

Аннотации программ дисциплин:

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.01 Основы философии</b>				
<b>Цель изучения</b>	сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Основные категории и понятия философии.</p> <p>Тема 2. Роль философии в жизни человека и общества.</p> <p>Тема 3. Основы философского учения о бытии.</p> <p>Тема 4. Сущность процесса познания.</p> <p>Тема 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира</p> <p>Тема 6. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p> <p>Тема 7. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>				
<b>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</b>	Количество о з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/53	30	15	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.02 История</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.;</li> <li>– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>– о роли пауки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XXXXI</p> <p>Тема 1.1. Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья</p> <p>Тема 1.2. Экономическая интеграция регионов современного мира</p> <p>Тема 1.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС</p> <p>Тема 1.4. Международные отношения на рубеже XX-XXI веков</p> <p>Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных</p>

	межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями Тема 2.2. Социальные конфликты в современном мире Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире Тема 2.4. Диктаторские режимы современной цивилизации Тема 2.5. Понятие исламского вызова Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи Тема 3.2. Особенности внутренней политики регионов современного мира Тема 3.3. Историческое перепутье России				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	34	30	-	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):</li> <li>– речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);</li> <li>– умений планировать свое речевое и неречевое поведение;</li> <li>– языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;</li> <li>– социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>– компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств, при получении и передаче иноязычной информации;</li> <li>– учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</li> <li>– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка,</li> </ul>

	дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум.</p> <p>Тема 2. Развивающий курс: деловая лексика, видовременные формы глаголов в действительном и страдательном залоге.</p> <p>Тема 3. Практикум: лексика профессиональной направленности, неличные формы глагола.</p> <p>Тема 4. Повторение: термины, фразеологические обороты, условные предложения и согласование времен.</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/132	-	116	-	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.04 Физическая культура</b>
<b>Цель изучения</b>	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных

	<p>целей;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Теоретический.</p> <p>Тема 1.1. Физическое воспитание в учебном заведении.</p> <p>Тема 1.2. Физическая культура, спорт и туризм.</p> <p>Тема 1.3. Личная и общественная гигиена.</p> <p>Тема 1.4. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания.</p> <p>Тема 1.5. Основы спортивной тренировки.</p> <p>Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/128	-	118	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет/Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.05 Психология общения</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>

<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Общение как форма взаимодействия Предмет и задачи психологии делового общения. Общая характеристика делового общения. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Техники и приёмы делового общения</p> <p>Раздел 2. Специфика делового общения Дискуссии как формы делового общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Индивидуальные особенности партнёров в процессе общения</p> <p>Раздел 3. Сущность социально - психологического взаимодействия Социальное взаимодействия и его условия. Закономерности формирования команды. Нормы и правила профессионального поведения и этикета. Манипуляции и барьеры в общении. Конфликты и способы их разрешения</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/66	30	30	-	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дальнейшее развитие коммуникативной компетенции (речевой, языковой,</li> <li>– социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;</li> <li>– языковая компетенция – овладение языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;</li> <li>– социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике культуры родной страны;</li> <li>– компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений целесообразного использования языковых средств;</li> <li>– учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению русским языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</li> <li>– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению русского языка, дальнейшему самообразованию с его помощью;</li> <li>– способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном языке;</li> <li>– личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация;</li> <li>– формирование качеств гражданина и патриота.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>Тема 1. Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи.</p> <p>Тема 2. Нормы современной русской речи. Понятие нормы. Норма и кодификация; нормативные словари и справочники. Типология языковых норм.</p> <p>Тема 3. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской</p>

