Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по дисциплине

«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»

Специальности 38.02.06 Финансы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная задача среднего профессионального образования заключается в формировании творческой личности способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности, умеющей сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. В этом плане следует признать, что организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Целью самостоятельной работы является формирование у обучающихся способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Финансово-экономический механизм государственных закупок» заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам теории финансового контроля, ориентирует на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- Проработка лекционного материала.
- Подготовка к практическим и семинарским работам.
- Выполнение реферата.
- Решение задач.
- Подготовка к зачету.

Тема 1.
Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Содержание учебного материала

1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы
2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.
3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных
(муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.

Практические занятия

1. Сущность, цели, задачи и принципы контрактной системы
2. Бюджетное устройства РФ, понятие консолидированного бюджета.
3. Международный опыт организации общественных закупок.

Самостоятельная работа обучающихся:

1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления.
2.Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.

Тема 2.
Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Содержание учебного материала

1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.
2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Практические занятия

1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта
2. Оформление плана закупок и плана-графика.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.
2. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.

Тема 3.
Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Содержание учебного материала

1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.
2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.
3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Практические занятия.

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

Тема 4.
Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок. Содержание учебного материала

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.
2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.
3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.
4. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок
5. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.

Практические занятия.

1. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.
2. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.

Самостоятельная работа обучающихся:

Примерная тематика домашних заданий

1. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.
2. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.
3. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

Оценочные средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

1. Бюджетное устройства РФ, понятие консолидированного бюджета.
2. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.
3. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок.
4. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.
5. Международный опыт организации общественных закупок.
6. Методика определения эффективности размещения государственного

(муниципального) заказа.

7. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.

8. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.

9. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок.

10. Этапы закупочного процесса.

11. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.

12. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

13. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.

14. Оформление плана закупок и плана-графика.

15. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.

16. Оформление сведений о целевых направлениях расходов.

17. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.

18. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок

19. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

20. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

21. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.

22. Нормирование закупок.

23. Планирование закупочной деятельности заказчика.

24. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.

25. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.

26. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта

27. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.

28. Расчет сравнительной эффективности конкурса

29. Способы и основные правила выбора поставщика.

30. Требования к участникам закупки.

31. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.

32. Закрытые способы определения поставщика.

33. Закупка у единственного поставщика.

34. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике.

35. Цели, задачи и принципы контрактной системы

36. Сущность, цели, задачи и принципы контрактной системы.

37. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.

38. Международная практика организации общественных закупок.

39. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение.

40. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов.

41. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.

ТЕСТЫ

Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Содержание учебного материала.

В - 1

ТЕСТЫ

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях?

А) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона № 44-ФЗ и иных федеральных законов;

Б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;

В) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации;

Г) Гражданского кодекса РФ;

2. Какой из указанных субъектов заключает государственный контракт?

А) Бюджетное учреждение;

Б) Акционерное общество;

В) Министерство;

Г) автономное учреждение.

Тема 2.

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

В 2.

3. Что представляет собой планирование закупок?

А) формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков;

Б) формирование, утверждение и ведение планов-графиков;

В) формирование, утверждение и ведение планов закупок, планов-графиков, реестра контрактов;

Г) формирование, утверждение и ведение плана-графика и реестра контрактов;

4. Заказчики размещают план закупок в ЕИС?

А) заказчики обязаны размещать план закупок во всех случаях;

Б) заказчики обязаны размещать план закупок в случае определения подрядчика на

проведение строительных работ;

В) заказчики вправе размещать план закупок в ЕИС;

Г) с 01 октября 2019 года заказчики не размещают план закупок в ЕИС;

5. Что включает в себя план-график:

А) идентификационные коды закупок;

Б) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;

В) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;

Г) все варианты ответов верные;

6. На какой срок формируется план-график:

А) на один год;

Б) на два года;

В) на три года;

Г) на срок, соответствующий сроку действия закона о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период

7. В каком случае план-график подлежит изменению?

