Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по дисциплине

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ

Специальности
38.02.06 Финансы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная задача среднего профессионального образования заключается в формировании творческой личности способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности, умеющей сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. В этом плане следует признать, что организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам финансового планирования, ориентирует на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- Проработка лекционного материала.
- Подготовка к практическим и семинарским работам.
- Выполнение реферата.
- Решение задач.
- Подготовка к зачету.

Тема 1.

Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Содержание учебного материала

1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования
2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.
3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.
4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.
5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.

Практические занятия

1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования
2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.
3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.
4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.
5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.

Самостоятельная работа обучающихся:

Ознакомиться с содержанием сайтов:

- Сайт Министерства финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru
- Сайт Федерального казначейства России: http://www.roskazna.ru

www.consultant.ru - СПП «КонсультантПлюс»

Тема 2.

Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.

Содержание учебного материала

1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений.
2. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению.
3. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями

(дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).

Практические занятия

1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений.
2. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению.

Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).

Самостоятельная работа обучающихся:

Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).

Тема 3.
Система оплаты труда работников школ, дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.

Содержание учебного материала

1. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
2. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
3. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.
4. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.
5. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Практические занятия

1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.
2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.
3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.
4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению

5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу
6. Определение размеров оплаты труда работников годового ФОТ и других расходов по учреждению среднего профессионального образования

Самостоятельная работа обучающихся:

Примерная тематика домашних заданий

1. Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг; иные виды субсидий бюджетным учреждениям.
2. Бюджетные инвестиции бюджетным учреждениям.
3. Этапы реформирования механизма финансового обеспечения бюджетных учреждений.

Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.

Содержание учебного материала

1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры.
2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.

Практические занятия.

1. Подготовить доклад. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.
2. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.
3. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

Примерная тематика домашних заданий

1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.
2. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.

Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.

Содержание учебного материала

1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.
2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.
3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.
4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.

Практические занятия.

1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.
2. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.
3. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

Самостоятельная работа обучающихся:

Примерная тематика домашних заданий

1. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.
1. Источники финансирования учреждений здравоохранения.
2. Основные показатели деятельности стационарных и поликлинических учреждений.
3. Планирование фонда оплаты труда медицинских работников.

Тема 6. Финансовое обеспечение социальной политики.

Содержание учебного материала

1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.
2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.
3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Практические занятия.

1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.
2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.
3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
4. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
5. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.

Самостоятельная работа обучающихся:

Примерная тематика домашних заданий

1. Виды и формы социальных гарантий.
2. Источники финансового обеспечения социальных гарантий.

Оценочные средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования
2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.
3. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.
4. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения.
5. Порядок их составления, утверждения и ведения.
6. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.
7. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений.
8. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.
9. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
10. Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений
11. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации.
12. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений.
13. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).
14. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.
15. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления.
16. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
17. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
18. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
19. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.
20. Понятие и признаки бюджетного финансирования отрасли культуры
21. Структура и виды бюджетного финансирования отрасли культуры
22. Анализ механизма и практики формирования бюджета на культуру.
23. Приоритезация отдельных бюджетных расходов в отрасли культуры
24. Проблемы бюджетного финансирования сферы культуры
25. Пути совершенствования финансирования учреждений культуры за счет повышения эффективности финансового менеджмента
26. Реализация программно-целевых методов бюджетного планирования и финансирования в сфере культуры
27. Финансы бюджетных учреждений в сфере здравоохранения.
28. Основной перечень заболеваний и видов медицинской помощи,

гарантированных населению.

29. Тарификация медицинского персонала.
30. Определение медицинского и экономического эффекта.

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.

ТЕСТЫ

Вопрос 1. Бюджетная система - это:

a) деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
b) организационные принципы построения бюджетной системы;
c) совокупность действующих на территории страны бюджетов;
d) совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

Вопрос 2. Бюджетная система РФ состоит из:

a) двух уровней;
b) одного уровня;
c) трех уровней;
d) четырех уровней.

Вопрос 3. Бюджетная система ФРГ является:

a) конфедеративной;
b) унитарной;
c) федеративной.

