Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по выполнению

ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Специальность
43.02.11 Гостиничный сервис

ПАМЯТКА

Основные требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ

1. Общие положения

1.1. Выпускные квалификационные работы (ВКР) необходимо оформлять в соответствии с государственным стандартом.

1.2. Название ВКР должно быть, по возможности, коротким, отвечать специальности и сути решаемой научной проблемы (задачи), указывать на цель исследования и его завершенность. Иногда с целью конкретизации можно добавить небольшой (4-6 слов) подзаголовок.

1.3. При написании ВКР студент должен обязательно ссылаться на авторов и источники, из которых заимствованы материалы или отдельные результаты.

1.4. В ВКР необходимо сжато, логично и аргументировано изложить содержание и результаты исследования, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии (неоправданных повторений).

1.5. ВКР представляют в виде специально подготовленного текста в **твердом переплете** (кроме курсовых).

1.6. В переплетенный вариант ВКР перед **титульной страницей** вставляются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия (кроме курсовой).

2. Структура выпускной квалификационной работы

Текст ВКР должен содержать такие **РАЗДЕЛЫ**, расположенные в следующем порядке:

– отзыв/рецензия;

– титульный лист (образец оформления прилагается);

– содержание;

– перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости);

– введение;

– основная часть (разделы);

– выводы;

– приложения (при наличии);

– список использованных источников (образец оформления прилагается).

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

3.1. **Титульный лист ВКР (см. образцы № 1, 2, 3).**

3.2. **Содержание** включает наименование и номера начальных страниц всех **РАЗДЕЛОВ**, подразделов и пунктов (если они имеют заголовок), в том числе **ВВЕДЕНИЯ**, **ВЫВОДОВ**, **ПРИЛОЖЕНИЙ** (если есть), **СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (см. образец № 4).**

3.3. **Перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений** и **терминов**, которые многократно повторяются (<u>более трёх раз</u>), может быть представлен в виде отдельного списка перед введением. Перечень печатается двумя колонками: слева – алфавитный перечень сокращений, справа – детальное описание символа, сокращения и др.

Если в ВКР специальные термины, сокращения и т. п. повторяются меньше трёх раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

3.4. **Введение** раскрывает суть и состояние научной проблемы (задачи) и её значимость, обоснование необходимости проведения исследования.

Далее даётся общая характеристика исследования в рекомендованной ниже последовательности.

Актуальность темы

Путём критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы (научной задачи) обусловливается актуальность и целесообразность работы для

развития соответствующей отрасли науки или производства, особенно в интересах Республики Крым и Российской Федерации.

Цель и задачи исследования

Формулируются цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. **Не следует формулировать** цель как «Исследование … «, «Изучение …», потому что эти слова указывают на средства достижения цели, а не на саму цель. Указание задач даётся в форме перечисления (изучить…, описать…, установить…, выяснить… и т. д.). Формулировку этих задач необходимо выполнять тщательно, поскольку описание их решения будет составлять содержание разделов ВКР, и названия разделов должны быть соотнесены именно с формулированием задач исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание пишущего, поскольку предмет исследования определяет тему ВКР, указанную на титульном листе в качестве её названия.

Методы исследования подаются в виде перечня использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их следует не в отрыве от содержания работы, а кратко и содержательно очерчивать, что именно исследовалось тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и целесообразности выбора соответствующих методов.

Научная новизна полученных результатов

Следует указать отличие полученных результатов от известных ранее, описать степень новизны (впервые получено…, усовершенствовано…, получило дальнейшее развитие…).

В этот пункт **нельзя** включать описание новых прикладных (практических) результатов, полученных в виде способов, методик, схем, алгоритмов и т. п. Следует всегда разграничивать полученные научные положения и новые прикладные результаты, которые вытекают из теоретических разработок.

Практическая значимость полученных результатов представляется в виде сведений о практическом использовании полученных результатов или рекомендаций о возможности их использования. Определяя практическую ценность полученных результатов, необходимо представить информацию о степени их готовности к использованию, о сфере применения.