А) не подлежит изменению в течение одного финансового года;

Б) отмена определения поставщика;

В) изменение существенных условий контракта;

Г) использование экономии, полученной при осуществлении закупки;

8. Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за ___ день (дней) до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки:

А) 10 дней;

Б) 1 рабочий день;

В) 1 день;

Г) 3 дня

9. С какой целью предусмотрено нормирование закупок?

А) обеспечение государственных и муниципальных нужд;

Б) обеспечение государственных и муниципальных нужд, не приводящее к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши;

В) для расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;

Г) для сбора статистических данных о характеристиках объектов закупки;

10. Каким субъектам предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

А) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

Б) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

В) организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

Г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

11. В какой срок заказчик вправе отменить определение поставщика?

А) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;

Б) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;

В) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

Г) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

Тема 3.
Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок
В. 3

12. К участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов могут быть установлены следующие дополнительные требования:

А) к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта;

Б) к наличию на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

В) к наличию опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, а также необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта;

Г) верны варианты А, Б и В;

Д) верны варианты А и В.

13. Какое из указанных требований к участникам закупок является единым?

А) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Б) об отсутствии в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;

В) о наличии опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта на выполнение соответствующих предмету закупки работ (услуг);

Г) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта.

14. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

А) в объеме не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок;

Б) в объеме не менее чем 10 процентов совокупного годового объема закупок;

В) в объеме не менее чем 15 процентов СГОЗ, а для заказчиков СГОЗ которых превышает 50 млн. руб. – не менее 20 процентов СГОЗ;

Г) в объеме не менее чем 5 процентов совокупного годового объема закупок.

15. При каком из указанных условий при проведении конкурса или аукциона подлежат применению антидемпинговые меры?

А) участником закупки предложена цена контракта, которая на 15 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;

Б) предложена цена контракта, которая на 20 процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;

В) предложена цена контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;

Г) при проведении конкурса или аукциона антидемпинговые меры не применяются.

16. Сколько человек должны включать конкурсные, аукционные или единые комиссии?

А) не менее чем три человека;

Б) не более чем три человека;

В) не менее чем пять человек;

Г) не более чем пять человек.

17. В каком случае комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?

А) если на заседании присутствуют председатель комиссии, или его заместитель;

Б) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 75% общего числа ее членов;

В) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов;

Г) если на заседании комиссии присутствуют все члены комиссии;

Д) верны варианты А и В.

18. Какой срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта?

А) предельных сроков оплаты Закон № 44-ФЗ не содержит;

Б) не более 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;

В) не более 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, не более 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке в случае если в извещении об осуществлении закупки установлены ограничения в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ;

Г) не более 60 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

19. В каком случае заказчик вправе не включать в проект контракта условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

А) Закон № 44-ФЗ не содержит исключений из указанного правила;

Б) при заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 - 53 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

В) осуществление закупки путём проведения запроса котировок;

Г) закупка у единственного поставщика в случае признание несостоявшимся открытого конкурса.

20. В случае если НМЦК не превышает триста миллионов рублей либо НМЦК на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает двух миллиардов рублей, заказчик размещает ЕИС извещение о проведении электронного аукциона:

А) в день окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

Б) не менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

В) не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

Г) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

Тема 4.
Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок. Содержание учебного материала

В .4

21. Какой участник аукциона признается победителем аукциона?

А) участник аукциона, предложивший наименьшую цену контракта;

Б) участник, заявка на участие в аукционе которого поступила ранее других заявок на участие в аукционе;

В) верны варианты А и Б;

Г) участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

22. В каком случае заказчику необходимо создать контрактную службу?

А) в случае осуществления более 100 закупок в год;

Б) в случае наличия обособленных подразделений заказчика;

В) создание контрактной службы является правом заказчика;

Г) совокупный годовой объем закупок заказчика превышает 100 миллионов рублей;

23. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

А) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки;

Б) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

В) контракт заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе;

Г) верны варианты А и В;

Д) верны варианты Б и В.

