Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по дисциплине

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
43.02.11 Гостиничный сервис

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современные требования, связанные с модернизацией системы образования, заставляют по-новому взглянуть на учебный процесс. Традиционные уроки не дают должного эффекта. Задача педагога - создать условия для самостоятельного поиска и отработки информации студентами. Практике-ориентированный подход способствует развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Комплект инструкционно-технологических карт предназначен для выполнения практических работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» и нацелен на развитие речевой компетенции студентов, расширение представлений о русском языке и современной речевой ситуации, закрепление и углубление теоретических знаний студентами в ходе выполнения практических работ. Ведущей идактической целью практических занятий является формирование практических умений, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Практические занятия в должной мере позволяют реализовать главную цель изучения предмета – качественное повышение уровня речевой культуры; формирование коммуникативной компетенции, которая предполагает умение человека организовать свою речевую деятельность в соответствии с ситуацией общения; обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа; овладение системой норм современного русского литературного языка. Главным источником норм являются словари, поэтому практические занятия, основанные на работе со словарями и справочниками, позволят студентам повысить уровень практического владения современным литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменном и устном его разновидностях).

Выполнение обучающимися практических занятий направлено на:

• обобщение, систематизацию, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины «Русский язык и культура речи»;

• формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

• развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;

• выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав заданий для практических работ спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

Обучающиеся обязаны выполнить все задания, представленные в практической работе. При выполнении практической работы проводятся индивидуальные консультации.

В основном практические работы оформляются письменно и сдаются на проверку. Практическая работа «Орфоэпические нормы русского языка» наряду с письменными заданиями предполагает устный ответ обучающихся.

При выполнении практической работы необходимо соблюдать следующие общие требования: работы выполняются в тетрадях, указывается номер практической работы, вариант, тема работы, задания нумеруются, но не переписываются.

Оценка за выполнение практических работ выставляется по пятибалльной системе согласно нормам оценки письменных работ и учитывается как показатель текущей успеваемости обучающихся. Если работа выполнена неудовлетворительно, то должна быть проведена работа над ошибками по каждому заданию.

Требования к знаниям и умениям при выполнении практических работ

В результате выполнения практических работ, предусмотренных программой по данной дисциплине, обучающийся должен **знать**:

1. Различия между языком и речью;
2. Функции языка, признаки литературного языка;
3. Основные компоненты культуры речи, владение литературной нормой;
4. Соблюдение этики общения.

Уметь:

1. Создавать тексты в устной и письменной форме;
2. Различать элементы нормированной и ненормированной речи;
3. Учитывать и исправлять собственные ошибки;
4. Пополнять словарный состав речи;
5. Правильно и грамотно вести записи в отчете

Практические работы рассчитаны на выполнение в течение одного или двух учебных часов.

Правила выполнения практических работ

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы.
2. Каждый обучающийся после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с выводом о работе.
3. Отчет о проделанной работе следует делать в рабочей тетради по дисциплине. Содержание отчета указано в практической работе.
4. При мелких исправлениях неправильное слово (букву) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное пропущенное слово (букву).
5. В случае невыполнения практической работы (части) работа может быть выполнена во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
6. Оценку по практической работе обучающийся получает с учетом срока выполнения работы, если:

– работа выполнена правильно и в полном объеме;

– работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;

– обучающийся может пояснить выполнение любого задания;

– работа выполнена в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Дифференцированный зачет по практической работе обучающийся получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие

Понятие «Культура речи». Факторы «загрязнения» речевой среды. Средства повышения речевой культуры

Цель: усвоить понятие «культура речи», обратить внимание на факторы «загрязнения» речевой среды, сориентировать на систематическое совершенствование собственной речи, раскрыть средства повышения речевой культуры.

1. Теоретические вопросы

Какие аспекты в толковании понятия «культура речи» можно выделить?

Дайте определение понятию «культура речи».

Какие признаки характеризуют «хорошую» речь?

Назовите факторы «загрязнения» речи.

Какие существуют средства и методы повышения речевой культуры?

Есть ли у вас опыт работы по совершенствованию собственной речи?

2. Словарная работа

Выполнить словарные тесты «Проверь свой лексикон» (прил. 1, тесты 1–5).

3. Речевая практика

Подготовить речевое высказывание на тему «Насколько моя речь соответствует требованиям речевой культуры».

4. Диагностический диктант по орфографии и пунктуации.

Повторить следующие орфограммы: гласные, проверяемые ударением; чередование гласных в корне; -о и -е после шипящих и -ц-; правописание приставок; обособленные члены предложения.

Методические рекомендации

При подготовке теоретических вопросов занятия следует обратить внимание на многоаспектность понятия «культура речи».

Разрабатывая речевое высказывание-анализ на тему «Насколько моя речь соответствует требованиям речевой культуры», рекомендуем:

− в анализе собственной речи опираться на теоретический материал;

− оценить свой словарный запас;

− проанализировать речь с точки зрения факторов «загрязнения»;

− оценить коммуникативные способности;

− композиционно выстроить речевое высказывание;

− регламент выступления 1–2 минуты.