	<p>речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах.          Тема 4. Языковые ресурсы и культура речи.          Тема 5. Богатство, точность, выразительность и другие качества речи.          Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств.          Тема 6. Культура письменной речи.          Тема 7. Функциональные стили современного русского языка.          Взаимодействие функциональных стилей. Особенности научного стиля.          Особенности официально-делового стиля.          Тема 8. Деловая коммуникация.          Тема 9. Этический аспект культуры речи.          Тема 10. Понятие речевого этикета. Правила и законы делового общения. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.          Основные виды аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество о з.е./ часов	Лекции и	Практически е занятия (при наличии)	Лабораторны е занятия (при наличии)	Самостоятельна я работа
	1/36	14	16	-	4
<b>Форма промежуточно й аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.07 История экономических учений</b>
<b>Цель изучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с основными этапами развития истории экономики;</li> <li>- изучение особенностей развития различных экономических систем; - формирование у студентов экономического мышления, на основе изучения развития экономики в комплексе, во всех ее формах и структурных проявлениях и изучения хозяйственной деятельности различных народов в разные исторические эпохи;</li> <li>- формирование экономической культуры, ответственности, на основе понимания, что любое хозяйственное решение имеет не только стоимостное выражение, но и конкретную политическую и моральную цену.</li> <li>- развитие умения разбираться в текущих событиях и прогнозировать будущее, используя историко-экономический материал.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>



<b>Краткое содержание</b>	Экономические учения эпохи дорыночной экономики. Экономические учения эпохи нерегулируемой рыночной экономики. Экономические учения эпохи регулируемой рыночной экономики. Экономическая мысль в России.				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/70	26	26	-	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.08 Экономика России</b>				
<b>Цель изучения</b>	Формирование у студентов знаний экономики России и функционирования национальной экономической системы, рыночной экономики; анализ проблем и путей решения задач, стоящих перед национальной экономикой.				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	Раздел I. Экономический потенциал России. Раздел II. Формирование рыночной экономики в России. Раздел III. Государство в переходной экономике России.				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/59	31	20	-	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.09 Региональная экономика</b>				
<b>Цель изучения</b>	Целью дисциплины “Региональная экономика” является формирование у студентов профессионального экономического мировоззрения, основанного на осознании важности воздействия региональной составляющей на все процессы социально-экономического				

	преобразования страны, понимании студентами природы региональной экономики как центрального вектора устойчивого развития страны.				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	Раздел I. Теоретические основы региональной экономики. Раздел II. Экономическое районирование территории РФ				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/53	23	24	-	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОГСЭ.10 Политическая экономия</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать систематизированное представление о политических факторах, влияющих на функционирование и развитие мировой экономики;</li> <li>- познакомить студентов с основными проблемами, связанными с политическим регулированием мировой экономики.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
<b>Краткое содержание</b>	Раздел 1. Мировая политическая экономия (мир). Раздел 2. Экономические инструменты внешней политики (государство). Раздел 3. Международный бизнес и политика (компания). Раздел 4. Политические риски.				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2/60	32	20	-	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ЕН.1 Математика</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– употреблять математическую символику для выражения количественных и качественных отношений и объектов;</li> <li>– решать основные задачи общей алгебры;</li> <li>– вычислять определители;</li> <li>– решать системы линейных алгебраических уравнений;</li> <li>– выполнять действия с матрицами, находить матрицу, обратную данной,</li> <li>– записывать линейную систему в матричной форме;</li> <li>– применять операции булевой алгебры;</li> <li>– определять координаты точки в различных системах координат, находить координаты вектора с заданными концами, его длину;</li> <li>– выполнять операции над векторами, заданными в координатной или какой-либо другой форме;</li> <li>– применять векторы для решения следующих задач аналитической геометрии: вычисление углов, проекций, расстояний, площадей треугольников и параллелограмма,</li> <li>– находить уравнения прямой на плоскости, плоскости в пространстве, прямой в пространстве;</li> <li>– распознавать тип кривой или поверхности второго порядка, заданной каноническим уравнением, и изображать ее геометрически;</li> <li>– решать основные задачи многомерной евклидовой геометрии и дифференциальной геометрии кривых поверхностей;</li> <li>– решать основные задачи дискретной математики; задавать множества с помощью неравенств, изображать множества, заданные неравенствами; находить объединения, пересечения, дополнения множеств;</li> <li>– выполнять локальные исследования функций одной и нескольких переменных,</li> <li>– определять координаты экстремальных точек и выяснять их характер;</li> <li>– владеть техникой раскрытия неопределенностей при вычислении пределов;</li> </ul>