Апробация результатов ВКР

Указывается, на каких научных, научно-практических и др. конференциях представлены результаты исследования, изложенные в работе.

Публикации (если есть)

Указывается количество опубликованных статей, тезисов докладов, методических разработок, в которых опубликованы результаты исследования.

3.5. **Основная часть**

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Каждый **РАЗДЕЛ** начинается с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием использованных методов исследования.

В разделах основной части представляют:

– обзор литературы по теме и выбор направлений исследования;

– изложение общей методики и основных методов исследования;

– экспериментальную часть (если есть) и методику исследования;

– сведения о проведенных теоретических и/или экспериментальных исследованиях;

– анализ и обобщение результатов исследования.

В обзоре литературы (первый раздел) студент очерчивает основные этапы развития научной мысли по теме своей работы, кратко, критически освещая работы

ученых. Автор ВКР должен определить те вопросы, которые остались недостаточно изученными и, следовательно, определить свое место в решении проблемы. Общий **объём** обзора литературы **не должен превышать 20 %** от объема основной части ВКР.

Во втором и последующих разделах (не более четырёх разделов в общем), как правило, обосновывают выбор направления исследования, характеризуются методы решения задач и их сравнительные оценки, разрабатывается общая методика проведения исследования. С исчерпывающей полнотой излагаются результаты исследования с освещением того нового, что вносит автор ВКР в разработку проблемы. Студент должен давать оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами, представленными в трудах учёных, обоснование потребности дополнительных исследований.

Изложение материала подчиняется одной ведущей идее, чётко определённой автором.

3.6. **Выводы**

В выводах излагаются наиболее важные научные и практические результаты, полученные в процессе исследования, которые должны содержать формулировку решённой научной проблемы (задачи), её значение для науки и практики. Далее формулируются выводы и рекомендации, указывающие на возможность научного и практического использования полученных результатов. В первом пункте выводов кратко оценивается состояние вопроса. Далее в выводах раскрываются методы решения поставленной в работе научной проблемы (задачи), их практический анализ. В выводах должны быть представлены результаты по каждому поставленному в работе заданию (по каждому из подразделов).

В выводах следует сделать акцент на качественных и количественных показателях полученных результатов, обосновать достоверность результатов, изложить рекомендации о возможности их использования.

3.7. **Приложения** (если есть)

В приложениях при необходимости целесообразно включать вспомогательный материал:

– таблицы вспомогательных цифровых данных;

– протоколы и акты испытаний, внедрения, расчёты экономического эффекта,

– инструкции и методики, описание алгоритмов и программ решения задачи на ЭВМ, разработанных в ВКР;

– вспомогательные иллюстрации и др.

3.8. **Список использованных источников**

Список следует размещать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков.

Библиографическое описание источников составляется в соответствии с действующими стандартами библиотечного и издательского дела.

См. Образцы

4. Правила оформления выпускных квалификационных работ

4.1. **Общие требования**

Объем **основного текста (введение, разделы, выводы)** ВКР должен составлять:

– курсовая работа – 45 – 50 страниц;

– ВКР – 75 – 80 страниц.

Указанный объём работы рассчитан на использование при оформлении таких параметров. При оформлении основной части работы необходимо соблюдать следующие требования:

– бумага формата А4;

– текстовый редактор – Word;

– шрифт – Times New Roman;

– начертание – обычный;

– размер шрифта – 14;

– шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;

– интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;

– межстрочный интервал – полуторный (1,5);

– интервал перед/после – 0;

– отступ общего текста – 0;

– выравнивание текста – по ширине;

– абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Текст работы необходимо печатать, оставляя **поля** таких размеров:

– верхнее, левое и нижнее – 20 мм;

– правое – 10 мм.

Вписывать в текст работы отдельные иноязычные слова, формулы, условные обозначения, если нет возможности произвести компьютерный набор, следует чернилами, тушью или пастой только **черного** цвета.