Практическое занятие

Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Языковые свойства и явления. Лексический состав языка. Язык и речь

Цель: научить различать понятия «язык» и «речь». Познакомиться с основными функциями языка, языковыми свойствами и явлениями, лексическим составом русского языка.

1. Теоретические вопросы

Дайте определение языка как знаковой системы.

Назовите основные функции языка.

Какова связь языка с историей и культурой народа?

В чем различие понятий «язык» и «речь»?

Назовите виды речевой деятельности.

Какие языковые свойства и явления вам известны?

Что такое словарный состав русского языка?

2. Речевая практика

Разработать фрагмент радиопередачи «А как это по-русски? О культуре родной речи».

3. Диагностический диктант по орфографии и пунктуации.

Анализ диктанта (проводится преподавателем).

Методические рекомендации

При подготовке к занятию следует обратить внимание на функциональное различие понятий («язык» и «речь»). Если язык представляет собой целостную систему, то речь является конкретной реализацией этой системы.

Разрабатывая речевое высказывание (Речевая практика), руководствуйтесь следующими указаниями: материал должен расширять лингвистический кругозор, способствовать формированию речевой культуры. Обязательным условием является композиционная выстроенность материала, распределение между участниками «радиопередачи», свободное владение материалом, возможна форма диалога, ответов на вопросы, регламент 2–3 минуты.

Практическое занятие

Литературный язык. Общие языковые нормы на современном этапе развития русского языка

Цель: усвоить формы существования национального языка, познакомиться с литературным языком как высшей формой. Понять природу языковой нормы.

1. Теоретические вопросы

Назовите основные формы существования национального русского языка. Раскройте содержание каждой формы.

Дайте определение литературного языка.

Почему литературный язык называют нормированным языком?

Дайте определение понятия «норма литературного языка».

Перечислите характерные особенности, свойства, нормы языка.

Расскажите о вариантах норм литературного языка.

Определите понятие «кодификация нормы».

Каковы особенности словесного ударения?

Назовите акцентологические правила произношения.

Что такое орфоэпические нормы? Характеристика основных правил произношения.

Характеристика грамматических норм.

Определение лексических норм.

2. Словарная работа

Задание 1. Выполнить словарные тесты «Проверь свой лексикон» (прил. 1, тесты 11–15).

Задание 2. К иноязычным словам из теста 11 (прил. 1) подобрать синонимы русского происхождения.

3. Практические упражнения на усвоение норм:

Упр. 1. Объедините слова с твердым согласным перед Е в одну группу, с мягким согласным – в другую. Индексация, компьютер, академия, интеграция, музей, тезис, бизнес, крем, бартер, продюсер, термин, пресса, тенденция, кофе, прессинг, бутерброд, декада, тест, юриспруденция, Одесса, менеджер, менеджмент, альтернатива, анестезия, бандероль, бассейн, гейзер, геодезия, гипотеза, гротеск, декан, демагог, депо, депрессия, идентичный, индекс, кларнет, крепдешин, нейрохирург, панель, пастельные тона, партер, полонез, сервис, синтез,

стратегия, экспресс, дельта, интервью, кредо, крейсер, нетто, орхидея, патент, пенсе, сессия, свитер, тент, фланель, штемпель, энергия. Аннексия, декадент, сейф, сонет, тенор, фанера, шинель, шоссейный, эссенция, зажжен, обожжен.

Упр. 2. Найдите и исправьте орфографические ошибки, которые появились в связи с неправильным произношением слов. Беспрецендентный, дермантин, дикобраз, желатин, подскользнуться, подщечина, прецендент, скурпулезный, инцидент, компроментировать, конкурентноспособный, будущий, жаждующий. Но: конъюнктура – конъектура.

Упр. 3. Расставьте ударение в соответствии с нормами литературного языка.

Вариант 1: баловать аристократия валовой ведомостей вероисповедание газированный газопровод гастрономия гербовый давнишний дефис диалог диоптрия духовник еретик дремота завидно задолго закупорить звонишь бинта (чего?) брала торты красивее каталог каучук квартал кладовая

Вариант 2: избаловать исчерпать клала клеить красивее крепостей кружишь ломота мастерски медикамент менеджмент маркетинг местностей надолго намерение наотмашь некролог нефтепровод новорожденный обезуметь облегчить ободрить озлобленный оптовый откупорить пломбированный плесневеть побеленный

Вариант 3: пломбировать подбодрить подогнутый поутру на похоронах вы правы предвосхитить премировать приговор приданое принудить эксперт щавель шрифта торта шасси черпать цыган цемент христианин хозяева ходатайствовать феномен усугубить умерший украинский углубить тигровый

4. Речевая практика

Разработайте речевое высказывание «Я представляю словарь».

Методические рекомендации

Разрабатывая речевое высказывание, следуйте предложенной схеме:

1. Данные о словаре (название словаря, объем словника, выходные данные).
2. Состав лексики.
3. Какие сведения приводятся о слове?
4. Построение словарной статьи.
5. Читательское назначение.

