Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по дисциплине

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
(малая гостиница, малый бизнес)

Специальность
43.02.11 Гостиничный сервис

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная задача среднего профессионального образования заключается в формировании творческой личности способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности, умеющей сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. В этом плане следует признать, что организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Индивидуальное предпринимательство (малая гостиница, малый бизнес)» заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы, ориентирует на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- Контрольные вопросы;
- Подготовка презентаций по индивидуальным темам;
- Подготовка рефератов по индивидуальным темам;
- Рекомендации по написанию бизнес плана;
- Выполнение индивидуальных заданий;
- Подготовка к зачету;
- Рекомендованная литература.

Разработчик: Костенич Сергей Олегович, преподаватель первой квалификационной категории Экономико-гуманитарного колледжа, Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Основные этапы развития предпринимательства и их основные черты.
2. Особенности предпринимательства в России на современном этапе.
3. Определение предпринимательства.
4. Сущность предпринимательской деятельности? Существенное свойство, отличающее предпринимательство и бизнес.
5. Основная цель и побудительный мотив предпринимательской деятельности?
6. Видовые формы предпринимательской деятельности.
7. Новаторская функция предпринимательства. Этапы новаторской инновационной деятельности, и их сущность.
8. Основные положения самоорганизации предпринимателя.
9. Последовательность действия предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.
10. Сущность предпринимательской идеи. Жизненный цикл предпринимательской идеи. Как осуществляется ее выбор?
11. Объекты предпринимательской деятельности.
12. Почему в современных экономических условиях носителем предпринимательства выступает коммерческая организация?
13. Что такое нестабильность и неопределенность?
14. Сущность предпринимательского риска.
15. Виды рисков в предпринимательской деятельности.
16. Осуществление снижения предпринимательского риска.
17. Что такое предпринимательская среда?
18. Элементы макроокружащей внешней среды.
19. Внутренняя среда предпринимательства.
20. Факторы, относящиеся к факторам внутренней среды предпринимательской деятельности.
21. Характеристика каждого из трех направлений, которые определяют задачи предпринимательской деятельности.
22. Роль прибыли в предпринимательской деятельности.
23. Что такое корпоративная культура?
24. Внешняя и внутренняя культурная среда.
25. Внутрифирменное предпринимательство и каковы предпосылки для его возникновения?
26. Кто является субъектом реализации внутрифирменного предпринимательства и как можно охарактеризовать его личные качества?
27. Дух и механизм внутрифирменного предпринимательства.
28. Что такое цель и какая цель предпринимательской деятельности является главной?
29. Основные виды целей предпринимательской организации.
30. В чем суть главной цели предпринимателя, из каких элементов она состоит?

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.

ТЕМЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Сущность и задачи предпринимательства.

1. Эволюция предпринимательства
2. Роль предпринимательства в экономике РФ
3. Сущность, цели и виды современного бизнеса

Предприниматель и мотивы предпринимательства

1. Качества предпринимателя
2. Психология предпринимателя.
3. Истории преуспевающих предпринимателей
4. Мотивация в предпринимательской деятельности.
5. Мотивы занятия бизнесом
6. Развитие личности предпринимателя в процессе становления и расширения бизнеса
7. Культура предпринимательской деятельности.
8. Социальная ответственность бизнесмена

Малый бизнес в РФ

1. Особенности развития бизнеса в РФ
2. Будущее малого предпринимательства.
3. Правовая база предпринимательской деятельности
4. Организация работы малого предприятия
5. Предприниматель без образования юридического лица (на патенте).
6. Деловой цикл развития бизнеса
7. Семейное предпринимательство

Регистрация и ликвидация предприятий и их организационно-правовые формы

1. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
2. Критерии размещения предприятия
3. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг
4. Предпринимательство в социальном секторе экономики (сфера образовательных услуг, платные услуги в здравоохранении, культуре, спорте, науке, юриспруденции и т.д.)

Внешняя и внутренняя среда предпринимательства

1. Роль внешней среды в развитии бизнеса.
2. Влияние в нутренней среды организации на развитие бизнеса
3. Роль рыночной инфраструктуры в формировании благоприятного климата для деятельности предпринимателей

Планирование бизнеса

1. Виды деловых стратегий (характеристика конкретной стратегии)
2. Бизнес-план и его роль в организации бизнеса
3. Цели и функции рекламной работы.
4. Характеристика от дельных стратегий маркетинга
5. Стратегия бизнеса: сущность, основные виды, методы разработки
6. Цели и основные методы исследования товарного рынка.
7. Концепции маркетинга.
8. Сущность миссии бизнеса

Финансовые основы предпринимательства

1. Финансовый менеджмент для осуществления предпринимательских проектов
2. Предпринимательские доходы
3. Эффективность предпринимательской деятельности

4. Оценка финансового положения предприятия
5. Инвестиции: сущность, виды и цели инвестирования
Ведение бухгалтерского учета на предприятиях РФ
1. Критерии экономической эффективности бизнеса
2. Информационное обеспечение бизнеса
3. Информационные потоки и система работы по их упорядочению в целях улучшения организации бизнеса.
4. Учётная политика фирмы (предприятия)
5. Специфика отношений бизнесмена и бухгалтера фирмы
Налоговые регуляторы предпринимательской деятельности
1. Коммерческая тайна: понятие и формы защиты информации
2. Отношения с государственной налоговой инспекцией
3. Налоговая система в РФ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность предпринимательской деятельности: признаки и субъекты
2. Порядок регистрации юридических лиц
3. Порядок регистрации физических лиц
4. Преимущества и недостатки предпринимательства в форме юридического лица
5. Преимущества и недостатки индивидуального предпринимателя
6. Значение и задачи малых предприятий в современных условиях
7. Критерии определения малых, средних и крупных предприятий
8. Правовые основы деятельности юридического лица
9. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем
10. Формы объединения предприятий
11. Основные этапы создания предприятия
12. Система нормативных документов, регулирующих и регламентирующих процесс организации бизнеса
13. Лицензирование видов деятельности, порядок получения лицензии
14. Источники финансирования предпринимательской деятельности
15. Банковский кредит как форма внешнего финансирования
16. Специальные налоговые режимы в РФ
17. Упрощенная система налогообложения
18. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности
19. Сущность и виды ответственности предпринимателей
20. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности
21. Государственная поддержка малого предпринимательства в Ростовской области
22. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в РФ.
23. Предпринимательский проект, его структура и реализация
24. Инжиниринг и реинжиниринг
25. Инвестиции в предпринимательской деятельности
26. Инновации в предпринимательстве
27. Российские стандарты качества
28. Международные стандарты качества
29. Понятие «сертификат». Особенности получения сертификата.
30. Организационно-правовые формы предприятий.
31. Страхование предпринимательской деятельности
32. Особенности функционирования некоммерческих организаций
33. Отличия коммерческих организаций от некоммерческих.
34. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
35. Открытие счетов субъектами малого предпринимательства
36. Постановка малого предприятия на налоговый учет и во внебюджетных фондах.

37. Особенности осуществления лизинговой деятельности предприятием
38. Понятие «договор».Виды договоров.
39. Понятие «сделка» .Виды сделок.
40. Оспоримые и неоспоримые сделки.
41. Действительные и недействительные сделки.
42. Понятие и мотив предпринимательского риска.
43. Функции и виды предпринимательского риска.

Общие требования к оформлению рефератов и презентаций.

Работа должна показать умение его автора самостоятельно осуществлять научный поиск и решать поставленные научные задачи, содержать дискуссионный и полемический материал, отображать точку зрения, обучающегося по исследуемой проблеме. Работа должна быть выполнена на основе данных анализа нормативных актов и литературных источников (законов, инструкций, учебников, пособий, монографий) за последние пять лет.

Текст Работы должен излагаться от третьего лица, без употребления местоимения «я». Таких выражений, как «до нашего времени», «теперь», «в этом году», «в прошлом году» нужно избегать. Целесообразнее указывать конкретный год и месяц. Запрещается сокращать слова и названия.

Переписывание целых разделов учебников и статей журналов нецелесообразно и является плагиатом. Допускается использование лишь отдельных цитат (фраз) с обязательной ссылкой на авторов.