Текст основной части ВКР делится на **РАЗДЕЛЫ**, **подразделы**, **пункты** и подпункты.

Заголовки структурных частей работы (**СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ** (если есть), **ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**) **ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть),** печатаются прописными (большими) буквами жирным шрифтом симметрично к набору без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится.

При оформлении **ЗАГОЛОВКОВ** работы необходимо соблюдать следующие требования:

– шрифт – Times New Roman;

– начертание – полужирный;

– размер шрифта – 14;

– шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;

– интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;

– межстрочный интервал – полуторный (1,5);

– интервал перед – 0 пт;

– интервал после – 12 пт;
– отступ общего текста – 0;
– выравнивание текста – по центру;
– абзацный отступ (первая строка) – 0 см.

Заглавия подразделов печатаются строчными (маленькими) буквами (кроме первой большой) жирным шрифтом с абзацного отступа. Точка в конце заглавия не ставится. Если заглавие состоит из двух и более предложений и занимает более одной строчки, то их разделяют точкой, выравнивают по ширине листа без отступа общего текста. Текст подраздела приводится с новой строчки с абзацного отступа. При оформлении **подразделов** работы необходимо соблюдать следующие требования:

– шрифт – Times New Roman;
– начертание – полужирный;
– размер шрифта – 14;
– шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;
– интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;
– межстрочный интервал – полуторный (1,5);
– интервал перед/после – 12 пт;
– отступ общего текста – 0;
– выравнивание текста – по ширине;
– абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Заглавия пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой большой) жирным шрифтом с абзацного отступа по ширине текста. В конце **заглавия пункта**, напечатанного по ширине, ставится точка. Текст даётся в той же строке после точки. При оформлении **пунктов** работы необходимо соблюдать следующие требования:

– шрифт – Times New Roman;
– начертание – полужирный;
– размер шрифта – 14;

– шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;
– интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;
– межстрочный интервал – полуторный (1,5);
– интервал перед/после – 0 пт;
– отступ общего текста – 0;
– выравнивание текста – по ширине;
– абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Заглавия подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой большой) обычным шрифтом с абзацного отступа в подборе к тексту. В конце заглавия пункта, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка. Текст даётся в той же строке после точки.

Каждую **СТРУКТУРНУЮ ЧАСТЬ (СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ** (если есть), **ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть),** ВКР следует начинать с новой страницы.

В общий объем ВКР не входят приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Однако все страницы указанных элементов работы подлежат сплошной нумерации.

4.2. **Нумерация**

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул производится арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей ВКР является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. На следующих страницах **номер ставится в правом верхнем углу страницы** без точки в конце. Номер страницы оформляется с использованием шрифта Times New Roman, размер 14, обычный.

Такие структурные части ВКР, как содержание, перечень условных обозначений, введение, выводы, список использованных источников не имеют порядкового номера. Обращаем внимание на то, что все страницы, на которых расположены указанные структурные части работы, нумеруются обычным образом.

Не нумеруются лишь их заглавия, то есть нельзя печатать: «1. Введение» или «Раздел 5. Выводы».

Номер раздела ставится арабскими цифрами после слова «**РАЗДЕЛ**», после номера **точка не ставится.** Далее с **новой строки** печатается **заглавие раздела.** Между номером раздела и названием не должно быть абзацного интервала (интервала по/после) (12 пт).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. **Номер подраздела** состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставится точка. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: **2.3.** (третий подраздел второго раздела). **Заглавие подраздела** печатается на той же строке рядку через неразрывной пробел (Ctrl – Shift – Пробел), но точка в конце не ставится.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, пункта, между которыми ставится точка. В конце номера должна стоять точка, например, **1.3.2.** (второй пункт третьего подраздела первого раздела). **Заглавие пункта** печатается на той же строке через неразрывной пробел (Ctrl – Shift – Пробел). Пункт может не иметь заглавия.