Практическое занятие

Практикум по закреплению акцентологических, орфоэпических, грамматических, лексических норм русского литературного языка

Цель: закрепить навыки литературного произношения с точки зрения акцентологии и орфоэпии, овладеть грамматическими и лексическими нормами литературного языка.

1. Словарная работа

Проводится по карточкам, накопленным студентами за прошедший период.

2. Практические упражнения на усвоение норм:

Упр. 1. Расставьте ударение в соответствии с нормами литературного языка.

Вариант 1: теплопровод таможня столяр средства сосредоточение созыв созвонимся согнутый сироты свекла сажень раскупорить ракушка разогнутый путепровод прирост приободрить принудить ломоть дремота диоптрия гуся красивее торты спала шприца договор диспансер.

Вариант 2: иконопись кашлянуть алкоголь аристократия апартаменты валовой гербовый диалог диспансер добыча договор договоренность экспертный черпать ходатайствовать

феномен усугубить упомянуть украинец уведомленный убыстрить тотчас сосредоточение симметрия обеспечить начата начаты взяла .

Вариант 3: банты торта досуг давнишний избаловать запломбированный красивее корысть мастерски медикамент мышление намерение с похорон языковая система кладовая бензопровод гренки новорожденный денежный средства поняла поняла три квартала города созвонишься позвонишь осведомить третий квартал года обеспечение облегчить

Упр. 2. От данных существительных образуйте форму единственного числа, правильного определив их род. Подберите к существительным определения – прилагательные. Рояли, гренки, плацкарты, бакенбарды, банкноты, заусенцы, ставни, туфли, помидоры, жирафы, ботинки, тапки, манжеты, лебеди, рельсы, канделябры, бандероли, мыши, скирды.

Упр. 3. От данных глаголов образуйте форму настоящего или будущего простого времени, 3-го лица, единственного числа (прочитать – (он, она) прочитает). Учтите, что от некоторых глаголов может быть образовано две формы в зависимости от смысла. Обстричь, обречь, бриться, махать, колыхать, полоскать, брызгать, капать, двигать.

Упр. 4. Прочитайте, употребив числительные и существительные в нужной форме, следите за правильным произношением. 1) К 345 прибавить 157. 2) От 964 отнять 89. 3) 10 сложить 798. 4) Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос). 5) Деревня находится в 163 (километр) от города. 6) Проведен социологический опрос среди 600 (руководитель) средних и крупных предприятий. 7) 88,9 % (руководитель) поддержали реформы. 8) Более 51 % (опрошенный) высказались «за». 9) За истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 10) Более 2500 человек обратились за помощью. 11) Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 12) Длина окружности равна 422 (сантиметр). 13) Из 596 вычесть 387. 14) Высота Останкинской башни со стальной антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 15) Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 16) К 1778 прибавить 852. 17) От 17464 отнять 11090. 18) Из 1109 важнейших объектов было введено лишь 749. 19) Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов.

Упр. 5. Найдите ошибки, исправьте предложения. Из школы вышли семеро девочек и пятеро мальчиков. Обоим ученицам дали дополнительное задание. Четверо аспиранток закончили работу над диссертацией. Трое дней и ночей мы готовились к экзамену. Для выполнения задания мне не хватила пары часов. На занятиях не было обоих сестер. Главная бухгалтерия обслуживает теперь тринадцать детских садов и двадцать два яселей. Насыпь возводилась с помощью двоих бульдозеров. На обеих берегах реки раскинулись поля. Он появился со своим секундантом, у него был прекрасный вид. Витя и Саша завели разговор, и он обещал еще прийти.

Упр. 6. Поставьте слова, заключенные в скобки, в нужном падеже, используя, если это необходимо, предлоги. 1. Проект заслуживает (одобрение). 2. Новый руководитель быстро заслужил (уважение). 3. В последние годы произошли серьезные изменения (жизнь общества). 4. На схеме было обозначено изменение (направление). 5. Подготовка (текст доклада) поручена референтам. 6. Во время подготовки (экзамены) студенты получают консультации. 7. Время доказало превосходство этого способа (другие). 8. Победить команде помогло превосходство (техника). 9. Все это делается на благо (дети, родина). 10. Согласно (приказ) директора предприятие перешло на круглосуточную работу. 3. Тестирование на усвоение норм (тесты предлагаются преподавателем)

4. Речевая практика

Подготовьте фонетический автопортрет, ответьте на следующие вопросы:

1. Как вы произносите безударные гласные звуки в словах беда, молоко, пятак, часы, жена?

2. Какой согласный звук - [г] или [у] - вы произнесете в словах гам, город, град, гул?

3. Как вы произнесете слова Бог, благо?

4. Даны слова: бокал, конгресс, ноктюрн, оазис, поэма, поэт, прогресс, революция, рояль, сонет. Назовите слова, в которых вы произнесете безударный гласный [о], а не [а].

5. Мягкий или твердый звук вы произносите на месте Н в данных словах? Бантик, бензин, вонзить, десантник, Индия, консилиум, мундир, пенсия.

