Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по дисциплине

Право

Специальность
43.02.11 Гостиничный сервис

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная задача среднего профессионального образования заключается в формировании творческой личности способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности, умеющей сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. В этом плане следует признать, что организация самостоятельной работы выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе, формирующим личность и мировоззрение человека, развивает его способности к самообучению и повышению профессионального уровня.

Под самостоятельной работой понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Право» заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам обществознания, ориентирует на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- Проработка лекционного материала.
- Подготовка к практическим и семинарским работам.
- Выполнение эссе.
- Решение задач.
- Выполнение индивидуальных заданий.
- Подготовка к зачету.

Планирование самостоятельной работы по дисциплине Право

Название темы, раздела	Виды самостоятельной работы по теме
Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.	Работа с конспектом лекции, учебной литературой.
Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.	Подготовить эссе, подготовиться к практическому занятию, ответы на вопросы для самоконтроля.
Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.	Написать сообщение.
Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.	Заполнить таблицу, ответить на вопросы для самоконтроля.
Правосудие и правоохранительные органы.	Тезисы, готовиться к практическому занятию, работа с конспектом лекции, учебной литературой.
Гражданское право.	Подготовить презентацию, ответить на вопросы для самоконтроля.
Защита прав потребителей.	Работа с конспектом лекции, учебной литературой, подготовить сообщение, составить тезисы.
Правовое регулирование образовательной деятельности.	Работа с конспектом лекции, учебной литературой, подготовить сообщение, составить тезисы.
Семейное право и наследственное право.	Заполнить таблицу, ответить на вопросы для самоконтроля.
Трудовое право.	Заполнить таблицу, ответить на вопросы для самоконтроля.
Административное право и административный процесс.	Подготовить эссе, подготовиться к практическому занятию, ответы на вопросы для самоконтроля.
Уголовное право и уголовный процесс.	Работа с конспектом лекции, учебной литературой, подготовить сообщение, составить тезисы.
Международное право как основа взаимоотношений государств мира.	Заполнить таблицу, ответить на вопросы для самоконтроля.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (по видам работы)

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценок.

Виды задания внеаудиторной самостоятельной работы: работа над конспектом лекции; подготовка к практическому занятию; доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы; подготовка к выполнению практической работы, оформлению отчета; подбор, изучений, анализ и конспектирование рекомендованной литературы; самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов; подготовка сообщения, доклада, реферата, эссе, тезисов; подготовка к контрольной работе.

Содержание работы: самостоятельное выполнение заданий реконструктивного, поискового, исследовательского и творческого вида (написание реферата, подготовка доклада, создание презентаций и т.п.)

Срок выполнения: устанавливаются преподавателем в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплины в пределах 30 дней с момента выдачи задания, но не позднее, чем за 10 дней до окончания семестра.

Объем работы: зависит от представленного задания.

Методические рекомендации к подготовке конспекта.

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нём должны найти отражение основные положения текста.

Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный.

Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
2. Выделите информативные центры прочитанного текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к работе с текстом (законы и иные НПА).

Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты, хронологию. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.

Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.

Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.

В случае необходимости обратитесь к тематическим словарям, предметным и географическим указателям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.

Выполните предложенные задания.

Методические указания к составлению схемы

Структурная схема отражает структуру, основные части, черты и суть того или иного явления.
Алгоритм составления схемы:

1. Прочтите предложенный текст.
2. Выделите основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

Методические указания к составлению таблицы

Таблица – способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений – номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.
Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст и укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

……	
…….	……
1.	1.

Методические рекомендации к составлению тезисов.

Работу представьте в ниже обозначенной форме.

Обратите внимание на то, чтобы составленные тезисы вытекали один из другого.

При работе по составлению тезисов соблюдайте следующую последовательность:

1. Составьте назывной план.
2. Прочитайте фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок – первый пункт плана.
3. Уяснив его суть, сформулируйте первый тезис, его запишите.
4. Аналогичную работу проделайте с остальными фрагментами прочитанного вами текста.

План	Тезисы

Тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал,

представить в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Тезисы от плана отличается тем, что при составлении плана главное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в нем мыслей, при составлении тезисов важны сами мысли, их содержание, а не только порядок изложения.