Работа сдается научному руководителю для проверки в бумажном и электронном виде. Работапроверяется в системе «Антиплагиат». Оригинальность текста Работы должна составлять не менее 55%.

Структура работы. Работа по дисциплине «Экономика» имеет следующую структуру:

а) титульный лист;
б) содержание;
в) введение;
г) основная часть;
д) выводы;
е) расчетно-аналитическая часть;
ж) список литературы;
з) приложения (при необходимости).

Титульный лист – содержит названия образовательного учреждения, структурного подразделения, кафедры, а также тему Работы; фамилию, имя и отчество обучающегося, номер академической группы обучающегося, курс.

Во ***введении*** необходимо:

- обосновать актуальность избранной темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить разработанность проблемы (указать авторов, которые занимались данной тематикой);
- сформулировать цель работы и поставленные задачи. При формулировании цели и задач исследования необходимо помнить, что если цель вытекает непосредственно из темы Работы, то задачи тесно корреспондируют с разделами и подразделами плана Работы. Задачи оформляются в виде маркированного списка, формулируются так: изучить …, проанализировать ..., рассмотреть …, разработать …, проверить …);
- определить объект и предмет исследования. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное;
- перечислить методы исследования, например: анализ литературы, сбор статистической информации, анализ, синтез и т.д.;

- определить информационную базу подготовки курсовой проекта - перечисляются законодательные и нормативно-правовые акты РФ и Республики Крым, основные источники отечественных и зарубежных авторов, которые были использованы при подготовке Работы;

- описать структуру Работы («Структура Работы следующая: введение, три раздела, практическая часть, выводы, список литературы, приложения (при наличии)»).

Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть Работы состоит из разделов. Структура Работы по дисциплине «Экономика» предусматривает наличие трех разделов.

Объем основной части Работы должен быть 30-40 страниц (без учета введения, расчетно-аналитической части, выводов, списка литературы и приложений).

Содержание разделов и параграфов Работы должно точно соответствовать теме и быть логично взаимосвязанным.

В ***первом разделе*** излагается теоретическая основа проблематики по теме Работы. В нем следует раскрыть состояние теоретических наработок по выбранной теме, проанализировав существующие различные взгляды, в том числе собственные, на те или иные аспекты, выявить нерешённые проблемы. Приводятся основные определения по теме Работы, освещается история и нормативно-правовая база. Результаты изучения литературных источников подаются в работе в форме обобщения и анализа дискуссионных вопросов по исследуемой проблеме. Совершенно не допустимо простое списывание материала с учебной и другой литературы. Необходимо переосмыслить имеющийся материал и изложить его в соответствии со своим пониманием с применением схем, рисунков и таблиц.

Завершая написание первого раздела Работы, студент обязан сформулировать краткий вывод, в котором подытоживается содержание данного раздела и осуществляется переход к следующему разделу.

Второй и третий разделы должны носить более практический характер, раскрывать особенности проявления рассматриваемой проблемы в современных условиях, особенности в современной России (Республике Крым), где осуществляются экономические реформы.

Во ***втором разделе*** рекомендуется рассмотреть методические основы по тематике Работы. Необходимо описать методы проведения исследования, привести формулы расчета показателей и т.д.

В ***третьем разделе*** Работы на основе теоретической и методической базы проводятся расчеты по статистическим данным или данным предприятий и организаций. На основе расчетов формулируются выводы и предложения, направленные на повышение эффективности деятельности объекта Работы.

Расчетно-аналитическая часть. Обучающиеся должны выполнить расчетные задания, согласно своему варианту.

Выводы в Работедолжны соответствовать поставленным во введении задачам по количеству и по содержанию. Результаты исследования должны быть представлены в лаконичной форме. Ознакомление с текстом выводов должно сформировать представление о степени реализации автором Работы поставленной цели и задач исследования. Объем выводов (2–3 страницы).

Список источников литературы должен содержать не менее 20-25 наименований (нормативно-правовые акты, монографии, учебники, статьи в периодической печати, научных, материалы конференций, Интернет-ресурсы, статистические данные).

Основная часть литературных источников должна быть издана за последние 5 лет. Список размещают в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков и нумеруют в порядке роста. Использованные источники подаются языком оригинала.

В ***приложениях*** помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть, например, графические материалы, таблицы большого формата, расчеты. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки (Например, см. Приложение А).

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова Приложение. Приложения обозначают буквами (кириллица). Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой и выравнивается по центру.

Требования к оформлению работы. Оформление Работы по направлению 38.02.06 «Экономика» должно соответствовать общим требованиям к структуре, оформлению и защите (СТУ 04.02.030-2015). Текст Работы печатается на стандартных листах формата А4 по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы» (210х297 мм) на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала. Текст работы следует печатать с соблюдением следующего размера полей:

- левое – не менее 30 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- верхнее – не менее 20 мм;
- нижнее – не менее 20 мм.

Величина абзацного отступа – 1,25 сантиметра (изображение шрифта обычное, запрет «висячих строк»). Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине. Запрет использования функции автоматической расстановки переносов.

Заголовки структурных элементов Работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают жирным шрифтом прописными буквами и записывают по центру строки. Например:

ВВЕДЕНИЕ

Основная часть Работы должна состоять из разделов, которые подразделяются на подразделы. Нумерация разделов осуществляется арабскими цифрами.

Каждый **раздел** Работы должны содержать по **три подраздела** (параграфа).

Номера подразделов (параграфов) включают номер раздела и порядковый номер соответствующего подраздела в рамках раздела, разделенные точкой. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами: 1; 1.1; 1.2 и т.д.

Заголовки подразделов печатаются «как в предложении», выделяются жирным шрифтом и записываются с абзацного отступа. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать содержание. Точки в конце заголовка разделов и подразделов не ставятся.

Например:

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Экономическая сущность собственного капитала предприятия

Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент Работы (содержание, введение, разделы основной части работы, практическая часть, выводы, список использованных источников, приложения) начинается с нового листа.

Расстояние между заголовком раздела подраздела – 2 строки, между заголовком подраздела и основным текстом – 1 строка. Не допускается размещать заголовок в нижней части страницы, если после заголовка расположена только одна строка текста.

Нумерация страниц Работы начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация страниц, разделов и подразделов, таблиц, рисунков и формул дается арабскими цифрами без значка №.

Страницы работы нумеруют, начиная с введения и заканчивая последней страницей приложений. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Не проставляются, но учитываются номера страниц титульного листа, задания на

проект и содержания. Иллюстрации (рисунки) и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию работы.

Иллюстрации в Работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации именуются рисунками.

Рисунки должны быть выполнены только в черно-белом цвете (допускается различная текстура и узор компонентов рисунка). На все имеющиеся в Работе рисунки по основному тексту обязательно должны быть даны ссылки. Например: «Динамика отображена на рис.3.1» или «Динамика является позитивной (см. рис. 3.1)».

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (рис.1.1 – первый рисунок в первом разделе, рис.2.15 – пятнадцатый рисунок во втором разделе, рис.3.2 – второй рисунок в третьем разделе). Рисунки обязательно должны иметь наименования.