- находить производные и дифференциалы функций одной и нескольких переменных;
  - владеть основными методами вычисления неопределенных и определенных интегралов;
  - вычислять кратные интегралы по простым областям в декартовых, полярных, цилиндрических и сферических координатах;
  - вычислять площади плоских фигур, длин дуг, криволинейные и поверхностные интегралы;
  - определять сходимость несобственных интегралов;
  - исследовать сходимость рядов, разлагать функции в степенные ряды;
  - сводить к квадратурам дифференциальные уравнения первого порядка (с разделяющимися переменными, линейные, однородные, в полных дифференциалах);
  - находить решение линейных однородных и неоднородных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами;
  - вычислять производную по направлению, градиент, дивергенцию и ротор векторного поля;
  - выполнять действия над комплексными числами;
  - находить производную функции комплексного переменного;
  - производить решение уравнений численными методами;
  - находить конечные разности и разностные уравнения;
  - осуществлять интерполяцию функций и аппроксимации функций;
  - осуществлять численное интегрирование дифференциальных уравнений;
  - вычислять вероятности случайных событий в классической модели, суммы и произведения случайных событий;
  - вычислять числовые характеристики случайных величин;
  - вычислять вероятность попадания нормальной случайной величины в заданный интервал;
  - определять функции от случайных величин;
  - применять предельные теоремы, специальные методы решения вероятностных задач и специальные распределения вероятностей; решать основные задачи теории случайных процессов;
  - получать графические изображения вариационных рядов (гистограмму, полигон, эмпирическую функцию распределения);
  - вычислять статистики случайной выборки;
  - вычислять оценки параметров распределения;
  - проводить проверку статистических гипотез;
  - определять статистику и измерения случайного процесса;
  - решать задачи со случайными процессами на примере решения задач экозащиты, безопасности и риска.
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- основные понятия и методы высшей алгебры;
  - основные алгебраические структуры, векторные пространства и линейные отображения, булевы алгебры;
  - основные понятия и методы аналитической геометрии;
  - основные понятия многомерной евклидовой геометрии;
  - основы дифференциальной геометрии кривых поверхностей;
  - элементы топологии;
  - основные понятия и методы дискретной математики;
  - логические исчисления;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории алгоритмов;</li> <li>– основные понятия теории автоматов;</li> <li>– основы комбинаторики;</li> <li>– основные понятия и методы математического анализа;</li> <li>– основы дифференциального и интегрального исчисления;</li> <li>– основные понятия и методы теории функций и функционального и анализа;</li> <li>– методы решения дифференциальных уравнений;</li> <li>– понятия теории поля;</li> <li>– основы теории функций комплексного переменного;</li> <li>– численные методы и конечные разности</li> <li>– разности и разностные уравнения, интерполяцию и аппроксимацию функций, численное интегрирование дифференциальных уравнений;</li> <li>– основные понятия и методы теории вероятностей и случайных процессов;</li> <li>– определение и представление вероятностных моделей;</li> <li>– одномерные распределения вероятностей;</li> <li>– функции от случайных величин;</li> <li>– метод замены переменных;</li> <li>– понятие сходимости по вероятности;</li> <li>– предельные теоремы;</li> <li>– специальные методы решения вероятностных задач;</li> <li>– специальные распределения вероятностей; стационарные случайные процессы, корреляционные функции и спектральные плотности, типы случайных процессов, действия над случайными процессами;</li> <li>– основные понятия и методы математической статистики;</li> <li>– статистические методы, статистическое описание, определение и вычисление статистик случайной выборки;</li> <li>– типовые распределения вероятностей, оценки параметров, выборочные распределения;</li> <li>– о методах проверки статистических гипотез, некоторые статистики, выборочные распределения;</li> <li>– критерии для многомерных распределений, статистику и измерения случайного процесса;</li> <li>– о методах проверки и оценки в задачах со случайными процессами на примере решения задач экозащиты, безопасности и риска</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементы алгебры и геометрии</li> <li>2. Дискретная математика</li> <li>3. Введение в математический анализ</li> <li>4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной</li> <li>5. Исследование функций с помощью производных</li> <li>6. Интегральное исчисление функции одной переменной</li> <li>7. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных</li> <li>8. Кратные, криволинейные и поверхностные интегралы</li> <li>9. Теория поля</li> <li>10. Теория функций комплексного переменного</li> <li>11. Ряды</li> <li>12. Дифференциальные уравнения</li> <li>13. Функциональный анализ</li> <li>14. Численные методы и конечные разности</li> <li>15. Элементы теории вероятностей, случайных процессов и математической статистики</li> </ol>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/136	18	110	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ЕН.2 Экологические основы природопользования</b>
<b>Цель изучения</b>	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать наиболее общие экологические проблемы современного общества;</li> <li>- анализировать возможные последствия антропогенного воздействия на состояние природных экосистем;</li> <li>- анализировать экологические аспекты рационального природопользования.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, свойства и закономерности существования природных экосистем;</li> <li>- особенности взаимодействия общества и природы;</li> <li>- природоресурсный потенциал России;</li> <li>- принципы и методы рационального природопользования;</li> <li>- правовые и социальные вопросы природопользования.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы</p> <p>Раздел 2. Глобальные проблемы современности</p> <p>Раздел 3. Загрязнение окружающей среды – глобальная проблема современности</p>				
<b>Трудоемкость</b> <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2/78	14	50	-	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.01 Экономика организации</b>
---	------------------------------------

