Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по выполнению

КУРСОВЫХ РАБОТ

Специальность
43.02.10 Туризм

ПАМЯТКА

Основные требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ

1. Общие положения

1.1. Курсовые работы (КР) необходимо оформлять в соответствии с государственным стандартом.

1.2. Название КР должно быть, по возможности, коротким, отвечать специальности и сути решаемой научной проблемы (задачи), указывать на цель исследования и его завершенность. Иногда с целью конкретизации можно добавить небольшой (4-6 слов) подзаголовок.

1.3. При написании КР студент должен обязательно ссылаться на авторов и источники, из которых заимствованы материалы или отдельные результаты.

1.4. В КР необходимо сжато, логично и аргументировано изложить содержание и результаты исследования, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии (неоправданных повторений).

1.5. КР представляют в виде специально подготовленного текста в **твердом переплете** (кроме курсовых).

1.6. В переплетенный вариант КР перед **титульной страницей** вставляются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия (кроме курсовой).

2. Структура курсовой работы

Текст КР должен содержать такие **РАЗДЕЛЫ**, расположенные в следующем порядке:

– отзыв/рецензия;

– титульный лист (образец оформления прилагается);

– содержание;

– перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости);

– введение;

– основная часть (разделы);

– выводы;

– приложения (при наличии);

– список использованных источников (образец оформления прилагается).

3. Требования к содержанию курсовой работы

3.1. **Титульный лист КР (см. образцы № 1, 2, 3).**

3.2. **Содержание** включает наименование и номера начальных страниц всех **РАЗДЕЛОВ**, подразделов и пунктов (если они имеют заголовок), в том числе **ВВЕДЕНИЯ**, **ВЫВОДОВ**, **ПРИЛОЖЕНИЙ** (если есть), **СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (см. образец № 4).**

3.3. **Перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений** и **терминов**, которые многократно повторяются (более трёх раз), может быть представлен в виде отдельного списка перед введением. Перечень печатается двумя колонками: слева – алфавитный перечень сокращений, справа – детальное описание символа, сокращения и др.

Если в КР специальные термины, сокращения и т. п. повторяются меньше трёх раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

3.4. **Введение** раскрывает суть и состояние научной проблемы (задачи) и её значимость, обоснование необходимости проведения исследования.

Далее даётся общая характеристика исследования в рекомендованной ниже последовательности.

Актуальность темы

Путём критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы (научной задачи) обусловливается актуальность и целесообразность работы для развития соответствующей отрасли науки или производства, особенно в интересах Республики Крым и Российской Федерации.

Цель и задачи исследования

Формулируются цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. **Не следует формулировать** цель как «Исследование … «, «Изучение …», потому что эти слова указывают на средства достижения цели, а не на саму цель. Указание задач даётся в форме перечисления (изучить…, описать…, установить…, выяснить… и т. д.). Формулировку этих задач необходимо выполнять тщательно, поскольку описание их решения будет составлять содержание разделов КР, и названия разделов должны быть соотнесены именно с формулированием задач исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание пишущего, поскольку предмет исследования определяет тему КР, указанную на титульном листе в качестве её названия.

Методы исследования подаются в виде перечня использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их следует не в отрыве от содержания работы, а кратко и содержательно очерчивать, что именно исследовалось тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и целесообразности выбора соответствующих методов.

Научная новизна полученных результатов

Следует указать отличие полученных результатов от известных ранее, описать степень новизны (впервые получено…, усовершенствовано…, получило дальнейшее развитие…).

В этот пункт **нельзя** включать описание новых прикладных (практических) результатов, полученных в виде способов, методик, схем, алгоритмов и т. п. Следует всегда разграничивать полученные научные положения и новые прикладные результаты, которые вытекают из теоретических разработок.

Практическая значимость полученных результатов представляется в виде сведений о практическом использовании полученных результатов или рекомендаций о возможности их использования. Определяя практическую ценность полученных результатов, необходимо представить информацию о степени их готовности к использованию, о сфере применения.

Апробация результатов КР

Указывается, на каких научных, научно-практических и др. конференциях представлены результаты исследования, изложенные в работе.

Публикации (если есть)

Указывается количество опубликованных статей, тезисов докладов, методических разработок, в которых опубликованы результаты исследования.

3.5. **Основная часть**

Основная часть КР состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Каждый **РАЗДЕЛ** начинается с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием использованных методов исследования.