6. Какие звуки вы произносите на месте сочетаний ндск, нтск, нтств? Голландский, ирландский, интендантство, комендантский, курсантский, президентство, президентский, эмигрантский.

7. Назовите слова, в которых вы произнесете сочетание [ч'н], [шн]. Булавочный, горничная, горчичник, гречневый, двоечник, копеечный, коричневый, лоточник, перечница, полуночник, порядочный, пряничный, сказочный, скучный, стрелочник, что, яичница, яблочный.

8. Проверьте по словарям, какие звуки необходимо произносить во всех указанных случаях.

Методические рекомендации

Владение нормами русского литературного языка – важнейшая составляющая речевой культуры образованного человека. Особое место среди норм литературного языка занимают нормы орфоэпические. Работу над совершенствованием орфоэпических навыков целесообразно начинать с усвоения собственных орфоэпических недостатков.

Понятие «фонетический портрет» ввел русский лингвист Н.В. Панов.

Создавая фонетический автопортрет, опирайтесь на знание орфоэпических норм.

Сгруппируйте правила произношения гласных и согласных. Продумайте композицию речевого высказывания. Регламент 2–3 минуты.

Используйте в работе орфоэпический словарь.

Практическое занятие

Структура речевой коммуникации. Речевое мастерство. Речь в межличностном общении

Цель: овладеть технологией эффективной речевой коммуникации; выделить особенности речи в межличностном общении; обсудить взаимосвязь между речевым поведением человека и его самооценкой.

1. Теоретические вопросы

В чем проявляется коммуникативный аспект речи?

Перечислите основные структурные компоненты речевой коммуникации.

Приведите основные правила речевой коммуникации, обеспечивающие возможность совместной деятельности.

Можно ли говорить о речи как о форме поведения?

2. Словарная работа

Задание 1. Выполнить словарные тесты «Проверь свой лексикон» (прил. 1, тесты 16–20).

Задание 2. Лексический диктант на понятия, содержащиеся в тестах 1–20 (Прил. 1).

3. Практические упражнения

Задание 1 Прочитайте диалог. Что придает ему характер межличностного общения?

А. Понимаешь, мы не представляем что это такое. Действительно, кажется, даль, Сибирь, глушь какая - то.

Б. Ну, глупости. Это очень интересный край. Очень интересный край. Там совершенно изумительная природа. У нас есть великолепное место – снежная долина. Буквально двадцать три километра от города. Так там загар зимой вот такой... А зимой?

В. Да, зимой, на лыжах загораем. Такой, как на юге, даже лучше, потому что горное солнце – это гораздо лучше...

Задание 2 Прочтите фрагмент из доклада, что придает этому выступлению характер социально-ориентированной речи, речи в массовой коммуникации:

Экспериментальная психология, как я уже говорил, это качественно новый шаг в истории психологии. Качественно новый, потому что вместо самонаблюдения, вместо рассуждений о душе – абстрактной и внеисторической, внесоциальной общечеловеческой душе, в психологию хлынули объективные наблюдения, объективные экспериментальные исследования восприятия, памяти, мышления и так далее и тому подобное. Изменилась сама позиция ученого-психолога. Он уже стал смотреть не изнутри на психику человека, а так сказать снаружи... Но как всегда бывает в истории науки всякий позитивный шаг вперед приводит, очень часто, почти всегда, к очередному движению маятника в крайнее положение. То есть все то хорошее, что было в экспериментальной психологии, дошло до своего логического конца, дошло до абсурда. Я имею в виду то направление психологии, вернее это несколько направлений, но они объединяются, обычно, под общим названием бихевиоризм. Написать, конечно, я не могу, негде, бихевиоризм. Вот…

4. Речевая практика

Подготовить сообщение «Речевой портрет публичного человека».

Методические рекомендации

Выполняя задание 4 целесообразно учесть следующие рекомендации:

Объектом наблюдения может быть политик, журналист, телеведущий и т.д.

Сфера профессиональной деятельности.

Речевые жанры, речевая манера, коммуникативная культура объекта наблюдения.

Проанализируйте речь объекта с точки зрения соответствия речевой культуре.

Композиционная выстроенность материала.

Регламент 3–5 минут.

Практическое занятие

Речевое общение в деловой коммуникации. Речевой деловой этикет

Цель: научить реализации требований к речевой коммуникации в деловой сфере, усвоить языковые формы речевого делового этикета.

1. Теоретические вопросы

Перечислите особенности служебно-делового общения.

В чем состоит основная цель коммуникации деловых людей?

Назовите типичные коммуникативные ситуации делового общения.

Какие этикетные речевые ситуации вы знаете?

2. Словарная работа

Задание 1 Выполнить словарные тесты «Проверь свой лексикон» (прил. 1, тесты 21 – 25).

Задание 2 Со словами теста 21 (прил. 1) составить предложения, осложненные причастными и деепричастными оборотами.

3. Практические упражнения

Задание 1. Проиграйте предложенные ролевые ситуации:

а) Вы – студент 1-го курса. Вам необходимо обратиться с просьбой: к ректору, декану, заведующему кафедрой, преподавателю, товарищу.

