Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические материалы по дисциплине

История Крыма

Специальность

43.02.11 Гостиничный сервис

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методические материалы по дисциплине «История Крыма» составлены на основе Государственного образовательного стандарта для специальностей СПО и в полном соответствии с рабочей программой по «История Крыма» по указанным специальностям.

Учебно-методические материалы направлены на помощь студентам в изучении дисциплины. Каждая тема включает основные вопросы, которые служат планом для изучения темы. **Понятия, термины, персоналии** - здесь определено какими терминами и понятиями должен овладеть студент в процессе изучения данной темы, указаны фамилии исторических и политических деятелей. **Контрольные вопросы** помогут проверить как усвоен материал.

Таким образом, в результате изучения курса «История» студент должен:

знать:

- исторические даты и факты;
- основные термины и понятия;
- политические портреты исторических деятелей;
- *уметь:*
- анализировать и обобщать исторические явления, определять причины и оценивать их значение, определять свое отношение к ним;
- называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- давать сравнительную характеристику исторических процессов;
- работать с историческими источниками, справочной литературой,

- составлять хронологические таблицы и схемы;
- план схем и таблиц по войнам;
- составлять политические портреты исторических деятелей.

1.1. Рекомендации для подготовки к занятиям.

1.Ознакомьтесь с темой занятия.
2.Изучите учебный материал по конспектам.
3.Изучите учебный материал по дополнительным источникам.
4.Проверьте усвоение учебного материала:
-- ответив на вопросы для самоподготовки;
-- ответив на вопросы тестов.
5. Выполните индивидуальную работу.

Методические указания к монологическому ответу.

1.Внимательно выслушайте вопрос преподавателя.
2.Четко и ясно формулируйте ответ.
3.Ваш ответ должен состоять из полных, распространенных предложений.
4.Односложный ответ не допускается.
5.Речь должна быть грамотной, эмоциональной.
6.Не допускайте слов «паразитов».
7.Говорите лаконично, ясно, достаточно быстро.
8.Если вы не готовы, не знаете ответа, то скажите об этом сразу, не вынуждайте преподавателя затягивать опрос.
9.Соблюдайте культуру речи и культуру общения.

1.2. Задания для самостоятельной работы

Памятка по работе с основной и дополнительной литературой.

1.Изучите список рекомендуемой литературы.
2.Отберите необходимую вам литературу.
3.Изучите аннотацию к конкретному учебнику.
4.Изучите информацию об авторе учебника, его научные характеристики.
5.Приступайте к работе: читайте, выделяйте главное, делайте записи, в случае трудностей обращайтесь к словарно-энциклопедической литературе, преподавателю.
6.Изучите заключения, запишите выводы.
7.Сделайте по данному учебнику конспект или тезисный план.

Памятка по подготовке сообщений.

1.Взяв книгу, ознакомьтесь с оглавлением и ее библиографическими данными.
2.Бегло прочтите книгу, чтобы представить в целом, какой материал в ней изложен.
3.Выберите необходимую информацию.
4.Составьте план изучаемого материала.
5.Зафиксируйте необходимый материал, используя иллюстрации.
6.Медленно прочтите сообщение.
7.Изложите сообщение вслух, используя приготовленный материал.

Правила оформления эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему ит.д. Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:
–исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по даннойпроблеме);
–качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация идоводы);
–аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами)

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:
–обдумывание – планирование – написание – проверка – правка.
Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.
Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.
Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.
Ассоциации – отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно – психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову «реакцию).
Предположения – утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.
Рассуждения – формулировка и доказательство мнений.
Аргументация —ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.
Суждение – фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?
Доводы – обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой–либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо 11
истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») ит.
Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет–ресурсами, словарями, справочниками. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.
Мысль – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.
Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.
Грамотность- отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем–то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.
Корректность – это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Примеры написания эссе