Номер рисунка отделяется от его наименования с помощью точки. Номер и наименование помещаются после рисунка и центрируются. Точка в конце наименования рисунка не ставится. Например:

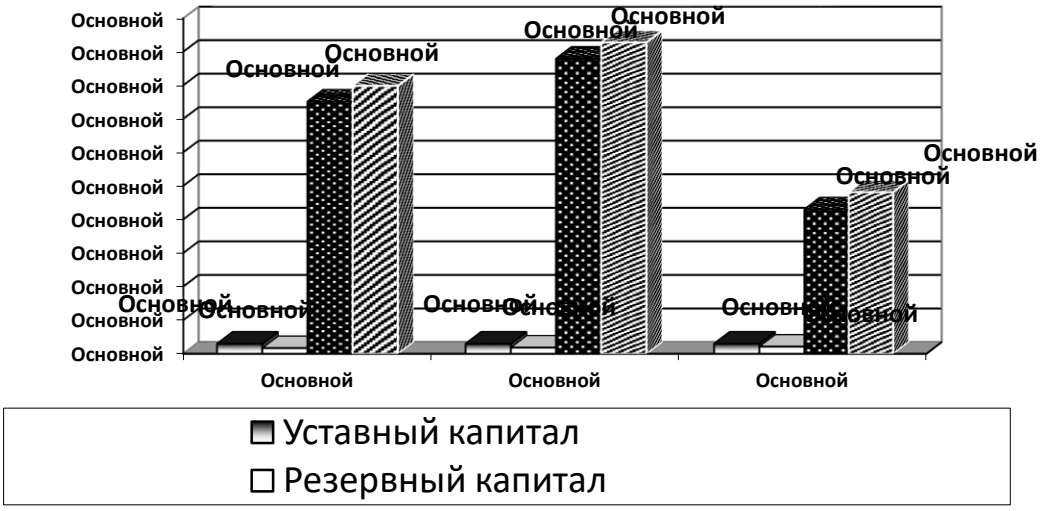

Рис. 1.1. Динамика элементов собственного капитала предприятия

Рисунки каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рис. А.3.

При ссылках на иллюстрации в Работе следует писать «… в соответствии с рис. 1.2».

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа. Точка в конце названия таблицы не ставится.

Таблицы в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например,: Таблица В.2.

Таблицу, которая занимает более одной страницы допускается переносить на другую страницу, но таблицы, которые занимают более двух страниц следует размещать в приложении.

Например:

Таблица 3.2

Состав и динамика собственного капитала предприятия

№	Наименование	2015г.	2016 г.	2017 г.	Отклонение (+,-)	
					2016 к 2015 г.	2017 к 2016 г.

					сумма	%	сумма	%
1	Уставный капитал	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Резервный капитал	169	184	212	15	8,9	28	15,2
3	Нераспределенная прибыль	7516	8796	4300	1280	17,0	-4496	-51,1
4	Всего, (тыс.руб.)	7985	9280	4812	1295	16,2	-4468	-48,1

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например,:

Продолжение таблицы 3.2

При переносе таблицы на другую страницу заголовок (шапку) таблицы помещают только над ее первой частью.

У таблиц с переносом для установления соответствия столбцов начала и продолжения (окончания) таблицы целесообразно после шапки в начале таблицы вставить строку с указанием номеров столбцов таблицы.

Начало таблицы в этом случае будет иметь следующий вид:

Таблица 3.2

Состав и динамика собственного капитала предприятия

№	Наименование (тыс.руб.)	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонение (+,-)			
					2016 к 2015 г.		2017 к 2016 г.	
					сумма	%	сумма	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уставный капитал	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Резервный капитал	169	184	212	15	8,9	28	15,2

Продолжение таблицы будет выглядеть следующим образом:

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Нераспределенная прибыль	7516	8796	4300	1280	17,0	-4496	-51,1
4	Всего	7985	9280	4812	1295	16,2	-4468	-48,1

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе.

Подзаголовки граф пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Заголовки граф следует записывать параллельно строкам таблицы. Однако при необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В таблицах допускается использовать размер шрифта меньший, чем в курсовом проекте. При выборе шрифта следует учитывать удобочитаемость таблицы. Рекомендуемый минимальный кегль шрифта в таблицах Работы составляет 8 пунктов.

На все таблицы в Работе обязательно должны быть ссылки. При ссылках на таблицы в Работе следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Формулы выделяются из текста отдельной строкой. Пояснение значений символов следует приводить сразу под формулой, сохраняя последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела Работы. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, и указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например: «… модель товарного баланса представлена формулой. [23, С. 15]

$$D = C_i + I - C_e - A, \qquad (2.5)$$

где D – реализация,

C_i – запасы на начало периода,

I – поступление товара,

C_e – запасы на конец периода,

A – другие выбытия товаров».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например: (А.5)

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках. Например: «в формуле (2.1)».

Д

л При написании Работы обязательно делать **ссылки** на используемые литературные источники. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия Работы с защиты.

к Ссылки на содержащиеся в библиографическом списке источники оформляются по тексту Работы в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и страниц, на которых содержится цитируемый материал. Например:

р «Также существует точка зрения, что приведенные «официальные» коэффициенты взаимозависимы, что делает их малопригодными для анализа деятельности предприятия [2, с.19], а установленные нормативные значения противоречивы (коэффициент текущей ликвидности завышен, а коэффициент обеспеченности собственными средствами занижен) [2, с.20; 7, с.40-42]».

о Ссылки на нормативно-правовую документацию могут не содержать постраничного указания и иметь следующий вид:

о В соответствии с п.6 ПБУ 6/01 [12] основные средства …

Внутри разделов или подразделов Работы могут быть приведены **перечисления**. Перед перечислением ставится двоеточие. Перед каждой позицией перечисления ставится арабская цифра со скобкой (первый уровень детализации). Для следующей детализации перечисления стоит использовать маленькую букву русского алфавита со скобкой (второй уровень детализации). Возможно ставить дефис.

р Перечисления первого уровня детализации пишут маленькими буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечислений первого уровня детализации.

ф *Например*: «… лицензированию подлежат такие виды банковских операций:

о 1) операции с наличностью;

р 2) активные операции:

м а) предоставление кредитов (банкам, юридическим и физическим лицам);

у б) факторинг и др.

л 3) пассивные операции:

а) привлечение депозитов юридических и физических лиц;

в б) получение кредитов от банков и др.».

Обозначения в тексте физических величин осуществляются в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» без переноса на следующую строку, например: 90% и т.д.

б В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту, например: руб./м, руб./шт., шт./ чел. и т.д. без переноса на следующую строку.

Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят, например: цена телевизора 7500 руб., мощность цеха 2,5 т/ч.

Целые числа, начиная с 5-значных, разбивают на классы, которые отделяются пробелом. Например: 20 700; 103 850. Классы не подлежат переносу на следующую строку.

Для обозначения диапазонов значений ставят многоточие, тире, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз – после второго числа. Например: 200 – 250 мм; от 50 до 70% и т.д.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами. Например: I – IV разряд, 3-й вид, *j*-е изделие и т.д.

В таблицах и иллюстрациях желательно придерживаться написания **числовых**

значений и их единиц измерений, соответственно, цифрами и символами (*например*, 14%).

Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. *Например*, 6 л, 19 кг. При этом после сокращения "л", "кг" и т.п. точка не ставится.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. *Например*, на 30 страницах (*неверно* на 30-ти страницах).

Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами (*например*, пятый, двадцать третий и т.п.). Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных работах пишутся цифрами (*например*, 20-тонный контейнер, 5% сбор). Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся (*например*, в разделе 1, на рис. 2.1, в табл. 1.3). При записи римскими цифрами порядковые числительные не имеют падежных окончаний (*например*, XX век).

Приложения к работеявляются ее продолжением и имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывается с прописной буквы отдельной строкой и центрируется. Например:

Таблица условных обозначений, используемых в работе

Не рекомендуется выносить из основной части Работы в приложения материалы, обращение к которым в процессе ознакомления с работой затруднит понимание ее содержания.

Оформление списка литературы. Библиографическое описание содержит библиографические сведения о работе, приведенные по определенным правилам и предназначенные для идентификации и общей характеристики работы.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и составные части документов, ресурсы Интернет.

Материал библиографического списка необходимо сгруппировать следующим образом:

– список нормативно-правовых актов и материалов юридической практики, куда входят постановления Конституционного суда РФ, постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ, дела арбитражной и судебной практики;

– список литературы;

– ссылки на ресурсы Интернет.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

– международные акты, действующие на территории РФ, - по хронологии (дате издания);

– Конституция РФ;

– кодексы – по алфавиту;

– законы РФ – по хронологии;

– указы Президента РФ, в т.ч. по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии;

– акты Правительства РФ, в т.ч. по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;

– акты различных министерств и ведомств, в т.ч. по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и вида нормативного акта;

– решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;

– нормативные активы иностранных государств, не действующие на территории РФ.