Вопрос 4. Бюджетное устройство - это:

a) деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
b) организация и принципы построения бюджетной системы;
c) совокупность действующих на территории страны бюджетов и внебюджетных фондов;
d) совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

Вопрос 5. Бюджетный процесс в развитых странах имеет:

a) две стадии – рассмотрение и утверждение бюджета;
b) одну стадию - утверждение;
c) три стадии – составление, рассмотрение и утверждение бюджета;
d) четыре стадии – составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета.

Вопрос 6. В какой внебюджетный фонд предприятия должны выплачивать два страховых взноса рассчитанных по различным ставкам?

a) социального страхования;
b) такого фонда здесь не указано;

c) территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
d) федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Вопрос 7. В какой форме может формироваться и использоваться страховой фонд?
a) пенсионный фонд;
b) резервный фонд страховщика;
c) фонд материального стимулирования;
d) фонд накопления предприятия.

Вопрос 8. В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год?
a) в законе о федеральном бюджете на текущий год;
b) в инструкции Минфина;
c) в постановлении правительства;
d) в Указе Президента.

Вопрос 9. В функции Министерства финансов входит:
a) исчисление, полнотой и своевременностью внесения налоговых платежей;
b) контроль за соблюдением налогового законодательства, правильностью осуществление организационной, методической и практической работы по составлению и исполнению бюджета;
c) рассмотрение и утверждение бюджета;
d) утверждение отчета об исполнении бюджета.

Вопрос 10. Внебюджетные фонды развитых стран – это:
a) амортизационные фонды предприятий;
b) благотворительные фонды;
c) общегосударственные и территориальные специальные целевые фонды;
d) фонды малых и средних предприятий.

Вопрос 11. Военные расходы развитые страны финансируют:
a) из благотворительных фондов;
b) из госбюджета;
c) из фондов социального обеспечения.

Вопрос 12. Государственная Дума рассматривает и утверждает:
a) консолидированный бюджет;
b) местные бюджеты;
c) региональные бюджеты;
d) федеральный бюджет.

Вопрос 13. Доходы федерального бюджета являются частью:
a) внебюджетных фондов;
b) децентрализованных финансов;
c) территориальных бюджетов;
d) централизованных финансов.

Вопрос 14. Единая бюджетная классификация используется при составлении, утверждении и исполнении:
a) бюджетов всех уровней;
b) только местных бюджетов;
c) только региональных бюджетов;
d) только федерального бюджета.

Вопрос 15. За счет чего мобилизуются заемные средства РФ на внутреннем рынке в настоящее время?
a) получения кредитов ЦБ РФ;
b) получения налоговых кредитов;
c) размещения акций;
d) размещения долговых ценных бумаг.

Вопрос 16. Из какого бюджета осуществляются расходы на национальную оборону?

a) из всех бюджетов;
b) из местных бюджетов;
c) из региональных бюджетов;
d) из федерального бюджета.

Вопрос 17. К какой из классификаций федерального бюджета относится раздел "национальная оборона" и "национальная безопасность и правоохранительная деятельность"?

a) ведомственная;
b) воспроизводственная;
c) функциональная;
d) экономическая.

Вопрос 18. К какой системе внебюджетные фонды отнесены в Бюджетном кодексе?

a) к бюджетной;
b) к денежной;
c) к кредитной;
d) к распределительной.

Вопрос 19. Какая организация составляет проект бюджета внебюджетных фондов?

a) Министерство экономического развития и торговли;
b) Минфин;
c) Органы управления этих фондов;
d) Правительство.

Вопрос 20. Какие функциональные расходы преобладают в Федеральном бюджете РФ?

a) расходы на культуру, искусство, СМИ;
b) расходы на национальную оборону;
c) расходы на образование;
d) расходы на охрану окружающей среды.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий.

Оценка «*Отлично*»(90-100) выставляется за тест, в котором выполнено более 90% заданий.
Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется за тест, в котором выполнено более 75 % заданий.
Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий.
Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.

Требования к написанию реферата:

Написание реферата, как учебный вид деятельности, предполагает внеаудиторную, самостоятельную учебную работу обучающегося по рекомендуемой преподавателем теме.

Цель работы над рефератом – обретение обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой, обобщение информации из используемых источников и последующего письменного оформления текста.

При написании реферата необходимо следовать следующим требованиям:

1. текст первоисточников (как печатных изданий, так и Интернет-источников) необходимо не копировать, а *перерабатывать* (собственные выводы после осмысления текста вынести в заключительную часть).