«Революция – варварский способ прогресса» (Ж.Жорес) Я полностью согласен с высказыванием известного французского социалиста, историка и политического деятеля первой половины XX века Жана Жореса, в котором он говорит об особенностях революционного пути общественного прогресса, об отличительных чертах революции. Действительно, революция – это один из путей прогресса, движение вперед, к более лучшим и сложным формам организации общественного устройства. Но так как революция есть коренная ломка всего существующего строя, преобразование всех или большинства сторон общественной жизни, происходящее за короткий промежуток времени, то эта форма прогресса всегда сопровождается большим количеством жертв и насилия. Если мы вспомним революционный 1917 год в России, то увидим, что обе революции повлекли за собой жесточайшую конфронтацию в обществе и стране, вылившуюся в страшную Гражданскую войну, сопровождавшуюся небывалым ожесточением, миллионами погибших и пострадавших, невиданной до тех пор разрухой в народном хозяйстве. Если мы вспомним Великую Французскую революцию, то тоже увидим разгул якобинского террора, гильотину, «работающую» без выходных и череду непрекращающихся революционных войн. Если мы вспомним Английскую буржуазную революцию, то также увидим гражданскую войну, репрессии против инакомыслящих. А когда посмотрим на историю США, то увидим, что обе буржуазные революции, прошедшие в этой стране, имели форму войны: сначала – войны за независимость, а затем – Гражданской войны. Перечень примеров из истории можно продолжать и продолжать, но везде, где бы не происходила революция – в Китае, в Иране, в Нидерландах и т.д. – везде она сопровождалась насилием, т.е. варварством с позиции цивилизованного человека. И пусть иные мыслители возвеличивали революцию (как, например, Карл Маркс, утверждавший, что революции – это локомотивы истории), пусть реакционеры и консерваторы отрицали роль революций в общественном прогрессе, мне ближе точка зрения Ж.Жореса: да, революция – способ прогресса, движение к лучшему, но сов ершаемое варварскими методами, то есть с применением жестокости, крови и насилия. Насилием нельзя создать счастья!

Критерии оценки эссе

Критерии требований к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала: –определяет рассматриваемые понятия чётко и полно, приводя соответствующие примеры; –используемые понятия соответствуют теме; –самостоятельность выполнения работы.	**2 балла**
Анализ и оценка информации: –грамотно применяет категории анализа; –умело использует приёмы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; –способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к заключению; –диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);	**4 балла**

–обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; –даёт личную оценку проблеме.	
Построение суждений: –ясность и чёткость изложения; –логика структурирования доказательств; – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; –приводятся различные точки зрения и их личная оценка; –общая форма изложения полученных результатов и их Интерпретация соответствуют жанру проблемной научной статьи.	**3 балла**
Оформление работы: –работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; –соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; –оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; –соответствие формальным требованиям.	**1 балл**
Всего	**10 баллов**

Методические рекомендации по оформлению доклада

Доклад – сообщение на определенную тему, а также текст такого сообщения. Необходимо определиться с темой доклада. Главное, чтобы тема была тебе понятной.

Как только ты определился с темой доклада, необходимо подумать об источниках информации. У учителя-предметника ты можешь узнать, кто занимался изучением интересующей тебя темы (обязательно запиши авторов). А дальше:

Можно пойти в библиотеку и по каталогу подобрать интересующие книги или журналы. Тебе могут предложить информацию и на других носителях: аудиокассетах, видеокассетах, дисках.

Для поиска интересующей информации ты можешь использовать Интернет. Но как не запутаться во всемирной паутине? Ты наверняка уже освоил все поисковые системы (Rambler, Google, Yandex и другие), если нет– попробуй найти для себя самую удобную. Для успешного поиска информации необходимо сформулировать запрос: подбери ключевые слова, введи в строку поиска и по результатам изучай полученную информацию.

Но помни! Хороший доклад – это не только скачанная из Интернета информация, а структурированный и продуманный тобой материал. Если не удается найти информацию в каталоге или в Интернете, обратись к сотрудникам библиотеки или центра информационной поддержки. Специалисты тебе обязательно помогут!

Ты собрал всю необходимую информацию, продумал структуру доклада. Возникает вопрос: как его оформить? Мы хотим предложить тебе несколько правил, которые могут пригодиться тебе.