В разделах основной части представляют:

– обзор литературы по теме и выбор направлений исследования;

– изложение общей методики и основных методов исследования;

– экспериментальную часть (если есть) и методику исследования;

– сведения о проведенных теоретических и/или экспериментальных исследованиях;

– анализ и обобщение результатов исследования.

В обзоре литературы (первый раздел) студент очерчивает основные этапы развития научной мысли по теме своей работы, кратко, критически освещая работы ученых. Автор КР должен определить те вопросы, которые остались недостаточно изученными и, следовательно, определить свое место в решении проблемы. Общий **объём** обзора литературы **не должен превышать 20 %** от объема основной части КР.

Во втором и последующих разделах (не более четырёх разделов в общем), как правило, обосновывают выбор направления исследования, характеризуются методы решения задач и их сравнительные оценки, разрабатывается общая методика проведения исследования. С исчерпывающей полнотой излагаются результаты исследования с освещением того нового, что вносит автор КР в разработку проблемы. Студент должен давать оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами, представленными в трудах учёных, обоснование потребности дополнительных исследований.

Изложение материала подчиняется одной ведущей идее, чётко определённой автором.

3.6. **Выводы**

В выводах излагаются наиболее важные научные и практические результаты, полученные в процессе исследования, которые должны содержать формулировку решённой научной проблемы (задачи), её значение для науки и практики. Далее формулируются выводы и рекомендации, указывающие на возможность научного и практического использования полученных результатов. В первом пункте выводов кратко оценивается состояние вопроса. Далее в выводах раскрываются методы решения поставленной в работе научной проблемы (задачи), их практический анализ. В выводах должны быть представлены результаты по каждому поставленному в работе заданию (по каждому из подразделов).

В выводах следует сделать акцент на качественных и количественных показателях полученных результатов, обосновать достоверность результатов, изложить рекомендации о возможности их использования.

3.7. **Приложения** (если есть)

В приложениях при необходимости целесообразно включать вспомогательный материал:

– таблицы вспомогательных цифровых данных;

– протоколы и акты испытаний, внедрения, расчёты экономического эффекта,

– инструкции и методики, описание алгоритмов и программ решения задачи на ЭВМ, разработанных в КР;

– вспомогательные иллюстрации и др.

3.8. **Список использованных источников**

Список следует размещать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков.

Библиографическое описание источников составляется в соответствии с действующими стандартами библиотечного и издательского дела.

См. Образцы

4. Правила оформления выпускных квалификационных работ

4.1. **Общие требования**

Объем **основного текста (введение, разделы, выводы)** КР должен составлять:

– курсовая работа – 45 – 50 страниц;

– КР – 75 – 80 страниц.

Указанный объём работы рассчитан на использование при оформлении таких параметров. При оформлении основной части работы необходимо соблюдать следующие требования:

– бумага формата А4;

– текстовый редактор – Word;

– шрифт – Times New Roman;

– начертание – обычный;

– размер шрифта – 14;

– шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;

– интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;

– межстрочный интервал – полуторный (1,5);

– интервал перед/после – 0;

– отступ общего текста – 0;

– выравнивание текста – по ширине;

– абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Текст работы необходимо печатать, оставляя **поля** таких размеров:

– верхнее, левое и нижнее – 20 мм;

– правое – 10 мм.

Вписывать в текст работы отдельные иноязычные слова, формулы, условные обозначения, если нет возможности произвести компьютерный набор, следует чернилами, тушью или пастой только **черного** цвета.

Текст основной части КР делится на **РАЗДЕЛЫ**, **подразделы**, **пункты** и подпункты.

Заголовки структурных частей работы (**СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ** (если есть), **ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**) **ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть),** печатаются прописными (большими) буквами жирным шрифтом симметрично к набору без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится.

При оформлении **ЗАГОЛОВКОВ** работы необходимо соблюдать следующие требования:

– шрифт – Times New Roman;

– начертание – полужирный;

– размер шрифта – 14;

– шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;

– интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;

– межстрочный интервал – полуторный (1,5);

– интервал перед – 0 пт;

– интервал после – 12 пт;

– отступ общего текста – 0;

– выравнивание текста – по центру;

– абзацный отступ (первая строка) – 0 см.