2. если используется дословная выдержка из текста, то она должна быть оформлена по правилам цитирования (в таком случае цитирование не будет являться плагиатом):

- цитата должна быть выделена особым шрифтом (уменьшенным шрифтом, курсивом) или кавычками (« », „ “);

- обязательна *ссылка* на источник. Ссылку следует оформить подстрочной сноской.

Структура реферата:

Титульный лист

Содержание - оглавление с обозначением нумерации страниц.

Введение. Обоснование выбора темы и её актуальности.

Основная часть. Смысловые части темы выделяются в отдельные главы. При необходимости главы разбиваются на параграфы. Раскрывая тему, следует подтверждать свои доводы фактами, цифрами и цитатами.

Заключение. Общие выводы по теме, согласие или несогласие с авторами первоисточников.

Список используемых источников.

Требования к оформлению:

Общий объем реферата не более 15 страниц: 1 стр. – титульный лист, 1 стр. – содержание, 10 стр. – введение и основная часть, 1 стр. – заключение, 1 стр. – список использованных источников (до 10). Текст работы оформляется шрифтом Times New Roman.

На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть проблемы, заключение.

В конце реферата представляется список использованной литературы (не менее 5 источников) с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) наименование министерства;

2) полное название учебного заведения;

3) название кафедры;

4) название учебной дисциплины;

5) заглавие (тема) работы. Наименование работы на титульном листе должно совпадать с названием темы по заданию;

6) фамилия автора;

7) должность, ученая степень, ученое звание и фамилия преподавателя,

8) город и год выполнения работы

Титульный лист является первой страницей работы, но номер страницы на ней не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Финансы. Финансовая система: понятие, сущность, функции.
2. Современная финансовая система Российской Федерации.
3. Роль государственных и муниципальных финансов в экономике.
4. Функции государственных и муниципальных финансов.
5. Источники формирования государственных и муниципальных финансов.
6. Современная система управления финансами. Финансовый контроль в РФ.
7. Финансовая политика. Финансовое планирование и прогнозирование
8. Финансовое планирование. Содержание и задачи финансового планирования. Виды финансовых планов
9. Финансовое регулирование социально-экономических процессов
10. Бюджетное устройство Российской Федерации
11. Бюджетная система Российской Федерации
12. Социально-экономическая сущность бюджета.
13. Сущность бюджетной системы РФ.
14. Принципы бюджетной системы Российской Федерации (с учетом новшеств законодательства 2015 г.)
15. Государственные финансы Российской федерации

16. Муниципальные финансы
17. Бюджет муниципального образования: понятие, сущность, правовые основы
18. Формирование доходов бюджетов муниципальных образований.
19. Система управления государственными и муниципальными финансами
20. Министерство финансов РФ
21. Федеральная налоговая служба
22. Федеральная служба страхового надзора
23. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
24. Федеральная служба по финансовому мониторингу
25. Федеральное казначейство РФ
26. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния
27. Инвестиционный фонд РФ
28. Внебюджетные фонды РФ
29. Пенсионный фонд РФ
30. Фонд социального страхования РФ
31. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
32. Муниципальные образования в РФ
33. Понятие государственного (муниципального) учреждения.
34. Формы государственных учреждений.
35. Особенности правового статуса казённых учреждений
36. Особенности правового статуса бюджетных учреждений
37. Особенности правового статуса автономных учреждений
38. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений
39. Виды казённых учреждений
40. Понятие бюджетной сметы.
41. Требования к составлению бюджетной сметы казенного учреждения
42. Утверждение бюджетных смет казённых учреждений
43. Ведение бюджетных смет казённых учреждений
44. Контроль за исполнением бюджетной сметы
45. Порядок составления и форма государственного (муниципального) задания.
46. Механизм финансового обеспечения государственным (муниципальным) заданием.
47. Расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.
48. Мониторинг выполнением государственных (муниципальных) заданий
49. Оказание платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями
50. Понятие и значение плана финансово-хозяйственной деятельности.
51. Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности
52. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности
53. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.
54. Контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности
55. Методы определения нормативных затрат
56. Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги
57. Определение нормативных затрат на содержание имущества
58. Методика определения расходов на оплату труда
59. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда
60. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
61. Системы оплаты труда руководителей государственных и муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

62. Формирование фондов оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.