Правила оформления докладов. Общие требования

1. Объем работы доклада: 10–12 стр. компьютерного текста, шрифт Times New Roman, обычный, 12 - 14 фонт., интервал между строк: 1,5-2; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Расстояния между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трём интервалам. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word, например: Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. - М.: Проспект, 2014.-с. 55 – 56.

Счет страниц начинается с титульного листа. В число страниц входят оглавление, основное содержание работы и список использованных источников и литературы. Приложения в виде карт, таблиц, схем, диаграмм и т. п., вынесенные за пределы работы, в расчет страниц не входят.

2. Структура работы – работа должна включать следующие разделы:

–оглавление (содержание);

–введение (1-2 страницы);

– основная часть (глава I, II, III и т. д.; 12-15 страниц);

–заключение (1-3 страницы);

–список используемой литературы.

В оглавлении перечисляются разделы работы с указанием страниц. В ведении рекомендуется отразить следующие положения:

–обосновать необходимость разработки избранной темы;

–показать ее актуальность, новизну;

–кратко рассмотреть литературу, написанную по теме.

В главах излагается основное содержание доклада. Рекомендуется написание трех глав, разбитых на параграфы.

В заключении кратко излагаются основные результаты проделанной работы, приводятся выводы и предложения, даются рекомендации по практическому использованию работы.

В список используемой литературы включаются только те источники и литература, которые были использованы для подготовки доклада. При работе над докладом рекомендуется использовать не менее 4-5 источников. Список литературы должен быть свежим, источники 5-7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности. Источники указываются в следующем порядке: 1. Законодательная литература, если есть; 2. основная и периодическая; 3. Интернет-источники, если есть.

К источникам относятся: законы, указы, манифесты и другие правительственные акты, постановления, приказы, международные договоры, меморандумы, памятные записки, протоколы и другие архивные материалы, разрешенные к открытому использованию, исследуемые тексты. Порядок оформления используемых источников и литературы указывается ниже.

1.Федеральный закон от 31 мая 2002 г. No 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. И доп. От 11 ноября 2003 г.)// СЗ РФ. – 2011. - No 22. – ст. 203.

2.Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства.-М.: Проспект, 2014.-с. 55 – 56. Интернет – ресурс: compresium.ru

Критерии оценивания докладов

No п/п	**Критерии оценивания**	**0**	**1**	**2**
1	Соответствие темы и содержания доклада			
2	Содержание доклада соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта			
3	Доклад отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования			
4	В докладе отражена достоверная информация			
5	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.			

6	Содержание разделов выдержано в логической последовательности			
7	В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы			
8	Доклад имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы			
	ИТОГО			

Шкала оценивания:

0– содержание доклада не удовлетворяет данному критерию
1– содержание доклада частично удовлетворяет данномукритерию
2– содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию

Методические рекомендации по составлению плана

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект. План-первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с 16

максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

- Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. - При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- Выделите главное, составьте план;
- Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
- Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по составлению тезисов

Тезисы — это кратко сформулированные основные положения статьи, книги, доклада; это выводы, обобщения, которые читатель выписывает в виде цитат или в собственной формулировке.

Чтобы правильно составить тезисы готового текста, надо научиться находить главное в нем, в каждой его части. Этому вы уже учились при составлении плана. Поэтому составление тезисов какого-либо текста целесообразно начинать с составления плана. Каждый тезис в отличие от соответствующего пункта плана не просто называет ту или иную часть текста, озаглавливает ее, а очень коротко излагает мысль, основное положение, заключенное в этой части.

Познакомься с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе.

Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием). Определи главную мысль каждой части (можно подчёркиванием). Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруй – это позволит сохранить логику авторских суждений. Отделяй пробельной строкой один тезис от другого -это облегчит последующую работу сними.

Методические рекомендации по выполнению творческого задания

Творческое задание– это теоретическая письменная работа, выполненная студентом, представляет собой относительно свободные рассуждения по теме. Целью данной работы является закрепление пройденного материала. Студент в последовательной форме должен раскрыть основное содержание вопроса и обосновать собственную точку зрения по представленной проблеме. В работе должны быть раскрыты все представленные к рассмотрению вопросы.