В списке должно быть указано полное наименование нормативно-правового акта, дата его принятия, номер, а также источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //). Приведем пример оформления отдельных позиций списка нормативно-правовых актов в составе библиографического списка курсовой работы:

Налоговый кодекс РФ. Часть 2 (действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф»

Федеральный закон от 26.02.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 27.12.2009) // Российская газета. – 2009. – №252

Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 29.12.1996) // Российская газета. – 1996. – №27

Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 №696 «Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (ред. от 02.08.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – №32. – Ст. 4327

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (действ. ред.) // СПС «Консультант Плюс: Налоги Бухучет»

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (ред. от 18.09.2006) // Финансовая газета. – 2006. – №46

Материалы юридической практики располагаются после нормативно-правовых актов в хронологической последовательности в следующем порядке:

– постановления Конституционного суда РФ;

– постановления пленумов Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ.

В списке должно быть указано полное наименование материала, дата его принятия, номер, а также источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //). Приведем пример списка материалов юридической практики в составе библиографического списка курсовой работы:

Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 №9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - №50. – Ст. 5371

Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 №53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды» // Экономика и жизнь. – 2006. – №43

Постановление ФАС Московского округа от 06.10.2010 №КГ-А40/10521-10 по делу №А40-155856/09-106-917 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная Практика»

Список литературы включает в себя монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, диссертаций, журнальные статьи и т.д.

Список литературы формируется в строго алфавитном порядке, без разделения на книжные издания и статьи в периодических изданиях. Все источники располагаются по

месту их первой буквы в кириллице или латинице. При этом первым располагается список на кириллице, а затем – на латинице. Издания одного автора располагаются в строго хронологическом порядке.

Приведем примеры оформления библиографической записи, использованной в курсовой работе литературы в зависимости от ее вида.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства

а) постановления

б) распоряжения

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств

а) постановления

б) приказы

в) распоряжения

г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Библиографическое описание.

Элементы библиографического описания **приводятся в строго установленной последовательности** и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). **Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию** (сб. ст., учебник, справочник и др.) **/ сведения об ответственности** (авторы, составители, редакторы и др.).**– Сведения о переиздании** (2-е изд, перераб. и доп.)**. – Место издания** (город) **: Издательство, год издания. –Объем** (кол-во страниц)**.**

Примеры библиографического описания

Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

а) книга одного автора:

Чалдаева**,** Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

б) книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

в) книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.];под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

а) статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33.

б) статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

в) статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

г) статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строителсьво.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

Описание статьи из книг и сборников

а) статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.

б) статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

в) статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

г) статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013. — 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

Описание электронных ресурсов

а) электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. Журн. – 2013. — № 2. – Режим доступа: http://sportedu.ru. – (Дата обращения: 05.02.2014).

б) сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант.

Подготовка доклада и презентации работы. Для подготовки к защите Работы обучающийся готовит краткий доклад по результатам исследования. Доклад должен сопровождаться презентацией, подготовленной в программе Microsoft Power Point или аналогичной.

Доклад должен в краткой форме раскрыть суть исследования и полученные результаты. Объем презентации – от 10 до 20 слайдов.

Рекомендована следующая последовательность слайдов:

1) титульный слайд с указанием темы, Ф.И.О. обучающегося и научного руководителя,
2) далее – указывается цель, задачи, объект и предмет исследования;
3) слайды, характеризующие результаты исследования основной части Работы;
4) выводы и рекомендации по теме Работы.

В презентации рекомендовано использовать таблицы и рисунки.

Критерии оценивания рефератов и презентаций.

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется за работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок. Проект внедряем, реализуем, имеет положительную эффективность.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан

личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы. Проект внедряем, реализуем, но на практике будет необходима его доработка.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Проектная идея может быть реализована после существенной переработки.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники. Проект и проектная идея не имеет перспективы практического применения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ БИЗНЕС ПЛАНА

Денежный поток для всего инвестированного проекта — условно не различается собственный и заемный капитал предприятия и считается совокупный денежный поток, исходя из этого расчет начинается не с чистой прибыли, а с прибыли до уплаты процентов и налогов.

Чистый дисконтированный доход (Net Present Value, NPV) - это текущая стоимость денежных потоков инвестиционного проекта, с учетом ставки дисконтирования, за вычетом инвестиций.

Рентабельность производства (себестоимости) рассчитывается по следующей формуле:

ROTC=(ПР/ТС)*100%

В числителе прибыль от продаж/реализации (ПР), которая находится как разница между доходами (выручкой – TR– totalrevenue) и расходами (полной себестоимостью – ТС – totalcost). ПР=TR-ТС.

Другими словами :

ROTC= $\frac{\text{TR-TC}}{\text{TC}}$ и умножить на 100%

TR – общая сумма от продаж

ТС - все Затраты, подтвержденные документально.

Точка безубыточности — объем продаж при котором предприятие покрывает все свои расходы, не получая прибыли.

Точка безубыточности — объём производства и реализации продукции, при котором расходы будут компенсированы доходами, а при производстве и реализации каждой последующей единицы продукции предприятие начинает получать прибыль. Точку безубыточности можно определить в единицах продукции, в денежном выражении или с учётом ожидаемого размера прибыли.

Синонимы: критическая точка, CVP-точка.

Не путать с точкой окупаемости (проекта). Она рассчитывается для определения времени, когда доходы от проекта превысят затраты на него потраченные, это та же точка безубыточности, только измеряется не в штуках, а в месяцах и годах.

Точка безубыточности в денежном выражении — такая минимальная величина дохода, при которой полностью окупаются все издержки (прибыль при этом равна нулю):

$$BEP = \frac{TFC}{\frac{C}{P}} = \frac{TFC}{\frac{(P-AVC)}{P}}$$, где

BEP (англ. *break-even point*) — точка безубыточности,

TFC (англ. *total fixed costs*) — величина постоянных издержек,

AVC (англ. *unit average variable costs*) — величина переменных издержек на единицу продукции,
P (англ. *unit sale price*) — стоимость единицы продукции (реализация),
C (англ. *unit contribution margin*) — прибыль с единицы продукции без учёта доли постоянных издержек (разница между стоимостью продукции (P) и переменным издержками на единицу продукции (VC)).

Можно заметить, что выражение $\frac{C}{P}$ численно равно отношению валовой маржи к выручке.
Точка безубыточности в единицах продукции — такое минимальное количество продукции, при котором доход от реализации этой продукции полностью перекрывает все издержки на её производство:

$$BEP = \frac{TFC}{C} = \frac{TFC}{P - AVC}.$$

ЧИСТЫЙ ДИСКОНТИРОВАННЫЙ ДОХОД ФОРМУЛА РАСЧЕТА

где: NPV – чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта;
CF_t *(Cash Flow)* – денежный поток в период времени t;
IC *(Invest Capital)* – инвестиционный капитал, представляет собой затраты инвестора в первоначальный временном периоде;
r – ставка дисконтирования (барьерная ставка).

Итак, для того чтобы рассчитать NPV необходимо спрогнозировать будущие денежные потоки по инвестиционному проекту, определить ставку дисконтирования и рассчитать итоговое значение приведенных к текущему моменту доходов.

ПРИНЯТИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ НА ОСНОВЕ КРИТЕРИЯ NPV

Показатель NPV является одним из самых распространенных критериев оценки инвестиционных проектов. Рассмотрим в таблице, какие решения могут быть приняты при различном значении NPV.

Оценка значения NPV	Принятие решений
NPV≤0	Данный инвестиционный проект не обеспечивает покрытие будущих расходов или обеспечивает только безубыточность и его следует отклонить от дальнейшего рассмотрения
NPV>0	Проект привлекателен для инвестирования и требует дальнейшего анализа

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТАВКИ ДИСКОНТИРОВАНИЯ (R) ДЛЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Расчет ставки дисконтирования является важной задачей в расчете текущей стоимости инвестиционного проекта. Ставка дисконтирования представляет собой альтернативную доходность, которую мог бы получить инвестор. Одна из самых распространенных целей определения ставки дисконтирования – оценка стоимости компании.