Критерии оценивания рефератов.

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется за работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок. Проект внедряем, реализуем, имеет положительную эффективность.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы. Проект внедряем, реализуем, но на практике будет необходима его доработка.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Проектная идея может быть реализована после существенной переработки.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники. Проект и проектная идея не имеет перспективы практического применения.

ЗАДАЧИ

Задач 1. Рассчитайте нормативный расход топлива для самосвала.

Из путевого листа установлено, что автомобиль-самосвал МАЗ-5551 совершил пробег 165 км, выполнив при этом m = 10 поездок с грузом. Работа осуществлялась в зимнее время в карьере.

Транспортная (с коэффициентом загрузки 0,5) норма расхода топлива для автомобиля-самосвала МАЗ-5551 составляет Hs = 28 л/100 км. Норма расхода топлива для самосвалов на каждую поездку с грузом – Hz = 0,25 л. Надбавки за работу в зимнее время D = 6 %, на работу в карьере – D = 12 %.

Задач 2. Рассчитайте нормативный расход топлива для самосвала.

Из путевого листа установлено, что автомобиль-самосвал КамАЗ-5511 с самосвальным прицепом ГКБ-8527 перевез на расстояние 115 км 13 т кирпича, а в обратную сторону перевез на расстояние 80 км 16 т щебня.

Общий пробег составил 240 км. Базовая норма расхода топлива на пробег для

автомобиля КамАЗ-5511 в снаряженном состоянии будет *Hs* = 27,7 л/100 км. Норма расхода топлива на перевозку полезного груза – *Hw* = 1,3 л/100 т/км. Работа проводилась в условиях, не требующих применения надбавок и снижений. Масса снаряженного самосвального прицепа ГКБ-8527 *G*пр = 4,5 т.

Задач 3. Учитель русского языка в 5-11 классах сельской общеобразовательной школы имеет учебную нагрузку в объеме 22 часов в неделю, имеет классное руководство и осуществляет проверку тетрадей в объеме 22 часов. До введения новой системы оплаты труда данный учитель имел 10 разряд по ЕТС. Должностной оклад равен 3278 рублей. Рассчитать месячную заработную плату.

Задач 4. Учитель математики в 5-11 классах сельской общеобразовательной гимназии имеет учебную нагрузку в объеме 15 часов, имеет высшую квалификационную категорию, имеет звание «Заслуженный учитель РД», заведует кабинетом, осуществляет проверку тетрадей за 5 часов. Должностной оклад равен 3589 рублей. Рассчитать месячную заработную плату.

Задач 5. Учитель родного языка в 1-4 классах городской общеобразовательной школы-интерната, имеет учебную нагрузку в объеме 24 часа, имеет первую квалификационную категорию, имеет классное руководство и осуществляет проверку тетрадей в объеме 24 часа. Должностной оклад 3589 рублей. Рассчитать месячную заработную плату.

Задач 6. Воспитатель дошкольного образовательного учреждения сельской местности, имеющий высшую квалификационную категорию и работающий на 1,5 ставки. Должностной оклад 3589 рублей. 1,255 - повышающий коэффициент за высшую квалификационную категорию; 1,25 - коэффициент за работу в сельской местности. Рассчитать месячную заработную плату.

Задач 7. Воспитатель специального (коррекционного) детского дома, работающий на одну ставку. До введения новой системы оплаты труда данный воспитатель имел 10 разряд по ЕТС. Должностной оклад 3278 рублей. Рассчитать месячную заработную плату.

Задач 8. (в случае, когда итоговая заработная плата может оказаться меньше МРОТ): Социальный педагог сельской общеобразовательной школы, работающий на одну ставку и имеющий до введения НСОТ 10 разряд. Должностной оклад 3 8278 рублей. Рассчитать месячную заработную плату.

Задач 9. Рассчитайте доходы бюджета городского поселения в целом и в разрезе отдельных источников, если на его территории были собраны следующие виды доходов:

1. Налог на прибыль организаций – 19 млн. руб.
2. Акцизы на табачную продукцию – 1,5 млн. руб.
3. Налог на доходы физических лиц – 16 млн. руб.
4. Земельный налог – 1,2 млн. руб., в том числе с межселенных территорий – 0,8 млн. руб.
5. Единый налог на вмененный доход – 0,8 млн. руб.
6. Единый сельскохозяйственный налог – 0,6 млн. руб.
7. Доходы от использования муниципального имущества – 3,1 млн. руб.