Заглавия подразделов печатаются строчными (маленькими) буквами (кроме первой большой) жирным шрифтом с абзацного отступа. Точка в конце заглавия не ставится. Если заглавие состоит из двух и более предложений и занимает более одной строчки, то их разделяют точкой, выравнивают по ширине листа без отступа общего текста. Текст подраздела приводится с новой строчки с абзацного отступа. При оформлении **подразделов** работы необходимо соблюдать следующие требования:

– шрифт – Times New Roman;
– начертание – полужирный;
– размер шрифта – 14;
– шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;
– интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;
– межстрочный интервал – полуторный (1,5);
– интервал перед/после – 12 пт;
– отступ общего текста – 0;
– выравнивание текста – по ширине;
– абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Заглавия пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой большой) жирным шрифтом с абзацного отступа по ширине текста. В конце **заглавия пункта**, напечатанного по ширине, ставится точка. Текст даётся в той же строке после точки. При оформлении **пунктов** работы необходимо соблюдать следующие требования:

– шрифт – Times New Roman;
– начертание – полужирный;
– размер шрифта – 14;
– шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;
– интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;
– межстрочный интервал – полуторный (1,5);
– интервал перед/после – 0 пт;

– отступ общего текста – 0;

– выравнивание текста – по ширине;

– абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Заглавия подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой большой) обычным шрифтом с абзацного отступа в подборе к тексту. В конце заглавия пункта, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка. Текст даётся в той же строке после точки.

Каждую **СТРУКТУРНУЮ ЧАСТЬ (СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ** (если есть), **ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть),** КР следует начинать с новой страницы.

В общий объем КР не входят приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Однако все страницы указанных элементов работы подлежат сплошной нумерации.

4.2. **Нумерация**

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул производится арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей КР является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. На следующих страницах **номер ставится в правом верхнем углу страницы** без точки в конце. Номер страницы оформляется с использованием шрифта Times New Roman, размер 14, обычный.

Такие структурные части КР, как содержание, перечень условных обозначений, введение, выводы, список использованных источников не имеют порядкового номера. Обращаем внимание на то, что все страницы, на которых расположены указанные структурные части работы, нумеруются обычным образом. Не нумеруются лишь их заглавия, то есть нельзя печатать: «1. Введение» или «Раздел 5. Выводы».

Номер раздела ставится арабскими цифрами после слова «**РАЗДЕЛ**», после номера **точка не ставится.** Далее с **новой строки** печатается **заглавие раздела.**

Между номером раздела и названием не должно быть абзацного интервала (интервала по/после) (12 пт).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. **Номер подраздела** состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставится точка. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: **2.3.** (третий подраздел второго раздела). **Заглавие подраздела** печатается на той же строке рядку через неразрывной пробел (Ctrl – Shift – Пробел), но точка в конце не ставится.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, пункта, между которыми ставится точка. В конце номера должна стоять точка, например, **1.3.2.** (второй пункт третьего подраздела первого раздела). **Заглавие пункта** печатается на той же строке через неразрывной пробел (Ctrl – Shift – Пробел). Пункт может не иметь заглавия.

Подпункты нумеруются в пределах каждого пункта по таким же правилам, как и пункты.

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты и т. п.) и **таблицы** необходимо представлять непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, размещённые на отдельных страницах КР, включаются в общую нумерацию страниц. Таблица, рисунок или чертеж, размеры которых превышают формат А4, учитываются как одна страница и размещаются в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложениях.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и **нумеруются** последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, между которыми ставится точка. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Название иллюстрации даётся после номера через пробел. После номера ставится точка. (Например: Рис. 1.2. Образцы элементов декора) При ссылке в тексте точка после номера иллюстрации не ставится. Например: (см.рис. 1.2).

Номер иллюстрации, её название и поясняющие подписи размещаются последовательно под иллюстрацией. Если в разделе КР представлена одна иллюстрация, то она нумеруется по общим правилам.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях). **В правом верхнем углу** над соответствующим заголовком таблицы размещается **надпись „Таблица”** с указанием её номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка без пробела, например: **Таблица 1.2** (вторая таблица первого раздела). Если в разделе КР одна таблица, она нумеруется по общим правилам.

При переносе части таблицы на другую страницу печатают слова **Продолж. табл.** и указывают её номер, например: **Продолж. табл. 1.2.** Каждая таблица должна иметь **название**, которое печатается **жирным шрифтом** и размещается **над таблицей**. Слово «Таблица» и её название начинаются с большой буквы.