Изменение ставки дисконтирования нелинейно влияет на изменение величины чистого дисконтированного дохода, данная зависимость показана на рисунке ниже. Поэтому необходимо при выборе инвестиционного проекта не только сравнивать значения NPV, но и характер изменения NPV при различных значениях ставки. Анализ различных сценариев позволяет выбрать менее рискованный проект.

Расчет чистого дисконтированного дохода (Npv)

Итак, нам необходимо определить ставку дисконтирования для инвестиционного проекта. Так как у него отсутствуют выпуски обыкновенных акций, нет дивидендных выплат, нет оценок рентабельности собственного и заемного капитала, то будем использовать метод экспертных оценок. Формула оценки будет следующая:
Ставка дисконтирования = Безрисковая ставка + Поправка на риск;

Возьмем безрисковую ставку равную процентам по безрисковым ценным бумагам (ГКО, ОФЗ данные процентные ставки можно посмотреть на сайте ЦБ РФ, cbr.ru) равную 7%. И поправки на отраслевой риск, риск влияния сезонности на продажи и кадровый риск. В таблице ниже приведены оценки поправок с учетом выделенных данных видов риска. Данные риски были выделены экспертным путем, поэтому при выборе эксперта необходимо уделять пристальное внимание.

Виды риска	**Поправка на риск**
Риск влияния сезонности на продажи	5%
Отраслевой риск	7%
Кадровый риск	3%
	15%
Без рисковая процентная ставка	7.5%
Итого:	22.5 %

В итоге сложив все поправки на риск, влияющий на инвестиционный проект, ставка дисконтирования будет составлять = 7.5 + 15=22.5 %. После расчета ставки дисконтирования необходимо рассчитать денежные потоки и их дисконтировать.

Рентабельность себестоимости (ROTC – returnontotalcost) – один из основных видов рентабельности, необходимых для анализа эффективности. Рентабельность себестоимости также называют рентабельностью производства, так этот показатель отражает эффективность производственного процесса.

Единой структуры бизнес-плана, утвержденной в нормативных документах, на территории РФ не существует. Конкретные подходы к составлению бизнес-плана и его структура меняются в зависимости от характера бизнеса, целей плана и требований потенциальных инвесторов.

Настоящее методическое пособие предназначено для:

- начинающих предпринимателей
- предпринимателей, желающих сформировать профессиональные навыки по планированию и развитию своего бизнеса
- представителей юридических лиц малого бизнеса для подготовки бизнес-планов для привлечения инвестиций
- предпринимателей, желающих участвовать в конкурсах на получение грантов
- безработных граждан, желающих трудоустроиться по принципу самозанятости

Бизнес-план — это документ, объединяющий различные аспекты деятельности компании в единое целое. Он описывает бизнес-идею проекта, цели и показатели, которых будет придерживаться предприятие (индивидуальный предприниматель), действия и подходы для их достижения, анализирует проблемы, с которыми может столкнуться предприятие (индивидуальный предприниматель) и предлагает различные варианты решения этих проблем.

Правильно составленный бизнес-план отвечает на самый важный для предпринимателя и инвестора вопрос: стоит ли вкладывать деньги в это дело, принесет ли оно доходы, которые окупят все затраты средств и сил.

Существует внутренняя логика структуры бизнес-плана и общепризнанные принципы его разработки. Объем документа для субъектов малого предпринимательства обычно ограничивается 20 — 25 страницами, однако он может варьироваться в зависимости от специфики бизнеса, объема финансирования, требований инвестора (в случае, если бизнес-план разрабатывается для поиска инвестиций), личной необходимости детализации данных, которые необходимо получить от данного документа.

В настоящих методических рекомендациях представлена рекомендуемая структура

бизнес-плана, которая приведена в Приложении № 1 к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым», утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым № 458 от 10.08.2015г.(с изменениями от 27.10.2015 года).[1]

Структура бизнес-плана отражается в содержании, предваряющем работу, и состоит из основных разделов, представленных ниже:

1. Краткое резюме проекта.
2. Характеристика инициатора проекта-конкурсанта.
3. Описание проекта.
4. Маркетинговый план проекта.
5. Организационный план проекта.
6. План производства проекта.
7. Инвестиционный план и источники финансирования.
8. Финансовый план проекта.
9. Налоговый план.
10. Экономическая, социальная и бюджетная эффективность проекта.
11. Оценка рисков проекта.
12. Общие выводы по проекту.

Резюме проекта — это самостоятельный рекламный документ, содержащий основные положения всего бизнес-плана: представление оригинальной бизнес-идеи, описание предприятия (индивидуального предпринимателя) и особенностей ее деятельности, жизнеспособности на рынке, предполагаемый экономический эффект реализации проекта. По резюме будущие инвесторы судят об успешности всего проекта, и решают, стоит ли вкладывать в него деньги. Поэтому важно логически выстроить информацию, изложить ее кратко и ясно. Все последующие пункты бизнес-плана расшифровывают информацию из резюме и доказывают правильность расчетов.

Резюме размещают в самом начале бизнес-плана, но составляется оно в последнюю очередь, т.к. концентрирует (резюмирует) выводы проделанной работы. Объем не должен превышать 2-3 страниц.

Резюме включает следующую информацию:

- Наименование проекта.
- Характеристика инициатора проекта (наименование, организационно-правовая форма: ИП или ООО, управление и форма собственности).
- Местонахождение предприятия (индивидуального предпринимателя).
- Описание (суть) проекта и его цель, в том числе идет ли речь о начале работы "с нуля" или о расширении существующего дела.
- Законодательные основы деятельности (система налогообложения, наличие лицензий, сертификатов, разрешений и т.д.).
- Краткие сведения о квалификации управленческого персонала, опыт деятельности.
- Краткая характеристика отрасли, основные конкуренты, риски нового предприятия.
- Преимущества продукции или услуг предприятия, стратегия маркетинга, сбыта.
- Долгосрочные цели.

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие (индивидуального предпринимателя), обратив внимание на его отличия от других предприятий, присутствующих на рынке.

Оп***и***сание предприятия:

- организационно-правовая форма (ИП или ООО) и наименование предприятия;
- учредители;
- размер уставного фонда (если есть);

- местонахождение предприятия (индивидуального предпринимателя);
- профиль деятельности предприятия-инициатора;
- стратегические (перспективные) цели и задачи;
- информация о руководителях: ФИО, дата рождения, образование, квалификация, кратко об опыте работы в данной отрасли, контактные данные для связи (телефон, электронный адрес);
- виды и объемы деятельности с момента регистрации.

1. **Описание проекта**

Данный раздел дает возможность предприятию (индивидуальному предпринимателю) убедить инвестора в том, что:

- проект обоснован и реален;
- проект будет приносить доход;
- вы хорошо знаете сферу, в которой собираетесь работать;
- вы продумали все факторы; которые будут влиять на проект;
- интересы возможных партнеров и инвестора будут учтены.

Необходимо описать идею проекта: его цель и сферу деятельности, в которой предлагается воплотить проект.

Описать место реализации проекта. В случае необходимости, следует обосновать выбор места реализации проекта (например, наличие необходимой инфраструктуры: электроэнергия, водоснабжение, подъездные пути и т.д.)

Обязательно описание товара или услуги, которые будут предложены потребителям.

Краткая технология производства продукции, предоставления услуг. Запланированная производственная мощность проекта.

Краткая характеристика необходимого оборудования (технической базы) для реализации проекта.

2. **Маркетинговый план проекта**

В разделе должны быть отражены ответы на вопросы: Для кого предназначен ващи товар или услуга? Краткое описание рынка, на который планируется выводить товар/услугу. Какие потребности будет удовлетворять Ваш продукт или услуга? Что отличает его от других товаров (услуг), в том числе в глазах потребителей? Почему его будут приобретать?

Состояние дел в отрасли:

- состояние дел в отрасли (динамика объемов реализации, освоение новых изделий, крупнейшие участники, появление новых предприятий)
- место предприятия в отрасли.

Характеристика рынка:

- опишите как можно точнее тот рынок, на который выходит Ваше предприятие.

В работе учтите, что обычно выделяют пять типов клиентурных рынков.

а) Потребительский рынок - отдельные лица и домохозяйства, приобретающие товары и услуги для личного потребления.

