МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
Агротехнологическая академия

Факультет агрономии, садово-паркового и лесного хозяйства

Кафедра плодоовощеводства и виноградарства

Методические указания

к самостоятельному изучению дисциплины:

«Перспективные сорта в современном садоводстве»

Направление подготовки **35.06.01** – **Сельское хозяйство**

Направленность подготовки 06.01.08 – **Плодоводство, виноградарство**

Квалификация выпускника - **аспирант**

Симферополь, 2020

УДК 634.1

Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины «**Перспективные сорта в современном садоводстве**» для аспирантов направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности 06.01.08 – плодоводство, виноградарство подготовил: доцент кафедры плодоовощеводства и виноградарства, к.биол.н., Рябов В.А.

Рецензенты:
Профессор кафедры плодоовощеводства и виноградарства, д.с.-х.н., Иванченко В.И.

Заведующий лабораторией биоинженерии и функциональной геномики растений Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН», д.б.н, Лиховской В.В.

Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины «**Перспективные сорта в современном садоводстве**» для аспирантов направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности 06.01.08 – плодоводство, виноградарство, утверждены на заседании кафедры плодоовощеводства и виноградарства. Протокол от 02 сентября 2020 г. № 1.

Заведующий кафедрой
плодоовощеводства и виноградарства, профессор _____ Турбин В.А.

Согласовано и утверждено на заседании учебно-методической комиссии факультет агрономии, садово-паркового и лесного хозяйства.

Протокол №4 от 10 сентября 2020 г.
Председатель учебно-методической
комиссии факультета агрономии,
садово-паркового и лесного хозяйства И.М. Кеньо

Рассмотрено и рекомендовано к печати учебно-методическим советом Агротехнологической академии. Протокол от «30» сентября 2020 г. № 5.

Председатель учебно-методического
совета АТА А.Ю. Мельничук

Самостоятельная работа по дисциплине «**Перспективные сорта в современном садоводстве**» является самостоятельной работой аспиранта

Целью выполнения самостоятельной работы является реализация знаний, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплины, а также полученных материалов.

В ходе проведения практических занятий, в соответствии с темами занятий обучающимся выдаются темы для подготовки рефератов, которые они выполняют и докладывают на следующих занятиях. Оценивание по каждому из логических модулей реферата является, одновременно, и оценкой самостоятельной работы обучающегося.

ТЕМЫ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕРСПЕКТИВНЫЕ СОРТА В СОВРЕМЕННОМ САДОВОДСТВЕ»:

1. Происхождение видов и сортов плодовых пород и ягодных культур и влияние на хозяйственно-биологические признаки
2. Наука помология, ее место в плодоводстве
3. Основы помологического описания ягодных культур
4. Районированные и перспективные сорта смородины черной
5. Районированные и перспективные сорта красной смородины
6. Районированные и перспективные сорта крыжовника
7. Районированные и перспективные сорта малины
8. Районированные и перспективные сорта земляники
9. Сорта черешни и вишни
10. Основы сертификации насаждений на сортовую чистоту
11. Технология апробации насаждений по вегетативным органам растений
12. Сорта яблони осеннего срока созревания
13. Сорта яблони зимнего срока созревания
14. Сорта груши осеннего срока созревания
15. Сорта груши зимнего срока созревания

Примерный план написания реферата:

I. ***Введение.***

Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

Написание введения:

а) Почему я выбрал эту тему

б) Актуальность темы на сегодняшний день

в) Цели и задачи реферата

г) Историография вопроса (обзор литературы на данную тему)

I***I глава. Основная научная часть реферата***.

Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

После каждой главы реферата делается вывод.

III глава. Заключение.

В этой главе автор подводит.

а) итог работы, краткий её анализ, основные выводы по всему реферату

б) личное мнение по теме реферата

Приложение может включать в себя карты, схемы, портреты и любая другая дополнительная информация по теме реферата.

Библиография - список используемой литературы в алфавитном порядке по фамилии автора книги.

Оформление и структура:

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 книжной разметки. Все страницы текста, кроме титульного листа должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с оглавления. Номер страницы ставится по центру нижнего поля страницы.

Гарнитура шрифта обычная – Times New Roman. Кегль (или размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал – 1,5. (это около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал – обычный. Поля – стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см

Рекомендуемый объём реферата – 10-20 страниц.

Нередко реферат содержит таблицы, схемы, и рисунки, которые располагаются сразу после ссылки на них в тексте. Например, можно использовать такое указание в тексте реферата: См. табл. 1.

Все иллюстрации – фотографии, эскизы, графики, карты и т.п. – называют рисунками. Они должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими числами.

Название таблицы, схемы и рисунка в реферате располагается «по центру страницы». Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2».

Сокращения слов в тексте реферата не используются.

Помните: заимствуя чужой реферат, вы не просто повторяете чужие ошибки, но и невольно разделяете чужие взгляды, подчас прямо противоположные вашим собственным.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги.

Оглавление

Оглавление размещается после титульного листа.

Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (по центру). В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Оглавление должно точно повторять все заголовки в тексте.

Введение

Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

Основной текст

Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом.

Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.

Заключение

В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Список литературы

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности.

Литературные ссылки следует располагать в столбик в алфавитном порядке по фамилии автора или названию статьи.

Интернет ресурсы (электронные адреса сайтов) оформляются в списке последними.

Список литературы должен содержать не менее 20 источников, а не только адреса сайтов. Необходимо обеспечить наполняемость литературой за последние 5…10 лет не менее 20% источников.