МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

Агротехнологическая академия

Факультет агрономии, садово-паркового и лесного хозяйства

Кафедра плодоовощеводства и виноградарства

Методические указания

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика

Направление подготовки **35.06.01** – **Сельское хозяйство**

Профиль подготовки **06.01.08 – плодоводство, виноградарство**

Квалификация выпускника - **аспирант**

Форма обучения - **очная**

Симферополь, 2020

УДК 634.1

Методические указания по проведению **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика** направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности 06.01.08 – плодоводство, виноградарство подготовил: профессор кафедры плодоовощеводства и виноградарства, д. с.-х. н., Иванченко В.И.

Рецензенты:
Доцент кафедры плодоовощеводства и виноградарства, доцент, к.с.-х.н., Замета О.Г.
Заведующий лабораторией биоинженерии и функциональной геномики растений Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН», д.б.н, Лиховской В.В.

Методические рекомендации проведения **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика** направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности 06.01.08 – плодоводство, виноградарство, утверждены на заседании кафедры плодоовощеводства и виноградарства. Протокол от 02 сентября 2020 г. № 1.

Заведующий кафедрой
плодоовощеводства и виноградарства, профессор _____ Турбин В.А.

Согласовано и утверждено на заседании учебно-методической комиссии факультет агрономии, садово-паркового и лесного хозяйства.

Протокол №4 от 10 сентября 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета агрономии,
садово-паркового и лесного хозяйства И.М. Кеньо

Рассмотрено и рекомендовано к печати учебно-методическим советом Агротехнологической академии. Протокол от «30» сентября 2020 г. № 5.

Председатель учебно-методического
совета АТА А.Ю. Мельничук

1. Общие сведения

В соответствии с ФГОС ВО цель производственной практики - получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика аспирантов направлена на закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Педагогическая практика относится к вариативной части блока Практики ОПОП ВО. Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего профессионального образования (специалитет, магистратура), а также дисциплин Педагогика и психология в высшей школе и Организация образовательной деятельности.

Для качественного усвоения дисциплины аспирант должен:

- знать: современные образовательные технологии, методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы.
- уметь: выбрать оптимальную стратегию преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения, владеть методикой преподавания и вести все виды занятий по дисциплинам специализации.

Педагогическая практика является базовой для итоговой государственной аттестации.

2. Объем и порядок организации практики

Трудоемкость педагогической практики составляет **12 ЗЕТ (432 часа)**. Педагогическая практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом в рассредоточенной форме в течение 3 семестров. Практика может проводиться на втором, третьем и четвёртом годах обучения в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедре плодоовощеводства и виноградарства Агротехнологической академии (структурного подразделения) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в соответствии с направленностью подготовки 06.01.08 – плодоводство, виноградарство. По желанию аспиранта на основании его личного заявления

практика может осуществляться в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров.

Научный руководитель аспиранта назначается руководителем практики. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо для успешного прохождения практики, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики. На предварительном этапе практики аспирант совместно с руководителем практики (научным руководителем) составляют график (план) проведения практики (приложение 1). В случае если практика проводится на базе сторонней профильной организации график (план) проведения практики согласовывается с руководителем практики от организации.

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы. Все виды работ аспирант в период практики фиксируются аспирантом в дневнике практики (приложение 2).

Педагогическая практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по другим дисциплинам учебного плана.

3. Содержание практики

В период прохождения практики аспирант должен освоить следующие направления и виды педагогической деятельности.

Этап практики	**Направление деятельности**	**Вид деятельности**	**Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности**
Предварительный	Планирование деятельности	Вводное консультирование, инструктаж по технике безопасности, составление графика (плана) практики	График (план) проведения практики (приложение 1).

Основной*	Нормативная база ВО и организация образовательной деятельности в вузе	• изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства; • знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре; • организации деятельности факультета, кафедры, преподавателя	перечень нормативных документов и документов по номенклатуре кафедры, факультета
	Освоение видов деятельности преподавателя вуза	• ознакомление со структурой и составление плана индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год; • методическая деятельность (разработка рабочих программ, методических указаний и др. материалов); • знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения	перечень изученных документов
		семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов; • знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков; • знакомство с деятельностью куратора и воспитательными мероприятиями	
	Посещение занятий преподавателей кафедры	• знакомство с опытом проведения различных видов занятий ведущими преподавателями кафедры	отметка в журнале взаимопосещений занятий преподавателями кафедры

		• изучение опыта преподавания на кафедре и в университете в целом;	
	Выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики	• разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий; • написание текстов лекций; • разработка планов семинарских, лабораторных занятий; • участие в организации научно-исследовательской работы студентов, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов; • участие в руководстве учебными и производственными практиками студентов; • участие в воспитательных мероприятиях университета и кафедры.	разработанные конспекты занятий, рабочие программы, методические указания и др.; программы студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков, сертификаты за участие студентов в мероприятиях и конкурсах
	Подготовка и проведение открытых занятий	• проведение не менее 2 занятий со студентами (лекции, практического или семинарского занятия, лабораторного занятия)	Заключение научного руководителя в отчете
Заключительный	Подготовка отчетности	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник практики (приложение 2). Отчет по практике (приложение 3).