б) Вы – председатель профсоюзного комитета организации. К вам пришел: ваш старый друг (подруга), старый знакомый ваших родителей, незнакомый мужчина (женщина), незнакомый молодой человек (девушка), руководитель организации, технический работник. Примите их.

в) Вы – работник администрации. Вам необходимо по телефону попросить:

ветерана Великой Отечественной войны принять участие в празднике;

ученого из университета выступить на научно-практической конференции;

преподавателя вуза выступить с лекцией перед работниками администрации;

руководителя предприятия оказать помощь в проведении городского мероприятия.

г) Вы руководитель коммерческой структуры. У вас в фирме есть вакантное место. Вам необходимо побеседовать с 3–4 претендентами на это место. Они пришли по объявлению.

Задание 2. Назовите, какие формулы речевого этикета вы используете, если вам придется обратиться:

1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;

2) к полицейскому, чтобы уточнить, как проехать на выставку;

3) к секретарю в приемной, чтобы узнать, когда начнется совещание у начальника;

4) к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению;

5) к приятелю, чтобы попросить у него учебник;

6) к преподавателю, чтобы попросить его принять у вас досрочно экзамен.

Методические рекомендации

Задание 1 предполагает выполнение в микрогруппах (2–4 участника).

Задание 2 предполагает варианты (по выбору).

При обсуждении и разборе выполненных заданий обратите внимание на поведение участников, их мимику, жесты, интонацию, соблюдение этикетноречевых правил.

Практическое занятие

Функциональные стили современного литературного языка

Цель: научиться различать функциональные стили речи, ознакомиться с основными характеристиками каждого функционального стиля, освоить структуру и языковое оформление научных письменных текстов и официально-деловых бумаг.

1. Теоретические вопросы

Какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи?

Назовите основные функциональные стили русского языка.

Дайте характеристику научного стиля в предложенной последовательности:

− укажите сферу функционирования научного стиля;

− основные формы устной и письменной речи научного стиля;

− основные стилевые черты;

− характерные языковые средства научного стиля.

Назовите основные особенности деловой речи.

2. Словарная работа

Лексический диктант с творческими заданиями по двадцати пяти тестам «Проверь свой лексикон».

3. Практикум по усвоению официально-делового и научного стилей

Задание 1. Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

Задание 2. Ответьте на вопрос так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье из их материала?

2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?

3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?

4. Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?

5. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

Задание 3. Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените их на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру. 2. Заводная обезьянка вышла из строя. 3. В одном доме со мной проживает известный поэт. 4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 5. Моя подруга получила жилплощадь. 6. Мы с женой никогда не конфликтуем. 7. Я не в курсе этих деталей. 8. В этом районе отвратительные климатические условия. 9. В нашем зеленом массиве так много грибов и ягод.

Задание 4. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг, найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.

1. Гражданка Н.Ф. Сидорова обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. Сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

Задание 5. Отметьте случаи ошибочного употребления сокращенных написаний. 1. Ом-ий неф. з-д просит выделить дополнительные фонды на металл по следующему списку. 2. Московская об., гор. Щелково, Лесной пр., д. 7. Маслову Н. Н. 3. Граж. Петрову оплатить ком-у в двухдневный срок. 4. Т. Иванцову освободить от занимаемой должности. 5. Протокол тех. сов. при зам.. дир-ра зада «Красный Пр-й». 6. Коллектив взял обяз. на 1994–5ый год и не выполнил их. 7. Поручить гл. инж-у ин-та Козлову продолжить раб. по проектированию цеха.

Задание 6. Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.

1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2. Институт просит Вас представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.

4. Практика реферирования.

Составьте реферат научной статьи по предложенной модели, используйте методические рекомендации.

Методические рекомендации

Знакомство с функциональными стилями языка является одним из способов формирования речевой культуры.

Очень важно знать и тонко чувствовать специфические особенности каждого функционального стиля, умело пользоваться языковыми средствами в зависимости от цели и места речевого общения, владеть речевыми жанрами как устной, так и письменной речи различных функциональных стилей.

Практические задания (1–6) по усвоению языковых средств официальноделового стиля выполняются устно. Редакция текстов (7–8 задание) выполняется письменно.

Составляя реферат научной статьи, опирайтесь на следующие рекомендации.

Реферат – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.).

Реферат состоит из трех частей: общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы); описание основного содержания; выводы референта.

Требования к написанию реферата по специальности

Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым. Реферат не должен превращаться в «ползанье» по тексту. Цель реферирования: создать «текст о тексте». Следует избегать связок типа: в 1 абзаце, во 2 абзаце и т.д. Реферат – это не конспект, разбавленный «скрепами» типа далее автор отмечает... Обильное цитирование превращает реферат в конспект. Реферат может содержать оценочные элементы (нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует и др.).

Практическое занятие

Методика работы над публичным выступлением

Цель: дать целостное, развернутое представление о публичном выступлении; научить пользоваться основными контактоустанавливающими средствами; выработать навыки подготовки письменного текста к устному выступлению.