б) Рынок производителей - организации, приобретающие товары и услуги для использования их в процессе производства (сырьё, материалы).

в) Рынок промежуточных продавцов - организации, приобретающие товары и услуги для дальнейшей их перепродажи. (оптовая торговля, дилеры, франчайзинг).

г) Рынок государственных учреждений - государственные организации, приобретающие товары и услуги либо для последующего их использования с целью выполнения государственных программ, либо передачи этих товаров и услуг тем, кто в этом нуждается.

д) Международный рынок - покупатели за рубежом страны, включая зарубежных потребителей, производителей, промежуточных продавцов и государственные учреждения.

Каждая компания должна выявить наиболее привлекательные сегменты рынка, которые она в состоянии эффективно обслужить и иметь на них преимущество перед конкурентами.

Сегментация - разбиение покупателей по мотивациям и/или определенным признакам.
Рыночный сегмент - большая группа покупателей, имеющая некую общую характеристику.
Сегменты можно выделить по следующим признакам (критериям):

- географическому (жители региона, города, микрорайона, поселка),
- демографическому (пол, возраст, национальность),
- по социальному статусу и стилю жизни,
- покупательскому поведению (случайный покупатель, постоянный клиент, лояльный клиент и др.),
- иные параметры.

Определите возможные сегменты рынка, дайте характеристику Ваших потребителей: кто они и чего хотят?
Докажите, что спрос на Вашу продукцию/услугу действительно существует на рынке.
Характеристики продукции:

- назначение продукции (товара/услуги), для каких целей она предназначена;
- уникальность товара/услуги (чем продукция отличается от уже существующей на рынке);
- на какой стадии находится продукт в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, небольшая партия, серийное производство и т.п.);
- требования государственных органов к товару/услуге (защищен/защищена ли авторским правом, есть ли требования к лицензированию, контролю качества, экологичности, гарантийному обслуживанию);
- имеются ли возможности для дальнейшего развития продукта.

В этом разделе должно быть показано общее состояние дел в отрасли, дана характеристика рынка. Для того, чтобы быть успешными на рынке, фирмам необходимо тщательно изучать своих клиентов. Для этого на основе анализа рынка производится его сегментация, выбирается целевой сегмент (т.е. кто будет основным покупателем продукта/услуги). В данном разделе нужно доказать, что продукция или услуги имеют рынок сбыта, и что возможно сделать, чтобы добиться успеха на этом рынке. Расширяется или остается стабильным ваш рынок? Будут ли, по вашему мнению, происходить на рынке изменения?
Основные конкуренты:
Определите, кто является Вашими основными конкурентами. Проведите анализ сильных и слабых сторон предприятия и его конкурентов (качества продукции и услуг, возможностей сбыта, квалификации, опыта персонала, уровня технологии и технологических рисков, условий поставок материалов или комплектующих, уровня менеджмента).

Составьте сравнительную таблицу цен на основные товары/услуги конкурентов и Вашего предприятия как инициатора проекта.
Стратегия маркетинга:

- методы продвижения товаров (услуг) предприятия;
- подходящие для Вашей продукции (услуг) виды рекламы;
- способы стимулирования сбыта, используемые конкурентами;
- система ценообразования Вашей продукции (услуг), наличие скидок, бонусов и т.д.;
- наличие предварительных соглашений с потребителями продукции.

Сбыт продукции:

- схема реализации продукции (собственная сеть; при ее отсутствии должны быть представлены документы, подтверждающие возможность реализации продукции), время на сбыт);
- условия оплаты (по факту, с предоплатой, в кредит);

Риски:

- основные существующие проблемы;
- какие потенциальные риски существуют, насколько сильно они могут повлиять на деятельность предприятия;

- каким образом планируется уменьшить воздействие рисков.

3. Организационный план проекта

Организационный план как раздел вашего бизнес-плана должен раскрывать следующие ключевые моменты вашего бизнеса:

- организационная структура предприятия (для юридических лиц);
- штатный состав, численность персонала и режим его работы;
- правовое обеспечение проекта (в том числе лицензирование, сертификация, получение разрешений и т.д.);
- календарный график осуществления проекта.

Организационная структура предприятия и схема управления.

Под организационной структурой предприятия понимают состав, функции и взаимодействие между различными подразделениями предприятия. Какой бы ни была организационная структура предприятия, она должна выполнять следующие основные функции:

- обеспечивать возможность взаимодействия и сотрудничества между участниками проекта;
- способствовать организации условий для нормальной работы и выпуска продукции надлежащего качества;
- содействовать дальнейшему совершенствованию продукции и развитию всего предприятия.

Персонал предприятия

Определив структуру предприятия и количество подразделений можно определить потребность в работниках. Зная особенности производства несложно составить список специалистов, которые будут осуществлять производственную и управленческую деятельность на предприятии. Здесь же нужно указать режим их работы.

Необходимо определить по какому принципу будет идти начисление заработной платы: за время или результат; форма оплаты труда – повременная или сдельная.

Условия предоставления гранта, в отношении заработной платы, согласно Постановления Совета министров Республики Крым № 458 от 10.08.2015г.:

«2.4.4. заработная плата наемным работникам установлена не ниже прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Республики Крым на дату подачи конкурсной заявки, и ее рост за время реализации предложенного бизнес-плана должен составлять не менее 10%, а при сроке реализации бизнес-плана более 1 года – не менее 10% ежегодно».

Вся информация, которую вы укажете в данном разделе, будет служить основой для составления фонда заработной платы и определения расходов на оплату труда в финансовом плане.

Правовое обеспечение проекта.

В данном пункте необходимо обратить внимание на все организационно-правовые моменты, которые могут возникнуть при осуществлении хозяйственной деятельности:

- все необходимые лицензии на виды деятельности и на осуществление инженерного снабжения (газ, вода, теплоснабжение);
- патенты на продукцию вашего предприятия;
- сертификаты качества и соответствия;
- документы, касающиеся особенностей налогообложения;
- договора с контрагентами и партнерами, гарантийные письма;
- договора купли-продажи, аренды, лизинга.

Работая над организационным планом, вы получаете возможность предупредить большинство негативных правовых и юридических моментов, с которыми обязательно столкнетесь в своей работе.

График осуществления проекта.
Данный пункт раскрывает календарный план реализации проекта, в котором будут указаны ключевые этапы и сроки их достижения. График поможет постоянно контролировать ход выполнения работ, предусмотреть наступление рисков, сбоев в работе.
Желательно составить список ключевых этапов и всех работ, которые необходимо осуществить для их достижения. Определить сроки выполнения работ, время начала и завершения. Также можно указать количество ресурсов, которые понадобятся для выполнения работ на каждом этапе. Это поможет в составлении финансового плана, к работе над которым можно переходить, собрав воедино всю информацию производственного и организационного планов, а также прогноза продаж продукции.

4. План производства проекта

Назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и определить его экономические показатели. Показать, как можно эффективно, с минимальными затратами производить товар/предоставлять услугу.
Главная задача раздела — доказать, что технология изготовления продукции (оказания услуг) досконально изучена, есть понимание, какие мощности будут задействованы, где и у кого будут покупаться оборудование, запасные части или основные материалы.
Производственный план:
В данном разделе описывается комплекс информации в отношении каждого бизнес-направления, в отношении которого предусматривается возможность получения Гранта, а именно:

- специфические требования к организации производства;
- помещение и оборудование: состав основного оборудования (с указанием цены), в том числе описание уже имеющегося у предприятия (индивидуального предпринимателя) оборудования; поставщики и условия поставок; аренда, стоимость;
- сроки ввода и освоение мощностей, технологические инновации;
- сезонность производства/реализации продукции (предоставления услуг);
- калькуляция себестоимости намечаемой к производству продукции (услуг), включающая переменные и постоянные расходы.

Переменные расходы – это расходы, непосредственно связанные с изготовлением продукции (зарплата рабочих с отчислениями, амортизация, материалы, отопление, транспортные расходы и техобслуживание, вывоз отходов, утилизация, содержание и ремонт оборудования, спецодежда, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.).

Постоянные расходы – расходы, связанные с процессом обслуживания производства.