Работа должна включать:

1)Титульный лист с указанием названия учебного учреждения, формы задания и дисциплины (творческое задание по обществознанию), No группы и ФИО студента;

2)Формулировку каждого вопроса и последующий за ним ответ;

3)Список используемой литературы (в конце работы) Объем работы – 3-4 страницы текста (14 шрифт, межстрочный интервал – 1,5)

Схема библиографического описания источника:

Библиографическое описание книги, словаря, энциклопедии:

- Автор книги (если есть 1 или 2 автора).
- Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию
- Сведения об ответственности (если есть).
- Сведения об издании книги.
- Количество страниц.

Методические рекомендации при подготовке к семинарскому занятию

Семинар (от лат. seminarium — рассадник, теплица) — форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

Распределение времени двухчасового семинара:

- вступительное слово - 5-8 минут;

- выступления студентов по основным вопросам и их обсуждение - 45-55 минут;
- заключительное слово – 5-10 минут.

План поможет вам организовать свою работу над темой, делает ответы более целенаправленными, логичными и последовательными.

Для подготовки к семинарским занятиям рекомендуется следующий алгоритм

1. Ознакомитесь с темой и вопросами занятия;
2. Повторите лекционный материал по теме;
3. Составьте план рассмотрения актуальных вопросов по теме;
4. Проведите работу с учебниками, Интернет-ресурсами и другими дополнительными источниками;
5. Составьте план выступления, выпишите основные тезисы и понятия в электронном виде или письменном.

Вопросы для самоконтроля

1. Киммерийцы (Происхождение, язык, культура, верования, быт, жилища, чем занимались, орудия труда и вооружение).
2. Тавры (Происхождение, язык, культура, верования, быт, жилища, чем занимались, орудия труда и вооружение).
3. Скифы (Происхождение, язык, культура, верования, быт, жилища, чем занимались, орудия труда и вооружение).
4. Сарматские племена (Происхождение, язык, культура, верования, быт, жилища, чем занимались, орудия труда и вооружение).
5. Греческая колонизация Северного Причерноморья.
6. Боспорское царство. Херсонес Таврический.
7. Караимы. Крымчаки: развитие хозяйства.
8. Пещерные города, пещерные монастыри.
9. Итальянские торговые фактории в Таврике.
10. Княжество Феодоро.
11. Упадок Херсонеса.
12. Государственное устройство Крымского ханства.
13. Организация войска в Крымском Ханстве и военные походы.
14. Развитие ремесел и торговли в Крымском Ханстве.
15. Происхождение крымскотатарского этноса.
16. Традиционные поселения и жилища крымских татар.
17. Традиционная одежда и украшения крымских татар.
18. Традиционная пища и застольный этикет крымских татар.
19. Календарные обычаи и обряды крымских татар.
20. Внутренняя политика и внешняя политика Крымского ханства в XIII – XVIII вв.
21. Присоединение Крымского ханства к России (причины, ход, значение).
22. Романовы и Крым.
23. Литература и театр в Таврической губернии во второй половине XIX века.
24. Развитие в Крыму курортов, здравниц в XIX – начале XX века.
25. Население Крыма: быт и деятельность в XIX – начале XX века.
26. Приход к власти в Крыму большевиков.
27. Второе крымское краевое правительство.
28. Врангель. Конец Белого Движения
29. Развитие сельского хозяйства в Крыму в 1930 – х гг.
30. Героическая оборона Севастополя 1941 – 1942 гг.
31. Современный Крым 1991 – 2020 гг. Население / города / экономика
32. Современный Крым 1991 – 2020 гг. Транспорт / социальная сфера / Спорт