4.3. **Общие правила подачи иллюстраций.** Иллюстрируют КР, исходя из определённой задумки, согласно детально продуманного тематического плана, который помогает избежать случайных иллюстраций, которые связаны с второстепенными деталями текста и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций важных тем. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации.

Названия иллюстраций размещают после их номеров. При необходимости иллюстрации дополняют пояснительными данными (подрисуночная подпись). Не стоит оформлять ссылки на иллюстрации как самостоятельные фразы, в которых только повторяется то, что содержится в подписи к иллюстрации. В том месте, где излагается тема, связанная с иллюстрацией, и где читателю нужно указать на неё, размещают ссылку в виде фразы в круглых скобках (рис. 3.1) или обороты типа: „… как видно на рис. 3.1.» или «… как показано на рис. 3.1».

4.4. **Общие правила подачи таблиц**. Цифровой материал, когда его много или есть необходимость в сопоставлении показателей, как правило, оформляют в

таблицы. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в графы, отделённые друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

Пример постройки таблицы

Таблица 1.1

Название таблицы

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте, таким образом, чтобы её можно было прочитать без поворота переплетённого блока КР или с поворотом по часовой стрелке. Таблица с большим количеством строк может быть перенесена на другую страницу. В этом случае название помещают только над её первой частью. Таблица с большим количеством граф может делиться на части и располагаться друг над другом в границах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае для каждой части таблицы повторяют головку, а во втором – боковую часть.

4.5. **Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники**

При написании КР студент должен **ссылаться на источники**, из которых приводятся в работе материалы или отдельные результаты или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, отдельные вопросы КР. Ссылаться следует на последнее издание публикации.

Если используются материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номер страницы, иллюстрации, таблиц из источника, на который есть ссылка в КР.

Для подтверждения собственных аргументов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа того или иного печатного источника следует приводить **цитаты**. Научный этикет предписывает точно воспроизводить цитируемый текст, поскольку сокращения могут исказить первоначальный авторский смысл.

Общие требования к цитированию следующие:

– текст цитаты заключается только в такие кавычки **«…», независимо от языка написания КР,** и воспроизводится в той грамматической форме, в которой он представлен в первоисточнике;

– в случае, если в самой цитате проставлены кавычки, то во внутренних цитатах следует использовать кавычки такого вида **„…"**;

– цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения мысли автора. **Пропуск** слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Многоточие в середине цитаты берётся в фигурные скобки <…>. Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он опускается;

– каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник (указывается порядковый номер источника, ставиться запятая (,), сокращение слова страница (с.) и номер страницы (**); ссылка подаётся в квадратных скобках: [7, с. 5]. При ссылке на несколько источников одновременно ставится точка с запятой перед порядковыми номерами: [4; 6; 11]). Между элементами ссылки ставится неразрывной пробел (Ctrl – Shift – Пробел). Части ссылки на источник должны располагаться на одной строчке с текстом: не допускается разрыв ссылки на разные строчки, не допускается расположение ссылки на строке без основы цитаты;

– при непрямом цитировании (изложении мыслей другого автора своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным в отношении оценки его результатов, давать соответствующие ссылки на источник

без указания страниц, но обязательной ссылкой на источник по общим правилам цитирования [11];

– если автор КР, используя цитату, выделяет в ней некоторые слова, то делается специальное предостережение, то есть после текста, который поясняет выделенные слова, ставится точка, потом тире и указываются инициалы студента (первые буквы имени и фамилии), а весь текст предостережения помещается в круглые скобки. Например: (курсив наш. – А. С.), (подчеркнуто нами. – А. С.), (разбивка наша. – А. С.);

– ссылка на иллюстрации КР указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращённо, например: … в табл. 1.2. В повторных ссылках используют сокращённо слово «смотри», например: см. табл. 1.2.

4.4. **Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание и размещается после выводов.

4.5. **Приложения**

Приложения оформляются как продолжение КР. Их размещают в порядке появления ссылок в работе.

Если приложения оформляют на следующих страницах КР, то каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь **Заглавие**, которое печатается вверху маленькими буквами (кроме первой заглавной буквы). Посредине строки **над заглавием** печатается с большой буквы слово **Приложение** и большая буква, которая маркирует приложение.