24. Кто из указанных лиц может входить в комиссию по осуществлению закупок?

А) лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика;

Б) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

В) руководитель заказчика;

Г) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

25. В каком порядке обжалуются действия (бездействия) заказчика?

А) в обязательном досудебном порядке в контрольном органе в сфере закупок;

Б) обжалование допускается как в контрольном органе в сфере закупок, так и в судебном порядке;

В) только в судебном порядке;

Г) обжалование действий (бездействий) заказчика не допускается;

26. Какой срок отводится на рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе?

А) не превышающий 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

Б) не превышающий 3 дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

В) не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

Г) не превышающий 7 дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

27. Конкурсная документация о проведении открытого конкурса в электронной форме должна содержать:

А) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

Б) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

В) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в

соответствии с Законом № 44-ФЗ;

Г) верны варианты А, Б и В;

28. Какая информация должна содержаться в извещении о проведении электронного аукциона?

А) идентификационный код закупки;

Б) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

В) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

Г) все варианты ответов верные;

29. В каком случае заказчик устанавливает обеспечение заявок в обязательном порядке?

А) заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что НМЦК превышает 5 миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;

Б) заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в закупках при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает 5 миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;

В) заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает 10 миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;

Г) заказчик не обязан устанавливать требование к обеспечению заявок.

30. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:

А) административную ответственность;

Б) дисциплинарную и административную ответственность;

В) гражданско-правовую, административную и дисциплинарную ответственность;

Г) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий.

Оценка «*Отлично*»(90-100) выставляется за тест, в котором выполнено более 90% заданий.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется за тест, в котором выполнено более 75 % заданий.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.

Требования к написанию реферата:

Написание реферата, как учебный вид деятельности, предполагает внеаудиторную, самостоятельную учебную работу обучающегося по рекомендуемой преподавателем теме.

Цель работы над рефератом – обретение обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой, обобщение информации из используемых источников и последующего письменного оформления текста.

При написании реферата необходимо следовать следующим требованиям:

1. текст первоисточников (как печатных изданий, так и Интернет-источников) необходимо не копировать, а *перерабатывать* (собственные выводы после осмысления

текста вынести в заключительную часть).

2. если используется дословная выдержка из текста, то она должна быть оформлена по правилам цитирования (в таком случае цитирование не будет являться плагиатом):

- цитата должна быть выделена особым шрифтом (уменьшенным шрифтом, курсивом) или кавычками (« », „ “);

- обязательна *ссылка* на источник. Ссылку следует оформить подстрочной сноской.

Структура реферата:

Титульный лист

Содержание - оглавление с обозначением нумерации страниц.

Введение. Обоснование выбора темы и её актуальности.

Основная часть. Смысловые части темы выделяются в отдельные главы. При необходимости главы разбиваются на параграфы. Раскрывая тему, следует подтверждать свои доводы фактами, цифрами и цитатами.

Заключение. Общие выводы по теме, согласие или несогласие с авторами первоисточников.

Список используемых источников.

Требования к оформлению:

Общий объем реферата не более 15 страниц: 1 стр. – титульный лист, 1 стр. – содержание, 10 стр. – введение и основная часть, 1 стр. – заключение, 1 стр. – список использованных источников (до 10). Текст работы оформляется шрифтом Times New Roman.

На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть проблемы, заключение.

В конце реферата представляется список использованной литературы (не менее 5 источников) с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) наименование министерства;

2) полное название учебного заведения;

3) название кафедры;

4) название учебной дисциплины;

5) заглавие (тема) работы. Наименование работы на титульном листе должно совпадать с названием темы по заданию;

6) фамилия автора;

7) должность, ученая степень, ученое звание и фамилия преподавателя,

8) город и год выполнения работы

Титульный лист является первой страницей работы, но номер страницы на ней не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Договор на выполнение государственных (муниципальных) заказов и его структура.
2. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
4. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
5. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
6. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.

7. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
8. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
9. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
10. Понятие государственного (муниципального) контракта.
11. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
12. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
13. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
14. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
15. Форма государственного (муниципального) контракта.
16. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
17. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
18. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
19. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
20. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
21. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
22. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
23. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
24. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
25. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
26. Государственные (муниципальные) закупки.
27. Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
28. Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
29. Особенности проведения земельного аукциона.
30. Особенности проведения электронных торгов.
31. Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
32. Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
33. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
34. Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
35. Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
36. Обязанность по страхованию товара.
37. Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда.
38. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
39. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
40. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
41. Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
42. Риски заключения государственного контракта.
43. Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование

контракта

44. Риски в сфере государственных закупок.

45. Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.

46. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.

47. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.

48. Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента).

49. Анализ закупочных цен (методы и результаты мониторинга) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента)

50. Методика аудита эффективности государственных и муниципальных закупок: практика подхода «Red Flags».

Критерии оценивания рефератов.

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется за работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок. Проект внедряем, реализуем, имеет положительную эффективность.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы. Проект внедряем, реализуем, но на практике будет необходима его доработка.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Проектная идея может быть реализована после существенной переработки.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники. Проект и проектная идея не имеет перспективы практического применения.

ЗАДАЧИ

Задача 1.

Заказчик (федеральное бюджетное учреждение) в 2016 году планирует разместить в ЕИС документацию об электронном аукционе с начальной (максимальной) ценой контракта 30 млн. руб. и предусмотреть в ней условие про выплату аванса поставщику в размере 50% от цены заключенного контракта. Какое положение документации об аукционе будет незаконным?

Задача 2.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Задача 3.

По данным таблицы рассчитать НМЦК закупки (заполнив таблицу). Сделать краткие выводы.

Предмет закупки			Поставка полуботинок мужских с верхом из натуральной кожи					
Метод обоснования НМЦК			Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)					
Дата обоснования			01.10.2017					
Номер источника информации			91/25/09	93/25/09	99/26/09	159	Б/н	Средняя цена, руб.
Дата получения информации			25.09.2017	25.09.2017	26.09.2017	16.12.2016	31.12.2016	
Предмет закупки	Ед. изм.	Кол.	Цена КП 1, руб.	Цена КП 2, руб.	Цена КП 3, руб.	ГК	ГК стат., руб	
Поставка полуботинок мужских с верхом из натуральной кожи (первоначальная цена)	пара	12	3580.00	2285.00	1903.00	2561.00	3908.35	?
Поставка полуботинок мужских с верхом из натуральной кожи (приведенная цена)	пара	12	3580.00	2285.00	1903.00	2671.00	3998.35	?
Итого	пара	12	3580.00	2285.00	1903.00	2671.00	3998.35	?
Количество предложений			1	1	1	1	1	5
«Средняя $ЦИ_i$»			?	?	?	?	?	?
«Квадрат (Средняя $ЦИ_i$)»			?	?	?	?	?	?
Значение сигма			-	-	-	-	-	?
Коэффициент вариации			-	-	-	-	-	?
НМЦ закупки с учетом количества			-	-	-	-	-	?

По данным таблицы рассчитать НМЦК закупки (заполнив таблицу). Сделать краткие выводы.

Задача 4.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов. Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2014 г. составляла 4600 руб. за единицу. Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2014 г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{t\text{ф}}^{t}(\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от *t*ф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

Данные об ИПЦ (http://www.gks.ru/free_doc/new_site/prices/potr/tab-potr1.htm) приведены ниже

	ИПЦ, в % к предыдущему месяцу
Январь	100,6
Февраль	100,7
Март	101,0
Апрель	100,9
Май	100,9
Июнь	100,6
Июль	100,5
Август	100,2
Сентябрь	100,7
Октябрь	100,8
Ноябрь	101,3
Декабрь	102,6

Задача 5.