<p><b>Цель изучения</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– Планировать деятельность организации;</li> <li>– Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– Основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>– Организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>– Механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>– Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>– Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>



	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Организация в условиях рынка</p> <p>Тема 1.1 Предпринимательство как основное звено рыночной экономики</p> <p>Тема 1.2. Предприятие, его сущность, виды, функции</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.1. Основные фонды предприятия</p> <p>Тема 2.2. Производственная мощность</p> <p>Тема 2.3. Производственная программа и объёмы производства</p> <p>Тема 2.4. Оборотные фонды и средства.</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 3.1. Кадры организации.</p> <p>Тема 3.2. Заработная плата</p> <p>Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)</p> <p>Тема 4.1. Финансовые ресурсы и их временная ценность</p> <p>Тема 4.2. Производственные издержки и себестоимость</p> <p>Тема 4.3. Выручка от реализации, доход, прибыль, рентабельность</p> <p>Тема 4.4. Экономическая эффективность капитальных вложений</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество о з.е./ часов	Лекции и	Практически е занятия	Лабораторны е занятия	Самостоятельна я работа
	3/110	48	48	-	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.02 Менеджмент</b>
<b>Цель изучения</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое общение.</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>

	ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1 Сущность, история возникновения, основные этапы развития менеджмента, основные понятия и терминология</p> <p>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>Тема 1.2 Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Стили управления</p> <p>Тема 1.3 Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике</p> <p>Раздел 2. Система менеджмента. Планирование и мотивация в менеджменте</p> <p>Тема 2.1 Система методов управления. Самоменеджмент</p> <p>Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента</p> <p>Тема 2.3 Мотивация и потребности</p> <p>Раздел 3. Коммуникативность, управленческое и деловое общение</p> <p>Тема 3.1 Коммуникативность и управленческое общение</p> <p>Тема 3.2 Деловое общение</p> <p>Тема 3.3 Средства и методы общения.</p>				
<b>Трудоемкость</b> (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2/59	20	31	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.03 Документационное обеспечение управления</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>– осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>– унифицировать системы документации;</li> <li>– осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>– осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> </ul> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>– основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать</p>