Приложения обозначаются последовательно большими буквами русского, украинского или английского алфавита в зависимости от языка изложения материала, например: **Приложение А, Приложение Б.** Одно приложение обозначается как **Приложение А.**

Образец № 1

Образец оформления курсовой работы:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТЕ

ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СПО В ОБЛАСТИ ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА И ТУРИЗМА

ТЕМА РАБОТЫ

Курсовая робота
студентки 2 курса,
специальности
43.02.10 «Гостиничный сервис»
Ивановой Натальи Ивановны

Научный руководитель:
преподаватель, ЦМК по подготовке
специалистов СПО в области
гостиничного сервиса и туризма
Иванова Н. В.

Ялта – 2017 г.

Образец 9

Утверждаю:
Председатель ЦМК по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма
_____И.Н. Кузьмич
«__» _____ 20__ г.

Заявление

Прошу утвердить мне следующую тему курсовой работы: _____
_____

Объект исследования: процесс……

Предмет исследования: совокупность принципов и методов……

Решаемая задача: ……..

Общий объем курсовой работы: в пределах 35-40 страниц текста компьютерного набора шрифт 14 TimesNewRoman в MicrosoftWord через 1,5 интервала стандартной страницы.

Содержание: два раздела основного текста.

Список литературы: в пределах 25-30 источников.

Консультации по согласованному графику с преподавателем – научным руководителем.

Срок сдачи курсовой работы в марте 2019 года по графику.

Сроки защиты курсовой работы марте 2019 года по графику.

Приложение: проект содержания курсовой работы на 1 странице.

студент группы
---Т/ ГС/к Н.А.Петров
Согласованно:
Руководитель И.Н.Кузьмич

«__» _____ г.

Приложение к заявлению на подготовку курсовой работы Студента (ки) группы _____
ФИО
проект

Содержание
<u>курсовой</u> работы
на тему:

Введение
Раздел 1.
1.1.
1.2.
1.3.
1.4.
Раздел 2.
2.1.
2.2.
2.3.
2.4.
2.5.
Заключение
Список использованных источников

Студент(ка) группы
_____ _____ Е. К. Сидоров

Согласованно:
Руководитель _____ преподаватель, I категории

И.Н.Кузьмич

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Название этапов подготовки курсовой работы	Сроки выполнения
1.	Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки и формирования графика работы над КР	согласно графику руководителя
2.	Подготовка и предоставление первого раздела	до 24.12.2016 г.
3.	Подготовка и предоставление второго раздела	до 19.05.2017 г.
4.	Представление руководителю первого варианта основного содержания работы	согласно графику руководителя
5.	Предварительная защита	до 26.05.2017 г.
6.	Окончательная проверка работы и ее брошюрование	до 02.06.2017 г.
7.	Подготовка презентации	до 05.06.2017 г.
8.	Защита КР	по графику

Студент (ка) **И. И. Иванов**

Руководитель **И. Н. Кузьмич**

Пример оформления

ВВЕДЕНИЕ

Современная индустрия туризма является одним из крупнейших высокодоходных и динамично развивающихся сегментов международной торговли услугами. Туризм является не отдельной отраслью экономики, а комплексом составных частей, относящихся и к экономической и к социальной жизни общества. Первая составляющая туристской инфраструктуры характеризуется тем, что основную роль в формировании и развитии играет система средств размещения. Вторая составляющая характеризует систему услуг, предоставляемых в гостинице.

Актуальность курсовой работы обусловлена тем, что в условиях нарастающей конкурентной борьбы, предприятиям гостиничного хозяйства необходимо приумножать свои конкурентные преимущества, т.е. разрабатывать такие мероприятия, которые будут способствовать их устойчивому функционированию и развитию, это в первую очередь относится к услугам предоставляемых гостиницами. Одной из самых востребованных услуг, является услуга «room-service».

Объектом исследования данной работы является процесс оказания услуги «room-service», персональных и дополнительных услуг на предприятиях гостиничного комплекса.

Предметом исследования является совокупность принципов и методов обеспечения условий для людей с ограниченными возможностями здоровья при организации оказания услуг «room-service», персональных и дополнительных услуг в гостинице или иных средствах размещения.

Целью работы разработка необходимых рекомендаций по оказанию услуг «room-service», персональных и дополнительных услуг гостям с ограниченными возможностями здоровья на примере отеля «Вилла Елена».