- тактический план, краткое изложение того, в какой последовательности, как и в какие сроки будут достигаться поставленные цели; план производства продукции

5. Инвестиционный план и источники финансирования

Инвестиционный план дает представление о том на какие мероприятия и в каком объеме требуются финансовые средства, а также за счет каких источников планируется финансировать реализацию проекта.
Необходимо представить в табличном виде информацию о направлениях финансирования каждого бизнес-направления, которое будет участвовать в получении средств государственной поддержки, а также указать удельный вес каждого источника финансирования в общем объеме средств.

6. Финансовый план

Этот раздел бизнес-плана оценивает способность проекта обеспечить поступление денежных средств в объеме, достаточном для возврата вложенных средств. Приводятся переменные и постоянные затраты производства продукции (оказания услуг), потребность в оборотных средствах, таблица расходов на реализацию проекта, описываются основные допущения проекта.
Среди основных допущений по проекту можно выделить следующие:

- На какой период сделаны расчеты в бизнес-плане, указать шаг расчета

- Существующая система налогообложения, с указанием налогов и сборов, которые уплачивает предприятие (индивидуальный предприниматель)
- Уровень отчислений на заработную плату
- Темп инфляции
- Наличие/отсутствие сезонности в производственном процессе
- Ежегодный рост цен на сырье, материалы, стоимости производимой продукции (предоставляемых услуг)
- Ежегодное увеличение заработной платы не менее чем на 10% (в соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов)

Заработная плата наемного персонала не может быть меньше установленного на момент подачи заявки прожиточного минимума по Республике Крым. В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым № 396 от 15.08.2016г. «Об установлении величины прожиточного минимума за II квартал 2016 года», прожиточный минимум для трудоспособного населения составляет 10 456,00 руб.

Финансовый план должен содержать обязательные разделы:

Калькуляции на выпускаемую продукцию

По каждому виду выпускаемой продукции/предоставляемой услуги должны быть составлены калькуляции для того, чтобы можно было прогнозировать необходимое количество сырья, материалов и прочих ресурсов для ведения хозяйственной деятельности на запланированном уровне.

Прогнозный план объемов реализации продукции/услуг по проекту

При планировании объемов реализации продукции, следует учитывать сезонность ведения бизнес-направлений, цену на продукцию/услуги, формирование товарного ассортимента, возможность отгрузки товара по заключенным договорам и т.д.

При планировании выручки следует использовать «негативный» прогноз, т.е. стоимость затрат на сырье, материалы необходимо учитывать по максимальной цене, а стоимость реализации продукции следует учитывать по минимальной цене.

Прогнозный план движения денежных средств

Данный раздел предназначен для расчета денежного потока проекта и оценки его финансовой реализуемости.

Денежный поток рассчитывается на каждом интервале планирования, как разница между притоком и оттоком денежных средств:

- Приток – поступления от реализации продукции/услуг, внереализационные доходы (продажа основных средств, проценты по депозитам и т.д.), увеличение уставного капитала за счет денежных взносов учредителей, привлечение заемных средств (кредиты, ссуды и т.д.);
- Отток – инвестиционные издержки, текущие затраты (без амортизации), налоги и отчисления, погашения займов и выплата процентов, выплата дивидендов.

Основное условие реализуемости проекта – положительное значение накопленного денежного потока проекта (рассчитанное нарастающим итогом) на каждом интервале планирования проекта. Нехватка наличности в каком-либо из последующих периодов означает «банкротство» проекта, т.е. его финансовую несостоятельность при существующих условиях финансирования.

Прогнозный план прибылей и убытков

Представляет собой форму финансовой оценки для анализа на каждом интервале планирования соотношения доходов и расходов проекта.

Анализ отчета о прибылях и убытках позволяет не только выяснить структуру притоков и оттоков предприятия, но и получить оценку ее производственной и коммерческой деятельности.

Валовый объем продаж - сумма поступлений от продаж продукции без НДС.

Чистый объем продаж - валовый объем продаж за вычетом потерь и налогов с продаж.

Валовая прибыль - разность чистого объема продаж и прямых издержек.

Прибыль до выплаты налога - валовая прибыль без:

- налога на имущество,
- постоянных издержек, амортизации,
- процентов по кредитам,
- других издержек и убытков предшествующих периодов.

Налогооблагаемая прибыль - сумма прибыли до выплаты налогов и прибыли от курсовой разницы.

Чистая прибыль - разность налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль.

Анализ отчет о прибылях и убытках позволяет оценить размер чистой прибыли, которая наряду с амортизацией является одним из основных источников денежных средств для возврата займов, привлеченных на финансирование инвестиционных мероприятий проекта.

7. Налоговый план

Расчет налогового плана осуществляется с учетом норм Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями).

Системы налогообложения

В российском налоговом законодательстве предусмотрены несколько режимов налогообложения, которые в малом бизнесе могут использоваться по одному или в комбинированном порядке:

- ОСН — общий вид системы налогообложения;
- УСН — упрощенный вид системы налогообложения;
- ПСН — патент.

Среди малых предприятий Крыма актуальными могут стать следующие виды низконалоговых режимов:

- УСН – режим, достаточно удобный практически для всех направлений и категорий индивидуальной деятельности. С той лишь разницей, что для предпринимателей, занимающихся производством и торговлей при высокой доле затрат, выгодными являются условия УСН при налоговой ставке 15 % – с объектом налогообложения «доходы минус расходы». Для оказания услуг и аренде более выгодный будет УСНО со ставкой в 6 % и объектом «доходы» (указаны общие ставки налога, согласно налогового кодекса).
- ЕСХН – режим, который может быть полезен для предпринимателей, занимающихся в Крыму сельским хозяйством. Налогооблагаемая база этого режима «доходы» со ставкой 6 %. Пользование ЕСХН возможно для ИП, общая выручка которых от производства сельхозпродукции может составить не менее 70%.

Следует учесть, что в 2015-2016 годах в Крыму действуют пониженные ставки по УСНО и ЕСХН, согласно принятым в Республике Крым законодательным изменениям:

- УСН «доходы минус расходы» - ставка налога составляет 7%
- УСН «доходы» - ставка налога составляет 3%
- ЕСХН – ставка налога составляет 0,5%

Необходимо отслеживать принятие возможных изменений в законодательные акты Республики Крым в части изменения ставок налогов на будущие периоды.

Существует еще один вид режима – патент, являющийся неким аналогом ЕНВД. Наиболее актуален патент для ИП с самым малым оборотом. На 2015-2016 годы ставка при патентной системе налогообложения принята на уровне 1%, вместо 6%. С 2017 года планируется изменение налоговой ставки.[2]

Предприятиям предоставляется возможность заниматься одновременно несколькими видами предпринимательской деятельности, сочетая при этом различные налоговые режимы, например, УСН.

В бюджетном кодексе предусмотрено распределение налогов между бюджетами разных уровней. Ниже представлена таблица, в которой указано данное распределение:

Налог	**Федеральный бюджет**	**Республиканский бюджет**	**Местный бюджет**
Налог на прибыль	2%	18%	-
Налог на добавленную стоимость	100%	-	-
Налог на доходы физических лиц	-	85%	15%
Единый налог (6%)	-	100%	-
Единый налог (15%)	-	100%	-
Патент	-	-	100%
Единый сельскохозяйственный налог	-	-	100%

Обязательные отчисления во внебюджетные фонды

В зависимости от выбранной системы налогообложения и наличия/отсутствия наемных лиц, возможно несколько вариантов осуществления отчислений страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и иные фонды социального страхования.

Юридические лица

При общей системе налогообложения (ОСН), а также при применении юридическим лицом упрощенной системы налогообложения, предприятие обязано начислять и уплачивать следующие взносы на заработную плату наемных работников:

- Пенсионный Фонд РФ – 22% (базовая ставка)
- Фонд социального страхования – 2,9 %
- Фонд обязательного медицинского страхования – 5,1 %
- Фонд социального страхования - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – от 0,2% в зависимости от класса риска осуществляемой деятельности.

В случае применения юридическим лицом режима налогообложения «УСН-доходы» можно уменьшать уплачиваемый единый налог УСН на сумму уплаченных в том же периоде обязательных страховых взносов за сотрудников и «больничных», выплаченных за счёт собственных средств.