При проведении электронного аукциона заказчиком определена следующая дата окончания подачи заявок – 29 апреля 2016 г. До какого числа включительно участник должен направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе, чтобы заказчик был обязан ответить на такой запрос?

Задача 6.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием назначено на 18.01.2016. Рассчитайте максимально возможную дату рассмотрения и оценки заявок и размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте при условии, что предварительный квалификационный отбор проводится в максимальный срок, установленный законом. Задача 2: Извещение о проведении запроса котировок размещено на сайте 13.01.2016. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 400 тыс. руб. Рассчитайте минимально и максимально возможные даты заключения контракта.

Задача 7.

Рассчитайте минимально и максимально возможный размер обеспечения исполнения контракта, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет 52 800 000 рублей. Победителем признан участник с ценой контракта 49 000 000 рублей, и контрактом предусмотрена выплата аванса в размере 15%.

Задача 8.

Какая из документаций о закупке соответствуют законодательству в части установления критериев оценки заявок?

№1: В КД на закупку медоборудования установлены критерии:

1. Стоимость жизненного цикла товара – 50 %
2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров – 20%
3. Качественные характеристики объекта закупки – 35%.

№2: В документации о проведении запроса предложений установлены критерии:
1. Цена контракта – 1 %
2. Качество товара – 20%
3. Срок поставки – 59%
4. Срок гарантии – 20% .

Задача 9.

Исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд (табл. 1) заполните форму «Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса» (табл. 2). Сделайте выводы.

Таблица 1

Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде

(тыс.руб.)

Дата проведения процедуры	Наименование товара	Количество закупленного товара	Контрактная цена товара	Стоимость закупленного товара (цена заключенного контракта), гр. 4 х гр. 3	Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса
1	2	3	4	5	6
20.01	Оргтехника	50 шт.	6,546	327,3	0,5
25.02	Мебель для офисов	15 компл.	65,05	975,75	4,0
01.03	Мебель для офисов	7 шт.	41,1	287,7	0,5
15.06	"Изделие"	6 шт.	946,667	5680,0	10,0
20.06	Оргтехника	5 шт.	110,0	550,0	0,5

Продолжение таблицы 1

Цена товара, предложенная заказчиком	Стоимость предложения заказчика, гр. 7х гр. 3	Средняя цена товара, предложенная поставщиками	Среднерыночная цена товара	Контрактная цена товара на предыдущей процедуре
7	8	9	10	11
6,8	340,0	6,7	6,8	6,45
65,1	976,5	65,07	65,1	64,9
42,0	294,0	41,8	42,0	42,0
950,0	5700,0	948,0	-	950,0
112,0	560,0	110,0	120,0	105,0

Таблица 2

Расчет сокращения расхода бюджетных средств
за счет проведения конкурса

Наименование товара: оргтехника

(тыс.руб.)

Наименование показателей	Номер строки	Значение
1	2	3
Стоимость предложения заказчика	1	
Стоимость заключенного контракта	2	
Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса	3	
Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3)	4	
То же в % (стр. 4 : стр. 1 х 100)	5	

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.

ИТОГОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Банк тестов по модулям и (или) темам

Инструкция к тесту. Отметьте только один правильный ответ на каждый вопрос.

Наличие двух и более ответов считается ошибкой. Отсутствие ответа считается ошибкой.

1. Каким нормативным актом предусмотрена обязанность победителя конкурса подписывать государственный (муниципальный) контракт?

а) Гражданским кодексом РФ;

б) Законом от №44-ФЗ от 05.04.2013 г.;

в) Уголовным кодексом;

г) а и б.

2. В каких случаях Заказчик не вносит сведения в реестр контрактов:

а) в случае заключения договора на сумму, не превышающую 100 000 рублей с единственным поставщиком;

б) в случае заключения договора на сумму, не превышающую 400 000 рублей с единственным поставщиком;

в) в случае заключения контракта со сведениями, относящимися к государственной тайне;

г) все вышеперечисленное.