Подпункты нумеруются в пределах каждого пункта по таким же правилам, как и пункты.

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты и т. п.) и **таблицы** необходимо представлять непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, размещённые на отдельных страницах ВКР, включаются в общую нумерацию страниц. Таблица, рисунок или чертеж, размеры которых превышают формат А4, учитываются как одна страница и размещаются в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложениях.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и **нумеруются** последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, между которыми ставится точка. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Название иллюстрации даётся после номера через пробел. После номера ставится точка. (Например: Рис. 1.2. Образцы элементов декора) При ссылке в тексте точка после номера иллюстрации не ставится. Например: (см.рис. 1.2). Номер иллюстрации, её название и поясняющие подписи размещаются последовательно под иллюстрацией. Если в разделе ВКР представлена одна иллюстрация, то она нумеруется по общим правилам.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях). **В правом верхнем углу** над соответствующим заголовком таблицы размещается **надпись „Таблица”** с указанием её номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка без пробела, например: **Таблица 1.2** (вторая таблица первого раздела). Если в разделе ВКР одна таблица, она нумеруется по общим правилам.

При переносе части таблицы на другую страницу печатают слова **Продолж. табл.** и указывают её номер, например: **Продолж. табл. 1.2.** Каждая таблица должна иметь **название**, которое печатается **жирным шрифтом** и размещается **над таблицей**. Слово «Таблица» и её название начинаются с большой буквы.

4.3. **Общие правила подачи иллюстраций.** Иллюстрируют ВКР, исходя из определённой задумки, согласно детально продуманного тематического плана, который помогает избежать случайных иллюстраций, которые связаны с второстепенными деталями текста и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций важных тем. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации.

Названия иллюстраций размещают после их номеров. При необходимости иллюстрации дополняют пояснительными данными (подрисуночная подпись). Не стоит оформлять ссылки на иллюстрации как самостоятельные фразы, в которых только повторяется то, что содержится в подписи к иллюстрации. В том месте, где

излагается тема, связанная с иллюстрацией, и где читателю нужно указать на неё, размещают ссылку в виде фразы в круглых скобках (рис. 3.1) или обороты типа: „… как видно на рис. 3.1.» или «… как показано на рис. 3.1».

4.4. **Общие правила подачи таблиц**. Цифровой материал, когда его много или есть необходимость в сопоставлении показателей, как правило, оформляют в таблицы. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в графы, отделённые друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

Пример постройки таблицы

Таблица 1.1

Название таблицы

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте, таким образом, чтобы её можно было прочитать без поворота переплетённого блока ВКР или с поворотом по часовой стрелке. Таблица с большим количеством строк может быть перенесена на другую страницу. В этом случае название помещают только над её первой частью. Таблица с большим количеством граф может делиться на части и располагаться друг над другом в границах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае для каждой части таблицы повторяют головку, а во втором – боковую часть.

4.5. **Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники**

При написании ВКР студент должен **ссылаться на источники**, из которых приводятся в работе материалы или отдельные результаты или на идеях и выводах

которых разрабатываются проблемы, задачи, отдельные вопросы ВКР. Ссылаться следует на последнее издание публикации.

Если используются материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номер страницы, иллюстрации, таблиц из источника, на который есть ссылка в ВКР.

Для подтверждения собственных аргументов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа того или иного печатного источника следует приводить **цитаты**. Научный этикет предписывает точно воспроизводить цитируемый текст, поскольку сокращения могут исказить первоначальный авторский смысл.

