Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»
Гуманитарно-педагогическая академия
Экономико-гуманитарный колледж

Методические рекомендации по курсовым и выпускным квалификационным работам

Специальность
38.02.06 «Финансы»

1. Общие положения

1.1. Курсовые и выпускные квалификационные работы (КВКР) необходимо оформлять в соответствии с государственным стандартом.

1.2. Название КВКР должно быть, по возможности, коротким, отвечать специальности и сути решаемой научной проблемы (задачи), указывать на цель исследования и его завершенность. Иногда с целью конкретизации можно добавить небольшой (4-6 слов) подзаголовок.

1.3. При написании КВКР студент **должен обязательно ссылаться на авторов и источники**, из которых заимствованы материалы или отдельные результаты.

1.4. В КВКР необходимо сжато, логично и аргументировано изложить содержание и результаты исследования, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии (неоправданных повторений).

1.5. ВКР представляют в виде специально подготовленного текста в **твердом переплете** (кроме курсовых, курсовые в мягком на пружинке).

1.6. В переплетенный вариант ВКР после **титульной страницы** вставляются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия (кроме курсовой), для чего после титула прошивают три пустых файла.

2. Структура курсовой и выпускной квалификационной работы

Текст КВКР должен содержать такие **РАЗДЕЛЫ**, расположенные в следующем порядке:

- ✓ титульный лист (образец оформления прилагается);
- ✓ отзыв/рецензия в файлах;
- ✓ СОДЕРЖАНИЕ;
- ✓ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ (при необходимости);
- ✓ ВВЕДЕНИЕ;

- ✓ основная часть (РАЗДЕЛ 1, РАЗДЕЛ 2, РАЗДЕЛ 3 и подразделы к ним: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3);
- ✓ ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- ✓ ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии);
- ✓ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (образец оформления прилагается).

3. Требования к содержанию курсовой и выпускной квалификационной работы

3.1. **Титульный лист КВКР (см. образцы № 1, 2, 3).**

3.2. **Содержание** включает наименование и номера начальных страниц всех **РАЗДЕЛОВ**, подразделов (если они имеют заголовок), в том числе **ВВЕДЕНИЯ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЯ**, **ПРИЛОЖЕНИЙ** (если есть), **СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (см. образец № 4).**

3.3. **Перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений** и **терминов**, которые многократно повторяются (более трёх раз), может быть представлен в виде отдельного списка перед введением. Перечень печатается двумя колонками: слева – алфавитный перечень сокращений, справа – детальное описание символа, сокращения и др.

Если в КВКР специальные термины, сокращения и т. п. повторяются меньше трёх раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

3.4. **ВВЕДЕНИЕ** раскрывает суть и состояние научной проблемы (задачи) и её значимость, обоснование необходимости проведения исследования.

Далее даётся общая характеристика исследования в рекомендованной ниже последовательности.

Актуальность темы

Привязка темы исследования к программам развития на уровне Российской Федерации, Республики Крым. Обоснование необходимости исследования в рамках темы. Степень важности темы в данный момент, в современных экономических

реалиях. Противоречивая ситуация, требующая решения в рамках данной темы исследования. Основной вопрос требующий решения в данном исследовании.

Цель и задачи исследования

Формулируются цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. **Не следует формулировать** цель как «Исследование …», «Изучение …», потому что эти слова указывают на средства достижения цели (задачи, которые необходимо решить), а не на саму цель. Цель реализуется во всей работе и находит свое отражение в третьем разделе. В третьем разделе резюмируется достигнута или нет цель всего курсового или выпускного исследования.

Указание задач даётся в форме перечисления (изучить…, описать…, установить…, выяснить… и т. д.) (см.схему научного исследования в приложении). Формулировку этих задач необходимо выполнять тщательно, поскольку описание их решения будет составлять содержание разделов КВКР, и **названия подразделов должны быть соотнесены именно с формулированием задач исследования.** А названия разделов с объектом, предметом и целью исследования. **Оформляются задачи следующим образом:**

«Для достижения цели в исследовании поставлены следующие задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования….;
- классифицировать показатели эффективности …;
- исследовать проблемы законодательного регулирования….;
- проанализировать финансовую устойчивость …;
- дать оценку результатам…;
- выявить проблемы ….;
- внести предложения по …. .»