3. Где устанавливаются требования к содержанию, составу заявки на участие в открытом аукционе?

а) в документации;

б) в извещении о проведении электронного аукциона;

в) в единой информационной системе.

4. В соответствии с законом №44-ФЗ от 5.04.2013 г. документация на участие в открытом конкурсе может быть разработана и утверждена:

а) заказчиком;

б) уполномоченным органом;

в) органом, уполномоченным на нормативно-правовое регулирование в сфере размещения заказа;

г) а и б.

5. В какой форме Участники закупки подают заявки на участие в способах определения поставщика:

а) в письменной форме или в форме электронного документа;

б) в электронной форме на электронную площадку;

в) в любой указанной заказчиком форме.

6. В соответствии с законом №44-ФЗ от 5.04.2013 г. срок подачи заявок на участие в открытом аукционе составляет:

а) не менее 7 дней от даты опубликования извещения в единой информационной системе;

б) не менее 15 дней от даты опубликования извещения в единой информационной системе;

в) не менее 5 рабочих дней от даты опубликования извещения в единой информационной системе;

г) а и б.

7. Предоставление преимущества организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы, является:

а) обязанностью государственного и правом муниципального заказчика, заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) обязанностью государственного и муниципального заказчика, за исключением случая, если закупка осуществляется у единственного поставщика в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями.

8. По результатам электронного конкурса контракт заключается в сроки:

а) не ранее 10 дней от даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов;

б) не ранее 7 дней от даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов;

в) не ранее 20 дней от даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов;

г) сроки заключения контракта Заказчик устанавливает в документации.

9. Победителем электронного аукциона является участник, предложивший

а) наибольшее обеспечение исполнения контракта;

б) лучшие условия исполнения контракта;

в) наименьшую цену контракта;

г) нет правильных ответов.

10. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки:

а) заявка которого содержит лучшие условия исполнения контракта;

б) подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер;

в) заявка которого содержит наименьшую цену.

11. Основания для направления сведений об участнике закупки в реестр не добросовестных поставщиков:

а) победитель закупки уклонился от заключения контракта;

б) контракт с исполнителем расторгнут по решению суда или в одностороннем порядке заказчиком в связи с существенными нарушениями условий контрактов Исполнителем;

в) все вышеперечисленное.

12. Государственный контракт - это:

а) договор, заключенный бюджетным учреждением для обеспечения нужд бюджетного учреждения;

б) договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд;

13. Муниципальный контракт - это:

а) договор, заключенный муниципальным унитарным предприятием в целях обеспечения собственных нужд;

б) договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

14. Какая цель (из перечисленных) отсутствует среди целей, в которых Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее - ФЗ-44) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

а) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее также – закупок);

б) повышение самостоятельности заказчиков и снижение трудоемкости осуществления закупок;

в) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

15. При проведении запроса котировок в электронной форме контракт заключается с победителем:

а) не ранее 7 дней от даты опубликования итогового протокола в Единой информационной системе;

б) не ранее 10 дней от даты опубликования итогового протокола в Единой информационной системе.

16. Установление требования в документации в отношении участника закупки об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков – это:

а) обязанность Заказчика;

б) право Заказчика;

в) обязанность Заказчика в отдельных случаях, установленных 44-ФЗ.

17. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в заявке участника закупки, заказчик:

а) вправе отстранить такого участника на любом этапе проведения закупки;

б) обязан отстранить такого участника на любом этапе проведения закупки;

в) вправе отстранить такого участника на любом этапе проведения закупки.

18. Уполномоченным органом на ведение реестра государственных или муниципальных контрактов является:

а) федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления;

б) Федеральное казначейство;

в) Федеральная антимонопольная служба.

19. Однородными товарами признаются товары:

а) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми;

б) товары, которые являются однородными по своему потребительскому назначению.

20. На какой период утверждается план закупок:

а) на 1 год;

б) на 3 года;

в) на 5 лет.

