Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации

Специальность

38.02.06 «Финансы»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

С целью овладения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты освоения образовательной программы государственной итоговой аттестации

Код Компе-тенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

	профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения

		между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену

	осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;.	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для

		исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в	Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

	том числе в форме налогового мониторинга.	Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных

		его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части

		бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области

		кредитования и страхования деятельности организации Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК.4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия. Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК.4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово хозяйственной деятельности объектов финансового контроля Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов,

		осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
	ПК.4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;	Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК. 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Практическая работа «***Составление проекта бюджета района***»

Задание:

1. На основе представленных исходных данных рассчитать показатели проекта бюджета района и составить проект бюджета по форме № 1-Б.

2. Подготовить пояснительную записку к составленному проекту бюджета района, в которой проанализировать структуру и динамику доходов и расходов бюджета и оценить финансовое состояние муниципального образования.

1. **Налог на имущество физических лиц**

В базисном году налог на имущество физлиц начислен в сумме _____ тыс. руб. До конца года указанная сумма поступит полностью. На следующий год данный налог планируется с ростом 25%. Рассчитать поступление налога в проекте. _____

Варианты для выполнения

№п/п	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Данные	***9650***	***9747***	***9844***	***9942***	***10042***	***10142***	***10244***	***10346***	***10450***	***10554***	***10660***
№п/п	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Данные	***10766***	***10874***	***10983***	***11092***	***11203***	***11315***	***11429***	***11543***	***11658***	***11775***	

2. **Земельный налог**

Варианты для выполнения

№п/п	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Данные	***149650***	***151147***	***152658***	***154185***	***155726***	***157284***	***158856***	***160445***	***162050***	***163670***	***165307***
№п/п	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Данные	***166960***	***168629***	***170316***	***172019***	***173739***	***175476***	***177231***	***179003***	***180794***	***182601***	

Таблица 1

Показатель	**сумма**
1. поступило земельного налога в текущем году, тыс. руб	
2. норматив отчислений в бюджет района, %	65
3. коэффициент увеличения земельного налога в следующем году	1,8
4. Норматив отчислений земельного налога в бюджет в следующем году, %	100
5. сумма уменьшения земельного налога в связи с переводом пользователей с права бессрочного пользования на право аренды по бюджету района;	1300
6. поступило земельного налога в бюджет района с учетом норматива, тыс.руб	
7. проект поступления земельного налога на следующий год, тыс.руб	

2. **Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)**

В текущем году ЕНВД начислен в сумме _____ тыс.руб. До конца года указанная сумма поступит полностью. На следующий год ЕНВД планируется с ростом 15%. Рассчитать поступление налога в проекте. _____

№п/п	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Данные	***2700090***	***2727091***	***2754362***	***2781905***	***2809724***	***2837822***	***2866200***	***2894862***	***2923811***	***2953049***	***2982579***

№п/п	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Данные	*3012405*	*3042529*	*3072954*	*3103684*	*3134721*	*3166068*	*3197729*	*3229706*	*3262003*	*3294623*	

3. Транспортный налог

Варианты для выполнения

№п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
с мощностью до 100 л.с.	*6837*	*6905*	*6974*	*7044*	*7115*	*7186*	*7258*	*7330*	*7403*	*7478*	*7552*
с мощностью от 100 до 150 л.	*2951*	*2981*	*3010*	*3040*	*3071*	*3102*	*3133*	*3164*	*3196*	*3227*	*3260*
№п/п	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	
с мощностью до 100 л.с.	*7628*	*7704*	*7781*	*7859*	*7938*	*8017*	*8097*	*8178*	*8260*	*8342*	
с мощностью от 100 до 150 л.	*3292*	*3325*	*3359*	*3392*	*3426*	*3460*	*3495*	*3530*	*3565*	*3601*	

Таблица 2

Показатель	**сумма**
1. Количество транспортных средств, зарегистрированных в городе физическими лицами, шт. в том числе:	9846
- с мощностью до 100 л.с.	
- с мощностью от 100 до 150 л.	
2. Ставка налога по транспортным средствам с мощностью до 100 л.с., руб.	20
3. Ставка налога по транспортным средствам с мощностью от 100 до 150 л.с., руб.	28
4. Планируемая на соответствующий финансовый год сумма транспортного налога, руб.	
5. Норматив отчислений в бюджет региона, %	100
6. Проект поступления транспортного налога в бюджет города в следующем году, тыс.руб.	