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта, т.е. часть процесса, носитель проблемы на базе исследования.

Методы исследования подаются в виде перечня использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их следует не в отрыве от содержания работы, а кратко и содержательно очерчивать, что именно исследовано тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и целесообразности выбора соответствующих методов. Стоит делить методы на теоретические и эмпирические (см. схему научного исследования).

Научная новизна полученных результатов

Следует указать отличие полученных результатов от известных ранее, описать степень новизны (впервые получено…, усовершенствовано…, получило дальнейшее развитие…).

В этот пункт **нельзя** включать описание новых прикладных (практических) результатов, полученных в виде способов, методик, схем, алгоритмов и т. п. Следует всегда разграничивать полученные научные положения и новые прикладные результаты, которые вытекают из теоретических разработок.

Практическая значимость полученных результатов представляется в виде сведений о практическом использовании полученных результатов или рекомендаций о возможности их использования. Определяя практическую ценность полученных результатов, необходимо представить информацию о степени их готовности к использованию, о сфере применения. Практическая значимость заключается в содержании второго и третьего разделов. **Теоретическая значимость** исследования раскрывается в первом разделе работы.

Апробация результатов КВКР

Указывается, на каких научных, научно-практических и др. конференциях представлены результаты исследования, изложенные в работе.

Публикации (если есть)

Указывается количество опубликованных статей, тезисов докладов, методических разработок, в которых опубликованы результаты исследования. **Курсовая работа предполагает наличие одной-двух публикаций. Выпускная квалификационная работа — двух-трех публикаций.**

3.5. **Основная часть**

Основная часть КВКР состоит из разделов, подразделов.

Каждый **РАЗДЕЛ начинается с новой страницы!**

Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием использованных методов исследования.

В разделах основной части представляют:

- ✓ обзор литературы по теме и выбор направлений исследования;
- ✓ изложение общей методики и основных методов исследования;
- ✓ экспериментальную часть (если есть) и методику исследования;
- ✓ сведения о проведенных теоретических и/или экспериментальных исследованиях;
- ✓ анализ и обобщение результатов исследования.

В обзоре литературы (первый раздел) студент очерчивает основные этапы развития научной мысли по теме своей работы, кратко, критически освещая работы ученых. Автор КВКР должен определить те вопросы, которые остались недостаточно изученными и, следовательно, определить свое место в решении проблемы. Общий **объём** обзора литературы **не должен превышать 20 %** от объема основной части КВКР.

Во втором и последующих разделах (не более трех разделов в общем), как правило, обосновывают выбор направления исследования, характеризуются методы решения задач и их сравнительные оценки, разрабатывается общая методика проведения исследования. С исчерпывающей полнотой излагаются результаты исследования с освещением того нового, что вносит автор КВКР в разработку проблемы. Студент должен давать оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами, представленными в трудах учёных, обоснование потребности дополнительных исследований.

Изложение материала подчиняется одной ведущей ЦЕЛИ, чётко определённой автором во введении.

3.6. **Заключение**

В заключении излагаются наиболее важные научные и практические результаты, полученные в процессе исследования, которые должны содержать формулировку решённой научной проблемы (задачи), её значение для науки и практики. Далее формулируются выводы и рекомендации, указывающие на возможность научного и практического использования полученных результатов. В первом пункте заключения кратко оценивается состояние вопроса. Далее в заключении раскрываются методы решения поставленной в работе научной проблемы (задачи), их практический анализ. В заключении должны быть представлены результаты по каждому поставленному в работе заданию.

В заключении следует сделать акцент на качественных и количественных показателях полученных результатов, обосновать достоверность результатов, изложить рекомендации о возможности их использования. **В заключении необходимо отразить решение каждой поставленной во введении задачи и резюмировать достижение или недостижение поставленной цели.**

3.7. **Приложения** (если есть)

В приложениях при необходимости целесообразно включать вспомогательный материал:

- ✓ таблицы, занимающие более 50% страницы в основном тексте работы;
- ✓ таблицы вспомогательных цифровых данных;
- ✓ протоколы и акты испытаний, внедрения, расчёты экономического эффекта,
- ✓ инструкции и методики, описание алгоритмов и программ решения задачи на ЭВМ, разработанных в КВКР;
- ✓ вспомогательные иллюстрации и др.