Общие требования к цитированию следующие:

– текст цитаты заключается только в такие кавычки **«…», независимо от языка написания ВКР,** и воспроизводится в той грамматической форме, в которой он представлен в первоисточнике;

– в случае, если в самой цитате проставлены кавычки, то во внутренних цитатах следует использовать кавычки такого вида **„…"**;

– цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения мысли автора. **Пропуск** слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Многоточие в середине цитаты берётся в фигурные скобки <…>. Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он опускается;

– каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник (указывается порядковый номер источника, ставиться запятая (,), сокращение слова страница (с.) и номер страницы (**); ссылка подаётся в квадратных скобках: [7, с. 5]. При ссылке на несколько источников одновременно ставится точка с запятой перед порядковыми номерами: [4; 6; 11]). Между элементами ссылки ставится

неразрывной пробел (Ctrl – Shift – Пробел). Части ссылки на источник должны располагаться на одной строчке с текстом: не допускается разрыв ссылки на разные строчки, не допускается расположение ссылки на строке без основы цитаты;

– при непрямом цитировании (изложении мыслей другого автора своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным в отношении оценки его результатов, давать соответствующие ссылки на источник без указания страниц, но обязательной ссылкой на источник по общим правилам цитирования [11];

– если автор ВКР, используя цитату, выделяет в ней некоторые слова, то делается специальное предостережение, то есть после текста, который поясняет выделенные слова, ставится точка, потом тире и указываются инициалы студента (первые буквы имени и фамилии), а весь текст предостережения помещается в круглые скобки. Например: (курсив наш. – А. С.), (подчеркнуто нами. – А. С.), (разбивка наша. – А. С.);

– ссылка на иллюстрации ВКР указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращённо, например: … в табл. 1.2. В повторных ссылках используют сокращённо слово «смотри», например: см. табл. 1.2.

4.4. **Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание и размещается после выводов.

4.5. **Приложения**

Приложения оформляются как продолжение ВКР. Их размещают в порядке появления ссылок в работе.

Если приложения оформляют на следующих страницах ВКР, то каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь **Заглавие**, которое печатается вверху маленькими буквами (кроме первой заглавной

буквы). Посредине строки **над заглавием** печатается с большой буквы слово **Приложение** и большая буква, которая маркирует приложение.

Приложения обозначаются последовательно большими буквами русского, украинского или английского алфавита в зависимости от языка изложения материала, например: **Приложение А, Приложение Б.** Одно приложение обозначается как **Приложение А.**

Образец оформления титула для ВКР:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТЕ

ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СПО В ОБЛАСТИ ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА И ТУРИЗМА

«Допущено к защите»
Председатель ЦМК
_____ Кузьмич И.Н.
«___» _____20__ г.

Регистрационный № _____
«___» _____ 20___ г.

УДК обязательно

ТЕМА РАБОТЫ

Квалификационная работа
на получение квалификации специалиста среднего звена
студентки 4 курса,
специальности
43.02.10 «Туризм»
Ивановой Натальи Ивановны

Научный руководитель:
преподаватель высшей категории,
ЦМК по подготовке специалистов СПО в области гостиничного сервиса и туризма
Петрова В. Н.

Ялта – 20__ г.

Образец 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ)
Экономико-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Директор экономико-гуманитарного колледжа, к.филол.н., доцент,
А.И. Седых

«__» _____ 2016 г.

З А Д А Н И Е
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
студенту(ке) 41ГСк группы Фамилия Имя Отчество

1. **Тема работы**: Совершенствование управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы «Москва» (г. Ялта)

Руководитель работы: преподаватель, *преподаватель Кузьмич И.Н.*
утверждены приказом ГПА от __.09.2016 года №_____

2. **Срок сдачи студента (ки) дипломной работы**: 05 июня 2017 года
3. **Объект исследования**: процесс управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы
4. **Предмет исследования**: совокупность принципов и методов анализа управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы «Москва»
5. **Цель работы**: разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы «Москва»
6. **Исходные данные к работе**:

− Виханский О.С. Управление персоналом гостиницы : учеб. пособие / О.С. Виханский – М.: Гардарики, 2012. – 304 с.
− Полукаров В.Л. Основы менеджмента : учебник / В.Л. Полукаров – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.
− годовая отчетность гостиницы «Москва» *(указываются три последних года)*.

