по направлению будущей деятельности, расширяет кругозор, придаёт студентам уверенность в себе, способствует становлению профессиональных компетенций. Внимательно прочитав работу, нужно составить список наиболее часто встречающихся терминов. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;

2. содержательная часть, объёмно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

1. стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

2. старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;

3. излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;

4. приводите в пример контекст, в котором может употреблять данный термин;

5. при желании в глоссарий можно включить не только отельные слова и термины, но и целые фразы.

Зачастую слова могут иметь несколько значений. Чтобы правильно обозначить сферу употребления и точное содержание определённого термина, необходимо внести определённый термин в глоссарий.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Харуто А. Музыкальная информатика. Компьютер и звук; Учебное пособие по теоретическому курсу для студентов и аспирантов музыкального вуза. – М.; Музыка, 2010

Дополнительные источники

1. Белунцов В. Новейший самоучитель работы на компьютере для музыкантов / В. Белунцев. — М.: ТехБук, 2011 – 560 с., илл.

2. Коробанов, С. И. Основы музыкальной информатики: курс лекций / С. И. Коробанов; М-во образования РБ, УО "ВГУ им. П. М. Машерова", Каф. теории музыки и муз. инструмента. — Витебск: УО "ВГУ им. П. М. Машерова", 2009. — 123 с.

3. Фурманов В.И. Компьютерный набор нот. — М., «Современная музыка», 2011.

Интернет-ресурсы

1. Авторский сайт Романа и Юрия Петелиных // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.petelin.ru/

2. Все о создании музыки на PC: Музыкальные новости, Программы, Статьи. Музыкальная документация, Тексты по созданию музыки. Современная электронная музыка. Аранжировка и т.д. звуком // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://audio.narod.ru/programm/plugins/vst/14/

3. Интернет-проект поддержки музыкантов// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.musicsystem.ru/

4. Справочник по MuseScore // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://noty-bratstvo.org/sites/default/files/MuseScore-ru.pdf

1. Уроки Inkscape // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://openarts.ru/tutorials/inkscape/

Приложение 1

Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТЕ

Экономико-гуманитарный колледж

РЕФЕРАТ

на тему: _____

Выполнил (а): *Ф.И.О. студента (ки),*

___курса, ____группы,

специальность_____

проверил: *Ф.И.О.*

20__г.___