**ПРИЛОЖЕНИЕ**
**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ,**
**УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.10 ТУРИЗМ**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Наименование дисциплины** | **ОГСЭ.01 «Основы философии»** | | | | |
| **Цель изучения** | Дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления. | | | | |
| **Компетенции** | ОК 1-ОК.09 | | | | |
| **Краткое содержание** | Предмет науки философия, её история. Основные понятия и предмет науки философии. Философия Древнего мира и средневековая философия. Философия эпохи Возрождения и Нового времени. Современная философия. Структура и основные направления науки философия. Методы науки философии, её внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место науки философия в духовной культуре общества | | | | |
| **Трудоемкость** | Количество часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| | 72 | 28 | 20 | 0 | 24 |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – Диффе енцированный зачет | | | | |
| **Наименование дисциплины** | **ОГСЭ.02 «История»** | | | | |
| **Цель изучения** | Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв. | | | | |
| **Компетенции** | ОК 1-ОК.09 | | | | |
| **Краткое содержание** | Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия и мировые интеграционные процессы. Развитие культуры в России. Перспективы развития РФ в современном мире. | | | | |
| **Трудоемкость** | Количество часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| | 72 | 32 | 22 | 0 | 18 |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр – Экзамен | | | | |
| **Наименование дисциплины** | **ОГСЭ.03 «Психология общения»** | | | | |
| **Цель изучения** | Формирование и развитие личности в аспектах общения и деятельности, понимания и идентификации собственной общественной роли и ролевые ожидания в общении; освоение видов социальных взаимодействий и | | | | |

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">развитие механизмов взаимопонимания в общении; формирование и умение применять техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; формирование и развитие у личности этические принципы общения; формирование умения применять и выявлять источники и способы разрешения конфликтов.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1-ОК.09<br>ПК 1.1.Принимать заказ от потребителей и оформлять его.<br>ПК 1.2.Бронировать и вести документацию.<br>ПК 1.3.Информировать потребителя о бронировании.<br>ПК 2.1.Принимать, регистрировать и размещать гостей.<br>ПК 2.2.Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.<br>ПК 2.3.Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.<br>ПК 2.4.Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.<br>ПК 2.5.Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.<br>ПК 2.6.Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.<br>ПК 3.1.Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.<br>ПК 3.2.Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).<br>ПК 3.3.Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.<br>ПК 3.4.Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.<br>ПК 4.1.Выявлять спрос на гостиничные услуги.<br>ПК 4.2.Формировать спрос и стимулировать сбыт.<br>ПК 4.3.Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.<br>ПК 4.4.Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.<br>ПК 5.1.Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.<br>ПК 5.2.Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.<br>ПК 5.3.Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.<br>ПК 5.4.Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.<br>ПК 5.5.Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение как социальный феномен. Роли и ролевые ожидания в общении. Конфликт как универсальное явление. Конфликт в профессиональной деятельности. Культура профессиональной коммуникации.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции, уроки</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72</td><td>22</td><td>32</td><td>0</td><td>18</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">2 семестр – Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОГСЭ.04 «Иностранный язык»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1-ОК 9.<br>ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.<br>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.<br>ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.<br>ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.<br>ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.<br>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.<br>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.<br>ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.<br>ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.<br>ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.<br>ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).<br>ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.<br>ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.<br>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.<br>ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.<br>ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.<br>ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Повторительный курс.Социокультурная сфера.Страны изучаемого языка. Деловой английский.Профессии. Профессиональные качества.Новости, средства массовой информации. Реклама.Гостиничный комплекс.Чтение текста.Гостиницы и гостиничные комплексы Крыма.. Курортные центры мира.Обслуживание в ресторане. Понятие курорт.Правила регулирования развития курорта.Продвижение туристических услуг. Развлечение.Посещение музея</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторны занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>234</td><td>0</td><td>0</td><td>178</td><td>56</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">3 семестр – Экзамен</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОГСЭ.05 «Физическая культура»</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">– Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;<br>– Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>– Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;<br>– Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;<br>– Овладение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;<br>Приобретение компетентностей в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Основы здорового образа жизни. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с разбега. Бег на средние и длинные дистанции. Метане в цель и дальность.Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний. Упражнения атлетической гимнастики. Стойки и перемещения волейболиста Прием и передача мяча сверху двумя руками.Прием и передача мяча снизу двумя руками.Подачи мяча.Нападающий удар. Тактика игры в нападении.Одиночное и групповое блокирование. Тактика игры в защите. Передвижения и остановки. Ловля и передача мяча. Ведение мяча. Броски мяча в корзину. Техника защиты. Техника нападения.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>340</td><td>0</td><td>170</td><td>0</td><td>170</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">3,6 семестр – Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;<br>Овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;<br>Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня</td></tr>