33. 32. Современный Крым в литературе и искусстве.
34. Образование в Крыму / развитие науки / здравоохранение Крыма
35. «Крым сегодня» - тенденции экономического и политического развития.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Древнейшие обитатели Крыма - киммерийцы.
2. Киммерийцы в степном Крыму.
3. Изгнание киммерийцев из Крыма скифами.
4. Вторжение сарматов в степной Крым
5. Скифское государство в Крыму.
6. Безуспешный поход древнеперсидского царя Дария I на скифов.
7. Восстание скифа Савмака.
8. Образование Малой Скифии и столицы в Неаполе-Скифском.
9. Война Боспорского царства с крымскими скифами.
10. Войны Митридата VI Евпатора против Римской империи.
11. Вторжение войск Тюркского каганта в восточный Крым.
12. Войны генуэзцев с княжеством Феодоро за южный берег Крыма.
13. Завоевание степного Крыма кыпчаками.
14. Завоевание Крыма монгольским игом хана Бату.
15. Завоевание Крыма и включение его в состав Российской империи.
16. Занятие готов пиратством вблизи городов Боспора.
17. Захват Крыма хазарами.
18. Крымская война 1853—1856 г.г.
19. Крымское ханство в вассальной зависимости от Османской империи.
20. Мангуп - центр христианского княжества Феодоро.
21. Начало господства Римской империи в Крыму.
22. Нашествие готов на Крым.
23. Нашествие гуннов и разгром Боспорского царства.
24. Образование и становление независимого Крымского Ханства.
25. Гражданская война 1917—1920 г. на Крымском полуострове.
26. Образование Автономной Крымской Советской Социалистической Республики в составе РСФСР.
27. Оккупация Крыма немецко-фашистскими захватчиками.
28. Основание римлянами крепости Харакс на мысе Ай-Тодор.
29. Переход степного Крыма к печенегам.
30. Перекопско-Чонгарская операция РККА.
31. Племена тавров в горнолесном Крыму.
32. Подземно-минная война. Малоизвестные страницы истории Крымской войны.
33. Проживание и быт на территории полуострова человека кроманьонского типа.
34. Проникновение в Крым греческих колонистов.
35. Развитие на территории Крыма пещерных монастырей.
36. Разгром армией Диофанта скифского государства.
37. Разгром хазарского каганата русскими.
38. Распространение христианства в Крыму.
39. Самостоятельное княжество Готия (Феодоро).
40. Самостоятельное государство крымского хана Хаджи-Девлет-Гирея.
41. Севастопольские рассказы.
42. Херсонес Таврический в Крыму.
43. Город-герой Керчь.
44. Ялтинская конференция глав правительств СССР, США и Великобритании в 1945 г.
45. История знаменитого Артека.

Требования к написанию реферата:

Написание реферата, как учебный вид деятельности, предполагает внеаудиторную, самостоятельную учебную работу обучающегося по рекомендуемой преподавателем теме.

Цель работы над рефератом – обретение обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой, обобщение информации из используемых источников и последующего письменного оформления текста.

При написании реферата необходимо следовать следующим требованиям:

1. текст первоисточников (как печатных изданий, так и Интернет-источников) необходимо не копировать, а *перерабатывать* (собственные выводы после осмысления текста вынести в заключительную часть).

2. если используется дословная выдержка из текста, то она должна быть оформлена по правилам цитирования (в таком случае цитирование не будет являться плагиатом):

- цитата должна быть выделена особым шрифтом (уменьшенным шрифтом, курсивом) или кавычками («», „ “);

- обязательна *ссылка* на источник. Ссылку следует оформить подстрочной сноской.

Структура реферата:

Титульный лист

Содержание - *оглавление* с обозначением нумерации страниц.

Введение. Обоснование выбора темы и её актуальности.

Основная часть. Смысловые части темы выделяются в отдельные главы. При необходимости главы разбиваются на параграфы. Раскрывая тему, следует подтверждать свои доводы фактами, цифрами и цитатами.

Заключение. Общие выводы по теме, согласие или несогласие с авторами первоисточников.

Список используемых источников.

Требования к оформлению:

Общий объем реферата не более 15 страниц: 1 стр. – титульный лист, 1 стр. – содержание, 10 стр. – введение и основная часть, 1 стр. – заключение, 1 стр. – список использованных источников (до 10). Текст работы оформляется шрифтом Times New Roman.