5. Налог на доходы физических лиц

Варианты для выполнения

№п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Данные	12322570	12445790	12570250	12695950	12822910	12951140	13080650	13211460	13343570	13477010
№п/п	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
Данные	13477010	13477010	13477010	13477010	13477010	13477010	13477010	13477010	13477010	13477010

Таблица 3

Показатель	**сумма**
1. Совокупный доход на следующий год (по данным отдела экономики и прогнозирования)	
2. Налоговые вычеты – всего, руб. в том числе:	3 153 900
- профессиональные	2 010 950
- имущественные	158 950
- социальные	8600
- стандартные	975 400
3. Налогооблагаемый совокупный доход физических лиц, руб.	
4. Ставка налога, руб.	13
5. Планируемая на соответствующий финансовый год сумма налога, руб.	
6. Норматив отчислений в бюджет региона, %	40

7. Проект поступления налога на доходы физлиц в бюджет района в следующем году, тыс.руб.	

6. Неналоговые доходы

Неналоговые доходы в бюджет района запланированы в базисном году в сумме _____ тыс.руб. Ожидается выполнение на уровне плана. На следующий год предусматривается рост 15%. Рассчитать поступление неналоговых доходов в проекте _____

№п/п	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***
Данные	***476000***	***480760***	***485568***	***490423***	***495328***	***500281***	***505284***	***510336***	***515440***	***520594***	***525800***
№п/п	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Данные	***531058***	***536369***	***541732***	***547150***	***552621***	***558147***	***563729***	***569366***	***575060***	***580810***	

2.2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

1.Образования

1. Расчет среднегодового количества классов по городским общеобразовательным школам

Таблица 1.1

Показатель	**Текущий год**			**Проект на следующий год**		
	Принято		**среднегодовое**	**Проект**		**среднегодовое**
	На 01.01	на 01.09		на 01.01	на 01.09	
1. Число классов, всего, в т.ч		70				
1-4 классы		30				
5-9 классы		28				
10-11 классы		12				
2. Число учащихся, всего, в т.ч.		1572				
1-4 классы		660				
5-9 классы		672				
10-11 классы		240				
3. Наполняемость классов						
1-4 классы		22				
5-9 классы		24				
10-11 классы		20				

Варианты для выполнения

Показатель	**Текущий год Принято на 01.01**										
	варианты										
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1. Число классов, всего, в т.ч.	27	29	31	33	35	37	39	41	43	45	47
1-4 классы	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5-9 классы	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
10-11 классы	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2. Число учащихся, всего	1080	1095	1110	1125	1140	1155	1170	1185	1200	1215	1230

в том числе:											
1-4 классы	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515
5-9 классы	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515
10-11 классы	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200
3. Наполняемость классов											
1-4 классы	78	67	59	53	49	45	41	38	36	34	32
5-9 классы	42	39	37	34	32	31	29	28	27	26	25
10-11 классы	15	16	16	17	17	18	18	19	19	20	20

Показатель	**Текущий год Принято на 01.01**										
	варианты										
	12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	
1. Число классов, всего, в т.ч.	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	
1-4 классы	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
5-9 классы	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
10-11 классы	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
2. Число учащихся, всего	1245	1260	1275	1290	1305	1320	1335	1350	1365	1380	
в том числе:											
1-4 классы	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	
5-9 классы	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	
10-11 классы	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	
1-4 классы	31	29	28	27	26	25	24	23	22	22	
5-9 классы	24	23	22	21	21	20	20	19	19	18	
10-11 классы	21	21	22	22	23	23	24	24	25	25	

Группы классов	Количество классов						Данные тарификационного списка				Количество педагогических ставок						Средняя ставка учителя в месяц		ФЗП в год, руб.	
	На 01.01		На 01.09		Среднегодовое		Число учительских часов		Заработная плата в месяц		По группе классов		На 1 класс		Среднегодовое					
	Текущ	Проект	Текущ	Проект	Текущ	Проект	Текущ	Проект	Текущ	Проект	Текущ	Проект	Текущ	Проект	Текущ	Проект	Текущ	Проект	Текущ	Проект
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1-4							570	542	6250	6100										
5-9							708	740	16530	17480										
10-11							256	323	6100	6770										
1.Итого							1543	1605	28800	30350										
2.ФЗП руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного состава	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	68000,0	80240,0
3.Итого тарифный ФЗП	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4.Дополнительный ФЗП (надтариф-ный), в % к общему ФЗП 20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5.Общий ФЗП по школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

3. Расчет хозяйственных, командировочных, учебных и прочих расходов по общеобразовательным школам

- Среднегодовое количество по классам переносим из таблицы 1.2;

Таблица 1.3.

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1.Хозяйственные и командировочные расходы: среднегодовое количество классов расходы на 1 класс, в руб.	 300	 300
Итого хозяйственных и командировочных расходов на все классы, руб.		
2.Учебные и прочие расходы: среднегодовое количество 1-4-х классов норма расходов на 1 класс, руб. сумма расходов на 1-4-е классы, руб. среднегодовое количество 5-9-х классов норма расходов на 1 класс, руб. сумма расходов на 5-9-е классы, руб. среднегодовое количество 10-11-х классов норма расходов на 1 класс, руб. сумма расходов на 10-11-е классы, руб.	 200 350 300	 200 350 300
Итого учебных расходов и прочих на все классы, руб.		