<tr><td>Компе енции</td><td colspan="5">ОК 1-ОК.09</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Литературный язык и языковая норма. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Речевое общение: виды и формы. Коммуникативные качества речи. Система языка и ее стилистическая характеристика.Фонетика, орфоэпия, орфография. Лексика и фразеология. Словообразование и словообразовательные средства языка. Морфология Синтаксис. Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Культура несловесной речи. Жанры деловой и учебно-научной речи</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72</td><td>22</td><td>14</td><td>0</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">2 семестр – Дифференцированный зачёт</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Получение студентами знаний по теории информации, основам вычислительной техники и информационных технологий, выработка практических навыков использования разнообразных программных сред, представляющих пользователю набор функциональных и сервисных возможностей для использования в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1–ОК.9<br>ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.<br>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.<br>ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.<br>ПК.2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.<br>ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.<br>ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).<br>ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.<br>ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.<br>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.<br>ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.<br>ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">услуг.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Этапы развития ИТ. Информационное общество. Состав информационной системы.Техническое и программное обеспечение АРМ. Основы информационной и технической компьютерной безопасности. Технология обработки текстовой информации. Компьютерные презентации. Технология обработки графической информации. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности. Информационные системы и базы данных. Профессионально-ориентированные информационные системы. Компьютерные сети. Интернет. Информационные и коммуникационные технологии.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>126</td><td>24</td><td>0</td><td>60</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">3 семестр – Экзамен</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ЕН.02 «География туризма»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование знаний о туристских регионах мира и рекреационном потенциале.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах<br>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю<br>ПК 3.2.Формировать туристский продукт.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1.География туризма, ее предмет и основные понятия. 2. Рекреационный и туристский районы, их основные признаки. 3. Природные рекреационные</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">ресурсы, география их распространения. 4. География лечебно-оздоровительного туризма. 5. География спортивного, приключенческого и экстремального туризма. 6. География познавательного и развлекательного туризма. 7. География религиозного и паломнического туризма. 8. География делового туризма и бизнес-поездок. 9. География экологического туризма.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>128</td><td>48</td><td>48</td><td>0</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">6 семестр - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ЕН.03 «Экологические основы природопользования»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Систематизация экологических знаний и изучение основ природопользования с экологической точки зрения, экологическое воспитание.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивость и интерес.<br>ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК.3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК.9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов в маршруте.<br>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов в маршруте.<br>ПК 2.5.Контролировать качество обслуживания туристов пронимающей стороной.<br>ПК 2.6.Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Природные ресурсы и рациональное природопользование. 2. Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования. Антропогенное воздействие на окружающую среду. 3. Качество окружающей природной среды и его нормирование. 4. Правовые</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">основы природопользования и экологической безопасности в РФ. 5. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72</td><td>28</td><td>14</td><td>0</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">5 семестр - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.01 Организация туристской индустрии</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование у выпускника систематизированных знаний о истории туризма, основах туризма, материально-технической базе туризма, туроператорской, турагентской деятельности.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах<br>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта<br>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпродукта в соответствии с заявкой потребителя<br>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)<br>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю<br>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности<br>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут<br>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.