На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть проблемы, заключение.

В конце реферата представляется список использованной литературы (не менее 5 источников) с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) наименование министерства;

2) полное название учебного заведения;

3) название кафедры;

4) название учебной дисциплины;

5) заглавие (тема) работы. Наименование работы на титульном листе должно совпадать с названием темы по заданию;

6) фамилия автора;

7) должность, ученая степень, ученое звание и фамилия преподавателя,

8) город и год выполнения работы

Титульный лист является первой страницей работы, но номер страницы на ней не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа.

Критерии оценивания рефератов.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора 12 источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). **Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочѐты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объѐм реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические рекомендации по выполнению мультимедийных презентаций в PowerPoint

Презентация – это сопровождение доклада или выступления. В настоящее время существуют прикладные программы для подготовки выступлений или создания презентаций (демонстрационных материалов) с использованием компьютерных слайдов. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или распространять через интернет. Основными элементами презентации являются слайды. С помощью редактора PowerPoint можно создавать слайды, в которых текст сочетается с таблицами, диаграммами, графическими объектами, картинками, рисунками, фотографиями, фильмами и звуком, видео клипами. Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;
- разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);
- шаблон оформления (дизайн слайда);
- эффект перехода от слайда к слайду

Презентацию можно создать несколькими способами:

- новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого);
- из шаблона оформления;

- из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации);
- из имеющейся на компьютере презентации.

Структура презентации

Презентация должна включать:

1. Титульный лист (название исследования)
2. Содержание
3. Цель работы
4. Ход и результат исследования
5. Выводы
6. Список использованных ресурсов.

Требования к оформлению

К содержанию:

- соответствие заявленной теме и целям;
- правильность используемой терминологии
- наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- использование коротких слов и предложений, минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных
- представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок;
- формулировка вывода по результатам проведенной работы.

К стилю

- соблюдение единого стиля оформления (избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации);
- наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки);
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки);
- чередование использования разных видов слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами; с анимацией;
- выбор фона преимущественно более холодных оттенков (синий или зеленый). Пёстрые фоны недопустимы;
- заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз;
- для фона и текста использование контрастных цветов;
- иллюстрации по возможности должны быть подписаны, надпись должна располагаться под картинкой;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле;
- звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер;
- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

К тексту

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- размер шрифта должен соответствовать важности информации, заголовки должны привлекать внимание аудитории:

Для заголовков – не менее 28

Для информации – не менее 24;

- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных);
- для выделения следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- не заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критериями оценки презентации являются:

- Соответствие заявленной теме и целям;
- соответствие выступлению;
- соответствие дизайна слайда содержанию.

Литература:

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Дюличев В.П. Крым. История в очерках / В. П. Дюличев. – Симферополь: «Рубин», ЧП Бинькин, 2008 г. – 496 с.
2. Дюличев В.П. Крым. История очерках. XX век / В. П. Дюличев – Симферополь: «Рубин», ЧП Бинькин, 2005. – 344 с.

Дополнительная литература.

1. Абраменко Л. М. Последняя обитель. Крым, 1920-1921 годы / Л. М. Абраменко. – Киев : МАУП, 2005. – 480 с.
2. Герцен А.Г., Махнева О.А. Пещерные города Крыма / А. Г. Героцен. – Симферополь, 2007. – 236 с.
3. Герцен А.Г., Могаричев Ю.М. Крепость драгоценностей Кырк – Ор. Чуфут – Кале / А. Г. Героцен. – Симферополь, 2009. – 325 с.
4. Мальгин А. В. Русская Ривьера / А. В. Мальгин. – Симферополь: СОНАТ, 2004. – 352 с.
5. Славич С. К. Три ялтинских зимы / С. К. Славич. – Ялта: Адонис, 2007. – 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. Портал по истории России // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: *http://history.tom.ru*.
2. Официальный интернет-портал Республики Крым // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rk.gov.ru/