7. **Перечень графического материала:**

− таблицы: общий состав и структура номерного фонда, основные показатели хозяйственной деятельности гостиницы «Москва» и их динамика, движение персонала за 2014-2016 гг.;
− рисунки: организационная структура всей гостиницы «Москва», структура служба приема и размещения; схема размещения направлений деятельности и обязанностей персонала в указанном подразделении.

8. Перечень вопросов, которые подлежат разработке *(содержание ВКР)*

Раздел 1. Теоретические аспекты управления персоналом в подразделениях гостиницы

1.1. Служба приема и размещения гостиницы: назначение, структура, направления деятельности

1.2. Управления персоналом гостинцы в современных условиях хозяйствования

1.3. Особенности управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы: принципы и методы, распределение обязанностей, трудовая дисциплина

Раздел 2. Совершенствованию управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы «Москва»

2.1. Общая характеристика деятельности гостиницы «Москва»

2.2. Анализ сложившейся практики управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы «Москва»

2.3. Рекомендаций по совершенствованию управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы «Москва»

2.4. Оценка эффективности (экономической и социальной) предложенных рекомендаций

9. Консультанты по разделам работы:

Раздел	ФИО и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
1	Фамилия и Инициалы преподавателя колледжа		
2	Фамилия и Инициалы руководителя практики		

10. Дата выдачи задания: «__» _____ 2017 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Название этапов подготовки выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения
1.	Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки и формирования графика работы над ВКР	согласно графику руководителя
2.	Подготовка и предоставление первого раздела	до 24.12.2016 г.
3.	Подготовка и предоставление второго раздела	до 19.05.2017 г.
4.	Представление руководителю первого варианта основного содержания работы	согласно графику руководителя
5.	Предварительная защита	до 26.05.2017 г.
6.	Окончательная проверка работы и ее брошюрование	до 02.06.2017 г.
7.	Подготовка презентации	до 05.06.2017 г.
8.	Защита ВКР в ГАК	по графику ГИА

Студент (ка) **И. И. Иванов**

Руководитель **И. Н. Кузьмич**

Образец № 3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……	3
РАЗДЕЛ 1. СЕМАНТИЧЕСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЛЕКСИКИ……	6
1.1. Понятие новой общественно-политической лексики. Причины заимствования……..	6
1.2. Классификация новой общественно-политической лексики по сферам употребления……..	9
1.2.1. Слова общественно политического дискурса……	11
1.2.2. Терминология электоральных и смежных технологий……...	16
РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ НОВОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЛЕКСИКИ ПО ЯЗЫКАМ-ДОНОРАМ И ХРОНОЛОГИИ ЗАИМСТВОВАНИЯ……	38
2.1. Славянские языки-доноры…….	39
2.2. Заимствования из неславянских языков……..	40
2.3. Динамика отражения заимствований в лексикографических источниках…….	45
2.4. Семантические сдвиги в неозаимствованиях……..	48
РАЗДЕЛ 3. ИЗУЧЕНИЕ ЗАИМСТВОВАННОЙ ЛЕКСИКИ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ РАЗЛИЧНОГО ТИПА……	50
3.1. Межпредметные связи русского языка и их использование при изучении заимствованной лексики……..	50
3.2. Изучение заимствованной лексики на уроках русского языка……..	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……	69
ПРИЛОЖЕНИЯ ……	76
Приложение А ……	

Пояснение к оформлению : в таблице, как видно здесь, заполняете содержание своей ВКР, сохраняете и затем таблицу переводите в невидимый вариант, опять сохраняете. Нумерация оглавления в ВКР не производится

Образец № 3

Примеры оформления библиографии

1. источники обязательно оформляются по указанным типам, не зависимо от того, как источник записан в библиографии издания;

2. при отсутствии примера, соответствующего по всем параметрам, необходимо использовать необходимые элементы из других примеров.