3.8. **Список использованных источников**

Список следует размещать <u>в алфавитном порядке</u> фамилий первых авторов или заголовков.

Библиографическое описание источников составляется в соответствии с действующими стандартами библиотечного и издательского дела.

См. далее **пункт 4.4.**

4. Правила оформления выпускных квалификационных работ

4.1. **Общие требования**

Объем **основного текста (введение, разделы, заключение)** КВКР должен составлять:

– курсовая работа – 45 – 50 страниц;

– ВКР – 75 – 80 страниц.

Указанный объём работы рассчитан на использование при оформлении таких параметров. При оформлении основной части работы необходимо соблюдать следующие требования:

- бумага формата А4;
- текстовый редактор – Word;
- шрифт – Times New Roman;
- начертание – обычный;
- размер шрифта – 14;
- шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;
- интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5);
- интервал перед/после – 0;
- отступ общего текста – 0;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Текст работы необходимо печатать, оставляя **поля** таких размеров:

- верхнее, левое и нижнее – 20 мм;

- правое – 10 мм.

Вписывать в текст работы отдельные иноязычные слова, формулы, условные обозначения, если нет возможности произвести компьютерный набор, следует чернилами, тушью или пастой только **черного** цвета.

Текст основной части КВКР делится на **РАЗДЕЛЫ**, **подразделы.**

Заголовки структурных частей работы (**СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ** (если есть), **ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ,**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть), СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) печатаются прописными (большими) буквами жирным шрифтом симметрично к набору без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится.

При оформлении **ЗАГОЛОВКОВ** работы необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman;
- начертание – полужирный;
- размер шрифта – 14;
- шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;
- интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5);
- интервал перед – 0 пт;
- интервал после – 12 пт;
- отступ общего текста – 0;
- выравнивание текста – по центру;
- абзацный отступ (первая строка) – 0 см.

Заглавия подразделов печатаются строчными (маленькими) буквами (кроме первой большой) жирным шрифтом с абзацного отступа. Точка в конце заглавия не ставится. Если заглавие состоит из двух и более предложений и занимает более одной строчки, то их разделяют точкой, выравнивают по ширине листа без отступа общего текста. Текст подраздела приводится с новой строчки с абзацного отступа. При оформлении **подразделов** работы необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman;
- начертание – полужирный;
- размер шрифта – 14;
- шрифт – межзнаковый интервал, масштаб 100 %;
- интервал шрифта – обычный, без смещения, без кернинга;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5);

- интервал перед/после – 12 пт;
- отступ общего текста – 0;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Каждую **СТРУКТУРНУЮ ЧАСТЬ (СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ** (если есть), **ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть), СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**) КВКР следует начинать с новой страницы!

В общий объем КВКР не входят приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Однако все страницы указанных элементов работы подлежат сплошной нумерации.

4.2. **Нумерация**

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул производится арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей КВКР является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. На следующих страницах **номер ставится в правом верхнем углу страницы** без точки в конце. Номер страницы оформляется с использованием шрифта Times New Roman, размер 14, обычный.

Такие структурные части КВКР, как содержание, перечень условных обозначений, введение, заключение, список использованных источников не имеют порядкового номера. Обращаем внимание на то, что все страницы, на которых расположены указанные структурные части работы, нумеруются обычным образом. Не нумеруются лишь их заглавия, то есть нельзя печатать: «1. Введение» или «Раздел 5. Заключение».

Номер раздела ставится арабскими цифрами после слова «**РАЗДЕЛ»**, после номера **точка не ставится.** Далее с **новой строки** печатается **заглавие раздела.** Между номером раздела и названием не должно быть абзацного интервала (интервала по/после) (12 пт).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. **Номер подраздела** состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставится точка. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: **2.3.** (третий подраздел второго раздела). **Заглавие подраздела** печатается на той же строке рядку через неразрывной пробел (Ctrl – Shift – Пробел), но точка в конце не ставится.