Индивидуальные предприниматели

В отношении индивидуальных предпринимателей действует иная процедура начисления обязательных социальных взносов.

Отчисления во внебюджетные фонды нужно платить даже в том случае, если Вы не ведете деятельность (или не получаете прибыль).

На сумму оплаченных страховых взносов можно уменьшить налог УСН "доходы" (6%).

Фиксированные страховые взносы рассчитываются ежегодно и привязываются к МРОТ – минимальному размеру оплаты труда. В 2016 году МРОТ составляет 6 204,00 рублей.

В 2016 году ИП с годовым доходом 300 000 руб. и менее, платят только за себя, на общую сумму 23 153,33 руб.

Индивидуальные предприниматели с годовым доходом более 300 000 руб. платят за себя (дополнительно к вышеуказанной сумме 23 153,33 руб.) 1% от дохода, превышающего 300 000 руб.

ИП платят фиксированные страховые взносы за себя с помощью единого расчетного документа (т.е. одной квитанцией или платежным поручением). ПФР самостоятельно разделяет уплаченную сумму на страховую и накопительную часть (если она есть).

Платить взносы можно как поквартально, так и один раз за весь год;

В случае, если у индивидуального предпринимателя заключены договора с наемными работниками, то он обязан в общем порядке зарегистрироваться в Пенсионном фонде и Фонде социального страхования и уплачивать взносы на заработную плату своих работников:

- Пенсионный фонд РФ – 22%
- Фонд социального страхования – 2,9%
- Фонд обязательного медицинского страхования – 5,9%

Начисление и оплата взносов по страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний в обязательном порядке не производится.

8. Оценка экономической эффективности проекта (инвестиций)

Существуют простые методы, или «экспресс-методы», позволяющие достаточно быстро произвести оценку экономической эффективности проекта. На основании прогноза движения денежных средств и отчета о прибылях и убытках оцениваются:

- ***срок окупаемости инвестиций*** - дает оценку того, через какой период времени инвестиционные затраты окупятся и начнут приносить прибыль;
- ***внутренняя норма доходности*** - оценивает рентабельность инвестиций, то есть, сколько приходится прибыли на каждый рубль вложенных средств;
- ***рентабельность производства*** - показывает рентабельность производства, то есть, сколько приходится прибыли на каждый рубль, вложенный в непосредственное производство продукции.

Таблица 1 Показатели эффективности проекта

Наименование	**Показатели**	**Единица измерения**
ПОКАЗАТЕЛИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ		
Общая стоимость инвестиционного проекта, в т. ч.:		тыс. руб.
- собственные средства		тыс. руб.
- привлеченные средства (потребность в займе)		тыс. руб.
Выручка от реализации в год, после выхода на проектную мощность		тыс. руб.
Стоимость затрат в год, после выхода на проектную мощность		тыс. руб.
Чистая прибыль в год, после выхода на проектную мощность		тыс. руб.
Срок окупаемости проекта		лет
Рентабельность продаж		%
Рентабельность производства		%
ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ		
Средняя численность работников		чел.
В том числе вновь созданные рабочие места		чел.
Среднемесячная заработная плата		руб.
ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ		
Перечисления налогов за весь период реализации бизнес-плана		тыс. руб.
Отчисления во внебюджетные фонды за весь период реализации бизнес-плана		тыс. руб.

11. Оценка рисков проекта

При подготовке бизнес-плана требуется ориентировочно оценить, какие риски наиболее вероятны для проекта и во что они в случае их реализации могут обойтись. Ответ на вопрос «как минимизировать риски и возможные потери от них?» должен состоять из двух частей: описание организационных мер профилактики рисков и изложение программы самострахования или внешнего страхования.

Риск - это возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов и исполнения бюджетов предприятия. Различают две основные функции риска - стимулирующую и защитную.

Риски можно условно классифицировать на несколько групп:

- Экономические (снижение производства, снижение цен, рост конкуренции, недостаток оборотных средств и т.д.)

- Социальные (трудности с подбором персонала, низкая квалификация, низкий уровень заработной платы и т.д.)
- Технические (устаревшее оборудование, отсутствие резервных возможностей и т.д.)
- Природные (форс-мажор, экологические риски и т.д.)

Необходимо в обязательном порядке предусмотреть возможность предотвращения возникновения риска, а в случае его наступления - методы по снижению его влияния.

9. Общие выводы по проекту

Выводы по проекту должны суммировать все произведенные расчеты, подвести черту под обоснованием реализации данного проекта. Следует учесть следующие моменты:

- Оценка возможности и целесообразности реализации Проекта.
- Оценка важности реализации Проекта для Заявителя
- Обоснование, почему Проект важен для места его реализации (муниципального образования) и для Республики Крым в целом.

Приложения

В приложения включаются документы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане.

Ошибки бизнес-планирования

Типичными ошибками бизнес-планирования являются:

- занижение затратной части (не учтено вспомогательное оборудование, таможенные пошлины, стоимость транспортировки, погрузочно-разгрузочные работы, пуско-наладочные работы; занижены издержки, связанные со сбытом; не учтена профилактика оборудования, обслуживание оргтехники, вывоз мусора; не учтен расход электроэнергии; неверно учтены налоги);
- завышение доходной части (завышена конечная цена продукции, не учтены скидки, завышены план производства и прогноз продаж);
- ошибки временных расчетов (несогласованность сроков плана производства с планом сбыта, не учтены сроки получений всевозможных разрешений, фактор сезонности, фактор сопротивления персонала вводимым изменениям);
- недостаточная проработка юридических вопросов;
- проведение маркетинговых исследований только «кабинетным способом».

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Определение сущности предпринимательской деятельности.
2. Место предпринимателей в структуре общества.
3. Виды предпринимательской деятельности.

4. Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности. 5. Особенности субъектов предпринимательского процесса.

6. Среда как объект предпринимательской деятельности.

7. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.

8. Основные этапы организации предпринимательства.

9. Предпринимательство как явление и как процесс.

10.Классификация предпринимательства.

11.Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ.

12.Внешняя предпринимательская среда.

13.Внутренняя предпринимательская среда.

14.Роли государства по отношению к предпринимателю: «тормоз», «наблюдатель», «ускоритель».

15.Физические лица - субъекты предпринимательства.

16.Юридические лица - субъекты предпринимательства.

17.Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

18.Государственная регистрация юридического лица.

19.Сложные объединения предприятий.

20.Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

21.Общее понятие о предпринимательском капитале.

22.Источники формирования предпринимательского капитала.

23.Оценка стоимости капитала.

24.Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности.

25.Аренда и арендные отношения. Правовые основы аренды. Виды аренды.

26. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования.

27. Предпринимательский проект и его структура.

28. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов.

29.Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки для предприятий в сфере сервиса.

30.Кредитование предприятий в сфере

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, ИНФРА-М. Москва, 2018 г.
2. Гражданский кодекс РФ части I, II. Омега-Л. Москва, 2018 г.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, 2018 г.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
8. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)

Основные источники:

1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности». Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2016 г.

2. Вайпан В.А. «Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). Юстицинформ, Москва, 2017 г.
3. Гомола А.И., учебник «Гражданское право». Изд. центр «Академия», Москва, 2017 г.
4. Иванова Е.В., учебник для СПО «Предпринимательское право», Издательство Юрайт, 2018 г.
5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Учебно-методическое пособие «Предпринимательское право», Издательство «Эйдос», Калуга, 2016 г.
6. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», МФПУ Синергия, Москва, 2016 г.
7. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б., учебное пособие «Предпринимательское право», Юстицинформ, 2014 г.
8. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Университет ИТМО, 2016 г.

Электронные издания (электронные ресурсы)

http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс».

Дополнительные источники:

1. Алексеев С.Е., учебник «Гражданское право», Юрайт, Москва, 2017 г.
2. Белых В.С., учебник «Предпринимательское право», Проспект, Москва, 2016 г.
3. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров., Ось-89, 2014 г.
4. Чеберко У.Ф., учебник и практикум «Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства», Юрайт, Люберцы, 2016 г.