Задач 10. Определить, сбалансирован ли проект государственный бюджет страны Альфа на 2018 г., если известно, что:

- государственные инвестиции составляют 34 млрд. руб.,
- трансферты - 25 млрд. руб.
- военные расходы- 15 млрд. руб.
- расходы на содержание административного аппарата - 25 млрд. руб.
- проценты по обслуживанию государственного долга, составляющего 140 млрд. руб. - 8 % годовых,
- расходы на экологию - 0.2 млрд. руб.,
- налоговые поступления - 120 млрд. руб.
- доходы от государственной собственности - 9 млрд. руб.

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.

ИТОГОВОЕ ЗАДАНИЕ

Практические задания и задачи

1. Учитель математики — молодой специалист с высшим профессиональным образованием, не имеющий квалификационной категории. Педагогическая нагрузка данного специалиста — 20 ч математики в 5—11-х классах, также на него возложено классное руководство 6-м классом. Установлена выплата как молодому специалисту — 10%. Должностной оклад составляет 10 250 руб. Рассчитайте заработную плату учителя за отработанное время.

Ответ: Педагогическая нагрузка данного специалиста: 20 ч математики в 5—11-х классах, классное руководство 6-м классом.

Берется оклад по профессионально-квалификационной группе по должности «учитель» — 10 250,0 руб.

10 250 : 18 • 20 = 11 389 руб. — должностной оклад данного работника. От этого должностного оклада считаются как компенсационные, так и стимулирующие выплаты.

11 389 руб. • 0,10 = 1140 руб. — компенсационная выплата данному учителю как молодому специалисту.

Положением по оплате труда данному специалисту предусматриваются:

— компенсационные выплаты за проверку тетрадей в размере 15%;

— классное руководство в размере 20%.

На данного учителя возложены обязанности классного руководителя 6-го класса с доплатой 20% (11 389 руб. • 0,2 = 2278 руб.).

За проверку письменных работ предусмотрена выплата 15% (11 389 : 18 х 18 • 0,15 = 1708 руб.).

Таким образом, заработная плата за отработанное время составит:
11 389 + 1140 + 2278 + 1708 = 16 515 руб.
2. Учитель имеет учебную нагрузку в объеме 24 ч, доплату за проверку тетрадей—15%, доплату за классное руководство — 20%. Должностной оклад— 10 250/14777 руб. Рассчитайте заработную плату учителя за отработанное время.
Ответ: Рассчитаем заработную плату за отработанные сотрудником часы по схеме: (10 25014777 руб. • 24 ч) : 18 ч = 13 666,66 руб.
Компенсация за классное руководство — 13 666,66 руб. • 0,2 = 2733,33 руб., денежная компенсация за проверку классных тетрадей (10 250,0 руб. • 0,15) х х 24 ч : 18 ч = 2050 руб.
Таким образом, сумма заработной платы равна:
13 666,66 + 2733,33 + 2050 = 18 450,00 руб.
3. С 4 сентября на должности с испытательным сроком были зачислены машинистка, главный бухгалтер, шофер и диспетчер. Для главного бухгалтера в приказе было оговорено, что итоги испытательного срока будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем была дана расписка. Остальные принимались на работу с испытательным сроком на три месяца. Диспетчер с 11 по 19 сентября находился на больничном. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер — с 21 октября.
Правильно ли работодатель определил срок испытания при приеме на работу?
Когда истекает срок испытания у диспетчера с учетом времени его болезни?
Имел ли право работодатель уволить машинистку до истечения срока испытания и требовалось ли при этом согласие профкома?
Выплачивается ли пособие по временной нетрудоспособности при болезни в период испытания?
Ответ: По условиям задачи работодатель верно определил срок испытания при приеме на работу:
— машинистке, диспетчеру и шоферу — три месяца, так как согласно ст. 70 ТК РФ срок испытания не может превышать трех месяцев;
— главному бухгалтеру — 4,5 месяца (конец IV квартала), так как срок испытания для главных бухгалтеров не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ст. 70 ТК РФ). Согласно ст. 70 ТК РФ в испытательный срок не включается период временной нетрудоспособности работника, а также периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. В связи с болезнью испытательный срок диспетчера должен быть продлен на неделю. Согласно ст. 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия. Согласно ст. 70 ТК РФ сотрудники, проходящие испытательный срок, имеют те же права, что и другие работники. Если временная нетрудоспособность пришлась на испытательный срок сотрудника, то пособие ему начисляется на общих основаниях независимо от того, будет он в дальнейшем работать в организации или не пройдет испытание.
4. Петров был принят на работу в школу в качестве кочегара с 1 октября на период отопительного сезона. С 4 мая следующего года администрация уволила его в связи с окончанием сезонной работы. Увольнение Петрова произведено администрацией без согласования с местным комитетом профсоюза, а также без выплаты выходного пособия и денежной компенсации за неиспользованный отпуск.
Какие работы считаются сезонными, какова их продолжительность?
Каковы права и обязанности рабочих и служащих, принимаемых на сезонные работы?