* Направления и виды деятельности, представленные в таблице носят рекомендательный характер. Аспирант совместно с научным руководителем могут совместно определить содержание основного этапа практики.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет (приложение 3), который вместе с дневником

сдается в отдел подготовки научно-педагогических кадров и хранятся в личном деле аспиранта.

Ответственность руководителей практики и аспирантов

Руководитель практики от университета обязан:

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного графика (плана) мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- разработать индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- участвовать в определении рабочих мест и видов работ аспиранта;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывать методическую помощь аспиранту в реализации цели и выполнении задач педагогической практики, а также при выполнении им индивидуальных заданий в ходе практики;
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дать заключение и рецензировать отчет аспиранта о выполнении программы практики.
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

Руководитель практики от организации (базы практики, при прохождении практики в сторонних организациях по договору) обязан:

- согласовать календарный график (план) мероприятий на период практики, оказывать помощь в заполнении дневника;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- участвовать в определении рабочих мест и видов работ аспиранта;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывать методическую помощь аспиранту в реализации цели и выполнении задач педагогической практики, а также при выполнении им индивидуальных заданий в ходе практики;

- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дать характеристику аспиранта. Оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

Обязанности аспиранта-практиканта:

- составить программу педагогической практики;
- разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практики;
- выполнять требования техники безопасности при работе в лабораториях и других научных структурных подразделениях университета;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет, подписать его у руководителя и защитить на заседании кафедры в период прохождения промежуточной аттестации;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;
- по окончании сроков практики предоставить в отдел подготовки научно-педагогических кадров дневник, отчет и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

4. Формы отчетности по результатам научно-исследовательской практики

По окончании научно-исследовательской практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании кафедры.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. дневник практики (оформленный, подписанный руководителем) (приложение 1);

2. отчет по практике (приложение 3);

3. материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем, защищается на заседании кафедры в период ежегодной (полугодовой) аттестации аспирантов. Отчет и дневник может состоять из нескольких частей и включать в себя результаты первого и(или) второго года обучения. Весь объем практики должен быть освоен не позднее 7 семестра обучения.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, отдела подготовки научно-педагогических кадров.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки (аттестация по итогам 7 семестра) рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий за период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного методического опыта.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты совместной деятельности со студентами.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература

1. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0650-7 [Электронный ресурс; URL: http://znanium.com/catalog/product/542667.

2. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ

РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 194 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (о) ISBN 978-5-369-01544-5 [Электронный ресурс; URL: http://znanium.com/catalog/product/543784].

б) дополнительная литература

1. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-13-1, 500 экз. [Электронный ресурс: http://znanium.com/catalog/product/457174]. 2. Журнал «Отечественная и зарубежная педагогика» [Доступ: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32438]
3. Журнал «Педагогика высшей школы» [Доступ: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54599]

в) ресурсы сети «Интернет»:

• Официальный Интернет портал Министерства образования и науки РФ https://минобрнауки.рф

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДЕГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта_____

Вид научной деятельности	**Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности**	**Объем часов**	**Срок проведения**
Вводное консультирование	Инструктаж по технике безопасности, график (плана) практики		
Нормативная база ВО и организация образовательной деятельности в вузе	перечень нормативных документов и документов по номенклатуре кафедры, факультета		
Освоение видов деятельности преподавателя вуза	перечень изученных документов		
Посещение занятий преподавателей кафедры	отметка в журнале взаимопосещений занятий преподавателями кафедры		
Выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики	разработанные конспекты занятий, рабочие программы, методические указания и др.; программы студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков, сертификаты за участие студентов в мероприятиях и конкурсах		
Подготовка и проведение открытых занятий	Заключение научного руководителя в отчете		
Подготовка отчетности	Дневник практики. Отчет по практике.		

Задание выдал:

руководитель практики (научный руководитель) _____(подпись)

«_____»_____20___г.

Задание принял:

аспирант _____(подпись) «_____»_____20___г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (при наличии)_____(подпись)

«_____»_____20___г.

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта_____

Научный руководитель_____

2 год подготовки аспиранта (202__-202__ уч. год)

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

Заключение научного руководителя

по итогам 2 года подготовки аспиранта _____
_____
_____
_____

3 год подготовки аспиранта (202__-202__ уч. год)

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

Заключение научного руководителя

по итогам 3 года подготовки аспиранта _____
_____
_____
_____

4 год подготовки аспиранта (202__-202__ уч. год)

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

Заключение научного руководителя

по итогам 4 года подготовки аспиранта _____
_____
_____
_____

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта_____

Научный руководитель_____

Содержание отчета:

1. Цель и задачи практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.
3. Описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.
4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики.
5. Заключение научного руководителя.