Характеристика источника	Пример оформления
Книги: Один автор	1. Куреновский Д. Г. Дестабилизирующий эффект параметрического белого шума в непрерывных и дискретных динамических системах / Д. Г. Куреновский. – М. : Институт математики, 2006. – 111 с. 2. Лукьяненко С. Джамп / С. Лукьяненко. – М. : АСТ, 2014. – 765, [1] с. – (Серия: Весь Сергей Лукьяненко). 3. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высшего образования / Е. А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 272 с. – (Серия : Бакалавриат). 4. Ли Н. Г. Рисунок. Основы учебного академического рисунка : учебник / Н. Г. Ли. – М. : Эксмо, 2008. – 480 с.: ил.
Два автора	1. Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля : практикум / О. А. Петрусюк, Е. В. Баранчиков. – 5-е изд., стереотип. – М. : Просвещение, 2014. – 224 с. 2. Захарова Н. А. Инвалидность : порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 185, [1] с. – (Консультирует юрист).
Три-четыре автора	1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего

	организации / Р. Л. Акофф, Д. Магидсон, Г. Д. Эддисон; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Кемерово: Баланс Бизнес Букс, 2007. – 265 с. 2. Власова Т. И. Анимационный менеджмент в туризме : учеб. пособие / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Панов. – М. : Астрель, 2010. – 320 с.
Пять и более авторов	Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Лущихина И. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. – 3-е изд. – Харьков : Гуманитарный центр, 2007. – 510 с.
Без автора	1. Практикум по основам психологии. Тексты и хрестоматия : учебное пособие для студентов медицинского института / [сост. Мельников В. А.]. – Симферополь : СОНАТ, 1997. – 254 с. 2. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 352 с. 3. Управление изменениями / Под ред. Р. Пискотиной, пер. с англ. А. Лисицыной. – 2-е изд. – М. : ООО «Юнайтед Пресс», 2009. – 227. с. – (серия «Классика Harvard Business Review).
Многотомный документ	1. Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцева Е. Ю.; ред. Иванов В. Л.]. – Москва : НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005. – (Серия «Нормативная база предприятия»). – Т. 1. – 2005. – 277 с. 2. Тамарченко Н. Д. Теория литературы : учеб. пособие для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений : в 2 т. / Тамарченко Н. Д. , Тюпа В. И. , Бройтман С. Н. – М. : Академия, 2004. Т. 1: Теория художественного дискурса. Теоретическая поэтика. – 2004. – 512 с.
Материалы конференций	Яковлева Т. Особенности мужской и женской речи в художественных произведениях / Т. Яковлева // «Гендерные отношения в российском обществе» 17 окт. 2001 г. : материалы

	конф. / [отв. ред. Т. А. Мелешко, М. В. Рабжаева]. – СПб. : Алетейя, 2004. – С. 293–297.
Словари и справочники	Большой справочник по биологии. – М. : Издательство Астрель, 2000. – 448 с. : ил.
Законодательные и нормативные документы	1. Семейный кодекс Российской Федерации. – Москва : Проспект, КноРус, 2014. – 64 с.
Диссертации	Петров П. П. Активность молодых звёзд солнечной массы : дисс. доктора физ.-мат. наук: 01.03.02 / Петров Пётр Петрович. – М., 2005. – 276 с.
Часть книги, статья периодического издания	1. Нестерчук, Н.И. Оценка персонала как ключевой инструмент его развития / Н. И. Нестерчук, Л.А. Коршик // Деньги и кредит. – 2007. – № 11. – С. 48–52.
Электронные ресурсы	1. Гродская Е. Елена Долгопят. Тонкие стёкла : [Электронный ресурс] / Елена Гродская // Знамя. – 2002. – № 5. – Режим доступа к статье: http://magazines.russ.ru/znamia/2002/5/grod.html.