<br>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.<br>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.<br>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">стороной.<br>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке<br>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.<br>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.<br>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.<br>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.<br>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.<br>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.<br>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.<br>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. История развития мирового туризма. 2. Туризм как отрасль экономики. 3. Понятие и формирование туристского продукта. 4. Туристский рынок. 5. Роль туроператорской и турагентской деятельности. 6. Гостиничный комплекс и его структура. 7. Комплекс услуг предприятия питания и его роль в туризме. 8. Транспортные услуги в туризме. 9. Анимационная деятельность в сфере рекреации и туризма. 10. Информационные технологии, финансовые и банковские услуги в туризме. 11. Основы правового обеспечения туристской деятельности. 12. Туристские формальности.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>144</td><td>52</td><td>48</td><td>0</td><td>44</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">2 семестр - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (первый)</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.<br>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.<br>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.<br>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.<br>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу<br>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий<br>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.<br>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.<br>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями) и реализации экскурсионных программ.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td>1. Типы гостиничных предприятий. 2. Управление гостиничным предприятием. 3. Организация питания в гостинице. 4. Бронирование мест и номеров в гостинице. 5. Обслуживание номеров в гостинице. 6. В ресторане. Типы гостиничных предприятий в зависимости от их назначения. 7. Организация досуга в гостинице. 8. Дополнительные услуги. Дополнительные службы и виды услуг. 9. Оборудование гостиничных номеров. 10. Решение спорных вопросов и конфликтов. Расчет с клиентами.</td></tr>
<tr><td>Трудоемкость</td><td><table>
<tr><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>321</td><td>0</td><td>202</td><td>0</td><td>119</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td>6 семестр - Экзамен</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td>ОП.03 «Безопасность жизнедеятельности»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td>Программа ориентирована на достижение следующих целей: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.<br>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. |
| **Компетенции** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.<br>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).<br>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.<br>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.<br>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.<br>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.<br>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.<br>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.<br>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.<br>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.<br>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.<br>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.<br>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.<br>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.<br>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.<br>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.<br>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию. |

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.<br>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.<br>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.<br>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.<br>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.<br>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.<br>ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Введение (совместное обучение юношей и девушек) 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья 2. Государственная система обеспечения безопасности населения 3. Основы обороны государства и воинская обязанность 4.Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>90</td><td>48</td><td>20</td><td>0</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">1 семестр - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.04 «Индивидуальное предпринимательство»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1.Общая характеристика предпринимательства. 2. Современное состояние развития предпринимательства в России. 3. Основные формы современного</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">предпринимательства. 4. Основные виды современного предпринимательства. 5. Основные характеристики и особенности малого предпринимательства. 6. Предпринимательская идея. 7. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности. 8. Предпринимательский капитал. 9. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности. 10. Планирование предпринимательской деятельности. 11. Управление риском в предпринимательской деятельности.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72</td><td>20</td><td>20</td><td>0</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">6 семестр - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.05 «Профессиональная этика и этикет»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование знаний правил делового общения и этикета; этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основных техник и приемов общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; способы аргументации в производственных ситуациях; составляющие внешнего облика делового человека; правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.<br>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;<br>- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;<br>- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;<br>- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;<br>- поддерживать деловую репутацию;<br>- создавать и соблюдать имидж делового человека;<br>- организовывать рабочее место.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</td></tr>
