

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

29.06.2020

Симферополь

№ 493

О внесении изменений в приказ от 26.02.2020 № 193 «Об утверждении Правил приема на обучение по программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2020-2021 учебный год и Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им В.И. Вернадского» в 2020-2021 учебный год» (с изменениями)

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2020 № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020-2021 учебный год», пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 1380, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 26.02.2020 № 193 «Об утверждении Правил приема на обучение по программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

на 2020-2021 учебный год и Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им В.И. Вернадского» в 2020-2021 учебный год» (с изменениями):

1.1. Изложить приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

И.о. ректора

А.П. Фалалеев



Приложение к приказу
от 29.06.20 № 493

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ В ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в 2020 году (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Университет) в Медицинскую академию имени С.И. Георгиевского (структурное подразделение) Университета для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2020/2021 учебный год.

Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)1, устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры» (в наст. редакции) (далее – Порядок), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 (далее - Положение о целевом обучении), с Правилами

установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2020 № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год», с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.4. Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом и утверждаются локальным нормативным актом.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) в электронной форме:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией.

если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов направляются в организацию в электронной форме.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение, установленная Правительством Российской Федерации (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом; иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров и иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим в электронной форме с приложением необходимых документов (заявление, документы, необходимые для поступления).

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет предоставляет информацию на официальном сайте об уставе Университета, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах и других документах, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета размещает следующую информацию:

- Правила приема, утвержденные приказом ректора;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания (репетиция тестирования на интернет-сайте Методического центра аккредитации специалистов <https://selftest.mededtech.ru/login.jsp;jsessionid=158ECB883850B00D7CC823D8C5BE1B7F>);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития (ий).

Не позднее 01 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При поступлении по двум специальностям поступающий подает два заявления о приеме. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления на выбранную программу (специальность). При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце 1 настоящего пункта организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов тестирования:

- результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 01 июля и заканчивается 11 августа 2020 года.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Университет в электронной форме.

3.4. Поступающему в его личном кабинете на сайте Университета поступит информация о приеме документов или отказе от участия в конкурсе с указанием причины отказа.

3.5. В электронной форме заявления о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (диплом и приложение к диплому);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес, адрес электронной почты поступающего и одного из родителей, контактный телефон поступающего и его родителей (в обязательном порядке);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренным статьей 7 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.6.1. Ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),

- с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление,

- с Правилами приема, утвержденными приказом ректора, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры за счет бюджетных ассигнований;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

- обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

- в заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.8. При подаче заявления о приеме в электронной форме, поступающий прикрепляет электронные формы документов (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов):

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца (диплом и приложение к диплому);

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического

образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Правилами приема (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результат вступительного испытания пройденного в году, предшествующему году поступления, или результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующему году поступления с указанием специальности, организации и года прохождения (по желанию поступающего).

3.9. Электронная копия документа иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10. Граждане Российской Федерации, претендующие на целевое обучение, при подаче заявлений прикрепляют электронные формы договоров о целевом обучении.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве.

представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При приеме документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные электронные формы документов.

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 3.5 - 3.11 настоящих правил Университет не возвращает документы поступающему, не допускает к участию в конкурсе с указанием причины.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления.

4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Результаты тестирования действительны в течении 1 календарного года.

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом, качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

Поступающие проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации. Тестирование для поступающих будет проведено с 11.08.2020 по 17.08.2020 г. по расписанию с указанием даты и времени в Медицинской академии им. С.И. Георгиевского КФУ по адресу: г. Симферополь, бул. Ленина 5/7 (расписание тестирования по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации). С целью соблюдения норм миграционного законодательства РФ сроки проведения тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.1. – 9.3. Правил приема, могут быть изменены.

4.5. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста пройденного в году, предшествующем году поступления;

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. Правил приема.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем тестирования.

По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной информационной системы или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования, на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания).

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования. Апелляции по вопросам отстранения от вступительного испытания, при пользовании поступающим при испытании сторонними источниками информации (в том числе подсказки), не рассматриваются.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. На заседание апелляционной комиссии, в случае необходимости, могут быть приглашены члены предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание.

Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии об изменении оценки вносится в протокол заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (прикрепляет электронные формы документов при подаче заявления на обучение).