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты и т. п.) и **таблицы** необходимо представлять непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, размещённые на отдельных страницах КВКР, включаются в общую нумерацию страниц. Таблица, рисунок или чертеж, размеры которых превышают формат А4, учитываются как одна страница и размещаются в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложениях.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и **нумеруются** последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, между которыми ставится точка. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Название иллюстрации даётся после номера через пробел. После номера ставится точка. (Например: Рис. 1.2. Образцы элементов декора) При ссылке в тексте точка после номера иллюстрации не ставится. Например: (см.рис. 1.2). Номер иллюстрации, её название и поясняющие подписи размещаются последовательно под иллюстрацией. Если в разделе КВКР представлена одна иллюстрация, то она нумеруется по общим правилам.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях). **В правом верхнем углу** над соответствующим заголовком таблицы размещается **надпись «Таблица»** с указанием её номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка без пробела, например: **Таблица 1.2** (вторая таблица первого раздела). Если в разделе КВКР одна таблица, она нумеруется по общим правилам.

При переносе части таблицы на другую страницу печатают слова **Продолж. табл.** и указывают её номер, например: **Продолж. табл. 1.2.** Каждая таблица должна иметь **название**, которое печатается **жирным шрифтом** и размещается **над таблицей**. Слово «Таблица» и её название начинаются с большой буквы.

4.3. **Общие правила подачи иллюстраций.** Иллюстрируют КВКР, исходя из определённой задумки, согласно детально продуманного тематического плана, который помогает избежать случайных иллюстраций, которые связаны с второстепенными деталями текста и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций важных тем. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации.

Названия иллюстраций размещают после их номеров. При необходимости иллюстрации дополняют пояснительными данными (подрисуночная подпись). Не стоит оформлять ссылки на иллюстрации как самостоятельные фразы, в которых только повторяется то, что содержится в подписи к иллюстрации. В том месте, где излагается тема, связанная с иллюстрацией, и где читателю нужно указать на неё, размещают ссылку в виде фразы в круглых скобках (рис. 3.1) или обороты типа: «… как видно на рис. 3.1.» или «… как показано на рис. 3.1».

4.4. **Общие правила подачи таблиц**. Цифровой материал, когда его много или есть необходимость в сопоставлении показателей, как правило, оформляют в таблицы. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в графы, отделённые друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

Пример постройки таблицы

Таблица (номер)

Название таблицы

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте, таким образом, чтобы её можно было прочитать без поворота переплетённого блока КВКР или с поворотом по часовой стрелке. Таблица с большим количеством строк может быть перенесена на другую страницу. В этом случае название помещают только над её первой частью. Таблица с большим количеством граф может делиться на части и располагаться друг над другом в границах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае для каждой части таблицы повторяют головку, а во втором – боковую часть.

4.5. **Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники**

При написании КВКР студент должен **ссылаться на источники**, из которых приводятся в работе материалы или отдельные результаты или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, отдельные вопросы КВКР. Ссылаться следует на последнее издание публикации.

Если используются материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номер страницы, иллюстрации, таблиц из источника, на который есть ссылка в КВКР.

Для подтверждения собственных аргументов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа того или иного печатного источника следует

приводить **цитаты**. Научный этикет предписывает точно воспроизводить цитируемый текст, поскольку сокращения могут исказить первоначальный авторский смысл.