Виды тезисов. Тезисы, которые содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь, называются простыми. Если тезисы содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей. Они называются сложными.

Методические рекомендации к подготовке доклада.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой. Студент должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной последовательности. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал. Количество используемой литературы для доклада намного больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Работа над докладом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним.

Объем доклада: 7-10 страниц печатного текста. Доклад выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Основными структурными элементами доклада являются:

- Титульный лист.
- Оглавление. В оглавлении приводятся все заголовки глав и разделов доклада с указанием страниц, с которых начинаются соответствующие главы и разделы.
- Введение. Во введении должны быть представлены в следующем порядке: тема исследования и ее актуальность, объект и предмет исследования, основная цель работы. В соответствии с поставленной целью должны быть определены конкретные задачи исследования.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это жанр прозы, который формирует потребность выражать собственное мнение. Авторы эссе – это критики, историки, литературоведы и другие. Секрет долголетия эссе в том, что он позволяет установить связь между читателем и писателем, ведь эссе – это диалог, прежде всего с самим собой.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность. Для эссе характерно использование разнообразных средств художественной выразительности: метафор, аллегорических и притчевых образов, символов, сравнений и других.

Особенности эссе

- - наличие конкретной темы или вопроса
- - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления
- - небольшой объём
- - свободная композиция
- - непринуждённость повествования
- - внутреннее смысловое единство
- - афористичность, эмоциональность речи

Структура эссе

- Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.
- Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.
- Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

Введение

Тезис, аргументы

Тезис, аргументы

Тезис, аргументы

Заключение

Введение и заключение фокусируют внимание на проблеме (во введении она ставиться, в заключении – резюмируется мнение автора).

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться ток называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что …

О – объяснение – Потому что …

П – пример, иллюстрация – Например, …

С – суждение (итоговое) – Таким образом, …

Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочтите тему
- Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать
- Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
  - А) логические доказательства, доводы;
  - Б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
  - В) мнения авторитетных людей, цитаты
- Распределите подобранные аргументы
- Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
- Изложите свою точку зрения
- Сформулируйте общий вывод.

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Ссылки на источники

Эссе – это миниатюрная научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования. Все цитаты и пересказы, переложения или изложения фрагментов опубликованных и рукописных текстов должны быть отчетливо атрибутированы, то есть соответствующие тексты – первоисточники должны быть явным образом указаны в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с существующими стандартами библиографического описания источников. Материалы Интернета также являются публикациями и должны быть включены в список литературы.

Общие критерии оценивания эссе

- Представление собственной точки зрения

- Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками, умение творчески использовать различные источники и ссылаться на них)
- Содержание и качество аргументации
- Стиль и внутренняя организация (оцениваются ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения)
- Презентация эссе (оформление работы)

Методические рекомендации к написанию реферата

Написание реферата, как учебный вид деятельности, предполагает внеаудиторную, самостоятельную учебную работу обучающегося по рекомендуемой преподавателем теме.

Цель работы над рефератом – обретение обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой, обобщение информации из используемых источников и последующего письменного оформления текста.

При написании реферата необходимо следовать следующим требованиям:

1. текст первоисточников (как печатных изданий, так и Интернет-источников) необходимо не копировать, а *перерабатывать* (собственные выводы после осмысления текста вынести в заключительную часть).

2. если используется дословная выдержка из текста, то она должна быть оформлена по правилам цитирования (в таком случае цитирование не будет являться плагиатом):

- цитата должна быть выделена особым шрифтом (уменьшенным шрифтом, курсивом) или кавычками (« », „ “);

- обязательна *ссылка* на источник. Ссылку следует оформить подстрочной сноской.

Структура реферата:

Титульный лист

Содержание - оглавление с обозначением нумерации страниц.

Введение. Обоснование выбора темы и её актуальности.

Основная часть. Смысловые части темы выделяются в отдельные главы. При необходимости главы разбиваются на параграфы. Раскрывая тему, следует подтверждать свои доводы фактами, цифрами и цитатами.

Заключение. Общие выводы по теме, согласие или несогласие с авторами первоисточников.

Список используемых источников.