</table>

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | | | | |
| **Краткое содержание** | 1. Предмет этики. Этика как наука. История этических учений. 2. Профессионализм и этика. 3. Нравственная культура общения. Профессионализм и этика. 4. Этика и этикет в сервисной деятельности. | | | | |
| **Трудоемкость** | Количество часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| | 54 | 20 | 16 | 0 | 18 |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр - Дифференцированный зачет | | | | |
| **Наименование дисциплины** | **ОП 06 «История Крыма»** | | | | |
| **Цель изучения** | Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, политических и культурных проблем. Ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в Крыму. | | | | |
| **Компетенции** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | | | | |
| **Краткое содержание** | Древняя и раннесредневековая Таврика. Средневековая Таврика. Крымское ханство в XIII – XVIII вв. Крым в XIX – XXI вв. Крым и Российская империя в XIX – начале XX века. Крым в начале XX века. Эпоха СССР 1922 – 1991 гг. Современный Крым 1991 – 2014 гг. | | | | |
| **Трудоемкость** | Количество часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| | 90 | 18 | 36 | 0 | 36 |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - Дифференцированный зачет | | | | |

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.07 «Правовое регулирование в туризме»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Дать студентам необходимые знания о праве, законе, законности, о тех правовых проблемах, с которыми им предстоит наиболее часто встречаться как в повседневной жизни, так и в производственной деятельности, о навыках их практической реализации.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма. 2. Понятие и источники правового регулирования туристской деятельности. 3. Органы и методы публичной организации туристской деятельности. 4. Государственное регулирование туристской деятельности. 5. Субъекты предпринимательской деятельности в области туризма и социально-культурного сервиса. 6. Договор о реализации туристского продукта потребителю. 7. Формы и способы защиты прав потребителей в сфере туристического обслуживания. 8. Рассмотрение споров, связанных с нарушением договоров о реализации туристского продукта. 9. Основы правового обеспечения туристской деятельности.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72</td><td>28</td><td>14</td><td>0</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">5 семестр - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП. 08 «Туристские ресурсы Крыма»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование и развитие у студентов знаний и умений в области истории и современного состояния гостиничных и санаторно-курортных ресурсов Крыма, а также перспектив развития данной области и способах использования потенциала региона в рамках создания и продвижения гостиничного и туристского продукта.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.<br>ПК 5.5.Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Общая характеристика гостиничных и санаторно-курортных ресурсов Крыма. Введение в дисциплину Туристские ресурсы Крыма. Исторические этапы развития курортного дела в Крыму. 2. Ресурсное зонирование и туризм. Территориальное зонирование гостиничных и санаторно-курортных ресурсов Крыма. 3. Комплекс ресурсов и курортный потенциал Крыма. Предприятия гостиничного и санаторно-курортного комплекса как составляющие рекреационных ресурсов Крыма. Виды туристских ресурсов Крыма и их использование. Климатотерапия в сфере гостиничных и санаторно - курортных услуг. 4. Бальнеология и грязелечение в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72</td><td>22</td><td>20</td><td>0</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">4 семестр – дифференцированный зачёт</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.09 «Страховое дело в туризме»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Сформировать у студентов систематизированные знания о сущности и необходимости страхования, его особенностях.<br>Задачи: дать студентам необходимые теоретические знания в области страхового бизнеса; ознакомить студентов с основами страхового бизнеса;<br>изучить организацию страховой защиты туристов и туроператоров; изучить теоретические и практические основы страхования с точки зрения</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">использования его основных положений в туристской деятельности; рассмотреть основополагающие принципы страхования туристской деятельности; изучить организацию страховой защиты туристов и туроператоров.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1.Основы страхования. Общая характеристика страхования. 2. Правовая основа страхования. 3. Страховой риск и страховой случай. 4. Субъекты и объекты страхования. 5. Основы страхового дела. Формы и классификация видов страхования. 6. Страховые фонды. 7. Договор страхования. 8. Основы перестрахования.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>90</td><td>28</td><td>28</td><td>0</td><td>34</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">5 семестр - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.10 «Экономика организации»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области экономики организации</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.<br>ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.<br>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.<br>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.<br>ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.<br>ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).<br>ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.<br>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1.Организация и ее отраслевые особенности. 