4. Расчет расходов на содержание групп продленного дня по городским общеобразовательным школам

- Среднегодовое количество учащихся переносим из таблицы 1.1;

Таблица 1.4.

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1.Среднегодовое число учащихся 1-4-х классов		
2.Среднегодовое число учащихся в ГПД		
3.Расходы по заработной плате в год: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	 260	 260

4.Начисления на заработную плату: 30% на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.		
5.Расходы на мягкий инвентарь в год: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	300	300
6.Расходы на питание: норма расходов на питание на 1 учащегося в день, руб. число дней функционирования групп расходы на питание в год, руб.	40 248	40 248
Итого расходов на ГПД, руб.		

5.Свод расходов по общеобразовательным школам

- Строки 1, 2, 3 переносим из таблицы 1.2 по текущему году и по проекту;

Таблица 1.5

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1.Заработная плата педагогического персонала		
2.Заработная плата административно-обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала		
3.Всего ФЗП		
4.Начисления на заработную плату, 30%		
5.Хозяйственные и коммерческие расходы		
6.Учебные и прочие расходы		
7.Расходы на ГПД		
Итого расходы на текущее содержание школ		

6. Расчет расходов на содержание ДОУ

Таблица 1.6

№п/п	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Число детей											
На начало года	*245*	*248*	*251*	*254*	*257*	*260*	*263*	*266*	*269*	*272*	*275*
На конец года	*245*	*248*	*251*	*254*	*257*	*260*	*263*	*266*	*269*	*272*	*275*
№п/п	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Число детей											
На начало года	*278*	*281*	*284*	*287*	*290*	*293*	*296*	*299*	*302*	*305*	
На конец года	*351*	*356*	*361*	*366*	*371*	*376*	*381*	*386*	*391*	*396*	

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1.Число детей: на начало года на конец года среднегодовое (прирост с 01.07)		 350 400
2.Расходы на заработную плату в год: на 1 ребенка, руб. на всех детей, руб.	 280	 280
3.Начисления на заработную плату (30%), руб.		
4.Расходы на питание: норма расходов на 1 ребенка в день, руб. число дней функционирования число дето-дней расходы на питание всех детей в год, руб.	 50 225	 50 225
5.Расходы на мягкий инвентарь: на оборудование 1 нового места, руб. на оборудование всех новых мест, руб. на дооборудование 1 ранее действовавшего места, руб. на дооборудование всех ранее действовавших мест, руб.	 500 350	 500 350
6.Хозяйственные и прочие расходы: на 1 ребенка, руб. на всех детей, руб.	 640	 640
7.Родительская плата: на 1 ребенка в день, руб. на всех детей в год, руб.	 30	 30
8.Всего расходов, руб.		

В том числе: средства родителей Финансирование из бюджета	**2193750,0**	**2531250,0**

7. Свод расходов на образование

Таблица 1.7

Наименование	Принято	Исполнено за 6 месяцев	Ожидаемое исполнение	Проект на следующий год
1.ДОУ в городах				
2.ДОУ в сельской местности	700000,0	400000,0		800000,0
3.Школы общеобразовательные в городах				
4.Школы общеобразовательные в сельской местности	850000,0	425000,0		900000,0
5.Школы-интернаты в городах и сельской местности	398191,0	200000,0		365900,0
6.Приобретение учебников	480000,0	240000,0		500000,0
7.Вечерние и заочные общеобразовательные школы	46923,0	23460,0		48220,0
8.Учреждения и мероприятия по внешкольной работе с детьми	660200,0	330100,0		710000,0
9.Детские дома	40000,0	20000,0		40000,0
10.Фонд всеобуча				
11.Прочие учреждения и мероприятия в области образования	400000,0	200000,0		500000,0
12.Финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании среди детей и подростков	45000,0	22500,0		50000,0
13.Итого расходов				
14.Приобретение инвентаря и оборудования	1000000,0	500000,0		1150000,0
15.Капитальные вложения на строительство	900000,0	500000,0		1200000,0
16.Капитальный ремонт	600000,0	300000,0		500000,0
Всего расходов				

Критерии оценивания

Оценка «*Отлично*» (выполнено 90-100% задания, дан полный ответ на все заданные вопросы) выставляется, если дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Оценка «*Хорошо*» (выполнено 80-90% задания, дан ответ на все заданные вопросы, допущены ошибки) выставляется в случае, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется отношение к ситуации, но предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

Оценка «*Удовлетворительно*» (выполнено 60-80% задания, дан ответ на все заданные вопросы, допущены ошибки) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

Оценка «Неудовлетворительно» (выполнено 0-60% задания дан ответ на все заданные вопросы, допущены ошибки) выставляется, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы усилятся.