Требования к оформлению:

Общий объем реферата не более 15 страниц: 1 стр. – титульный лист, 1 стр. – содержание, 10 стр. – введение и основная часть, 1 стр. – заключение, 1 стр. – список использованных источников (до 10). Текст работы оформляется шрифтом Times New Roman.

На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть проблемы, заключение.

В конце реферата представляется список использованной литературы (не менее 5 источников) с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) наименование министерства;

2) полное название учебного заведения;

3) название кафедры;

4) название учебной дисциплины;

5) заглавие (тема) работы. Наименование работы на титульном листе должно совпадать с названием темы по заданию;

6) фамилия автора;

7) должность, ученая степень, ученое звание и фамилия преподавателя,

8) город и год выполнения работы

Титульный лист является первой страницей работы, но номер страницы на ней не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа.

Ситуационные задачи (пример задания):

1. Дедушка и бабушка Сидорова обратились в суд с требованием алиментов от своего внука. Сидоров пояснил, что не хочет содержать стариков. Он ссылается на то, что в Семейном кодексе РФ записано: «Нетрудоспособные, нуждающиеся в помощи бабушка и дедушка в случае невозможности получения содержания от детей… имеют право требовать в судебном порядке получения алиментов… от внуков, обладающих необходимыми для этого средствами». Сидоров считает, что его родители обязаны содержать стариков.
   Оцените с правовой и моральной точек зрения ситуацию. Согласны ли вы с правилами законодательства?
2. У Петрова есть две дочери. Обе являются несовершеннолетними и имеют в собственности по квартире. Петров считает, что он может распоряжаться их имуществом как законный представитель.
   Прав ли Петров?

Индивидуальные задания (пример):

1. Организуйте проведение исследования на тему «Родители и дети». Попытайтесь выяснить, какие проблемы, возникающие между родителями и детьми, носят типичный характер. Как вы думаете, почему они возникают? Какими методами и приёмами возможно предотвратить конфликт поколений? Результаты исследования можно оформить графически

Работа с текстом (пример задания):

Ниже представлены права несовершеннолетних в местах лишения свободы, которые гарантируются российским законодательством. Сопоставьте их с предложениями по реформированию законодательства, выскажите своё мнение в отношении этих прав.

«Несовершеннолетний осужденный имеет право:

- получать информацию о своих правах и обязанностях у администрации колонии, получить в библиотеке: Конституцию РФ, Уголовно-исполнительный кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Правила внутреннего распорядка;

- на неприкосновенность личности и охрану достоинства. При возникновении угрозы убийства, телесных повреждений несовершеннолетний вправе обратиться устно или письменно с заявлением к любому должностному лицу воспитательной колонии с просьбой обеспечить личную безопасность;

- на получение квалифицированной юридической помощи. По письменному заявлению осуждённого предоставляются свидания. Продолжительность свиданий с адвокатом не ограничивается. Они могут проходить наедине. Администрация не имеет права подслушивать разговор;

- на охрану здоровья. Лечение лекарственными препаратами, полученными от родственников, осуществляется по медицинским показаниям под контролем медперсонала колонии;

- на образование. Для осуждённых, не имеющих основное общее образование, организуется обучение в школе. По окончании обучения выдаётся документ;

- на развитие;

- получать посылки, передачи, бандероли. Запрещено передавать сахар, дрожжи, продукты домашнего консервирования;

- на свободу совести. К осуждённым по их просьбе приглашаются священнослужители;

- свободу мысли, слова».

Задания для подготовки схем и таблиц:

1. Основные подходы к пониманию права.
2. Классификация юридических наук.
3. Признаки права.
4. Принципы права.
5. Презумпции и аксиомы права.
6. Механизм правового регулирования.
7. Классификация норм права.
8. Источники права.
9. Этапы применения права.
10. Способы толкования права.
11. Аналогия права и аналогия закона.
12. Юридические факты.
13. Виды правонарушений.
14. Состав правонарушения.
15. Правовые семьи мира.
16. Основания освобождения от юридической ответственности.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Признаки государства.
19. Теории происхождения государства.
20. Функции государства.
21. Форма государства.
22. Судебная система.
23. Правоохранительные органы Российской Федерации.
24. Гражданские правоотношения.
25. Имущественные и неимущественные права в гражданском праве.
26. Виды обязательств в гражданском праве РФ.
27. Основания возникновения права собственности.
28. Интеллектуальные права граждан.
29. Виды гражданско-правовой ответственности.
30. Правовые средства государственного регулирования экономики.
31. Основные категории наследников.
32. Права потребителей.
33. Способы защиты прав потребителей.
34. Права обучающихся.
35. Обязанности обучающихся.
36. Основания, препятствующие заключению брака.
37. Имущественные и неимущественные права супругов.
38. Условия расторжения трудового договора.
39. Льготы, гарантии и компенсации в трудовом праве РФ.
40. Виды взысканий в трудовом праве.
41. Права несовершеннолетних в трудовом праве РФ.
42. Порядок оформления на работу.
43. Административная ответственность.
44. Виды административного наказания.
45. Этапы производства по делам об административном правонарушении.
46. Принципы уголовного права.
47. Виды преступлений.
48. Этапы уголовного процесса.
49. Состав преступления.
50. Классификация соучастия в уголовном преступлении.

Темы докладов:

1. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
2. Социальные нормы: понятие и виды.
3. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
4. Основные отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования.
5. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.
6. Понятие и признаки гражданского общества.
7. Права и свободы человека. Государство и личность.
8. Понятие конституционного строя.
9. Правовой статус личности.
10. Конституционный Суд Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации.
12. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
13. Правительство Российской Федерации.
14. Законность и правопорядок.
15. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.
16. Право собственности как институт Российского права.
17. Обязательственные правоотношения.
18. Сущность договорного права.
19. Акционерное общество как субъект гражданско-правовых отношений.
20. Формы воспитания детей, оставшихся без родителей.
21. Причины лишения родительских прав и порядок реализации данного положения.
22. Брачный контракт: понятие и специфика.
23. Порядок расторжения брака.
24. Ответственность родителей за правонарушения их несовершеннолетних детей.
25. 63. Регистрация актов гражданского состояния.
26. Право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
27. Трудовой договор (контракт).
28. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации.
29. Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации.
30. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
31. Субъекты административного права.
32. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.
33. Гражданский контроль и военная реформа.
34. Административно-правовые нормы.
35. Источники административного права и их виды.
36. Сфера административной деятельности органов внутренних дел.
37. Состав административного правонарушения.
38. Административная ответственность.
39. Понятие и виды административных наказаний
40. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Темы эссе:

1. «Закон обнаруживает свое благотворное действие лишь тем, кто ему повинуется» (Демокрит)
2. «Любое злодеяние имеет собственную мораль, которая его оправдывает» (В. Швебель).
3. «Права влекут за собой обязанности» (Латинское юридическое изречение).
4. «Когда закон дает право, он также дает и средство его защиты» (Латинское юридическое изречение).
5. «Не быть подчиненным никакому закону – значит быть лишенным самой спасительной защиты, ибо законы должны нас защищать не только от других но и от себя самих» (Г. Гейне).
6. «Законодательство стремится поставить свободу личности в те границы, в которых она, подчиняясь общим законам, совместима со свободой каждой другой личности» (И. Кант).
7. «Закон не может быть законом, если за ним нет силы, могущей принудить» (Д. Гарфилд).
8. «Если закон не встречает уважения в глазах блюстителей оного, то он не имеет святости в глазах народа» (А.С. Пушкин).
9. «Одни преступления открывают путь другим» (Сенека).
10. «Лучшие законы не помогут, если люди никуда не годятся» (В. Швебель).
11. «Законы нас защищают не только от других, но и от самого себя». (Г. Гейне)
12. «У того, кто решит изучать законы, не останется времени их нарушать» (И.В. Гете).
13. «Урегулирование всех параметров бизнеса с помощью закона – дело бесперспективное и даже вредное». (Т.В. Кашанина)
14. «Право и долг подобны пальмам, которые не приносят плодов, если не растут одна рядом с другой». (Г. Ламенэ)
15. «Когда в законах признаются произвол, насилие, своеволие, то право немногим отличается от прямого произвола власти». (С.С. Алексеев)
16. «Иные вещи легче ввести в закон, чем узаконить в общественном мнении». (Н. Шамфор)
17. «Задача права вовсе не в том, чтобы лежащий во зле мир обратился в Царство Божие, а только в том, чтобы он до времени не превратился в ад». (В.С. Соловьёв)
18. «Мудрый законодатель начинает не с издания законов, а с изучения их пригодности для данного общества». (Ж.-Ж. Руссо)
19. «Самая жестокая тирания – та, которая выступает под сенью законности, под флагом справедливости». (Ш. Монтескьё)
20. «Закон не знает сословных преступлений, не знает различий по кругу лиц, в среде коих совершается его нарушение. Он ко всем равно строг и равно милостив». (А.Ф. Кони)
21. «Когда авторитет законов захватывает не только поступки, но и мнения, всё законодательство становится на слишком опасную почву, и в то же время страдает индивидуальность и независимость каждого». (Г. Бокль)
22. «Легче создавать законы, чем следовать им». (Наполеон Бонапарт)
23. «Правом устанавливаются границы, в которые интерес вносит жизненное содержание». (Б.Н. Чичерин)
24. «Право и нравственность определяют две разные области человеческой свободы: первое касается исключительно внешних действий, вторая даёт закон внутренним побуждениям». (Б.Н. Чичерин)
25. «Не следует законами достигать того, что можно достигнуть улучшением нравов». (Ш. Монтескьё).
26. «Судебное решение должно приниматься за истину». (Латинское юридическое изречение)
27. «Закон не может делать людей свободными: сами люди должны делать закон свободным». (Г. Торо)
28. «Закон – величественная статуя, перед которой снимают шляпу, но проходят мимо». (И. Тэн)
29. «Для общества важно, чтобы каждый его член энергично защищал свои права… но тем более заинтересовано оно в том, чтобы правовая сторона одержала верх…» (Е.В. Васьковский)

Темы рефератов:

1. Правовое государство и его признаки.
2. Теории происхождения права.
3. Нетипичные формы правления в современных государствах.
4. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
5. Правовая реформа в Российской Федерации.
6. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
7. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации.
8. Конституция как основной закон государства.
9. Принцип разделения властей в правовом государстве.
10. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
11. Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество как основа правового государства. Основания приобретения гражданства. Двойное гражданство.
12. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания приобретения и порядок прекращения гражданства.
13. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений.
14. Право собственности на жилое помещение.
15. Классификация юридических лиц в системе рыночных отношений в Российской Федерации.
16. Международное частное право.
17. Семья как особая область человеческих взаимоотношений.
18. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений в браке.
20. Понятие, предмет, метод и источники трудового права.
21. Трудовое правоотношение.
22. Охрана труда.
23. Правовое положение трудящихся женщин.
24. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.
25. Нормы административного права и их применение.
26. Органы исполнительной власти. Акты органов исполнительной власти.
27. Административное правонарушение: понятие, признаки.
28. Понятия и принципы уголовного права.
29. Понятия и признаки преступления.
30. Состав преступления: понятие, признаки и элементы

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал по данной теме учебной дисциплине. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с упражнениями, вопросами, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал по данной теме, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при выполнении упражнений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала по данной теме, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением выполняет упражнения

Требования к результатам:

· освоение необходимого уровня учебного материала, указанного в рабочей программе учебной дисциплины «Обществознание»;

· овладение опытом творческой, исследовательской деятельности при подготовке работ (сообщений, докладов, выступлений и т.д.);

· умение применять теоретические знания на практике;

· умение четко и грамотно выстроить свое высказывание по данной теме;

· умение использовать нормативную, справочную и специальную литературу, интернет – ресурсы;

· выполнение заданий в указанной форме и в установленные сроки;

· оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы и методы контроля самостоятельной работы

Организация системы контроля самостоятельный работы обучающихся является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы обучающихся. Основные задачи контроля самостоятельной работы состоят в выявлении достижений, успехов обучающихся, определении затруднений и проблем, обучении приемам взаимоконтроля и самоконтроля, воспитания у обучающихся таких качеств личности, как ответственность за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Контроль преподавателем результатов самостоятельной работы осуществляется в разнообразных формах при условии обязательного представления обучающимися материалов (продуктов) своей творческой самостоятельной деятельности.