Задачами работы является:

– изучить теорию в организации оказания услуги «room-service», персональных и дополнительных услуг на предприятии гостиничной индустрии;

– изучение требования к гостиницам и иным средствам размещения для обеспечения безбарьерной среды для гостей с ОВЗ в РФ;
– рассмотреть зарубежный опыт по организации оказания услуг в гостиницах и иных средствах размещения с учетом потребностей гостей с ОВЗ;
– ознакомится с деятельностью отеля «Вилла Елена»;
– провести анализ организации оказания услуг «room-service», персональных и дополнительных услуг с учетом потребностей гостей с ОВЗ:

В первом разделе рассмотрена организация услуги «room-service», персональных и дополнительных услуг на предприятии гостиничной индустрии, требования к гостиницам и иным средствам размещения для обеспечения безбарьерной среды для гостей с ОВЗ в РФ, а так же зарубежный опыт по обеспечению организации оказания услуг в гостиницах и иных средствах размещения с учетом потребностей гостей с ОВЗ.

Во втором разделе рассмотрена общая деятельность отеля «Вилла Елена», проведен анализ готовности отеля к приему гостей с ограниченными возможностями здоровья, а так же разработаны рекомендации по улучшению качества предоставления персональных, дополнительных, а так же «room-service» услуг гостям с ОВЗ.

В третьем разделе были предложены рекомендации по оказанию услуг «room-service», персональных и дополнительных услуг гостям с ограниченными возможностями здоровья на примере отеля «Вилла Елена».

При написании работы была использована законодательная база Российской Федерации, распоряжения правительства Москвы, ГОСТы, а так же работы Российских авторов в сфере предоставления услуг на гостиничных предприятиях с учетом потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья. Такие авторы как: Д.И. Елканова, Д.А. Осипов, Е.Г. Леонтьева, М.П. Могильный, С.А. Пугачев, Ю.А. Бухарина, и другие. При написании работы использовались электронные ресурсы гостиничных предприятий.

Пример оформления РАЗДЕЛА

РАЗДЕЛ 1
ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «ROOM-SERVICE», ПЕРСОНАЛЬНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПРЕДПРИЯТИИ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ГОСТЕЙ С ОВЗ

1.1. Организация услуги «room-service», персональных и дополнительных услуг на предприятии гостиничной индустрии

Процесс обслуживания – это критерии, необходимые для обеспечения системы менеджмента, совокупность процедур и каждодневных операций, выполняемых персоналом и способствующих максимальному удовлетворению посетителей [9, с. 12]……..

Для малых, средних и крупных гостиничных комплексов характерно наличие большого перечня дополнительных услуг представленного на рис. 1.1.