2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций 3. Производственная структура организации (предприятия) 4. Основы логистики предприятия (организации) 5. Основной капитал и его роль в производстве 6. Оборотный капитал предприятия. 7. Трудовые ресурсы. Формы и системы оплаты труда. 8. Издержки производства и реализации продукции. 9. Принципы, виды и методы планирования. 10. Основные показатели эффективности деятельности предприятия (организации).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>144</td><td>58</td><td>58</td><td>0</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">2 семестр- Экзамен</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br>−вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;<br>−составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);<br>−вести деловую переписку на иностранном языке;<br>−составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сфер</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | туризма, на иностранном языке;<br>−составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;<br>−профессионально пользоваться словарями, справочниками и другим источниками информации;<br>−пользоваться современными компьютерными переводческими программами;<br>−делать письменный перевод информации профессионального характера иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. |
| **Компетенции** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.<br>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.<br>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.<br>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.<br>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.<br>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.<br>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.<br>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.<br>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.<br>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.<br>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.<br>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.<br>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.<br>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу. |

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.<br>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.<br>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.<br>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Знакомство. 2. Страны (географическое и экономическое положение, история, природа, климат) 3. Города (история, достопримечательности, инфраструктура). Деловой курс. 1 Корреспонденция и телефонные разговоры. 2. Структура и особенности работы отелей. 3. Справки и информация об отеле. Туризм как сфера профессиональной деятельности. 1. Профессии, связанные с туризмом. 2. Типы туристских компаний. 3. Виды туризма.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>216</td><td>0</td><td>164</td><td></td><td>52</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">6 семестр - Экзамен</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ПМ.01 Предоставление турагентских услуг<br>МДК. 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта<br>МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности<br>МДК.01.03 Человек и его потребности</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации предоставления турагентских услуг.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.<br>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">туристского продукта.<br>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.<br>ПК 1.5.Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).<br>ПК 1.6.Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.<br>ПК 1.7.Оформлять документы строгой отчетности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта. 1. Характеристика и ключевые особенности турпродукта – основного объекта турдеятельности. 2. Разработка и реализация турпродукта. 3 Основы маркетинга в туризме. 4. Маркетинговые технологии в комплексе продвижения. 5. Стимулирование сбыта туристского продукта.<br>МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности. 1. Нормативная база организации турагентских продаж. Взаимодействие турагента и туроператора. Турагентская реклама. Организация офиса продаж и квалификационные требования турагента. Туристические формальности. Формирование, продвижение и реализация туристского продукта. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура. Разработка программы тура по заказу клиента. МДК.01.03. Человек и его потребности. 1. Основные понятия и терминология предмета «Человек и его потребности». 2. Классификация потребностей в философском аспекте. 3. Классификация потребностей в социально-психологическом аспекте. 4. Потребности и их обслуживание в экономическом аспекте. 5. Факторы внешнего влияния на потребителя. 6. Факторы внутреннего влияния на потребителей.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>342</td><td>98</td><td>104</td><td>0</td><td>140</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">1,2 семестр - Дифференцированный зачет, 1 семестр - Экзамен</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов<br>МДК. 02.01 Технология и организация сопровождения туристов<br>МДК. 02.02 Организация досуга туристов</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации предоставления услуг по сопровождению туристов.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.<br>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.<br>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.<br>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.<br>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.<br>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов. Туристов. 1. Организация туристской деятельности. 2. Контроль качества предоставляемых услуг и требования, предъявляемые к руководителю группы. 3. Организация сопровождения туристского маршрута. 4. Общие вопросы безопасности в туризме. 5. Правила пребывания в зарубежной стране.<br>МДК.02.02. Организация досуга туристов. Основы теории досуга и досуговой деятельности. Анимация в туризме. 1. Сущность и понятие культурно-досуговой деятельности. 2. Анимация как вид досуговой деятельности в туризм. 3. Специфические формы анимационной и досуговой деятельности туристов. Экскурсионная деятельность, как форма туристского досуга. 1. Технология подготовки экскурсии. 2. Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристического похода.