21. На какой период утверждается план-график:

а) на 1 год;

б) на 3 года;

в) на 5 лет.

22. В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

а) планирование закупок;

б) особенности исполнения контрактов;

в) бюджетный процесс и межбюджетные отношения в РФ.

23. Участник закупки вправе обжаловать действие (бездействие) заказчика по 44-ФЗ:

а) в ТО УФАС РФ;

б) в судебном порядке, ТО УФАС РФ;

в) в прокуратуре.

24. Кто может выступать в роли государственного, муниципального заказчика, заказчика?

а) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

б) государственный орган, орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение, действующее от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ, муниципальный орган, муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования, бюджетное учреждение, унитарное предприятие, осуществляющее закупки;

в) только органы государственной власти Российской Федерации.

25. Закон о контрактной системе предусматривает структуру контроля закупочной деятельности заказчиков, включающую:

а) аудит в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый контрольными органами, контроль в сфере закупок, осуществляемый органами государственного финансового контроля, общественный контроль;

б) мониторинг закупок; аудит в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый контрольными органами, контроль в сфере закупок, осуществляемый органами государственного финансового контроля, контроль в сфере закупок, осуществляемый финансовыми органами, ведомственный контроль, общественный контроль;

в) Закон не регулирует систему контроля в сфере закупок.

26. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод (применение требует обоснования в документации), иной метод;

б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод;

в) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

27. Порядок расторжения контракта, который может применять Заказчик?

а) по соглашению сторон, по решению суда;

б) по соглашению сторон, в одностороннем порядке, по решению суда;

в) по соглашению сторон.

28. Заказчик обязан осуществить закупку у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме от совокупного годовой объем закупок:

а) не менее пятнадцати процентов;

б) от десяти до пятнадцати процентов;

в) заказчик не обязан осуществлять закупку у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

29. Укажите основные принципы контрактной системы:

а) открытость, прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единства контрактной системы, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;

б) открытость, прозрачность, обеспечение конкуренции, стимулирование инноваций, единства контрактной системы, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;

в) открытость, прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единства контрактной системы, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) принципы контрактной системы не регулируются 44-ФЗ.

30. Совокупный годовой объем закупок – это:

а) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

б) итоговая сумма, отраженная в плане закупок и в плане-графике на соответствующий финансовый год;

в) определение «совокупный годовой объем закупок» отсутствует в 44-ФЗ.

31. Каким должно быть минимальное число членов единой комиссии?

а) 3

б) 5

в) 7

32. Аудит в сфере закупок осуществляет:

а) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, контрольно-счетные органы муниципальных образований;

б) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в) органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ**, услуг.**

33. В каком случае заказчик обязан создать контрактную службу?

а) совокупный годовой объем закупок превышает 100 миллионов рублей;

б) совокупный годовой объем закупок превышает 10 миллионов рублей;

в) в любом случае.

34. Минимальное количество работников контрактной службы?

а) 2

б) 3

в) 5

35. Каким должно быть минимальное число членов котировочной комиссии?

а) 5

б) 3

в) 2

36. Какое количество членов единой комиссии должно быть обучено в сфере закупок?

а) не менее половины персонального состава комиссии;

б) обучение не требуется;

в) один член комиссии.

37. Для какого способа закупки заказчик не создает комиссию по осуществлению закупок?

а) при закупке у единственного поставщика;

б) в случае проведения закрытых способов закупок;

в) нет правильного ответа.

38. По истечению какого срока сведения, содержащиеся в реестре не добросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра?

а) 2 года;

б) 3 года;

в) сведения, содержащиеся в реестре не добросовестных поставщиков, не исключаются из этого реестра.

39. Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу и уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения:

а) в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы;

б) в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы;

в) в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы;

40. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:

а) не чаще, чем один раз в шесть месяцев;

б) не чаще, чем один раз в год;

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (90-100) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (75-89) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (53-74) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «*Неудовлетворительно*» (0-52) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.