Общие требования к цитированию следующие:

- текст цитаты заключается только в такие кавычки **«…», независимо от языка написания КВКР,** и воспроизводится в той грамматической форме, в которой он представлен в первоисточнике;

- в случае, если в самой цитате проставлены кавычки, то во внутренних цитатах следует использовать кавычки такого вида **„…”**;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения мысли автора. **Пропуск** слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Многоточие в середине цитаты берётся в фигурные скобки <…>. Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он опускается;

- каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник (указывается порядковый номер источника, ставиться запятая (,), сокращение слова страница (с.) и номер страницы (**); ссылка подаётся в квадратных скобках: [7, с. 5]. При ссылке на несколько источников одновременно ставится точка с запятой перед порядковыми номерами: [4; 6; 11]). Между элементами ссылки ставится неразрывной пробел (Ctrl – Shift – Пробел). Части ссылки на источник должны располагаться на одной строчке с текстом: не допускается разрыв ссылки на разные строчки, не допускается расположение ссылки на строке без основы цитаты;

- при непрямом цитировании (изложении мыслей другого автора своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным в отношении оценки его результатов, давать соответствующие ссылки на источник без указания страниц, но обязательной ссылкой на источник по общим правилам цитирования [11];

- если автор КВКР, используя цитату, выделяет в ней некоторые слова, то делается специальное предостережение, то есть после текста, который поясняет

выделенные слова, ставится точка, потом тире и указываются инициалы студента (первые буквы имени и фамилии), а весь текст предостережения помещается в круглые скобки. Например: (курсив наш. – А. С.), (подчеркнуто нами. – А. С.), (разбивка наша. – А. С.);

- ссылка на иллюстрации КВКР указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращённо, например: … в табл. 1.2. В повторных ссылках используют сокращённо слово «смотри», например: см. табл. 1.2.

4.4. **Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание и размещается после выводов.

См. **образец № 5**, в котором представлены примеры оформления библиографического описания различных источников.

4.5. **Приложения**

Приложения оформляются как продолжение КВКР. Их размещают в порядке появления ссылок в работе.

Если приложения оформляют на следующих страницах КВКР, то каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь **Заглавие**, которое печатается вверху маленькими буквами (кроме первой заглавной буквы). Посредине строки **над заглавием** печатается с большой буквы слово **Приложение** и большая буква, которая маркирует приложение.

Приложения обозначаются последовательно большими буквами русского, украинского или английского алфавита в зависимости от языка изложения материала, например: **Приложение А, Приложение Б.** Одно приложение обозначается как **Приложение А.**

Образец № 1

Образец оформления курсовой работы:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТЕ

ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

ТУТ ПРОПИСЫВАЕТСЯ ПОЛНАЯ ТЕМА РАБОТЫ

Курсовая робота
студентки 2 курса,
специальности
38.02.06 «Финансы»
Ивановой Натальи Ивановны

Научный руководитель:
преподаватель первой категории,
ЦМК по подготовке специалистов
СПО в сфере финансов
Г.Н.Мартиросян.
……..
Научный руководитель:
преподаватель первой категории,
ЦМК по подготовке специалистов
СПО в сфере финансов
Костенич С.О.
…….
Научный руководитель:
к.э.н., доцент,
преподаватель первой категории,
ЦМК по подготовке специалистов
СПО в сфере финансов
Малышенко К.А.

выбрать назначенного вам руководителя, остальное удалить

Ялта – 202_ г.

Образец № 2

Образец оформления выпускной квалификационной работы:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТЕ

ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СПО В СФЕРЕ ФИНАНСОВ

«Допущено к защите»
Председатель ЦМК
_____ Г.Н.Мартиросян
«___» _____201_ г.

Регистрационный № _____
«___» _____ 201_г.

УДК **********

ТУТ ПРОПИСЫВАЕТСЯ ПОЛНАЯ ТЕМА РАБОТЫ

Квалификационная работа
на получение квалификации
специалиста среднего звена
студентки 4 курса,
специальности
38.02.06 «Финансы»
Ивановой Натальи Ивановны

Научный руководитель:
преподаватель первой категории,
ЦМК по подготовке специалистов
СПО в сфере финансов
Г.Н.Мартиросян.
……..
Научный руководитель:
преподаватель первой категории,
ЦМК по подготовке специалистов
СПО в сфере финансов
Костенич С.О.

выбрать назначенного вам руководителя, остальное удалить

Ялта – 202_ г.

Образец № 4

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ.

1.1

1.2

1.3

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ……..…

2.1

2.2

2.3

РАЗДЕЛ 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ……...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Приложение Б

Приложение А

Приложение Б