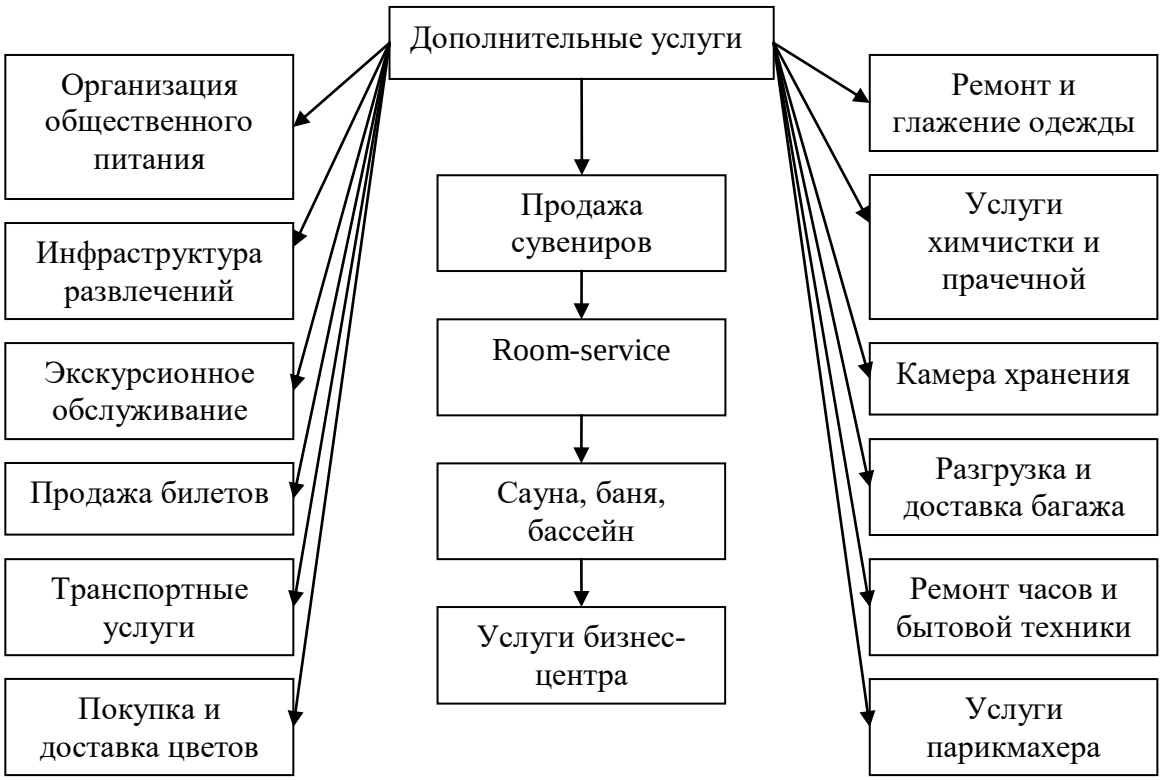

Рис. 1.1. **Перечень дополнительных услуг**

Дополнительные и персональные услуги имеют весьма широкий спектр и при достаточно развитой инфраструктуре занимают до 60% от общего дохода средства размещения гостей [11, с. 119]…….

Исходя из данных «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» по состоянию на 28 декабря 2015 года в Российской Федерации насчитывается 12,8 миллиона инвалидов разных групп, что составляет 9% от общей численности населения страны. Данные статистики Министерства труда и социальной защиты приведены на рис. 1.2.

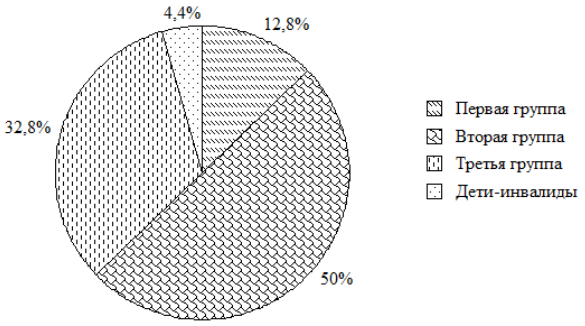

Рис. 1.2. **Данные статистики Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Как видно из рисунка 1.2, инвалиды первой группы в Российской Федерации составляют 12,8% от общей численности инвалидов, что составляет 1,66 миллиона человек……. В целях повышения эффективности этой программы на территории Российской Федерации были разработаны единые нормативные требования количества универсальных номеров, в том числе предназначенных для тяжеломобильных гостей, для использования при проектировании объектов гостиничного хозяйства при новом строительстве, реконструкции и капитальном ремонте по гибкой схеме, представленной в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Количество номеров предусмотренных для гостей с ОВЗ

Количество номеров в отеле	Количество предоставляемых номеров для людей с ОВЗ

Представленные данные свидетельствуют о том, что……

Для приема гостей с ограниченными возможностями здоровья приведен в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Расчет стоимости оборудования территории отеля «Вилла Елена»

Наименование	**Единица измерения**	**Кол-во**	**Сумма руб.**
Покупка специализированного автобуса	шт.	1	1170000

Продолж. табл. 2.3

Наименование	Единица измерения	Кол-во	Сумма руб.
Покупка и установка систем регулировки высоты мебели	компл.	3	67800
Покупка и установка модульных поручней в санузле	компл.	3	5400
Покупка и установка откидного сиденья в душе	шт.	3	3900
Изготовление дополнительных информационных буклетов, меню и т.д.	шт.	9	19800
Изготовление и установка информационных указателей	шт.	6	28200
Переоборудование сауны	шт.	1	12000
Покупка кушетки фирмы «Krauf» в массажный кабинет	шт.	1	415000
Переоборудование пляжа	$м^2$	350	183600
Проведение тренингов для персонала	чел.	27	67500
		ИТОГО	2440480

Таким образом, совмещение отеля «Вилла Елена» на прием гостей с ограниченными возможностями здоровья и обычных гостей позволит повысить наполняемость отеля, его популярность и повышать рентабельность, что так же будет способствовать налаживанию городской инфраструктуры под нужды гостей с ограниченными возможностями здоровья.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

2. ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» и 43.02.11 «Гостиничный сервис».

3. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

5. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

6. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Литература

8. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. – М.: Академия, 2008. – 128 с.

9. Кузнецов Н.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Дашков и К, 2008. – 340 с.