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>326</td><td>114</td><td>114</td><td>0</td><td>98</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">3 семестр – Экзамен, 3 семестр - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг<br>МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности<br>МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме<br>МДК.03.03 Рекреационный туризм»</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации предоставления туроператорских услуг.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.<br>ПК 3.2.Формировать туристский продукт.<br>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.<br>ПК 3.4.Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности. 1. Понятие туроператорской деятельности. 2. Туристский продукт как результат деятельности туроператора. 3. Замысел туристского продукта. 4. Экономические основы туристской деятельности. 5. Договорные отношения между организаторами и исполнителями туристской программы. 6. Порядок оказания услуг по реализации туристского продукта. 7. Туристские формальности. 8. Продвижение туристского продукта на рынке.<br>МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме. 1. Социальные основы маркетинга: удовлетворение человеческих потребностей. 2. Процесс управления маркетингом. 3. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации. 4. Маркетинговая среда. 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. 6. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятий. 7. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара. 8. Разработка товаров: товары, товарные марки, упаковка, услуги. 9. Разработка товаров: подход к разработке новых товаров и проблемам жизненного цикла товара. 10. Установление цен на товары: задачи и политика ценообразования. 11. Установление цен на товары; подходы к проблеме ценообразования. 12. Методы распространения товаров: каналы распределения и товародвижение. 13. Реклама в системе маркетинга.<br>МДК.03.03. Рекреационный туризм. 1. Основные термины и понятия рекреационного туризма. 2. Ресурсный потенциал рекреационной деятельности. 3. Рекреационные и территориальные системы. 4. Рекреационные районы. 5. География международных рекреационных потоков.</td></tr>
<tr><td>Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td></td><td>486</td><td>176</td><td>172</td><td>0</td><td>138</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">4 семестр - Экзамен, 4,4 - Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ПМ.04 Управление функциональным подразделением<br>МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения<br>МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства<br>МДК.04.03 Менеджмент в туризме</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации управления функциональным подразделением организации</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 4.1.Планировать деятельность подразделения.<br>ПК 4.2.Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.<br>ПК 4.3.Оформлять отчетно-планирующую документацию.<br>ПК 4.4.Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения. Туристская организация (подразделение) как объект управления. Планирование деятельности структурного подразделения. Технология организации работы структурного подразделения. Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами. Организация делового общения. Групповая динамика. Контроль, учет и анализ работы структурного подразделения. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации и ее подразделений.<br>МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства. 1. Правовые и нормативные основы делопроизводства. 2. Документирование. 3. Организация делопроизводства в структурном подразделении. 4. Современная офисная техника, используемая в делопроизводстве.<br>МДК.04.03. Менеджмент в туризме. Эволюция концепций менеджмента. 1. Методологические основы менеджмента. 2. Туристский комплекс как объект управления. Принципы и функции управления. 3. Стратегия и тактика менеджмента. Процесс принятия и реализации управленческих решений. 1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность. 2. Деловое общение. Деловая этика в организации. Менеджмент персонала. 3. Управление персоналом туристских предприятий.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>412</td><td>134</td><td>144</td><td>0</td><td>134</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Форма промежуточной аттестации** | 5, 6 - Экзамен, 6 - Дифференцированный зачет |
| **Наименование дисциплины** | **ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг**<br>**МДК.05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности**<br>**МДК.05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке** |
| **Цель изучения** | Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации предоставления экскурсионных услуг. |
| **Компетенции** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 5.1.Разрабатывать экскурсионную программу.<br>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.<br>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.<br>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.<br>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. |
| **Краткое содержание** | МДК.05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности. 1. Основы экскурсионной деятельности и история развития. 2. Основные положения экскурсоведения. 3. Классификация экскурсий. 4. Технологические документы экскурсии. 5. Техника ведения экскурсии. 6. Организация экскурсионной деятельности.<br>МДК.05.02. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке. Знакомство с группой. 1. Формулы приветствия, представления, обращения. Социокультурная сфера. Краеведение. Туризм как сфера деятельности. 1. Туризм и экскурсионная деятельность. 2. Развитие экскурсионного дела в России и его перспективы. Индустрия гостеприимства. 1. Мировая индустрия гостеприимства. 2. Гостиницы и гостиничные комплексы Крыма. 3. Курортные центры мира. 4. Продвижение туристических услуг. 5. Музеи и художественные галереи. Экскурсионная деятельность. Проектирование туров. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Трудоемкость** | Количество часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| | 471 | 154 | 168 | 0 | 149 |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4, 5 - Экзамен | | | | |
| **Наименование** | **УП.01.01 Предоставление турагентских услуг** | | | | |