	<p> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p> ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p> ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p> ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p> ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p> ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p> ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p> ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p> ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p> ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p> ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p> ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p> ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p> ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p> ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p> ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p> ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p> ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p> ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p> ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p> ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>
<p><b>Краткое содержание</b></p>	<p>Введение  Тема 1.1. Документирование управленческой деятельности  Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы</p>

	Тема 1.3 Договорно-правовая документация Тема 1.4 Документы по внешнеэкономической деятельности. Тема 1.5 Претензионно-исковая документация Тема 1.6 Документация по личному составу Тема 1.7 Технология работы с документами				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	1/40	20	14	-	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.04 Основы предпринимательской деятельности</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li> <li>- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li> <li>- оформлять в собственность имущество;</li> <li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>- обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> </ul> <p>составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>- задачи государства и Оренбургской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</li> <li>- особенности предпринимательской деятельности в Оренбургской области в условиях кризиса;</li> <li>- приоритеты развития Оренбургской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li> <li>- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</li> <li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</li> <li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li> <li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- формы государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;</li> <li>- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</li> <li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li> <li>- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</li> <li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li> <li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и</p>

	<p>автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Сущность и характер развития современного предпринимательства.</p> <p>Развитие предпринимательства в России.</p> <p>Формы и виды предпринимательской деятельности</p> <p>Роль государства в регулировании предпринимательской деятельности</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Понятие и виды предпринимательских рисков</p> <p>Экономические основы предпринимательской деятельности</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/64	26	26	-	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>– анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</li> <li>– анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul>

	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>– законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>– структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>– структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>– кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами</p>



	<p>организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Деньги и денежное обращение</p> <p>Тема 1.1 Введение</p> <p>Тема 1.2 Сущность, функции и виды денег</p> <p>Тема 1.3 Денежное обращение и денежная система</p> <p>Раздел 2. Финансы и финансовая система</p> <p>Тема 2.1 Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика</p> <p>Тема 2.2 Управление финансами</p> <p>Тема 2.3 Финансовая система</p> <p>Тема 2.4 Бюджет и бюджетная система.</p> <p>Тема 2.5 Внебюджетные фонды.</p> <p>Тема 2.6 Страхование.</p> <p>Тема 2.7 Финансы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Раздел 3 Кредит и кредитная система РФ.</p> <p>Тема 3.1 Ссудный капитал и кредит.</p> <p>Тема 3.2 Банковская система.</p> <p>Тема 3.3 Организация безналичных расчетов.</p> <p>Тема 3.4 Рынок ценных бумаг в РФ</p> <p>Тема 3.5 Валютная система РФ.</p>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/62	36	28	-	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.06 Бухгалтерский учёт</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>– проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>– проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и</li> </ul>

	<p>анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета,</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– учет денежных средств;</li> <li>– учет основных средств;</li> <li>– учет нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– учетную политику организации;</li> <li>– технологию составления бухгалтерской отчетности</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности</p>

	<p>организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.1 Хозяйственный учет, его принципы и значение</p> <p>Тема 1.2 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.3 Правовая основа бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации</p> <p>Тема 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</p> <p>Раздел 3 Счета и двойная запись</p> <p>Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах</p> <p>Тема 3.3 План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 4.1 Учет процесса снабжения</p> <p>Тема 4.2 Учет процесса производства</p> <p>Тема 4.3 Учет процесса продажи</p> <p>Раздел 5. Учет расчетов с персоналом и расчеты с бюджетом</p> <p>Тема 5.1 Расчеты с персоналом и налоговые вычеты</p>				
<b>Трудоемкость</b>	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/74	36	28	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ОП.07 Безопасность жизнедеятельности</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения</li> </ul>

	<p>обязанностей военной службы, а воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>
<p><b>Краткое содержание</b></p>	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного времени.</p> <p>Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> <p>Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> <p>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы.</p> <p>Тема 2.1. Основы обороны государства.</p> <p>Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.</p> <p>Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания.</p> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p> <p>Тема 3.1. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</p>