1. Теоретические вопросы

Раскройте содержание понятия «ораторское искусство».

Чем обусловлен интерес к ораторскому искусству сегодня?

Охарактеризуйте этапы подготовки публичной речи.

Какова методика подбора литературы и работы с источниками в подготовке публичного выступления?

Какова композиционная структура публичной речи?

Раскройте задачи каждой части.

Какие из практических рекомендаций по вступительной части публичной речи представляются вам наиболее целесообразными?

Сформулируйте требования к содержанию публичной речи.

Назовите основные методы изложения материала в публичном выступлении.

Раскройте приемы управления вниманием аудитории.

Каковы требования к речи выступающего?

Назовите составляющие ораторского успеха. Каким вам представляется образ оратора?

2. Словарная работа

Задание 1. Выполнить словарные тесты «Проверь свой лексикон» (прил. 1, тесты 26–30).

Задание 2. Проверка карточек «Словарь обогащения языка».

3. Речевая практика

Подготовьте информационную речь, следуя методическим рекомендациям.

Методические рекомендации

Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи.

Задачи информационной речи не только побудить любознательность, но и дать новое представление о предмете. Речь может быть повествованием, описанием, объяснением. Повествование – это движение; описание расчленяет предмет, показывает его частности и придает им наглядный вид, как на картине; объяснение показывает, каков предмет в действии и каково его устройство. Во всех информационных речах преобладает какая-либо одна из этих характерных черт.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

– в ней не должно быть ничего спорного;

– она должна вызывать пытливость;

– она должна удовлетворять запросы слушателя;

– сообщение должно быть актуально.

Материалы к заданию

I. Примерные темы для информационной речи

1. События в нашей стране.

2. События за рубежом.

3. Новости науки и техники.

4. Новости культурной жизни города.

5. Спортивные новости.

6. Новинки кино.

II. Схема оценки информационной речи

1. Тема и цель Интересны? Уместны? Актуальны?

2. Вступление Интересно ли? Использован ли прием привлечения внимания? Не слишком ли длинно?

3. Главная часть Продуман ли план? Весь ли материал относится к делу? Достаточно ли примеров? Конкретно ли содержание? Достигнута ли цель?

4. Заключение Ясно? Есть ли обобщение сказанного?

5. Произношение Уверен ли говорящий в себе? Правильна ли поза? Жесты? Удачен ли темп речи? Монотонно? Есть ли контакт с аудиторией? Если ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

Практическое занятие

Публичная речевая практика

Цель: формирование навыков публичного выступления, коммуникативной культуры.

1. Речевая практика

Подготовьте убеждающую речь (5–7 минут), следуя методическим рекомендациям.

Методические рекомендации

Убедить – значит логическими доводами доказать или опровергнуть какое-либо положение. Это чисто логическая задача. На практике эти речи рассматривают как агитационные, в которых любыми методами – логическими или иными – оратор убеждает соглашаться с ним в спорном вопросе. Но хотя такая речь стремится определить образ мышления и поведения, она не представляет собой призыва к непосредственному действию.

Материалы к заданию

I. План агитационной речи

1. Привлечь внимание, вызвать интерес.

2. Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.

3. Привести аргументы для доказательства тезиса.

4. Сделать вывод. Сформулировать призыв.

II. Примерные темы для агитационной речи

– Прочтите книгу, статью.

– Посмотрите кинофильм, спектакль.

– Подпишитесь на газету, журнал.

– Сходите на концерт.

– Занимайтесь спортом.

– Посетите выставку.

– Занимайтесь риторикой.

III. Схема оценки агитационной речи

1. Тема и цель. Подходят ли они аудитории?

2. Введение. Интересно? Вызывает ли желательную реакцию?

3. Главная часть. Интересен ли материал? Правильны ли доводы? Достаточны ли аргументы? Целесообразны ли примеры?

4. Заключение. Ясно? Убедителен ли призыв к действию?

5. Произношение. Произнесена ли речь с убеждением? Правильна ли поза? Уместны ли жесты? Удачен ли темп речи? Есть ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

Памятка

«Агитационная речь требует от слушателей большего, чем другие виды речи. Если она не приводит к цели – это самая горькая из всех неудач оратора. Слушатели должны отозваться на призыв тут же, на месте, и от всей души. Их нужно заставить проникнуться доверием к вам и к тому, что вы говорите, доверием безусловным и идущим от доброй воли. Слушатели должны понять вас и преисполниться нетерпением сделать все, что вы от них хотите. Что бы ни было избрано вами во вступительной части речи, к каким бы убедительным планам и методам вы ни прибегали, каковы бы ни были ваши завершающие призывы, – все следует развивать в соответствии с той определенной реакцией аудитории, к которой вы стремитесь» (П. Сопер).

Вопросы для самоконтроля

1. Отражает ли название темы речи ее содержание?

2. Действительно ли меня интересует тема выступления?

3. Достаточно ли я знаю по данной проблеме?

4. Убежден ли я в том, о чем буду говорить?