| **Виды (типы), формы и способы проведения практики** | Учебная практика | | | | |
| **Компетенции** | ПК 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.<br>ПК 1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК 1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК 1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | | | | |
| **Краткое содержание** | - выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта;<br>- ознакомление с сайтами туроператоров;<br>- изучение динамического листа предложений туроператоров;<br>- изучение систем онлайн бронирования (Само-Софт, Мастер-тур, Серена, Амадеус). | | | | |
| **Трудоемкость** | 2 недели (72 часов) | | | | |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр - Дифференцированный зачет | | | | |
| **Наименование** | **ПП.01.02 Предоставление турагентских услуг** | | | | |
| **Виды (типы), формы и способы проведения практики** | Производственная практика | | | | |
| **Компетенции** | ПК.1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.<br>ПК.1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.<br>ПК.1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.<br>ПК.1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.<br>ПК.1.5.Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).<br>ПК.1.6.Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.<br>ПК.1.7.Оформлять документы строгой отчетности. | | | | |
| **Краткое содержание** | - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентации турпродукта;<br>- взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; | | | | |

| | |
|---|---|
| | - оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;<br>- оказание визовой поддержки потребителю;<br>- оформление документации строгой отчетности; |
| **Трудоемкость** | 4 недели (144 часов) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр - Дифференцированный зачет |
| **Наименование** | **УП.02.01 Предоставление услуг по сопровождению туристов** |
| **Виды (типы), формы и способы проведения практики** | Учебная практика |
| **Компетенции** | ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.<br>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.<br>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.<br>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.<br>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| **Краткое содержание** | - выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;<br>-взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;<br>- изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;<br>- проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, ЧС и т.д.;<br>- ознакомление с системой профилактики производственного травматизма; - соблюдение технологии и мер обеспечения безопасности на рабочем месте;<br>- ознакомление с видами туристских услуг;<br>- изучение состава туристских услуг;<br>- основы приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями гостиничной индустрии (организация экскурсионного обслуживания);<br>- организация транспортного обслуживания гостей (трансфер);<br>- работа с нормативными документами (изучение инструкций по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода);<br>- составление технологической карты туристских маршрутов;<br>- разработка плана маркетинга туристского предприятия;<br>- составление отчёта об экскурсии. |
| **Трудоемкость** | 2 недели (72 часов) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 2 семестр - Дифференцированный зачет |
| **Наименование** | **ПП.02.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** |
| **Виды (типы), формы и способы проведения** | Производственная практика |

| | |
|---|---|
| **практики** | |
| **Компетенции** | ПК.2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.<br>ПК.2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.<br>ПК.2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.<br>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.<br>ПК.2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.<br>ПК.2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| **Краткое содержание** | - подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов;<br>- разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней;<br>- организация туристско-экскурсионной работы - разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня;<br>- правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту, график заезда;<br>- правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту;<br>- правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время;<br>- составление информационного листка к путевке туристского путешествия;<br>- правила составления договора с клиентами;<br>- правила составления памятки для туристов. |
| **Трудоемкость** | 3 недели (108 часов) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - Дифференцированный зачет |
| **Наименование** | **УП.03.01 Предоставление туроператорских услуг** |
| **Виды (типы), формы и способы проведения практики** | Учебная практика |
| **Компетенции** | ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.<br>ПК 3.2. Формировать туристский продукт. |
| **Краткое содержание** | - анализ деятельности туроператора;<br>- работа с базами данных туроператора по подбору отдельных услуг;<br>- определение параметров качества туристских услуг;<br>- взаимодействие с турагентами по реализации туристского продукта;<br>- бронирование тура;<br>- работа с паспортно-визовыми учреждениями;<br>- организация работы с российскими и иностранными клиентами;<br>- разработка идеи туристского продукта;<br>- планирование программы тура;<br>- разработка маршрута тура;<br>- формирование программы тура;<br>- предоставление сопутствующих услуг; |

| | |
|---|---|
| | - расчет себестоимости отдельных туристских услуг;<br>- определение цены туристского продукта;<br>- взаимодействие с поставщиками услуг;<br>- проведение экспериментальной проверки тура;<br>- планирование рекламной кампании;<br>- разработка макета рекламного обращения;<br>- подготовка к проведению презентаций;<br>- подготовка к работе на выставке;<br>- распространения рекламных материалов (в т. ч. с использованием интернет-технологий);<br>- сбор и обработка необходимой информации;<br>- анализ деятельности других туркомпаний;<br>- работать с информационными и справочными материалами. |
| **Трудоемкость** | 1 недели (36 часа) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - Дифференцированный зачет |