Образец

РАЗДЕЛ 1
ИСТОРИЧЕСКИЙ ПРИКЛЮЧЕНЧЕСКИЙ РОМАН Р. ХАГГАРДА И Р. САБАТИНИ И КАТЕГОРИЯ МОТИВА

На рубеже XIX – XX веков одним из интереснейших явлений искусства со своими дополнениями, законами, самобытной жизнью был неоромантизм. Сегодня этот термин в историко-литературной практике и теории литературы употребляют как вполне определённый, прочно вошедший в научный обиход. Между тем проблема самого явления, как и дефиниции его обозначающей, остаётся открытой. Термином «неоромантизм», как правило, обозначают феномен, передавший своеобразие переходной эпохи, «условное неустойчивое наименование ряда эстетических тенденций, возникших в литературе европейских стран в конце XIX – начале XX веков» [16, с. 244].

1.1. Творчество Райдера Хаггарда и Рафаэля Сабатини в оценках критики

Мир «неоромантизма» это мир экзотических обстоятельств и исключительных, ярких характеров. Памятью жанра неоромантических романов является приключенческий и исторический романы. Их различие предельно условно: если в первом действие разворачивается в Африке, Индии, на далеких островах, то во втором – в историческом прошлом, которое становится синонимом современному экзотическому (внебританскому) пространству [8].

1.1.1. Феномен путешественника в текстах Р. Саббатини. Несмотря на свою распространённость, неоромантизм как историко-литературное понятие не стал устойчивым термином, поскольку „обозначал не столько конкретные стилистические модификации, сколько общие свойства, «дух времени» [17, с. 640]. Следует учесть, что указанные признаки относятся и к другим художественным явлениям рубежа веков, стремящимся к радикальному обновлению всей сферы искусства.

1.1.1.1. Путешественник как основа романа. Несмотря на свою распространённость, неоромантизм как историко-литературное понятие не стал устойчивым термином, поскольку „обозначал не столько конкретные стилистические модификации, сколько общие свойства, «дух времени» [17, с. 640]. Следует учесть, что указанные признаки относятся и к другим художественным явлениям рубежа веков, стремящимся к радикальному обновлению всей сферы искусства.

Образец

РЕЦЕНЗИЯ
должность, Фамилия и Инициалы рецензента
на выпускную квалификационную работу студентки _____ группы
Фамилия, Инициалы
на тему: «Совершенствование управления персоналом
в службе приема и размещения гостиницы «Москва» (г. Ялта)

Выпускная квалификационная работа студента *(ки)* Инициалы и Фамилия представляет определенный интерес, в ней …. *(и дается оценка выполнения теоретической и более подробно практической частей работы)* ….

Особый упор делается на умение работать с литературными и другими источниками, информацией по исследуемому предприятию, подробно анализируются рекомендации (предложения) студента по совершенствованию исследуемого направления деятельности.

В завершении рецензии, рецензент дает в целом оценку проведенной выпускником работы по данной теме. Может предложить оценку по четырех бальной системе.

Должность рецензента **Инициалы и Фамилия**
дата

Примечание: *Подпись рецензента заверяется в Отделе кадров по месту его работы печатью и датой*

Образец

Письмо печатается на бланке, или с угловым штампом:

исх. № _____
дата

Директору Экономико-гуманитарного колледжа к.фил.н., доценту Седых А.И.

ПИСЬМО-ЗАКАЗ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Просим Вас поручить выпускнику*(це)* колледжа Фамилия, Имя и Отчество, обучающейся по специальности 43.02.10 Туризм углубленной подготовки выполнение выпускной квалификационной работы на тему: «Совершенствование управления персоналом в службе приема и размещения гостиницы «Москва»».

Гостиница обеспечит выпускника *(цу)* необходимой информацией относительно деятельности предприятия в границах темы исследования.

Генеральный директор
гостиницы «Москва» **Инициалы, Фамилия**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

2. ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» и 43.02.11 «Гостиничный сервис».

3. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

5. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Литература

7. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. – М.: Академия, 2008. – 128 с.

8. Кузнецов Н.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Дашков и К, 2008. – 340 с.