Контроль выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы включает в себя оценку хода выполнения заданий и получаемых промежуточных результатов с целью установления их соответствия запланированным целям обучения.

Задачи контроля самостоятельной работы:

· выявление достижений, успехов обучающихся, определение затруднений и проблем;

· обучение приемам взаимоконтроля и самоконтроля;

· воспитание у обучающихся ответственности за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Контроль самостоятельной работы обучающихся соответствует принципам объективности, валидности (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить), дифференциации контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

· текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного доклада;

· отчет, предоставляющий результаты учебно-исследовательской работы;

· просмотр и проверка выполнения типовых контрольно-оценочных индивидуальных заданий преподавателем по конкретной теме;

· организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

· защита творческих работ в рамках творческих конкурсов, семинаров;

· представленные изделия или продукты творческой деятельности.

Итак, результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение применять теоретические знания на практике;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения проблемы;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- уровень самостоятельности обучающегося при выполнении самостоятельной работы.

Критерии для оценки качества самостоятельной работы уточняются в зависимости от вида самостоятельного задания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Е.А. Певцова. – 5-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2015. – 200 с.;
2. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Е.А. Певцова. – 5-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2015. – 240 с.;
3. Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Е.А. Певцова. – 4-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2015. – 248 с.;
4. Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Е.А. Певцова. – 4-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2015. – 264 с.;
5. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 458 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70756.html.— ЭБС «IPRbooks»;

Дополнительные источники

1. Административное право Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. Мелехина А.В. (Среднее профессиональное образование). М.: Юстиция, 2016 г. – 512 с.;
2. Право социального обеспечения: учеб. Пособие / И.Б. Лагутин, Е.С. Шахова, Е.Н. Воронов: Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. – 156 с.;
3. Семейное право: учебник для студентов учреждений СПО / А.И. Гомола, И.А. Гомола. – 9-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.;
4. Трудовое право: учебник для СПО / под общ. Ред. Р.А. Курбанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 409 с.;
5. Трудовое право России. Издание 3-е, переработанное и дополненное. Под ред. А.М. Куренного. М.: ООО «Проспект», 2015. – 604 с.;
6. Уголовное право России. Общая часть: Учебник / Под ред. В.П. Ревина. – М.: Юстицинформ. 2016 г. – 580 с.;
7. Финансовое право: учебник / под общ. ред. С.В. Запольского. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 491 с.

Нормативные правовые акты (www.consultant.ru, www.garant.ru)

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. С учетом поправок от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ;
Бюджетный кодекс Российской федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;
Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.01.2001. № 146-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 230-ФЗ;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ;
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;
Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
Семейный кодекс Российской федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ;
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;
Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ;

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ;
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ;
Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ.

Интернет-ресурсы

www.openclass.ru – открытый класс, сетевые образовательные сообщества;
www.school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации;
www.consultant.ru – правовая система «Консультант Плюс»;
www.law.edu.ru – Юридическая Россия: федеральный правовой портал;
www.garant.ru – правовая система «Гарант»;
www.elaw.ru – база данных «Энциклопедия российского права»;
www.systema.ru – научно-технический центр правовой информации «Система»;
www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
www.duma.gov.ru – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
www.vsrf.ru – Верховный суд РФ;
www.ksrf.ru – Конституционный суд РФ;
www.genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура РФ;
www.sledcom.ru – Следственный комитет РФ;
www.pfrf.ru – Пенсионный фонд РФ;
www.cbr.ru – Центральный банк РФ;
www.notariat.ru – Федеральная нотариальная палата;
www.rfdeti.ru – Уполномоченный при Президенте РФ по правам человека;
www.ombudsmanrf.ru – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации;
www.rostrud.ru – Федеральная служба по труду и занятости РФ;
www.rospotrebnadzor.ru – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей;
www.un.org/ru - Организация Объединенный Наций.
www.aup.ru - Административно-управленческий портал;
www.economicus.ru - Проект института «Экономическая школа»;
www.informika.ru - Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России;
www.economictheory.narod.ru - Экономическая теория On-Line, книги, статьи;
www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».