<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/80	32	26	-	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию РФ в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>- составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li><li>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li><li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li><li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li></ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li><li>- структуру бюджетной системы РФ, принципы ее построения;</li><li>- бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований;</li><li>- понятие бюджетной классификации РФ и порядок ее применения;</li><li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li><li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы РФ и источников его финансирования;</li><li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li><li>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;</li><li>- участников бюджетного процесса в РФ и их полномочия;</li><li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li><li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам и расходам;</li><li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Раздел I. Бюджетное устройство Российской Федерации:</p> <p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.2 Бюджетная классификация Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.4. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.</p> <p>Раздел II. Бюджетный процесс в Российской Федерации:</p> <p>Тема 2.1. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации</p>



	Тема 2.2. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 2.3. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 2.4. Государственный (муниципальный) финансовый контроль. УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	9/354	185	113	-	18
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>иметь практический опыт: исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>уметь:           <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>формировать налоговую отчетность;</li> <li>формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> </ul> </li> </ul>

	<p>оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</p> <p>производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</p> <p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</p> <p>порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</p> <p>виды налогового планирования;</p> <p>формы и методы налогового планирования;</p> <p>принципы и стадии налогового планирования;</p> <p>инструменты налогового планирования;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</p> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p>
<p><b>Краткое содержание</b></p>	<p>МДК. 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей</p> <p>Тема 1.1. Сущность налоговых платежей</p> <p>Тема 1.2. Классификация налогов</p> <p>Раздел 2. Федеральные налоги</p> <p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2.2. Акцизы</p> <p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</p> <p>Тема 2.6. Государственная пошлина</p> <p>Раздел 3. Региональные налоги</p> <p>Тема 3.1. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 3.2. Транспортный налог</p> <p>Тема 3.3. Налог на игорный бизнес</p> <p>Раздел 4. Местные налоги</p> <p>Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц</p> <p>Тема 4.2. Земельный налог</p> <p>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</p> <p>Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход</p> <p>Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог</p> <p>Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</p> <p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p>

	Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/116	52	50	-	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> </ul> </li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации;</li> <li>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита;</li> <li>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> </ul> </li> </ul>

	<p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>знать:</p> <p>нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации;</p> <p>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами</p>

	<p>организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>МДК 03.01. Финансы организаций.</p> <p>УП.03.01 Учебная практика</p> <p>ПП.03.01 Производственная практика</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	6/228	100	72	-	26
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен				

<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>
<b>Цель изучения</b>	<p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</li> <li>- применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</li> <li>- применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</li> <li>- применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</li> <li>- применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</li> <li>- участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</li> <li>- последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и систему финансового права;</li> <li>- содержание финансовой деятельности государства;</li> <li>- методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</li> <li>- содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;</li> <li>- правовое положение субъектов финансовой деятельности;</li> <li>- правовые основы финансового контроля;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;</li> <li>- основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;</li> <li>- правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.</li> </ul>				
<b>Компетенции</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>				
<b>Краткое содержание</b>	<p>МДК.04.01 Организация и осуществление финансового контроля</p> <p>Тема 1. Теоретические основы финансового контроля</p> <p>Тема 2. Виды финансового контроля</p> <p>Тема 3. Субъекты финансового контроля</p> <p>Тема 4. Аудит как метод финансового контроля</p> <p>Тема 5. Финансовый анализ</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной деятельности</p> <p>Тема 7. Денежнокредитный и валютный контроль</p> <p>Тема 8. Бюджетный контроль</p> <p>Тема 9. Налоговый контроль</p> <p>УП.04.01 Учебная практика</p> <p>ПП.04.01 Производственная практика</p>				
<b>Трудоемкость</b> ( в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/104	40	40	-	12

<b>Форма промежуточно й аттестации</b>	Экзамен
--	---------