5. Соответствуют ли тема и цель моей речи уровню знаний, интересам и установкам слушателей?

6. Могу ли я четко сформулировать главную идею своего выступления?

7. Легко ли воспринимаются фактический материал и статистические данные?

8. Каким методом изложен материал?

9. Нет ли нарушений логической последовательности в изложении материала?

10. Готовит ли вступительная часть речи к восприятию основного материала?

11. Убедительно ли заключение? Есть ли обобщающие выводы?

12. Правильно ли распределен материал по времени? 13. Какие вопросы могут возникнуть у слушателей?

14. Владею ли я материалом выступления? Проведены ли тренировки?

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение домашних заданий в виде контрольной работы по предложенным вариантам.

Основной целью дисциплинарного курса «Культура речи» является совершенствование речевой культуры студентов, развитие коммуникативных навыков.

Задания для самостоятельной работы направлены на реализацию обозначенной цели.

Они представляют собой систему по формированию, совершенствованию речевой культуры, которая включает следующие разделы:

– задания по расширению словарного запаса;

– задания на усвоение основных лингвистических понятий, расширение лингвистического кругозора;

– задания на усвоение норм литературного языка;

– задания на усвоение структуры и языковое оформление официальноделовых, научных письменных текстов.

Задание I

Цель: расширение словарного запаса.

Вариант I

1. Пользуясь словарем иностранных слов составьте словосочетания или предложения со следующими словами иноязычного происхождения. Объясните лексическое значение предложенных понятий.

Адаптация, альянс, альтернатива, антипод, апартеид, беспрецедентный, брифинг, гегемонизм, геноцид, декларация, дестабилизация, диссидент, догматизм, доктрина, инсинуация.

2. По образцу словарной статьи составьте собственное толкование лексических значений слов, сравнительно недавно вошедших в нашу разговорную речь (или изменивших традиционное значение) и получивших в ней широкое распространение. Беспредел, зависнуть, крутой.

3. Прокомментируйте и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения выделенных слов. 1. В последние годы было создано массовое количество инновационных форм. 2. Сельским товаропроизводителям стало экономически ущербным реализовывать продукцию по сложившимся ценам. 3. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения.

Методические рекомендации

Разделите лист на 2 колонки, в первую впишите предложенный вариант, во вторую – исправленный.

Комментарий свободный.

Вариант II

1. Пользуясь словарем иностранных слов составьте словосочетания или предложения со следующими словами иноязычного происхождения. Объясните лексическое значение

предложенных понятий. Интеграция, конфронтация, интенсификация, манипуляция, мораторий, пакт, постулат, прагматизм, суверенитет, элита, спонсор, менеджер.

2. По образцу словарной статьи составьте собственное толкование лексических значений слов, сравнительно недавно вошедших в нашу разговорную речь (или изменивших традиционное значение) и получивших в ней широкое распространение. Тусоваться, кинуть, электорат. 3. Прокомментируйте и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения выделенных слов. 1. На предприятии использовалось более прогрессивное оборудование. 2. Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни. 3. Далеко не все предприниматели вступили в новую эпоху с видом на будущее. 4. В парке было заложено 32 дерева.

Методические рекомендации

Разделите лист на 2 колонки, в первую впишите предложенный вариант, во вторую – исправленный.

Комментарий свободный.

Задание II

Цель: расширение лингвистического кругозора, усвоение нор литературного языка.

Вариант I

1. Поставьте ударение.

Августовский, алфавит, аристократия, бензопровод, бомбардировать, валовой, вероисповедание, втридорога, гербовый, завидно

2. Из предложенных паронимов выберите тот, который соответствует данному предложению. 1. (Исполнительская, исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу. 2. Качество холодильников улучшено за счет некоторых (конструкторских, конструктивных) решений. 3. Так.. (планировка, планирование) сроков выполнения работ оказалось преждевременн.. . 4. Многие наши фильмы получили (большую признательность, большое признание) за рубежом.

3. Составьте предложения с данными словами.

Выборный – выборочный; запасный – запасливый; методический – методичный; опасный – опасливый; скрытый – скрытный; удачливый – удачный.

4. Перепишите предложения, заменяя цифры словами.

1. Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоящее из 504 цифр, в течение 35 минут. 2. В иных местах насчитывали до 150 рыб на каждые десять саженей берега. 3. На личном счету заслуженного летчика больше 1 350 000 километров и более 2 470 часов, проведенных в воздухе. 4. Сумма вышла значительная, а именно достигла до 411 843 руб. 1/8 коп. 5. Свыше 170 народностей и 260 миллионов человек, говорящих на 70 языках, населяют этот край. 6. Он всегда будет получать от нее по 500 рублей в год.

5. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Это самый добрейший человек из всех, кого я знаю. 2. Четверым молодым работницам присвоен очередной профессиональный разряд. 3. Так мы и живем: семь в одной комнате. 4. Чем для хлебопекарной промышленности был характерным этот год? 5. Тепло в основном уходит через окно, поэтому определите его оптимальные размеры. 6. Я поехал к ней, но у неё её не было. 7. Погода была чудесна, прекрасна, солнечная, ясная, совсем без дождей, без ветра. 8. Для раненых удалось достать пятеро саней. 9. Четверо аспиранток направляются в распоряжение института. 10. Это еще более худший вариант решения проблемы.