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а)	стипендиаты	Президента	- 20 баллов;
----	-------------	------------	--------------

<p>Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)</p>	
<p>б) документ установленного образца с отличием</p>	<p>-55 баллов;</p>
<p>в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью</p>	<p>-20 баллов;</p>
<p>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) 	<p>Медицинский стаж, полученный на территории других государств, подтверждается записью в трудовой книжке.</p> <p>Стаж работы исчисляется на день подачи заявления о приеме на обучение.</p> <p>При наличии стажа на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием предоставляется копия диплома об окончании медицинского колледжа или справка о сдаче экзамена на право заниматься данной деятельностью</p> <p>- 15 баллов;</p> <p>- 100 баллов;</p>

фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	- 150 баллов;
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	- 25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	- 20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	- 20 баллов; Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья подтверждается справкой установленного образца
з) а) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	- 20 баллов;
б) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе	- 30 баллов; Осуществление деятельности данного пункта подтверждается справкой установленного образца

<p>бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней ! Если поступающий имеет индивидуальные достижения, по подпунктам «а» и «б» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «б» - 30 баллов</p>	
---	--

6.3. Другие индивидуальные достижения:

(суммарно не более 5 баллов, за период получения высшего медицинского образования)

Призеры международных олимпиад, конгрессов и других научных форумов	- 5 баллов;
Призеры всероссийских олимпиад, конгрессов и других научных форумов	- 5 баллов;
Призеры всероссийской научной конференции профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов и молодых ученых «Дни науки Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского»	- 5 баллов;
Призеры Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Теоретические и практические аспекты современной медицины»	— 5 баллов;
Научная статья в российских журналах из перечня ВАК (screen shot из базы РИНЦ)	— 5 баллов;
Полученный патент, заявка на изобретение, полезную модель, авторское свидетельство	— 3 балла;
Выигранный грант на научную работу (соисполнитель гранта)	— 3 балла;

6.4. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

7.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования. При равной сумме конкурсных баллов и равной сумме конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования список поступающих ранжируется по убыванию среднего балла приложения к диплому. В случае равенства баллов суммы конкурсных баллов и среднего балла приложения к диплому решение по рекомендации к зачислению выносится на рассмотрение приемной комиссии ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- при равенстве конкурсных баллов – средний балл приложения к диплому;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и Медицинской академии, обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Прием заявления о согласии на зачисление от поступающих на обучение на места в пределах целевой квоты завершается 19 августа 2020 года (не позднее 18 часов по местному времени).

Прием заявления о согласии на зачисление от остальных категорий поступающих завершается 24 августа 2020 года (не позднее 18 часов по местному времени).

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие в электронной форме заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.6. Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае выявления факта иного неотозванного заявления на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления или выделяются как основные места в рамках КЦП.

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты, выделенной для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан, лиц без гражданства добавляются к основным местам в рамках места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в рамках места по договорам об оказании платных образовательных услуг добавляются к местам в пределах квоты, выделенной для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

7.10. Зачисление на обучение завершается до 01 сентября 2020 года. Сроки зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть продлены (при наличии вакантных мест) не более чем на 2 месяца. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302, детализация квоты на целевое обучение утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации

Федерации от 04 марта 2020 г. N 514-р, распоряжением Минобрнауки России №МН-3/318-ДА от 05.06.2020 г. «О направлении квоты на целевое обучение».

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий прикрепляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 настоящих правил приема, электронную копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.4. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик): по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер; по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении: по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и(или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению); по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучавшихся с использованием английского языка в качестве языка-посредника, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.1 - 9.3, осуществляется на конкурсной основе по результатам тестирования, с учетом результатов индивидуальных достижений согласно пункту 6.3 Правил приема.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Минимальное количество баллов для этой категории поступающих, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.5. При подаче документов в электронном формате, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002

года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет электронную копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.6. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Ответственный секретарь приемной комиссии
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»



А.Н. Гусев

Реестр рассылки к приказу от 29.06.2020 № 493 «О внесении изменений в приказ от 26.02.2020 № 193 «Об утверждении Правил приема на обучение по программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2020-2021 учебный год и Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в 2020-2021 учебный год» (с изменениями)».

1. Секретариат приемной комиссии.
2. Медицинская академия имени С.И. Георгиевского (структурное подразделение) Университета.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

А.Н. Гусев

*Рассылку приказа осуществили
самостоятельно*