МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
Агротехнологическая академия

Факультет агрономии, садово-паркового и лесного хозяйства

Кафедра плодоовощеводства и виноградарства

Методические указания

к самостоятельному изучению дисциплины:

«Сорта винограда»

Направление подготовки **35.06.01** – **Сельское хозяйство**

Направленность подготовки 06.01.08 – **Плодоводство, виноградарство**

Квалификация выпускника **- аспирант**

Симферополь, 2020

УДК 634.1

Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины «**Сорта винограда**» для аспирантов направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности 06.01.08 – плодоводство, виноградарство подготовил: профессор кафедры плодоовощеводства и виноградарства, д.с.-х.н., Иванченко В.И.

Рецензенты:
Доцент кафедры плодоовощеводства и виноградарства, доцент, к.с.-х.н., Замета О.Г.

Заведующий лабораторией биоинженерии и функциональной геномики растений Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН», д.б.н, Лиховской В.В.

Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины «**Сорта винограда**» для аспирантов направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности 06.01.08 – плодоводство, виноградарство, утверждены на заседании кафедры плодоовощеводства и виноградарства. Протокол от 02 сентября 2020 г. № 1.

Заведующий кафедрой
плодоовощеводства и виноградарства, профессор _____ Турбин В.А.

Согласовано и утверждено на заседании учебно-методической комиссии факультет агрономии, садово-паркового и лесного хозяйства.

Протокол №4 от 10 сентября 2020 г.
Председатель учебно-методической
комиссии факультета агрономии,
садово-паркового и лесного хозяйства И.М. Кеньо

Рассмотрено и рекомендовано к печати учебно-методическим советом Агротехнологической академии. Протокол от «30» сентября 2020 г. № 5.

Председатель учебно-методического
совета АТА А.Ю. Мельничук

Самостоятельная работа по дисциплине «**Сорта винограда**» является самостоятельной работой аспиранта

Целью выполнения самостоятельной работы является реализация знаний, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплины, а также полученных материалов.

В ходе проведения практических занятий, в соответствии с темами занятий обучающимся выдаются темы для подготовки рефератов, которые они выполняют и докладывают на следующих занятиях. Оценивание по каждому из логических модулей реферата является, одновременно, и оценкой самостоятельной работы обучающегося.

ТЕМЫ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОРТА ВИНОГРАДА»:

1. Наука ампелография и ее задачи.
2. Ботаническая, агробиологическая и хозяйственная характеристика сортов
3. Характеристика филоксероустойчивых подвойных сортов винограда
4. Понятие о сорте и значение его в виноградарстве
5. Районированные и перспективные сорта винограда очень раннего срока созревания
6. Районированные и перспективные сорта винограда раннего срока созревания
7. Районированные и перспективные сорта винограда средне-раннего срока созревания
8. Районированные и перспективные сорта винограда среднего срока созревания
9. Районированные и перспективные сорта винограда средне-позднего срока созревания
10. Районированные и перспективные сорта винограда позднего срока созревания
11. Районированные и перспективные сорта винограда очень позднего срока созревания
12. Хозяйственная классификация сортов винограда по направлению использованию
13. Устойчивые сорта винограда в России и странах ближнего зарубежья
14. Устойчивые сорта винограда, полученные в странах дальнего зарубежья
15. Сортовой фонд винограда России

Примерный план написания реферата:

I. ***Введение.***

Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

Написание введения:

а) Почему я выбрал эту тему

б) Актуальность темы на сегодняшний день

в) Цели и задачи реферата

г) Историография вопроса (обзор литературы на данную тему)

I***I глава. Основная научная часть реферата***.

Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

После каждой главы реферата делается вывод.

III глава. Заключение.

В этой главе автор подводит.

а) итог работы, краткий её анализ, основные выводы по всему реферату

б) личное мнение по теме реферата

Приложение может включать в себя карты, схемы, портреты и любая другая дополнительная информация по теме реферата.

Библиография - список используемой литературы в алфавитном порядке по фамилии автора книги.

Оформление и структура:

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 книжной разметки. Все страницы текста, кроме титульного листа должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с оглавления. Номер страницы ставится по центру нижнего поля страницы.

Гарнитура шрифта обычная – Times New Roman. Кегль (или размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал – 1,5. (это около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал – обычный. Поля – стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см

Рекомендуемый объём реферата – 10-20 страниц.

Нередко реферат содержит таблицы, схемы, и рисунки, которые располагаются сразу после ссылки на них в тексте. Например, можно использовать такое указание в тексте реферата: См. табл. 1.

Все иллюстрации – фотографии, эскизы, графики, карты и т.п. – называют рисунками. Они должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими числами.

Название таблицы, схемы и рисунка в реферате располагается «по центру страницы». Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2».

Сокращения слов в тексте реферата не используются.

Помните: заимствуя чужой реферат, вы не просто повторяете чужие ошибки, но и невольно разделяете чужие взгляды, подчас прямо противоположные вашим собственным.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги.

Оглавление

Оглавление размещается после титульного листа.

Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (по центру). В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Оглавление должно точно повторять все заголовки в тексте.

Введение

Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

Основной текст

Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом.

Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.

Заключение

В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Список литературы

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности.

Литературные ссылки следует располагать в столбик в алфавитном порядке по фамилии автора или названию статьи.

Интернет ресурсы (электронные адреса сайтов) оформляются в списке последними.

Список литературы должен содержать не менее 20 источников, а не только адреса сайтов. Необходимо обеспечить наполняемость литературой за последние 5…10 лет не менее 20% источников.