| **Наименование** | **ПП.03.02 Предоставление туроператорских услуг** |
| **Виды (типы), формы и способы проведения практики** | Производственная практика |
| **Компетенции** | ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.<br>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.<br>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.<br>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| **Краткое содержание** | Участие в маркетинговых исследованиях туристского рынка. Работа с источниками первичной и вторичной информации о состоянии рынка. Анализ конкурентов. Анализ коммуникационной политики туристской организации (в т.ч. рекламной деятельности). Участие в продвижении туристского продукта. Участие в планировании рекламной компании. Выбор средства распространения рекламы. Участие в работе на выставке (если она проводится во время прохождения практики). Работа с клиентами в офисе по представлению турпродукта туроператора. Работа с заказчиком по выявлению требований к планируемому путешествию. Разработка маршрута тура с учетом потребностей заказчика. Формирование программы обслуживания. Предоставление пакета услуг. Расчет стоимости тура. Участие в проектировании тура. Работа с турагентствами по реализации туров. Работа с базами данных туроператора. Бронирование услуг по туру. Работа с сайтами туроператоров. Проведение экспериментальной проверки тура. |
| **Трудоемкость** | 2 недели (72 часов) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4 семестр - Дифференцированный зачет |
| **Наименование** | **УП.04.01 Управление функциональным подразделением** |
| **Виды (типы), формы и способы** | Учебная практика |

| | |
|---|---|
| **проведения практики** | |
| **Компетенции** | ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.<br>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.<br>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию. |
| **Краткое содержание** | Закрепить полученные знания и навыки в процессе теоретического обучения. Подготовиться к самостоятельной профессиональной деятельности на туристских предприятиях в сфере менеджмента, ориентированного, в том числе на мотивацию потребительского спроса. Овладеть навыками сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений. Ознакомление с должностными обязанностями персонала турфирмы. Изучить правила по технике безопасности. Изучить график работы предприятия. Овладеть навыками работы с офисной техникой. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства. Овладеть навыками формирования отчетности в туризме. Решение ситуационных задач. Ознакомление со структурой предприятия и должностными инструкциями. |
| **Трудоемкость** | 1 неделя (36 часа) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 5 семестр - Дифференцированный зачет |
| **Наименование** | **ПП.04.02 Управление функциональным подразделением** |
| **Виды (типы), формы и способы проведения практики** | Производственная практика |
| **Компетенции** | ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.<br>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.<br>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.<br>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы. |
| **Краткое содержание** | Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений. Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы. Описание структуры и кадровой политики турфирмы. Соблюдение правил техники безопасности. Практика работы с офисной техникой. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства. Практика работы с туристской документацией и отчетностью. Анализ системы планирования турфирмы. Анализ системы мотивации турфирмы. Анализ системы контроля турфирмы. Анализ системы коммуникации турфирмы. Характеристика используемых методов управления. Оценка психологического климата турфирмы. Анализ себестоимости туристских услуг. Анализ финансовых результатов деятельности туристической организации. Разработка предложений по повышению прибыльности туристкой организации. |
| **Трудоемкость** | 3 недели (108 часов) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 6 семестр - Дифференцированный зачет |
| **Наименование** | **УП.05.01 Предоставление экскурсионных услуг** |

| | |
|---|---|
| **Виды (типы), формы и способы проведения практики** | Учебная практика |
| **Компетенции** | ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.<br>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.<br>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.<br>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.<br>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.<br>ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии. |
| **Краткое содержание** | Составление маршрута экскурсии (по видам на выбор). Составление портфеля экскурсовода. Разработка контрольного текста экскурсии на русском и иностранном языке. Подбор информационного материала, необходимого для получения определенного опыта в сфере туризма. Приобретение практического опыта анализа эффективности оказания туристских услуг. Выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов. |
| **Трудоемкость** | 1 неделя (36 часа) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 3 семестр - Дифференцированный зачет |
| **Наименование** | **ПП.05.01 Предоставление экскурсионных услуг** |
| **Виды (типы), формы и способы проведения практики** | Производственная практика |
| **Компетенции** | ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.<br>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.<br>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.<br>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.<br>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.<br>ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии. |
| **Краткое содержание** | Составление маршрута экскурсии (по видам на выбор).<br>Составление портфеля экскурсовода.<br>Разработка контрольного текста экскурсии на русском и иностранном языке.<br>Проведение пешеходных экскурсий.<br>Проведение экскурсии в музее.<br>Проведение тематической экскурсии.<br>Проведение обзорной экскурсии по городу.<br>Проведение экологической экскурсии.<br>Разработка и проведение нестандартной экскурсии.<br>Проведение индивидуальной экскурсии. |

| | |
|---|---|
| **Трудоемкость** | 5 недель (180 часов) |
| **Форма промежуточной аттестации** | 4, 5 семестр - Дифференцированный зачет |