Считается ли Петров сезонным работником?
Какие нарушения трудового законодательства допустила администрация при увольнении Петрова?
Ответ: Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев (ч. 1 ст. 293 ТК РФ). Перечни сезонных работ, в том числе отдельных сезонных работ, проведение которых возможно в течение периода (сезона), превышающего шесть месяцев, и максимальная продолжительность указанных отдельных сезонных работ определяются отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, заключаемыми на федеральном уровне социального партнерства (ч. 2 ст. 293 ТК РФ). При заключении трудового договора о выполнении сезонных работ, в нем обязательно должно быть предусмотрено условие о сезонном характере работы (ч. 1 ст. 294 ТК РФ).
Кроме того, необходимо учитывать, что к работникам, заключающим трудовой договор о сезонной работе, общие положения трудового законодательства применяются с особенностями, установленными гл. 46 ТК РФ, которые касаются, в частности, оплачиваемых отпусков и порядка расторжения трудовых договоров (ст. 295—296 ТК РФ).
Работникам, занятым на сезонных работах, предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы (ст. 295 ТК РФ).
Как правило, отпуск в натуре сезонным работникам не предоставляется. Им выплачивается денежная компенсация. По условиям задачи Петров считается сезонным работником, поскольку был принят в школу в качестве кочегара на период отопительного сезона. При увольнении 4 мая следующего года работника Петрова работодатель должен был выплатить ему денежную компенсацию за неиспользованный отпуск из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы (ст. 295 ТК РФ).
Тесты
1. В каком году была разработана Единая тарифная система, применяемая в бюджетной сфере для оплаты труда работников:
а) 1993;
б) 1995;
в) 1992;
г) 2008.
2. Соотнесите группы работников бюджетных организаций с соответствующими разрядами:
а) служащие; 1) 3—18-й;
б) рабочие; 2) 2—13-й;
в) руководители; 3) 1—8-й.
3. «Эффективный контракт» — это:
а) эффективная деятельность работников учреждений;
б) нормативный документ;
в) трудовые отношения, основанные на утвержденных учредителем государственном (муниципальном) задании и целевых показателях эффективности работы;
г) должностные обязанности работников.
4. Соотнесите стаж непрерывной работы с показателями, увеличивающими размер заработной платы педагогических работников:
а) педагогический стаж от 3 до 5 лет; 1) 25%;
б) педагогический стаж от 6 до 10 лет; 2) 30%;
в) педагогический стаж от 11 до 15 лет; 3) 15%;
г) педагогический стаж от 16 до 20 лет; 4) 20%;
д) педагогический стаж свыше 20 лет; 5) 10%.
5. К основным формам оплаты труда медицинских работников относятся:
а) повременная;

б) контрактная;
в) бестарифная;
г) сдельная.
6. При какой форме оплаты труда медицинских работников применяется коэффициент трудового участия?
а) бестарифной;
б) повременной;
в) контрактной;
г) сдельной.
7. К дополнительному обеспечению государственных служащих относится:
а) переобучение;
б) транспорт и средства связи для служебного пользования;
в) оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации;
г) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.
8. На оплату труда государственного служащего влияют:
а) квалификация;
б) работа с секретными документами;
в) опыт;
г) характер труда.

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.