Вариант II

1. Расставьте ударение в словах в соответствии с нормами литературного языка.

Агент, аналог, аргумент, алкоголь, арест, визави, генезис, диспансер, договор, досуг, жалюзи, заговор, знамение, индустрия, каталог, квартал, кулинария, кладовая, маркетинг, мышление, немота, обеспечение, ознакомление, столяр, украинец, приданое, симметрия, отрочество, отсвет, процент, псевдоним, пуловер, факсимиле, щавель.

2. Допишите недостающие окончания. Актер снял круглые очки и надел небольш.. пенсне. Дети сели в сани, и пони побежал.. по снежному кругу. Сочи расположен.. на побережье Черного моря. Совсем недавно я купила очень красив.. бра.

3. Выберите нужную форму. ЛДПР (выступил – выступила). АЗС (крупная – крупное – крупный). ВГИК (объявил – объявила) конкурс.

4. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных. Гусары, заморозки, калмыки, кочерга, мандарины, англичане, апельсины, буряты, гектары.

5. Перепишите предложения, заменяя цифры словами. 1. Велогонка прошла по дорогам 3 (страны) дистанцию, равную 150 (километров). 2. В газете сообщается о 2975 (станки) выпущенных заводом уже сегодня. 3. В ходе боев было захвачено в плен до 380 (солдаты противника). 4. Для школьных мастерских куплено (тиски – 22, клещи – 33, кусачки – 44).

Выполняя практические задания, обращайтесь к словарям и справочникам.

Задание III

Цель: освоить структуру и языковое оформление научных письменных текстов.

Внимательно прочитайте и сделайте реферирование одной из глав книги Д. Карнеги. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей выступая публично

Методические рекомендации

Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым. Воспользуйтесь моделью реферата научной статьи (практическое занятие 8).

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на отдельных листах с соблюдением абзацного членения и указанием номера задания. Контрольная работа должна быть написана от руки. Обязательно указывается список использованной литературы.

Контрольные вопросы для зачета по культуре речи

1. Определение понятие «культура речи». Раскройте нормативный, коммуникативный, этический аспекты.

2. Какие требования предъявляются к речевой культуре?

3. Методы и средства повышения речевой культуры. Поделитесь опытом работы над совершенствованием собственной речи.

4. Назовите основные формы существования национального русского языка. Раскройте содержание каждой формы.

5. Дайте определение литературного языка. Почему литературный язык называют нормативным?

6. Определите понятие «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности, свойство нормы.

7. Назовите основные типы норм литературного языка.

8. Охарактеризуйте акцентологических норм литературного языка. В чем причины частых нарушений нормы?

9. Дайте определение грамматических норм литературного языка. Приведите примеры нарушения, грамматические формы каких частей речи вызывают затруднения у вас?

10. Охарактеризуйте лексические нормы литературного языка. В чем причины нарушений лексических норм.

11. Дайте определение орфоэпической нормы литературного языка. Какие правила произношения вам запомнились?

12. Назовите основные условия эффективной речевой коммуникации.

13. Какие виды слушания вы знаете? Расскажите об условиях, принципах и приемах правильного слушания.

14. Какие барьеры восприятия речевых средств возникает в процессе общения?

15. Характеристики делового общения. Каковы правила речевого проведения в деловой беседе?

16. Изложите методику подготовки к деловым переговорам.

17. Каковы правила речевого поведения в переговорном процессе?

18. Виды презентаций. Правила проведения.

19. Основные правила разговора по телефону.

20. Основные правила речевого делового этикета.

21. Дайте определение стиля. Назовите основные функциональные стили русского языка.

22. Характеристика научного стиля.

23. Характеристика официально-делового стиля.

24. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство». Чем обусловлен интерес к ораторскому искусству сегодня?

25. Охарактеризуйте основные этапы подготовки публичной речи.

26. Какова композиционная структура публичной речи?

27. Каковы требования к содержанию публичной речи? Основные методы изложения материала.

28. Раскройте приемы управления вниманием аудитории.

29. Основные требования к речи выступающего.

30. Назовите составляющие ораторского искусства.

Литература:

Основные источники:

1. Константинова Л. А. Нормы русского литературного языка: учеб. пособие по культуре речи / Л. А. Константинова. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 168 с.

2. Товт А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учеб.-метод. пособие / А. М. Товт. – М.: Флинта: Наука, 2014. – 168 с.

3. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи [текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата (гуманитарные направления и специальности) / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена; ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 506 с.

4. Яцук Н. Д. Культура речи [практикум] / Н. Д. Яцук. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 92 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка – информационно справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru).
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).
10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель – учителю» издательства «Просвещение»).
12. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
13. www.slovari.ru/dictsearch (Словари.ру).
14. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
15. www.gramota.ru (Справочная служба).
16. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).